

Na osnovu člana 108. stav 1, člana 119. stav 1. tačka 1) i člana 189. stav 1. tačka 8) Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Sl. glasnik RS“, br. 88/17, 27/2018-dr.zakon, 10/19, 27/2018-dr.zakon, 6/2020 i 129/2021- dalje: Zakon) i člana 32. stav 1. tačka 1) Statuta OŠ „Majšanski put“(08-91/2018, 08-91-1/2019, 08-91-2/2019, 08-91-3/2020, 08-91-4/2022), Školski odbor OŠ „Majšanski put“ u Subotici je na sednici održanoj dana 14.09.2023. godine doneo

**PRAVILNIK O MERAMA, NAČINU I POSTUPKU ZAŠTITE I BEZBEDNOSTI  
UČENIKA ZA VREME BORAVKA U ŠKOLI I SVIH AKTIVNOSTI KOJE  
ORGANIZUJE  
OŠ „MAJŠANSKI PUT“**

**I Uvodne odredbe**

**Član 1**

Zaštita i bezbednost učenika obezbeđuju se u skladu sa Uputstvom za izradu akta kojim ustanove obrazovanja i vaspitanja propisuju mere, način i postupak zaštite i bezbednosti dece i učenika ("Sl. glasnik RS", br. 67/22- dalje: Uputstvo) i ovim Pravilnikom.

Pravilnikom o merama, načinu i postupku zaštite i bezbednosti učenika propisuju se mere, način i postupak zaštite i bezbednosti učenika Osnovne škole "Majšanski put" (dalje: Škola) za vreme boravka u Školi i za vreme izvođenja svih aktivnosti koje organizuje Škola, način njihovog sprovođenja i odgovornost zaposlenih i učenika za neizvršavanje odredaba ovog pravilnika.

Termini izraženi u ovom Pravilniku u gramatičkom muškom rodu podrazumevaju prirodni muški i ženski rod lica na koje se odnose.

**Član 2**

Škola u saradnji sa nadležnim organom jedinice lokalne samouprave, ostvaruje komunikaciju sa relevantnim institucijama na nacionalnom i lokalnom nivou (organi, organizacije, ustanove, tela i dr.) u realizaciji zajedničkih aktivnosti usmerenih na obezbeđivanje zaštite i bezbednosti dece i učenika.

Sredstva za sprovođenje mera iz člana 1. ovog pravilnika obezbeđuju se u budžetu jedinice lokalne samouprave.

**Član 3**

Ovim pravilnikom, obezbeđuje se učenicima pravo na zaštitu i bezbednost:

- u školskoj zgradi i školskom dvorištu;
- na putu između kuće i Škole;

- van školske zgrade i školskog dvorišta - za vreme ostvarivanja obrazovno-vaspitnog rada ili drugih nastavnih i vannastavnih aktivnosti koje organizuje Škola.

#### **Član 4**

Odeljenski starešina i predmetni nastavnici u obavezi su da u svakodnevnom kontaktu sa učenicima, a naročito na časovima odeljenske zajednice i odeljenskog starešine, učenike upoznaju sa opasnostima sa kojima se mogu suočiti za vreme boravka u školi i izvođenja drugih aktivnosti koje organizuje Škola, kao i sa načinom ponašanja kojim se te opasnosti mogu izbeći ili otkloniti.

#### **Član 5**

Odredbe ovog pravilnika dužni su da poštuju svi zaposleni u Školi, učenici, roditelji, odnosno drugi zakonski zastupnik (dalje: roditelj) i treća lica kada se nalaze u školskoj zgradi, školskom dvorištu ili na drugom mestu na kojem se ostvaruje obrazovno-vaspiti rad ili druga aktivnost u organizaciji Škole.

Škola je u obavezi da o svim merama zaštite i bezbednosti koje preduzima, na odgovarajući način (usmena informacija, pismeno obaveštenje, na oglasnoj tabli ili zvaničnoj internet stranici ustanove i sl.) upozna učenike, njihove roditelje, kao i sve zaposlene.

#### **Član 6**

Nesprovođenje i nepridržavanje mera, načina i postupka zaštite i bezbednosti od strane zaposlenih, propisanih ovim pravilnikom, smatra se težom povredom radnih obaveza, za koju se vodi disciplinski postupak, u skladu sa Zakonom. Disciplinska odgovornost zaposlenih ne isključuje krivičnu i materijalnu odgovornost.

Svesno nepridržavanje pravila i mera bezbednosti od strane učenika, propisanih ovim pravilnikom, smatra se težom povredom obaveza učenika, za koju se vodi vaspitno-disciplinski postupak, u skladu sa Zakonom.

#### **Član 7**

Zaposleni, roditelji i učenici obavezni su da direktoru, pomoćniku direktora, dežurnom nastavniku ili drugom ovlašćenom licu prijave svaku pojavu za koju posumnjaju da bi mogla da ugrozi bezbednost učenika.

#### **Član 8**

Škola saraduje sa državnim organima, organima Grada Subotice i drugim subjektima i nadležnim institucijama sa kojima je takva saradnja potrebna u postupku obezbeđivanja i sprovođenja mera utvrđenih ovim Pravilnikom.

## **II Zaštita i bezbednost u školskoj zgradi i školskom dvorištu**

### **Član 9**

Za vreme trajanja nastave i drugih aktivnosti, učenici ne smeju napuštati dvorište Škole. Učenici mogu da napuste školsko dvorište, samo po završetku nastave po rasporedu časova za taj dan.

Za otključavanje kapija na školskom dvorištu i ulaznih vrata ovlašćen je domar/majstor održavanja, odnosno lice koje odredi direktor.

Domar/majstor održavanja, odnosno lice koje odredi direktor, otključava kapiju na školskom dvorištu pre početka nastave i glavna ulazna vrata, kao i ulaz za učenike.

Domar/majstor održavanja i drugo pomoćno-tehničko osoblje svakodnevno proverava stanje školskih prostorija i dvorišta i o tome obaveštava direktora, pomoćnika direktora, odnosno administrativnog radnika Škole i, prijavljuje nadležnoj službi kvarove i oštećenja na instalacijama - opremi vodovodne, kanalizacione, električne i gasne mreže, kotlarnice i dr, a u slučaju potrebe preduzimaju neophodne mere.

### **Član 10**

Kada se u Školi ne izvodi nastava i druge aktivnosti, sve kapija na školskom dvorištu i sva ulazna vrata na školskoj zgradi su zaključana.

Za otključavanje kapije i ulaza na početku radnog vremena u prvoj smeni i za zaključavanje kapije i ulaza na kraju radnog vremena zadužen je domar/majstor održavanja, odnosno lice koje odredi direktor.

Način i vreme upotrebe alarm sistema određuje direktor.

U cilju očuvanja bezbednosti učenika i zaposlenih u Školi je uspostavljen sistem video nadzora.

### **Član 11**

Ponašanje učenika pre, za vreme i posle održavanja nastave i drugih aktivnosti u školi, ulaz i izlaz iz škole, dežurstva, odnosi sa drugim učenicima i zaposlenim i druga prava, obaveze i odgovornosti učenika koje se odnose na njihovo ponašanje, uređeni su aktom kojim se propisuju pravila ponašanja u školi.

Obaveze dežurnih nastavnika pre početka nastave, za vreme odmora i nakon završetka nastave, za vreme boravka učenika u školi, uređeni su aktom kojim se propisuju pravila ponašanja u školi.

Obaveze dežurnih nastavnika, i svih zaposlenih, kao i roditelja, odnosno zakonskih zastupnika učenika za vreme boravka u školi, prijem i kretanje trećih lica koja dolaze u ustanovu, zabrana pušenja, unošenja eksplozivnih materija i drugih opasnih predmeta, uređeni su aktom kojim se propisuju pravila ponašanja u školi.

## **Zaštita od bolesti i povreda**

### **Član 12**

Radi ostvarivanja zaštite i bezbednosti učenika od bolesti i širenja zaraze, Škola:

- 1) stara se o urednosti i čistoći školskih prostorija i školskog dvorišta, u skladu sa sanitarno-higijenskim propisima i merama;
- 2) organizuje obavljanje propisanih periodičnih sistematskih lekarskih pregleda zaposlenih i učenika;
- 3) postupa po merama nadležnih organa naloženim u skladu sa propisima u oblasti zdravstva;
- 4) u slučaju promena kod učenika koje se odnose na njegovo zdravstveno stanje obaveštava roditelja, preduzima hitne mere ukoliko su neophodne i saraduje sa školskim lekarom i nadležnim zdravstvenim institucijama.

Komplet za prvu pomoć nalazi se na hodniku kod porte, na hodniku na prvom spratu kod kancelarije sekretara, u fiskulturnoj sali, u školskoj kuhinji i u prostoriji za odlaganje alata. Jednom godišnje se vrši provera sadržaja kompleta za prvu pomoć i po potrebi se dopunjuje.

Dva zaposlena u Školi imaju završen osnovni kurs iz pružanja prve pomoći.

Brojevi telefona policije, vatrogasno-spasilačke jedinice, hitne pomoći i službe za obaveštavanja i uzbunjivanja istaknuti su na oglasnim tablama Škole i na porti.

Brojevi telefona članova Tima za zaštitu učenika od diskriminacije, nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja istaknuti su na oglasnim tablama Škole.

U školi je zabranjeno držati biljke koje izazivaju alergije ili otrovne biljke.

Hemikalije i svi alati čuvaju se u prostorijama posebno određenim za tu namenu, kojima učenici ni zaposleni izuzev pomoćno-tehničkog osoblja nemaju pristup.

U fiskulturnoj sali nastavnici fizičkog vaspitanja dužni su da posebnu pažnju posvete bezbednosti učenika u radu na spravama i svim ostalim aktivnostima

## **Dežurstvo u Školi**

### **Član 13**

Dežurstvo u Školi izvode dežurni nastavnici, i pomoćno-tehničko osoblje, u skladu sa procesom nastave.

Dežurstvo u Školi počinje u 07.15 časova, a završava se nakon završetka poslednjeg časa, u 18.40 časova.

## **Član 14**

Direktor škole je odgovoran za izradu rasporeda dežurstva i kontrolu njegovog izvršavanja. Raspored dežurstva se ističe se u zbornici, na oglasnoj tabli na spratu Škole, kao i na porti. Raspored dežurstva se može dostaviti nastavnicima i elektronskim putem.

Raspored dežurstva se utvrđuje po školskim časovima. Period dežurstva obuhvata i odmore pre i posle časa za koji je nastaniku određeno dežurstvo.

Dežurni nastavnik dežurstvo započinje na odmoru pre časa za koji mu je određeno dežurstvo.

## **Član 15**

Pored dežurnih nastavnika, svaki nastavnik koji primeti narušavanje bezbednosti u Školi (naročito za vreme malih i velikih odmora ili za vreme nastave) dužan je da reaguje i zaustavi ili spreči eventualne konflikte.

Dežurni nastavnici brinu o opštoj bezbednosti u Školi, rešavaju eventualne konflikte među učenicima, odmah obaveštavaju stručnu službu škole, odnosno direktora ili pomoćnika direktora. Dežurni nastavnici sve napomene upisuju u knjigu dežurstva i o tome obaveštavaju direktora, odnosno pomoćnika direktora ili stručnu službu Škole.

## **Član 16**

Nastavnik koji realizuje dopunski, dodatni čas ili određene aktivnosti u periodu kada nije organizovano dežurstvo nastavnika ili na mestu koje nije obezbeđeno dežurstvom (subotom, radnim danom posle redovne nastave, van škole i sl.) dužan je da brine o boravku učenika od početka do kraja ovih aktivnosti.

## **Dežurstvo pomoćno-tehničkog osoblja**

### **Član 17**

Pomoćno-tehničko osoblje, po potrebi, pomaže u radu dežurnim nastavnicima. Prijem posetilaca i kretanje lica u Školi regulisano je Pravilima ponašanja.

### **Član 18**

Izvršioци na poslovima održavanja higijene-čistačice za vreme malih i velikih odmora, dežuraju po potrebi na hodnicima zgrade Škole i o svakoj primedbi ili situaciji koja remeti bebednost učenika obaveštavaju dežurnog nastavnika ili direktora Škole.

### **Član 19**

Pomoćno-tehničko osoblje dužno je da se stara o tome da za vreme trajanja časa ulazna vrata Škole budu pod stalnim nadzorom, da dozvoli ulazak licima čiji je dolazak u Školu najavljen ili opravdan. Pomoćno-tehničko, koje je dežurno na porti obavezno je da izvrši uvid u ličnu kartu roditelja, odnosno zakonskog zasupnika učenika, kao i trećih lica, prilikom ulaska u školu, i evidentira njihovu posetu u knjizi evidencije poseta.

## **Član 20**

Radi ostvarivanja zaštite i bezbednosti učenika od povreda, Škola:

- 1) obezbeđuje nabavku i korišćenje školskog nameštaja, nastavnih i drugih sredstava koji su bezbedni za upotrebu i odgovaraju psihofizičkim svojstvima učenika;
- 2) primenjuje standarde i normative koji se odnose na školski prostor, broj učenika u odeljenju i druge uslove za obavljanje delatnosti;
- 3) obezbeđuje stalni nadzor nastavnika ili stručnog saradnika za vreme rada na uređajima ili s predmetima koji mogu izazvati povredu, kao i za vreme izvođenja aktivnosti koje predstavljaju potencijalnu opasnost za nastanak povrede;

## **Član 21**

Obaveza roditelja je da učenika, čije je zdravstveno stanje takvo da može da predstavlja opasnost za druge učenike i zaposlene, odvedu na odgovarajući zdravstveni pregled i ne šalje ga na nastavu i druge aktivnosti koje organizuje Škola, dok ne dobije odgovarajuću potvrdu lekara o zdravstvenoj sposobnosti.

Odeljenjske starešine na početku svake školske godine upoznaju roditelje sa mogućnošću osiguranja učenika od posledica nesrećnog slučaja (nezgode) koje se eventualno mogu desiti i sa uslovima pod kojima se vrši osiguranje. Škola je posrednik između zainteresovanih roditelja i osiguravajuće organizacije. Uplatom premije osiguranja učenicima se omogućava zaštita od rizika u svakodnevnom životu u Školi, kod kuće, na putu, ekskurziji, letovanju itd. Direktor škole na sastanku Saveta roditelja upoznaje roditelje sa ponudama osiguravajućih organizacija za osiguranje učenika. Savet roditelja vrši izbor osiguravajuće kuće preko koje će učenici biti osigurani.

## **Zaštita od požara, poplave, električne struje, udara groma i drugih opasnih pojava**

### **Član 22**

Radi ostvarivanja zaštite od požara, zaposleni i učenici su dužni da sprovede mere propisane Zakonom o zaštiti od požara, planovima zaštite od požara, odlukama nadležnog organa jedinice lokalne samouprave, školskog odbora i drugih organa i opštim aktom Škole kojim se uređuju način, postupak i mere u oblasti protivpožarne zaštite.

### **Član 23**

Radi ostvarivanja zaštite i bezbednosti od poplave i izlivanja fekalija, domar/majstor održavanja, odnosno drugi zaposleni iz reda pomoćno-tehničkog osoblja, svakodnevno proverava ispravnost vodovodnih i kanalizacionih instalacija i preduzima potrebne mere u slučaju uočenih promena koje mogu ugroziti bezbednost učenika i zaposlenih u Školi.

Domar/majstor održavanja je u obavezi da kontroliše rokove za proveru ispravnosti i servisiranja uređaja za gašenje požara i da se stara o blagovremenom servisiranju istih od strane ovlašćenih lica.

Svi zaposleni i učenici obavezni su da bez odlaganja obaveste domara/majstora održavanja, direktora, pomoćnika direktora ili drugo lice koje direktor odredi o uočenim promenama na vodovodnim i kanalizacionim instalacijama, koje mogu ugroziti bezbednost učenika i zaposlenih u Školi.

### **Član 24**

Radi ostvarivanja zaštite i bezbednosti od električne struje, domar/majstor održavanja svakodnevno proverava ispravnost električnih instalacija i preduzima potrebne mere u slučaju uočenih promena koje mogu ugroziti bezbednost učenika i zaposlenih u Školi.

Svi zaposleni i učenici obavezni su da bez odlaganja obaveste domara/majstora održavanja, direktora ili pomoćnika direktora o uočenim promenama na električnim instalacijama, koje mogu ugroziti bezbednost.

### **Član 25**

Uređaji, drugi predmeti i materije koji se koriste u nastavnom procesu, za održavanje higijene ili u druge svrhe moraju se držati van domašaja neovlašćenih lica, ako mogu predstavljati opasnost po život i zdravlje učenika.

### **Član 26**

Radi ostvarivanja zaštite i bezbednosti od udara groma, Škola redovno proverava ispravnost gromobranskih instalacija, posredstvom licenciranih kuća, u skladu sa propisima u toj oblasti.

Svi zaposleni i učenici obavezni su da bez odlaganja obaveste domar/majstora održavanja, direktora ili pomoćnika direktora o uočenim promenama na gromobranskim instalacijama, koje mogu dovesti u pitanje njihovo funkcionisanje.

### **Član 27**

Zaštita i bezbednost od drugih opasnih stvari i pojava ostvaruje se shodnom primenom čl. 22 do 26 ovog Pravilnika.

### **III Zaštita i bezbednost na putu između kuće i škole**

#### **Član 28**

Direktor Škole je obavezan da saraduje sa organima nadležnim za bezbednost saobraćaja i prati stanje saobraćajne signalizacije na prilazima Školi.

Svaki zaposleni obavezan je da o uočenim nedostacima na saobraćajnoj signalizaciji obavesti direktora ili pomoćnika direktora, koji će radi rešavanja problema stupiti u kontakt s nadležnim organima.

#### **Član 29**

Škola pred nadležnim organima pokreće inicijative radi poboljšanja bezbednosti u saobraćaju na prilazima Školi (postavljanje "ležećih policajaca", semafora i drugih uređaja, organizovanje dežurstva saobraćajnih policajaca i tako dalje).

#### **Član 30**

Zaštita učenika u saobraćaju obezbeđuje se organizovanjem predavanja saobraćajnih stručnjaka, prikazivanjem filmova o saobraćaju, razgovorom na časovima odeljenske zajednice i roditeljskim sastancima.

### **IV Zaštita i bezbednost van zgrade škole i školskog dvorišta, za vreme ostvarivanja obrazovno-vaspitnog rada i drugih aktivnosti koje organizuje škola**

#### **Član 31**

Na ostvarivanje zaštite i bezbednosti učenika za vreme boravka na ekskurziji ili nastavi u prirodi, kao i za vreme izvođenja neke druge aktivnosti van zgrade Škole i školskog dvorišta, primenjuju se osnovne odredbe Pravilnika, a shodno se primenjuju njegove odredbe o ostvarivanju zaštite i bezbednosti učenika u zgradi Škole i školskom dvorištu.

#### **Član 32**

Ekskurzija i nastava u prirodi, kao oblici obrazovno-vaspitnog rada, izvode se u skladu sa školskim programom, koji je donet na osnovu odgovarajućeg važećeg nastavnog plana i programa, godišnjim planom rada škole i programom za organizovanje ekskurzije i nastave u prirodi.

Ekskurzija i nastava u prirodi se može izvoditi nakon dobijene saglasnosti Saveta roditelja Škole, na program putovanja.

#### **Član 33**

Na ostvarivanje zaštite i bezbednosti učenika za vreme boravka na ekskurziji, stručnoj poseti, studijskom putovanju, kao i za vreme izvođenja neke druge aktivnosti van zgrade Škole i školskog



dvorišta, primenjuju se osnovne odredbe Pravilnika o organizaciji i ostvarivanju ekskurzije i nastave u prirodi u osnovnoj školi i Pravila ponašanja.

### **Obaveze škole u zaštiti od diskriminacije, zlostavljanja, zanemarivanja, stranačkog organizovanja i delovanja**

#### **Član 34**

U Školi su zabranjene aktivnosti kojima se ugrožavaju, omalovažavaju, diskriminišu ili izdvajaju učenici, zaposleni i druga lica, odnosno grupe lica, po osnovu: rasne, nacionalne, etničke, jezičke, verske ili polne pripadnosti, fizičkih i psihičkih svojstava, smetnji u razvoju i invaliditeta, zdravstvenog stanja, uzrasta, socijalnog i kulturnog porekla, imovnog stanja, odnosno političkog opredeljenja i podsticanje ili nesprečavanje takvih aktivnosti, kao i po drugim osnovima utvrđenim zakonom kojim se propisuje zabrana diskriminacije.

Škola je u obavezi da postupa u skladu sa aktom kojim se utvrđuju bliži kriterijumi za prepoznavanje oblika diskriminacije od strane zaposlenog, učenika ili trećeg lica u ustanovi, a koji zajednički propisuju ministar prosvete i ministar nadležan za poslove ljudskih prava.

#### **Član 35**

U Školi je zabranjeno: fizičko, psihičko i socijalno nasilje; zlostavljanje i zanemarivanje učenika; fizičko kažnjavanje i vređanje ličnosti, odnosno seksualna zloupotreba učenika ili zaposlenih.

U Školi je zabranjen svaki oblik nasilja i zlostavljanja od strane učenika, njegovog roditelja i odraslog nad nastavnikom, stručnim saradnikom ili drugim zaposlenim. Zbog povrede ove zabrane, protiv roditelja se pokreće prekršajni, odnosno krivični postupak.

#### **Član 36**

U Školi nije dozvoljeno stranačko organizovanje i delovanje i korišćenje prostora Škole u te svrhe.

## V Završne odredbe

### Član 37

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o merama, načinu i postupku zaštite bezbednosti učenika, Osnovne škole „Majšanski put“, Subotica, zaveden pod brojem 08-557 od 10.12.2010. godine.

### Član 38

Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Škole.

Predsednik Školskog odbora



Robert Terek

Pravilnik je zaveden pod delovodnim brojem 08-234, od 14.09.2023. godine, objavljen je na oglasnoj tabli Škole dana 14.09.2023. godine, a stupio je na snagu dana 22.09.2023. godine.