

Основна школа „Мајшански пут“

Мајшански пут 87

Суботица

osmajsanskiput_su@mts.rs

Број: 02-56

Датум: 25.2.2020.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ПО ПАРТИЈАМА
број: ЈН 2/2020**

**Набавка добара - намирнице за припремање ђачке ужине и ручка
за ученике од I до VIII разреда у ОШ „Мајшански пут“
Суботица, Мајшански пут 87**

Датум објављивања јавног позива: 25.2.2020.

Крајњи рок за достављање понуде: 4.3.2020 до 12.00 часова

Јавно отварање: 4.3.2020. у 12.30 часова

Укупно број страна: 48
Суботица, фебруар 2020.

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начина доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“,бр.86/2015) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 02-56 од 25.2.2020. и Решења о образовању комисије за јавне набавке број: 02-56/1. Комисија за спровођење поступка јавне набавке припремила је следећу:

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Поглавље	Назив поглавља
1.	Општи подаци о јавној набавци
2.	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара
3.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
4.	Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. закона у поступку јавне набавке мале вредности
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуда
6.	Образац подаци са структуром цене
7.	Образац изјаве о понуђача да не наступа са подизвођачем
8.	Образац учешћа подизвођача
9.	Образац изјаве о подношењу заједничке понуде
10.	Образац изјаве чланова групе који подносе заједничку понуду
11.	Изјава о испуњавању обавеза које произилазе из прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да му није изречена мера забране објављивања делатности на дан објављивања позива за подношење понуда
12.	Образац изјаве о независној понуди
13.	Образац трошкова припреме понуде
14.	Модел уговора
15.	Изјава о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла
16.	Образац Потврда о пријему понуде
17.	Образац Овлашћење представника понуђача

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Основна школа „Мајшански пут“ Суботица, Мајшански пут 87;

Телефон/факс: 024/576-700

Матични број: 08009040 ;

Шифра делатности: 8520;

ПИБ: 100843839 ;

Текући рачун: 840-306660-96;

e-mail: osmajsanskiput_su@mts.rs

Интернет адреса: www.osmajσαι.edu.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. Такође приликом извршења уговора Понуђач је дужан да се придржава одредаба Закона о облигационим односима као и осталих позитивних прописа и добрих пословних обичаја, везано за предмет јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности бр. ЈН 2/2020: добра – намирнице за припремање ђачке ужине и ручка за ученике од I до VIII разреда у ОШ „Мајшански пут“ – Суботица, Мајшански пут 87.

Набавка је подељена у партије.

Ознака из општег речника набавке: 15000000 - храна, пиће, дуван и сродни производи

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавке

Није у питању резервисана јавна набавка

6. Напомена ако се спроводи електронска лицитација

Није у питању електронска лицитација

7. Партије: Набавка је обликована у више партија, од 1 до 6, и то:

Партија 1. - **СВЕЖЕ СВИЊСКО И ЈУНЕЋЕ МЕСО, ПРОИЗВОДИ И ПЕРАЂЕВИНЕ ОД МЕСА**

Партија 3. - **МЛЕКО И МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ**

Партија 5. - **СВЕЖЕ ВОЋЕ И ПОВРЋЕ**

Партија 6. - **ОСТАЛЕ ЖИВОТНЕ НАМИРНИЦЕ ШИРОКЕ ПОТРОШЊЕ**

8. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

9. Контакт особе: Тихана Зеџ и Љубица Габрић, тел/факс: 024/576-700,

e-mail: osmajsanskiput_su@mts.rs

2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА

ЈН 2/2020 – Намирнице за припремање ђачке ужине и ручка

ПАРТИЈА 1 – СВЕЖЕ СВИЊСКО И ЈУНЕЋЕ МЕСО, ПРОИЗВОДИ И ПРЕРАЂЕВИНЕ ОД МЕСА

Наведене количине су оквирне и наручилац задржава право да мења количине за поједине ставке у оквиру наведене партије.

Ред. бр.	Н А З И В	Јед мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а (која укључује и све зависне трошкове продаје)	Јединична цена са ПДВ-ом (која укључује и све зависне трошкове продаје)	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Свињски бут б.к.	кг	54				
2.	Свињска плећка б.к.	кг	144				
3.	Свињско млевено месо	кг	108				
4.	Свињски каре б.к. - Лакс филе	кг	72				
5.	Свежа свињска ребра	кг	90				
6.	Јунеће месо б.к.	кг	27				
7.	Јунеће млевено месо	кг	18				
8.	Пљескавица 100 гр	ком	1.800				
9.	Димљена свињска ребра	кг	54				
10	Кобасица димљена	кг	54				
11	Свињска печеница	кг	27				
12	Салама - пиза шунка	кг	72				
13	Новосадска салама	кг	36				
14	Прашка шунка	кг	72				
15	Алпска салама	кг	36				
16	Виршла – пак 1 кг	кг	64				
17	Јетрена паштета у цреву	кг	63				
УКУПНО							

Датум: _____

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА

ЈН 2/2020 – Намирнице за припремање ђачке ужине и ручка

ПАРТИЈА 3 –МЛЕКО И МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ

Наведене количине су оквирне и наручилац задржава право да мења количине за поједине ставке у оквиру наведене партије.

Ред. бр.	Н А З И В	Јед мере	Кол	Јединична цена без ПДВ-а(која укључује и све зависне трошкове продаје)	Јединична цена са ПДВ-ом(која укључује и све зависне трошкове продаје)	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Млеко трајно 2,8% мм 1л	ком	864				
2.	Млеко алпско 3,5% мм 0,2 л	ком	320				
3.	Кисела павлака 20 % мм 700 гр	ком	270				
4.	Јогурт 2,8% м.м. 0,180 л	ком	1.620				
5.	Воћни јогурт Дукат 1,8 м.м. 330 гр	ком	540				
6.	Стер. чоколадно млеко 1% мм ¼ лит	ком	1.728				
7.	Милерам 380 гр	ком	54				
8.	Трапист сир 45% мм 1/1	кг	198				
9.	Свежи сир Елла 400 гр	ком	27				
10.	Фета сир 1/1	кг	9				
11.	Млади сир 500 гр	ком	144				
12.	Павлака за кување 1/1	ком	45				
13.	Маслац 250 гр	ком	27				
14.	Маргарин за јело и кување – стони 250 гр	ком	180				
15.	Маргарин за мазање млечни 500 гр	ком	108				
УКУПНО							

Датум: _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА

ЛН бр. 2/2020 – Намирнице за припремање ђачке ужине и ручка

ПАРТИЈА 5 - СВЕЖЕ ВОЋЕ И ПОВРЋЕ

Наведене количине су оквирне и наручилац задржава право да мења количине за поједине ставке у оквиру наведене партије.

Ред. бр.	Н А З И В	Јед мере	Кол	Јединична цена без ПДВ-а (која укључује и све зависне трошкове продаје)	Јединична цена са ПДВ-ом (која укључује и све зависне трошкове продаје)	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Кромпир	кг	360				
2.	Купус свеж	кг	180				
3.	Купус кисели – прокола	кг	72				
4.	Пасуљ бели бисер	кг	54				
5.	Бели лук	кг	9				
6.	Црни лук	кг	180				
7.	Празилук	кг	54				
8.	Шаргарепа	кг	120				
9.	Першун	кг	18				
10.	Целер	кг	54				
11.	Тиквице.	кг	90				
12.	Парадајз свеж	кг	72				
13.	Паприка свежа	кг	90				
14.	Краставац свеж	кг	72				
15.	Зелена салата главица	КОМ	162				
16.	Карфиол свеж	кг	36				
17.	Шампињони свежи 400гр	КОМ	135				
18.	Крушка	кг	72				
19.	Наранџа	кг	90				
20.	Лимун	кг	54				
21.	Банана	кг	162				
22.	Мандарина	кг	180				
23.	Јабука	кг	645				
24.	Орах очишћени	кг	9				
25.	Конзумна јаја „Б“ класа	КОМ	2.160				
УКУПНО							

Датум: _____

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА

ЈН 2/2020 – Намирнице за припремање ђачке ужине и ручка

ПАРТИЈА 6 - ОСТАЛЕ ЖИВОТНЕ НАМИРНИЦЕ ШИРОКЕ ПОТРОШЊЕ

Наведене количине су оквирне и наручилац задржава право да мења количине за поједине ставке у оквиру наведене партије.

Ред. бр.	Н А З И В	Јед мере	Кол	Јединична цена без ПДВ-а(која укључује и све зависне трошкове продаје)	Јединична цена са ПДВ-ом(која укључује и све зависне трошкове продаје)	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Јестиво рафинисано сунцокретово уље 1/1	лит	180				
2.	Брашно Т-400 1/1	кг	135				
3.	Интегрално брашно 0,9 кг	ком	27				
4.	Брашно интегрално – хељдина 500 гр	ком	36				
5.	Шећер 1/1	кг	300				
6.	Шећер у праху 500 гр	ком	27				
7.	Пиринач бели 1/1	кг	36				
8.	Пиринач интегрални	кг	18				
9.	Сочиво Флорида 300гр	ком	40				
10.	Со кухуњска јодирана 1/1	кг	54				
11.	Дурум тестенина – Spaghetti integrale 400 гр	ком	72				
12.	Интегрална дурум тестенина – Fusilli 400 гр	ком	72				
13.	Тестенина спирала са јајима и поврћем 400 гр	ком	54				
14.	Тесто – макарона 400 гр	ком	90				
15.	Тесто фида 200гр	ком	180				
16.	Тестенина трака нарезана 200гр	ком	45				
17.	Тарана 350гр	ком	72				
18.	Шпагете 400гр	ком	72				
19.	Гриз - пшенични 1/1	кг	18				
20.	Кукурузно брашно 400гр	ком	36				
21.	Палента 450гр	ком	36				
22.	Кукурузни гриз 450гр	ком	27				
23.	Коре за питу и гибаницу 500гр	ком	45				
24.	Обланда Вафел 210 гр	ком	18				
25.	Млевени кекс плазма 2/1	кг	9				
26.	Сирће ПВЦ 1/1	лит	27				
27.	Зачин додатак за рибљу чорбу	ком	90				
28.	Зачин додатак за роштиљ	ком	36				

29	Пудинг разних укуса 40гр	КОМ	144				
30	Мед тегла 700гр	КОМ	27				
31	Еурокрем 2,5кг	КОМ	63				
32	Сенф 100 гр	КОМ	90				
33	Мајонез 950 гр	КОМ	9				
34	Чај – нана са матичњаком 30гр, 20 филтер кесица у кутији	КОМ	72				
35	Чај – 9 биљака меш.биљног чаја 30гр, 20 филтер кесица у кутији	КОМ	72				
36	Биљни чај – камилица 20гр, 20 филтер кесица у кутији	КОМ	18				
37	Мешавина биљног чаја шипак и хибискус 30гр, 20 филтер кесица у кутији	КОМ	72				
38	Брусница ринфуз	КГ	3				
39	Мајчина душица сечена 10гр	КОМ	18				
40	Бибер млевени 50 гр.	КОМ	54				
41	Бибер зрно 10 гр.	КОМ	27				
42	Црвена слатка млевена зачинска паприка 100 гр	КОМ	90				
43	Сок негазирани 0,2 тетра пак наранџа, јабука	КОМ	1800				
44	Фрувита мутни воћни сок разних укуса 0,2 л нектар	КОМ	900				
45	Какао прах 100 гр	КОМ	36				
46	Мак млевени вакум 200 гр	КОМ	36				
47	Кокосово брашно 100 гр	КОМ	27				
48	Оригано 3 гр	КОМ	140				
49	Ким 8гр	КОМ	90				
50	Мирођија 11гр	КОМ	90				
51	Кари 25гр	КОМ	90				
52	Прашак за пециво 10 гр	КОМ	90				
53	Ванилин шећер 10 гр	КОМ	180				
54	Ловоров лист 100 гр	КОМ	10				
55	Цимет 5 гр	КОМ	90				
56	Сода бикарбона 1/1	КГ	5				
57	Сусам 100 гр	КОМ	45				
58	Суво грожђе 100 гр	КОМ	45				
59	Густин 150 гр	КОМ	27				
60	Лимунтус 1/1	КГ	9				
61	Корнфлех – кукурузне пахуљице ринфуз	КГ	9				
62	Чоколада за кување 200гр	КОМ	45				
63	Мусли бар посно десерт на бази жита 23 гр	КОМ	900				
64	Чоколадица вита нова 25гр	КОМ	1728				

65	Кромпир пире минут 360гр	КОМ	54				
66	Кисели краставац 4,100кг	КОМ	18				
67	Цвекла салата 4,250кг	КОМ	6				
68	Парадајз пире 720гр	КОМ	63				
69	Кечап 1020гр	КОМ	72				
70	Мешана мармелада 700 гр	КОМ	135				
71	Маслине зелене - мариниране б.к. 720гр	КОМ	18				
72	Ајвар благи тегла 690 гр	КОМ	27				
73	Грашак 450гр смрзнути	КОМ	160				
74	Боранија жута 450гр смр.	КОМ	180				
75	Кукуруз шећерац 450гр смрзнути	КОМ	180				
76	Спанаћ у брикетима 400гр смрзнути	КОМ	108				
77	Броколи 300гр смрзнути	КОМ	90				
78	Мешавина за супу 450гр смрзнути	КОМ	280				
79	Мешавина за руску салату „Флора“ 1/1 смрзнута	КГ	90				
80	Вишња 300гр смрзнута	КОМ	90				
81	Туњевина комади у сољином уљу 160 гр	КОМ	90				
УКУПНО							

Датум: _____

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

**3.ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА ЗА ЈАВНУ НАБАВУ**

ПОНУЂАЧ _____

**Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач
доказује достављањем следећих доказа уз понуду:**

Ред.	Услов из члана 75. ЗЈН:	Докази из члана 77. ЗЈН:	Испуњеност услова	
			Да	Не
1	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;	<p><u>Доказ за правно лице</u></p> <p>Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда –</p> <p><u>Доказ за предузетнике</u></p> <p>Извод из регистра Агенције за привредне регистре, Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих),</p>		
2	Да они његов законски заступник није осуђиван за неко одкривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; Доказ не може бити	<p><u>Доказ за правно лице, предузетнике, физичко лице</u></p> <p>Извод из казнене евиденције, односно уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p>		

	<p>старији од 2 месеца пре отварања понуда.</p>	<p>Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити, су:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица, - Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица - Виши суд у Београду да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе <p>Напомена: У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) .</p>		
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине ускладу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда</p>	<p><u>Доказ за правно лице, предузетника, физичко лице:</u> 1. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2. Уверење Управе јавних прихода града, односно општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода Напомена: Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације. У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе У случају да</p>	Да	Не

		понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).		
4.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	<u>Доказ за правно лице</u> <u>Доказ за предузетнике</u> <u>Доказ за физичко лице</u>	Да	Не
5.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда	<u>Доказ за правно лице</u> Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације <u>Доказ за предузетнике</u> Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације <u>Доказ за физичко лице</u> Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације	Да	Не

Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

Ред. Бр.	Услов из члана 76. ЗЈН:	Докази из члана 77. ЗЈН:
1.	<u>Пословни капацитет</u> Да понуђач има успостављен систем за осигурање безбедности хране у свим фазама производње, прераде и промета хране, осим на нивоу примарне производње, у сваком објекту под својом контролом, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака, у складу са чланом	Фотокопија Сертификат НАССР Сертификат НАССР треба да поседује понуђач, а у складу са одредбама Закона о безбедности хране („Службени гласник РС“, бр. 41/09). Уколико понуђач није истовремено и произвођач обавезан је да достави важећи Сертификат за произвођача од којег се снабдева робом која је предмет набавке.

	47. Закона о безбедности хране („Сл. Гласник РС“ бр. 41/09)	
2.	<u>Технички капацитет</u> -Да понуђач пре подношења понуде имао у власништву или закупу најмање 1 возило које испуњава прописане услове за превоз предметних добара	Копија важеће саобраћајне дозволе и Уверење о исправности возила за превоз предметних добара Техничка опремљеност може доказати и фотокопијом уговора о закупу или коришћењу.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) ,2) и 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач изгрупе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатни услов група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) ,2) и 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази које понуђачи не морају да доставе: У складу са чланом 78. став 5. ЗЈН лице Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ од броја 1., 2. и 4. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Промене: Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

НАПОМЕНА:

Недостављање било којег доказа од обавезних и додатних услова сматраће понуду неприхватљивом.

Недостављање било којег од одложених доказа за одабраног Понуђача, у року одређеног за потписивање Уговора, сматраће се да је одабрани Понуђач одустао од понуде

Датум

М.П

(потпис овлашћеног лица)

4. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке 2/2020 добра - намирнице за припремање ђачке ужине и ручка, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Датум: _____

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица Понуђача)

5.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене законом о јавним набавкама, а понуду у целини припремају и подnose у складу са конкурсном документацијом и позивом.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

Понуда се припрема и доставља на српском језику, на основу члана 17. Закона о јавним набавкама.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно у канцеларију секретара установе или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда се сматра благовременом ако је примљена од стране Наручиоца до 4.3.2020. до 12.00 часова, без обзира на начин достављања.

Јавно отварање понуда биће 4.3.2020. год. у 12.30 часова у просторијама Основне школе „Мајшански пут“ Суботица, Мајшански пут 87.

3. ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Понуђач је обавезан да попуни све ставке (елементе) у обрасцу понуде.

Обрасци у конкурсној документацији морају бити исправно попуњени, у супротном понуда се одбија као неприхватљива

Подаци који нису уписани у приложене обрасце односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће се одбити.

Понуду треба одштампати или читко написати неизбрисивим мастилом и исту треба да потпише понуђач, особа или особе са овлашћењем за потписивање у име понуђача. Пуномоћје које доказује ово овлашћење се прилаже понуди у оригиналу. Сваки упис у текст, брисање или уписивање преко постојећег текста ће бити важеће само ако су исти парафирала овлашћена лица.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Образац понуде: податке о понуђачу попуњава понуђач уколико наступа самостално или уколико наступа са подизвођачима; подаци о подизвођачима попуњавају се уношењем свих тражених података о подизвођачима уколико их понуђач има; у случају да понуђач наступа са више подизвођача, бланко прилог се умножава и на исти начин попуњава; податке о понуђачима подносиоцима заједничке понуде попуњавају подносиоци заједничке понуде; у случају потребе и овај бланко прилог се може умножити и поунити на исти начин; остале податке из обрасца понуде поунити обавезно за на то предвиђеним местима.

Модел уговора попуњава се за на то предвиђеним местима, оверава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача.

Образац структуре цене попуњава се на начин предвиђен у склопу прилога

Понуда се даје за све ставке из понуде у назначеним количинама/параметрима.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави:

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач, односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце.

АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и оверавати печатом обрасце дате у Конкурсној документацији (Споразум), изузев Обрасца изјаве о независној понуди и Обрасца изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један од понуђача из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце из Конкурсне документације (изузев два наведена) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке поснуде сходно члану 81. ЗЈН, како је то и објашњено овом делу Конкурсне документације.

4. ПОНУДА СЕ СМАТРА ИСПРАВНОМ АКО ПОНУЂАЧ БЛАГОВРЕМЕНО ПОДНЕСЕ:

1. Попуњен, потписан и печатом оверен **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ са структуром цене**
2. Попуњен, потписан и печатом оверен **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** (предаје се ако понуђач не неступа са подизвођачем)
3. Попуњен, потписан и оверен **ОБРАЗАЦ УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА** (предаје се само уколико понуђач делимично извршење набавке поверава са подизвођачу)
4. Попуњен, потписан и оверен **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОНУЂАЧИМА КОЈИ УЧЕСТВУЈУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ** (предаје се само уколико понуду подноси група понуђача)
5. Попуњен, потписан и оверен **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ** (предаје се само уколико понуду подноси група понуђача)
6. Попуњен, потписан и печатом оверен **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**
7. **КОПИЈА ДОКАЗА ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН**
8. Попуњен, потписан и печатом оверен **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈИ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ КАО И ДА МУ НИЈЕ ИЗРЕЧЕНА МЕРА ЗАБРАНА ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ.**
9. Попуњен, потписан и печатом оверен **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**
10. Попуњен, потписан и печатом оверен **ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**
11. Попуњен, потписан и печатом оверен **МОДЕЛ УГОВОРА**

Уколико понуђач наступа самостално, сваку страну модела уговора мора да попуни, парафира (овлашћено лице) и овери печатом, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, тј. да се слаже са понуђеним текстом.

У случају подношења заједничке понуде, сваку страну модела уговора мора да попуни, парафира и овери печатом овлашћено лице овлашћеног понуђача из групе понуђача, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора, тј. да се слажу са понуђеним текстом.

5. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ:

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена,
- 2) уколико поседује битне недостатке,
- 3) уколико није одговарајућа,
- 4) уколико ограничава права Наручиоца,
- 5) уколико условљава права Наручиоца,
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача.

6. БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће,
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења,
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- 5) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

7. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПОДНЕТА, УКОЛИКО ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОБЛИКОВАН У ВИШЕ ПАРТИЈА

Предмет јавне набавке је обликован по партијама

8. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

9. ЈЕЗИК У ПОНУДИ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику. У случају да је понуда припремљена на страном језику мора бити преведена на српски језик и оверана од стране судског тумача.

10. ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ОБАВЕШТЕЊА

Додатна обавештења и информације у вези са припремањем понуде, понуђач може да тражи од Наручиоца најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде искључиво у писаној форми путем е-маила на адресу osmajnskiput_su@mts.rs радним даном и у радно време од 8.00 часова до 14.00 часова. Тражење додатних информација која пристигну после 14.00 часова сматраће се пристигле наредног радног дана.

Наручилац је дужан да, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева од стране понуђача, пошаље одговор на истоветан начин и да истовремено ту информацију достави свим другим лицима која су примила конкурсну документацију, а за која има доказ да су преузели конкурсну документацију.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Наручилац може после отварања понуда, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача. (члан 93.ЗЈН)

12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

13. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМИСЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗАКОНА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Понуђач може изменити и допунити или повући своју понуду после подношења исте под условом да Наручиоцу достави писано обавештење о изменама и допунама понуде, укључујући замену или повлачење понуде, пре крајњег рока прописаног за доставу понуда.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца: Основна школа „Мајшански пут“ Суботица, Мајшански пут 87, СА НАЗНАКОМ: „ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ НАМИРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМАЊЕ

ЂАЧКЕ УЖИНЕ И РУЧКА ЈН 2/2020 ЗА ПАРТИЈУ _____, - НЕ ОТВАРАТИ”
ИЛИ

„ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ - НАМИРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМАЊЕ
ЂАЧКЕ УЖИНЕ И РУЧКА ЈН 2/2020 ЗА ПАРТИЈУ _____,- НЕ ОТВАРАТИ”
ИЛИ

„ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ НАМИРНИЦЕ ЗА
ПРИПРЕМАЊЕ ЂАЧКЕ УЖИНЕ И РУЧКА ЈН 2/2020 ЗА ПАРТИЈУ _____, -
НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

У периоду између истека рока за подношење понуда и истека рока важења понуде, не могу се вршити никакве измене и допуне понуда. Опозив (повлачење) понуде у том периоду има за последицу наплату средства обезбеђења за озбиљност понуде.

14. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Валута: вредност се у поступку јавне набавке исказује у динарима;

Цена у понуди се исказује у динарима, на начин тражен у образцу понуде;

Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди: цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке (превоз), с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђач је дужан да у понуди наведе јединичну цену, као и укупну цену, на начин означен у образцу понуде;

У обрасцу структуре цена наводе се основни елементи понуђене цене: цена (јединична и укупна) са и без ПДВ –а;

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је цена са порезом или без пореза, сматраће се сагласно Закону о јавним набавкама, да је иста дата без пореза.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је у обавези да тај део одвојено исказе.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Валута понуде је динар (РСД). Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је у обавези да тај део одвојено исказе. У понуђене цене понуђач мора укључити све зависне трошкове.

15.НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

15.1.Захтеви од значаја за прихватљивост понуде

Квалитет добара - понуђена добра морају у свим аспектима одговарати стандардима прихваћеним у Републици Србији и Европској Унији, захтевима наручиоца и важећим стандардима квалитета који одговарају прописима о производњи и промету животних намирница, и морају бити хигијенски и бактериолошки исправна. Рок важења (трајања)

добара мора бити назначен на паковању или документу који се доставља уз добра приликом испоруке.

Добра морају бити *I* квалитета и здравствено безбедна што је прописано нормама садржаним у:

- ❖ Закону о безбедности хране („Сл. гласник РС“, бр. 41/09),
- ❖ Правилнику о количинама пестицида, метала и металоида и других отровних супстанција, хемотерапеутика, анаболика и других супстанци које се могу налазити у намирницама („Сл. лист СРЈ“, бр. 5/92, 11/92, 32/02, 28/11 и 25/12),
- ❖ Правилнику о квалитету и условима употребе адитива у намирницама и о другим захтевима за адитиве и њихове мешавине („Сл. лист СЦГ“, бр. 56/03, 4/04, 5/04 и 16/05) и Правилнику о прехранбеним адитивима („Сл. гласник РС“, бр.63/13);
- ❖ Правилнику о декларисању и означавању упакованих намирница („Сл. лист СЦГ“, бр. 4/04,12/04 и 48/04) и Правилнику о декларисању, означавању и рекламирању хране ("Сл. гласник РС ", бр. 85/2013);
- ❖ Правилнику о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе који се могу стављати у промет („Сл. лист СФРЈ“, бр. 26/83, 61/84, 56/86, 50/89 и 18/91),
- ❖ Правилник о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета ("Сл. гласник", бр. 72/10),
- ❖ Правилнику о квалитету жита, млинских и пекарских производа, тестенина и брзо смрзнутих теста ("Сл. лист СРЈ", бр. 52/95, "Сл. лист СЦГ", бр. 56/2003 и 4/2004),
- ❖ Правилнику о квалитету млека и производа ("Службени лист СРЈ", бр. 26/02, "Службени лист СЦГ", бр. 56/03, 4/04 и 5/04, "Службени гласник РС", бр. 21/09),
- ❖ Правилнику о квалитету производа од млека и стартер култура („Сл. гласник РС“, бр. 33/2010, 69/2010 и 43/2013),
- ❖ Правилнику о максимално дозвољеним количинама остатака средстава за заштиту биља у храни и храни за животиње и о храни и храни за животиње за коју се утврђују максимално дозвољене количине остатака средстава за заштиту биља („Сл. гласник РС“, бр. 25/2010 и 28/2011).

Понуђач је у обавези да испоруку добара врши сукцесивно, а све према динамици и количини коју одреди наручилац, без обзира да ли је радни или нерадни дан.

Рок испоруке се прецизира од дана пријема наруџбенице представника Наручиоца која се упућује у писаној форми укључујући и е-mail. Наручивање добара Наручилац ће вршити путем наруџбенице у времену до 15.00 часова. Испорука не може бити дужа од 2 календарска дана од дана пријема поруџбине од стране Наручиоца. У случају да понуђач непрецизно одреди рок испоруке (нпр: сати, минути, око, оквирно, од-до и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом.

Испорука свих добара се врши на адреси наручиоца у Суботици, Мајшански пут 87.

Понуђач се обавезује да за свако испоручено добро достави декларацију на српском језику, на основу које преузима одговорност за квалитет испоручених добара као и потврду о здравственој исправности добара за сваку испоруку, чиме потврђује да испоручена добра одговарају прописима о квалитету и здравственој исправности дефинисаних Законом о безбедности хране и другим прописима.

Понуђач одговара Наручиоцу за квалитет добара у року означеном на декларацији производа.

Понуђач је дужан да задовољи критеријум за прихватљивост производа и то:

- прилаже отпремницу и копију наруџбенице уз испоручену робу,
- примарна амбалажа мора да буде чиста и неоштећена,
- особа која врши истовар мора да буде у чистој радној одећи,
- достава у чистим возилима са температурним режимом,

- температура свежег меса на пријему мора да буде + 4 ° C мерено у геометријском центру комада меса, а замрзнути производи без видљивих знакова одмрзавања.

Понуђач је дужан да испоручи наручиоцу ону количину намирница коју наручилац жели и дужан је да је тачно измери. Нуђење веће или мање количине од тражене долази у обзир само ако за то постоје оправдани разлози и то ако се наручилац са тим сагласи. Ово важи за производе који нису оригинално упаковани. Под тачним мерењем подразумева се испорука стварно тражене количине производа изражена у килограмима, литрима и њиховим деловима. Материјал (амбалажа) за паковање не урачунава се у количину испоручене робе, осим ако није произвођачко паковање, папир или неки сличан лаган материјал. Уколико се роба доставља у кутијама, посудама, бурадима и сл., онда се код мерења мора одбити тара, односно тежина доставне посуде.

Понуђач је дужан да наручиоцу приликом достављања рачуна а који саставља на основу документа - отпремнице којом се верификује квантитет и квалитет испоруке, приложи и копију наруџбенице чиме ће доказати да је поступио по захтеву наручиоца, а све везано за рок испоруке.

15.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Рок плаћања је 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема фактуре од стране Понуђача, која се издаје по истеку месеца за испоручене намирнице у претходном месецу.

Тражење аванса није дозвољено.

15.2. Захтеви у погледу динамике

Набавка добара ће се вршити сукцесивно у складу са потребама наручиоца, уплатом динарских средстава на текући рачун изабараног понуђача до утрошка средстава одређених у буџету Наручиоца на период од 12 месеци од дана закључења уговора. Количина у спецификацији понуде дата је оквирно и Наручилац задржава право одступања од истих. Наручилац није обавезан да поручи целокупне количине предмета набавке из спецификације, већ задржава право да количине повећава или смањује у зависности потреба до утрошка средства опредељених за ту партију. Количине добара дате су као помоћ понуђачима за квалитетно формирање понуђене цене, и лаког упоређивање понуда.

15.3. Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач понуди краћи рок опције понуде, понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће се разматрати

15.4. Захтеви у погледу испоруке добра

Понуђач је обавезан да предметна добра испоручује почев од дана закључења уговора у зависности од потребе наручиоца који ће за исте доставити писани захтев, на који ће Понуђач одговорити у року не дужем од 2 дана од достављања писаног захтева од стране Наручиоца.

Уколико Понуђач не испоручи добра траженог квалитета у року од 2 дана од дана пријема захтева од стране Наручиоца, Наручиоц ће раскинути уговор сходно Закону о облигациним односима.

Уколико рок за испоруку добара буде дужи од траженог понуда ће бити одбијена.

15.5. Захтев у погледу рока за решавање рекламације

у случају да Наручилац констатује да испоручена добра не задовољавају у погледу квалитета и количине добара, Понуђач је дужан да исте отклони у року од најдуже 5 дана од пријема рекламације од стране Наручиоца

Уколико Понуђач не испоручи добра траженог квалитета у року од 5 дана од дана пријема рекламације од стране Наручиоца, Наручиоц ће раскинути уговор сходно Закону о облигациним односима.

Уколико је рок за отклањање рекламације дужи од траженог понуда ће бити одбијена.

15.6. Захтеви у погледу места испоруке

Изабрани Понуђач ће испоручивати предметна добра франко пословне просторије Наручиоца.

16. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА:

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 4. члана 87. ЗЈН) .

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

17. ЗАХТЕВ ДА ПОНУЂАЧ, УКОЛИКО АНГАЖУЈЕ ПОДИЗВОЂАЧА, НАВЕДЕ У СВОЈОЈ ПОНУДИ ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ, ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА, КАО И ПРАВИЛА ПОСТУПАЊА НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ДА СЕ ДОСПЕЛА ПОТРАЖИВАЊА ПРЕНОСЕ ДИРЕКТНО ПОДИЗВОЂАЧУ:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 1. тачка 1) ,2) и 4) Закона о јавним набавкама, а доказе о испуњености услова из чл. 75. став 1. тачка 5) истог закона за набавке које ће извршити преко подизвођача, а у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Додатне услове подизвођач испуњава на исти начин као и понуђач.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача, у ком случају је наручилац дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело. У том смислу потребно је да се подизвођач обрати Наручиоцу писменим захтевом, а Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева упутити допис понуђачу да се у даљем року од 3 дана писмено изјасни да ли је приговор потраживања доспео и да евентуално да приговор. Након одговора понуђача Наручилац ће донети одговарајућу одлуку. Ова правила поступања не утичу на одговорност добављача.

18. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ОБАВЕШТЕЊЕ О ТОМЕ ДА ЈЕ САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЋУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (Споразум о заједничком извршењу јавне набавке), а који обавезно садржи податке 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- 1.) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- 2.) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора:

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Конкурсној документацији, односно понуђач је дужан да за сваког члана групе достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Чланови групе понуђача дужни су да у понудама наведу имена лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

19. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Понуда и сви прилози и обрасци морају бити попуњени без исправки и без

уписивања између редова.

У случају да је, приликом попуњавања документације, начинио грешку, понуђач је може исправити искључиво тако што ће прецртати погрешан текст- број једном цртом, уписати нови текст-број, парафирати извршену исправку (овлашћено лице) и оверити је печатом. У супротном, понуда ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

Математичке грешке Наручилац ће исправити на следећи начин:

а) у случају да постоји разлика у износу израженом бројевима и словима, меродаван је износ изражен словима.

б) у случају да постоји разлика између јединичне цене и укупног износа добијеног множењем јединичних цена и количина, уколико није у питању очигледна грешка у месту децималног зареза код јединичне цене, меродаван је укупан износ, док ће јединична цена бити коригована.

в) у случају да постоји разлика између исказане укупне вредности и збира по позицијама, Наручилац ће прерачунати збир по позицијама и променити износ укупне вредности. Износ наведен у обрасцу понуде биће исправљен по напред наведеном поступку, уз сагласност понуђача и сматра се обавезним за понуђача. Ако понуђач не прихвати исправку, његова понуда ће бити одбијена.

20. ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда која не одговара свим техничким спецификацијама сматраће се неодговарајућом и биће одбијена, односно понуда која не одговара свим критеријумима и условима из јавног позива и конкурсне документације, сматраће се неприхватљивом и биће одбијена.

Критеријум за оцењивање понуде је **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који понуди краћи рок испоруке.

Понуда у којој укупна понуђена вредност премашује износ процењене вредности из плана набавки, предметне јавне набавке, биће одбијена као неприхватљива.

21. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Приликом потписивања уговора Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачем, односно група понуђача, у обавези је да, у случају да његова понуда буде изабрана као најповољнија и понуђачу буде додељен уговор достави:

- бланко сопствену меницу (соло меницу) уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, регистровану у Регистру меница НБС у складу са изменама и допунама Закона о платном промету ("Службени гласник РС" број 31/11) и менично овлашћење за добро извршење посла, у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 3 дана дуже од дана трајања уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене менице (соло менице) мора се продужити за исти број дана коју ће наручилац вратити понуђачу 10 (десет) дана након истека уговора са Понуђачем. Наручилац ће наплатити суму у износу наведеном у меници уколико изабрани понуђач не изврши своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Понуђач приликом достављања сопствене менице (соло менице) и меничног овлашћења за добро извршење посла, предаје копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача.

У случају да изабарни понуђач не достави приликом потписивања уговара Наручиоцу меницу или у случају да одбије да у назначеном року закључи уговор о јавној набавци Наручилац ће такву понуду прогласити неисправном и закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

22. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуде уколико поседује доказе да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

Поступио супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона учинио повреду конкуренције - доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен

- Одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказе који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

23. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве дат је у конкурсној документацији).

24. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

25. ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ

Предност за домаће понуђаче биће остварена у складу са чланом 86. Закона. У ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који испоручују добра, наручилац ће изабрати понуду најповољнијег домаћег понуђача под условом да разлика није већа од 5% у односу на најнижу цену страног понуђача.

26. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама могу се добити од стране Министарства финансија - Пореске управе и од стране локалне пореске администрације према седишту понуђача.

Адреса: Министарство финансија - Пореска управа - централа
Саве Машковића 3-5, Београд

Интернет адреса: <http://www.poreskauprava.gov.rs/>

Подаци о заштити животне средине могу се добити од стране:

1) Агенције за заштиту животне средине

Адреса: Руже Јовановић 27а, 11160 Београд

Интернет адреса: <http://www.sepa.gov.rs/>

2) Министарства пољопривреде и заштите животне средине

Адреса: Немањина 22-26, Београд

Интернет адреса: <http://www.eko.minpolj.gov.rs/>

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада могу се добити од стране:

Министарства рада, запошљавања и социјалне политике

Адреса: Немањина 11, 11000 Београд

Интернет адреса: <http://www.minrzs.gov.rs>

27. МОДЕЛ УГОВОРА

Уколико понуђач наступа самостално, свака страна модела уговора мора бити попуњена, парафирана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом, чиме потврђује да прихвата еве елементе уговора.

У случају подношења заједничке понуде, сваку страну модела уговора мора да попуни, парафира овлашћено лице овлашћеног понуђача из групе понуђача и овери печатом, чиме потврђује да прихвата еве елементе уговора.

30. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је минимум 30 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

31.ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора је 3 (три) дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће одбити понуду која није сачињена у складу са Законом о јавним набавкама, Јавним позивом и конкурсном документацијом.

Изабрани понуђач ће, на захтев Наручиоца, у року који одреди наручилац, али не дуже од 5 (пет) дана од дана пријема писменог позива наручиоца, доставити оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова (чл. 75. ст. 1. 2. 4) Закона о јавним набавкама и конкурсне документације.

У конкурсној документацији је наведено која се од тражених докумената морају доставити.

Уколико понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија не достави оригинал или оверену копију доказа у року од 5 (пет) дана, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Након доношења одлуке о додели уговора, наручилац ће доставити одговарајуће обавештење свим понуђачима који су поднели понуде.

У случају да понуђач, чија је понуда изабрана као најповољнија, одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим наповољнијим понуђачем.

Само потписан уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности сене могу започети пре него што уговор буде потписан.

Уговор са најповољнијим понуђачем биће закључен после истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача.

32.ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачу који су као такви, у понуди означени. Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која несадржи ни један јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви причему то не могу бити подаци на основу којих се доноси оцена о исправности понуде и оцена о томе да ли је понуда одговарајућа и прихватљива. Поверљивим се не могу означити ни подаци који се вреднују применом елемената критеријума.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч «**ПОВЕРЉИВО**». Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «**ПОВЕРЉИВО**».

Наручилац се обавезује да:

1. Чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

2. Одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

3. Чува као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивим податком цена и остали подаци у понуди који су од значаја за примену елемената критеријума.

33.РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ СЕ МОЖЕ ОДУСТАТИ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ СУ:

- ако нису испуњени услови за избор најповољније понуде у складу са Законом о јавним набавкама.

- из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча.

Наручилац ће своју одлуку о обустави поступка писмено образложити и доставити свим понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке.

34.НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на email: osmajnskiput_su@mts.rs или препорученом поштом са повратницом на адресу Основна школа „Мајшански пут“ Суботица, Мајшански пут 87. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. Ова одредба се не примењује ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовало у поступку. У случају подношења захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације долази до застоја рока за подношење понуда. Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке за учеснике поступка, односно 5 дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки за подносиоце који нису учествовали у преговарачком поступку. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара:

- 1) број жиро рачуна: 840-742221843-57,
- 2) шифра плаћања 153 или 253,
- 3) позив на број: 97 50-016,

4) сврха: Републичка административна такса број или друга ознака набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права,

5) назив наручиоца,

б) корисник: Буџет Републике Србије.

Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из чл. 156. Закона мора да: 1) буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована).

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 60.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 60.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 60.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 120.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 167. Закона

35. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 3 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Уговор се закључује на период од годину дана и почиње да важи:

1. Партија 1. - **СВЕЖЕ СВИЊСКО И ЈУНЕЋЕ МЕСО, ПРОИЗВОДИ И ПЕРЕЋЕВИНЕ ОД МЕСА**, од 10.3.2020.
2. Партија 3. - **МЛЕКО И МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ**, од 10.3.2020.
3. Партија 5. – **СВЕЖЕ ВОЋЕ И ПОВРЋЕ**, од 10.3.2020.
4. Партија 6. – **ОСТАЛЕ ЖИВОТНЕ НАМИРНИЦЕ ШИРОКЕ ПОТРОШЊЕ**, од 10.3.2020.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ за партију број _____

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача	
Седиште понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број	
Регистарски број	
Шифра делатности	
Назив банке и број рачуна	
ПИБ	
Телефон	
Е-mail адреса	
Име особе за контакт	
Овлашћено лице за потписивање уговора	

Понуду дајемо:

а) самостално _____

б) са подизвођачима и проценат укупне вредности који ће извршити подизвођач

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих подизвођача.)

в) као заједничку понуду:

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

Датум: _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

6-1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ за партију број _____**ПОНУЂАЧА**

_____ број _____ од
 дана _____ у поступку јавне набавке ЈН 2/2020

Укупна вредност набавке за све артикла без ПДВ-а

Укупна вредност набавке за све артикла са ПДВ-ом

Рок извршења испоруке _____ (не дужи од 2 дана) од дана
 писаног захтева упућено од старне Наручиоца путем emailа

Рок плаћања _____ (не краћи од 45 дана) од дана
 пријема рачуна од стране Понуђача на адресу Наручиоца.

Рок важења понуде-не краћи од 30 дана: _____

Место и начин испоруке: Просторије школе у улици Мајшански пут број 87,
 сопственим возилом

НАПОМЕНА:

Набавка артикала ће се вршити сукцесивно по требовању Наручиоца упућено
 Понуђачу а испорука се врши на адресу Наручиоца.

Датум: _____

М.П.

 (потпис овлашћеног лица Понуђача)

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Предмет јавне набавке је обликован у више партија, понуђач ће попуњавати образац за сваку партију посебно.

7.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
за партију број _____

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу у понуди број _____ за јавну набавку ЈН 2/2020 НАМИРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ЂАЧКЕ УЖИНЕ И РУЧКА изјављујемо да не наступамо са подизвођачем.

Датум: _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица Понуђача)

8.ОБРАЗАЦ УЧЕШЋА ПОДИЗВОЂАЧА за партију број _____

Назив подизвођача	
Седиште подизвођача	
Адреса, седишта	
Матични број	
Регистарски број	
Шифра делатности	
Назив банке и број рачуна	
ПИБ	
Рег.бр.пријаве за евид.обвз.ПДВ	
Телефон	
Е-mail адреса	

Део предмета који ће вршити подизвођач:

Ако понуђач има више подизвођача умножиће овај образац и попунити за сваког подизвођача посебно.

Напомена: максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности

Образац потписује и оверава одговорно лице понуђача или овлашчено лице подизвођача.

Датум: _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица Понуђача)

9.ОБРАЗАЦ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**за партију број _____**

Назив понуђача	
Седиште понуђача	
Адреса, седишта	
Матични број	
Регистарски број	
Шифра делатности	
Назив банке и број рачуна	
ПИБ	
Рег.бр.пријаве за евид.обвз.ПДВ	
Телефон	
Е-mail адреса	

Напомена: Образац „Подаци о понуђачу који учествује у заједничкој понуди,, попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду. У том случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

Датум: _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица Понуђача)

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ**ПОНУДУ за партију број _____**

Изјављујемо да наступамо као група понуђача за јавну набавку ЈН 2/2020
НАМИРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ЂАЧКЕ УЖИНЕ И РУЧКА

Овлашћујемо члана групе –носиоца посла

_____ да у име и за рачун осталих чланова

групе иступи пред Наручиоцем

Пун назив и седиште (адреса) члана групе	Радове које ће члан групе извести	Учешће члана групе у понуди(процентуално)	Потпис одговорног лица и печат члана групе
Овлашћено лице			Потпис одговорног лица м.п.
Члан групе			Потпис одговорног лица _____
Члан групе			Потпис одговорног лица _____
Члан групе			Потпис одговорног лица _____
Члан групе			Потпис одговорног лица _____
Члан групе			Потпис одговорног лица _____
Члан групе			Потпис одговорног лица _____
Члан групе			Потпис одговорног лица _____

Образац оверавају печатом и потписују одговорна лица за сваког члана из групе
понуђача

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

11. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75 СТАВ 2. ЗАКОНА**за партију број _____**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да ћемо, уколико наша понуда буде изабрана као најповољнија и нама буде додељен уговор, у складу са важећим прописима који регулишу област заштите и безбедности на раду, услова рада и запошљавања и заштите животне средине, приступити испуњењу обавеза које налажу ови прописи.

Овом Изјавом потврђујемо под материјалном и кривичном одговорношћу да нам није изречена задрана обављања делатности на дан објављивања позива за подношење понуда.

Ова изјава се даје у поступку Јавне набавке по јавном позиву за јавну набавку ЈН 2/2020 НАМИРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ЂАЧКЕ УЖИНЕ И РУЧКА Порталу УЈН године, и у друге сврхе се не може користити.

Датум: _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица Понуђача)

12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, као овлашћено лице понуђача, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач _____
(уписати назив и адресу понуђача), матични број: _____, ПИБ: _____, понуду за јавну набавку, бр. подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомена:

у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Датум: _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица Понуђача)

13.ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. Закона о јавним набавкама понуђач може доставити у оквиру понуде износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку

Опис трошкова	Износ
Укупно:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум: _____

М.П

(потпис овлашћеног лица Понуђача)

Модел уговора, који је саставни део конкурсне документације, попунити на означеним или празним местима и сваку страну оверити печатом, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, тј. да се слаже са понуђеним текстом.

МОДЕЛ УГОВОРА

ЈН 2/2020

Дел.бр.:

Дана:

УГОВОР

О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ДОБАРА - намирнице за припремање ђачке ужине и ручка за ученике од I до VIII разреда у ОШ „Мајшански пут“ Суботица

Закључен _____ године у Суботици, између:

1. ОСНОВНА ШКОЛА „МАЈШАНСКИ ПУТ“ Суботица, Мајшански пут 87, матични број 08009040, ПИБ 100843839, коју заступа директор Беата Богнар (у даљем тексту: Наручилац)

2. _____, ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, рачун бр. _____ код пословне банке _____, кога заступа _____, (у даљем тексту: Додављач)

Члан 1.

Предмет овог уговора је сукцесивна набавка намирница за припремање ђачке ужине и ручка, а по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности ЈН 2/2020 по партијама, за партију _____, на основу позива за подношење понуда објављеном на Порталу Управе за јавне набавке.

Члан 2.

Уговорне стране констатују да је Наручилац изабрао Понуђача _____ као најповољнијег понуђача по спроведеном поступку јавне набавке ЈН 2/2020, по критеријуму „најнижа понуђена цена“ за партију бр. _____.

Уговорне стране сагласно констатују да понуда Понуђача у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације, те да је Наручилац Одлуком о додели уговора број _____ (попуњава Наручилац) од _____ 2020. године (попуњава Наручилац) доделио уговор о јавној набавци.

Вредност ЈН 2/2020 из члана 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а (словима: _____ динара), односно

_____ динара (словима: _____ динара) са ПДВ-ом.
Предметна понуда је саставни део овог уговора.

Члан 3.

Добављач је сагласан да гарантује цену производа и остале услове утврђене у понуди број _____ од _____ године за период важења уговора.

Цене током трајања уговора могу се кориговати споразумно по протеклу рока важења понуде искључиво због објективних разлога, уколико цена робе зависи од кретања цене на домаћем тржишту, могуће је извршити промену цена на више или ниже и то до износа раста или пада цена на мало у Републици Србији, према званично објављеним подацима Републичког завода за статистику.

Захтев за промену цена могу поднети и наручилац и понуђач. Захтев за промену цена садржи назив, односно списак добара за које се тражи промена цена, са понуђеном ценом и новом ценом, датум примене нове цене, кратко образложење разлога повећања, односно смањења цена и одговарајуће доказе. Захтев за промену цена подноси се најмање 7 (седам) дана пре намеравање промене цена.

У случају да понуђач неправедно захтева промену цене и не докаже постојање објективних разлога за промену цене, (као што је горе наведено) наручилац може раскинути уговор о јавној набавци.

У случају да цена из става 2. овог члана буде већа од упоредиве тржишне цене, Наручилац задржава право да раскине Уговор.

Новоутврђена цена се примењује на испоруке од дана потписивања Анекса уговора.

Члан 4.

Уговорена вредност и количина добара је оквирна, за планиране испоруке до краја важења предметног уговора. Конкретна вредност испоручених добара по овом уговору се утврђује на основу посебно-сукцесивно требоване и испоручене количине добара.

Укупне количине предметних добара дате су на основу броја корисника ужине и ручка у установи у току једног месеца и норматива у грамажи (по једном ученику) за намирнице које су предмет набавке, те на основу досадашње потрошње установе и сходно томе током реализације уговора могу одступати у односу на уговорену количину - **већа или мања количина**.

Плаћање по овом Уговору у 2020. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом Наручиоца за 2020. годину за ове намене. За део реализације уговора који се односи на 2021. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом о буџету за 2021. Уколико исти буде усвојен или Одлуком о привременом финансирању.

Наручиоц и добављач су сагласни да утрошком средстава из претходног става Уговор ће се сматрати раскинутим о чему ће Наручиоц писменим путем обавестити Добављача.

Члан 5.

Добављач ће добра – намирнице из члана 2. овог Уговора испоручивати суцесивно, према потребама Наручиоца, а према претходно добијеној наруцби путем телефона или писмено путем телефона или електронске поште.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да ће плаћање извршити у року од 45 календарских дана од дана пријема фактуре за достављене намирнице за припремање ужине и ручка у претходном месецу, на текући рачун Добављача број _____ код _____ банке.

Члан 7.

Добра – намирнице се испоручују на адресу Наручиоца, ОШ „Мајшански пут“ Суботица, Мајшански пут 87, а трошкови транспорта падају на терет Добраваљача.

Члан 8.

Сви трошкови транспорта, утовара, истовара и осигурања производа до пријема добара од стране Наручиоца, падају на терет Добраваљача.

Члан 9.

Производ мора бити упакован од стране Добраваљача у амбалажи и на начин који је прописан за наведену врсту и која мора производ обезбедити од делимичног и потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.

Члан 10.

Цене појединачних производа из члана 2. Овог Уговора мора да обухвата сва паковања и помоћна и заштитна средства да се спрече оштећења или губитак производа.

Добраваљач се обавезује да ће у случају да испоручи производе оштећене или изгубљене током транспорта, или евентуално погрешно упаковане, односно испоручене у количини мањој од уговорене, накнадно испоручити исправну робу у року од 5 (пет) сати, о свом трошку.

Члан 11.

Производ из члана 2. овог Уговора мора бити сасвим нов из текуће производње, са важећим роком употребе и одговарајућим атестом.

Члан 12.

Наручиоц задржава право да изврши додатну контролу квалитета односно исправности намирница и прехранбених производа у овлашћеној институцији која се налази у седишту Наручиоца.

У случају неисправности Наручиоц ће производе вратити, што може бити један од разлога за раскид Уговора од стране Наручиоца.

Члан 13.

Добраваљач је у обавези да производе из члана 2. овог Уговора испоручује најмање једном дневно, односно према потребама Наручиоца, а према претходно добијеној нарудџбини путем телефона или писмено путем телефакса или електронске поште у року од ____ сата од сата пријема нарудџбе.

Члан 14.

Добраваљач се обавезује да ће Наручиоцу на дан закључења уговора, доставити бланко сопствену меницу (соло меницу) уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, регистровану у Регистру меница НБС у складу са изменама и допунама Закона о платном промету ("Службени гласник РС" број 31/11) и менично овлашћење за добро извршење посла, у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 3 дана дуже од дана трајања уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене менице (соло менице) мора се продужити за исти број дана.

Ако понуђач не достави Наручиоцу тражено средство обезбеђења Наручилац може да одустане од уговора и закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Члан 15.

Уколико се не испоштују сви рокови дати у понуди Додављача, Наручиоц има право да раскине уговор после другог записнички констатованог непоштовања рокова датих у понуди Додављача.

Члан 16.

Све приговоре на квалитет и количину, Наручиоц је дужан да истакне Додављачу приликом преузимања производа, а за скривене недостатке у року од 5 (пет) дана од дана пријема производа.

Додављач је у обавези да поступи по приговору Наручиоца у року од 8 (осам) сати замени робу која не одговара квалитету из понуде и спецификације тендерске документације.

Уколико Додављач не поступи по приговору Наручиоца, наручиоц има право да једнострано раскине уговор достављањем писмене изјаве додављачу и активира средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 17.

Наручилац ће наплатити банкарску меницу за добро извршење посла у случају да додављач са којим је закључен уговор не испуњава преузете обавезе из уговора (а нарочито услове везане за рок важења понуде-цена, рок испоруке добара и квалитет испоручених добара).

Члан 18.

Уговор ступа на снагу даном потписивања свих уговорних страна а примењиваће се најдуже годину дана од дана потписивања.

Члан 19.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 20.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се месна надлежност стварно надлежног суда у Суботици.

Члан 21.

Уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка, по два (2) за сваку уговорну страну.

За Наручиоца

За Додављача

Директор, Беата Богнар

Назив понуђача: _____

Седиште : _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

ИЗЈАВА**О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО****ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо наручиоцу, на дан закључења уговора, доставити бланко сопствену меницу (соло меницу) уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, регистровану у Регистру меница НБС у складу са изменама и допунама Закона о платном промету ("Службени гласник РС" број 31/11) и менично овлашћење за добро извршење посла, у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 3 дана дуже од дана трајања уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене менице (соло менице) мора се продужити за исти број дана.

У обавези смо да приликом достављања сопствене менице (соло менице) и меничног овлашћења за добро извршење посла, предамо копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача.

Дана _____

М.П. ПОНУЂАЧ

(име и презиме овлашћеног лица)_____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац попуњава и потписује власник или законски заступник понуђача које је уписано у регистар АПР-а.

ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ**ПОДНОСИЛАЦ:**

Назив понуђача: _____

Седиште : _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

е-маил: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Име и презиме овлашћеног лица за контакт:

ПРИМАЛАЦ:

ОСНОВНА ШКОЛА „МАЈШАНСКИ ПУТ“ СУБОТИЦА, Мајшански пут 87, 24000
СУБОТИЦА

ПОНУДА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - НАМИРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ЋАЧКЕ УЖИНЕ
И РУЧКА, БР. ЈН 2/2020 ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ _____**

НЕ ОТВАРАТИ!

Датум и сат подношења: _____

Деловодни број понуде: _____

(попуњава секретар наручиоца)

Напомена: овај образац се предаје код секретара наручиоца у случају непосредног подношења понуде и представља потврду наручиоца о дану и времену подношења понуде.

ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

(Име и презиме лица које представља понуђача)

Из _____ улица _____ бр.л.к.
 _____ ПУ _____ овлашћује се да у име и испред понуђача:
 _____ из _____, ул. _____ бр. _____,
 може да учествује у поступку отварања понуда за јавну набавку мале вредности бр. ЈН
 2/2020 и предузима све радње прописане Законом о јавним набавкама.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Дана, _____ 2020. године

Понуђач:
 м.п. _____
 (потпис овлашћеног лица)

Напомена:	Овлашћење представника понуђача за учешће у поступку отварања понуда овлашћено лице предаје комисији у оригиналу пре почетка отварања понуда иначе не може активно учествовати у поступку отварања понуда иако је исту доставило у склопу запечаћене понуде.
------------------	---