

**ОСНОВНА ШКОЛА „МАЈШАНСКИ ПУТ“ СУБОТИЦА
СУБОТИЦА
МАЈШАНСКИ ПУТ 87**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГЕ
– ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈЕ
ЗА УЧЕНИКЕ ОД 1. ДО 8. РАЗРЕДА У ШКОЛСКОЈ 2018/19. ГОДИНИ**

ЈНМВ 6/2018

Суботица, новембар 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број 02-426-1 од 22.11.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, број 02-426-2 од 22.11.2018.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности услуге извођења
екскурзије за ученике од 1. До 8. разреда у школској 2018/2019. години
ЈНМВ 6/2018

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Техничка спецификација услуге
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова
IV	Критеријум за избор најповољније понуде
V	Обрасци који чине саставни део понуде
VI	Модел уговора
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Основна школа „Мајшански пут“

Суботица, Мајшански пут бр. 87

ПИБ: 100843849, матични број: 08009040, рачун број: 840-1213760-34

Интернет страница: www.osmaj sai.edu.rs

ВРСТА ПОСТУПКА

Јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности.

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је услуга извођења екскурзије за ученике од 1. до 8. разреда

Ознака из ОРН: 63516000 – услуге организације путовања

КОНТАКТ

имејл: pravnik.majsanskiput@gmail.com

Радно време наручиоца је радним данима од 7,30 до 14,30 часова.

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ НИЈЕ ОБЛИКОВАН ПО ПАРТИЈАМА

II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ ОД 1. ДО 8. РАЗРЕДА

1. ЕКСКУРЗИЈА ЕРГЕЛА „КЕЛЕБИЈА“ (ЗА УЧЕНИКЕ 1. РАЗРЕДА)

Садржај: Полазак у 8,00 часова испред ОШ „Мајшански пут“ Суботица. Програм почиње доласком на Ергелу „Келебија“ и са упознавањем историјата како рада ергеле, тако и коња-липицанера. Предвиђен је обилазак сале са радном и парадном опремом, као и упознавање са њеним деловима. Сви обиласци су у пратњи локалног водича. Након обиласка ергеле вожња фијакерима по парку, јахање коња у пратњи инструктора. Ручак. Слободно време за игру и спортске активности. Повратак за Суботицу око 15.30 часова. Долазак је истог дана око 16.00 часова испред школе.

Цена садржи: превоз климатизованим аутобусом туристичке класе до 10 година старости, улазнице за обилазак ергеле у пратњи водича, вожњу фијакером и јахање коња, ручак, осигурање ученика и осталих путника, гратис места за 3 наставника и 1/15 гратис места за ученика, лиценцирани водич пута и организациони трошкови.

Максималан број ученика: 66

Трајање: 1 дан

Време реализације: мај 2019. године

Планирани број наставника – пратилаца: 3

Гратис за сваког 15. ученика

Гратис за 3 наставника – пратилаца

Плаћање: у 4 месечне рате

2. ЕКСКУРЗИЈА „ФАНТАСТ“ - БЕЧЕЈ (ЗА УЧЕНИКЕ 2. РАЗРЕДА)

Садржај: Полазак у 8,00 часова испред ОШ „Мајшански пут“ Суботица. Путни правац је преко Бачке Тополе до „Фантаста“ са успутном паузом за доручак.

Програм почиње на „Фантасту“, након обиласка следи одлазак до Горанског парка у Бечеју, потом одлазак на Тису у разгледање Ајфелове преводнице, која је део система Дунав-Тиса-Дунав.

Повратак је истим путним правцем. Долазак групе очекује се истог дана око 20.00 час испред школе.

Цена садржи: превоз климатизованим аутобусом туристичке класе до 10 година старости, улазнице за комплекс „Фантаст“-капела и ергела коња, обилазак Горанског парка и Ајфелове преводнице, лиценцирани водич пута, осигурање ученика и осталих путника, гратис места за 4 наставника и 1/15 гратис места за ученика и организациони трошкови.

Максималан број ученика: 85

Трајање: 1 дан

Време реализације: мај 2019. године

Планирани број наставника – пратилаца:

Гратис за сваког 15. ученика

Гратис за 4 наставника – пратилаца

Плаћање: у 4 месечне рате

3. ЕКСКУРЗИЈА -ПЕТРОВАРАДИН-СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ- НОВИ САД (ЗА УЧЕНИКЕ 3. РАЗРЕДА)

Садржај: Полазак је у 07.00 часова испред ОШ „Мајшански пут“ Суботица. Путни правац је аутопутем Суботица - Нови Сад са успутном паузом за доручак на бензинској пумпи.

Програм почиње доласком у Сремске Карловце. Следи шетња градом уз обилазак спомен чесме „Четири лава“, Патријаршијског двора, Богословског факултета и Саборне цркве. Сви обиласци су у пратњи стручног водича,. Одлазак у посету Музеју пчеларства „Јован Живановић“, затим одлазак на Петроварадин и обилазак подземних галерија-катакомби на четири спрата.Краћа шетња по Петроварадинској тврђави уз панорамско разгледање. По завршеном обиласку, одлазак у Нови Сад, шетња градом уз панорамско разгледање Српског народног позоришта,Градске куће, Катедрале, Дунавског парка и др.

Повратак је истим путним правцем. Долазак групе је истог дана и очекује се око 21.00 час испред школе.

Цена садржи: превоз климатизованим аутобусом туристичке класе до 10 година старости, улазнице за подземне галерије катакомбе на Петроварадину, Музеј пчеларства „Јован Живановић“обилазак Сремских Карловаца са локалним водичем,лиценцираног водича групе, осигурање ученика и осталих путника, гратис места за 4 наставника и гратис места за 1/15 ученика и организациони трошкови.

Максималан број ученика: 74

Трајање: 1 дан

Време реализације: мај 2019.године

Планирани број наставника – пратилаца:

Гратис за сваког 15. ученика

Гратис за 4 наставника – пратилаца

Плаћање: у 4 месечне рате

4. ЕКСКУРЗИЈА У БЕОГРАД (ЗА УЧЕНИКЕ 4. РАЗРЕДА)

Садржај: Полазак је у 07.00 часова испред ОШ „Мајшански пут“ Суботица. Путни правац је аутопутем Суботица - Нови Сад - Београд са успутном паузом за доручак на бензинској пумпи.

Програм почиње у Музеју ваздухопловства на Сурчину.После обиласка Музеја ваздухопловства следи возња бродом, затим одлазак на Калемегдан у посету Планетаријуму где ће бити одржано предавање.

Након предавања следи шетња по Београдској тврђави . Одлазак до Победника и поглед на панораму Београда. Затим одлазак до храма Светог Саве.

Повратак је истим путним правцем. Долазак групе је истог дана и очекује се око 21.00 час испред школе.

Цена садржи: превоз климатизованим аутобусом туристичке класе до 10 година старости, улазнице за Ваздухопловни музеј, Планетаријум, возња бродом,

лиценцираног водича групе, осигурање ученика и осталих путника, гратис места за 4 наставника и гратис места за 1/15 ученика и организациони трошкови.

Максималан број ученика: 70

Трајање: 1 дан

Време реализације: мај 2019.године

Планирани број наставника- пратилаца:

Гратис за сваког 15. ученика

Гратис за 4 наставника- пратилаца

Плаћање: у 4 месечне рате

5. ЕКСКУРЗИЈА ЦАРСКА БАРА-ИДВОР-КОВАЧИЦА (ЗА УЧЕНИКЕ 5. РАЗРЕДА)

Садржај: Полазак је у 07.00 часова испред ОШ „Мајшански пут” Суботица.

Путни правац је преко Бачке тополе, Бечеја и Зрењанина до Ечке са успутном паузом за доручак. Програм почиње доласком у Ечку. Обилазак комплекса „Стари Бегеј-Царска Бара“. Највећи део баре обилази се разгледањем са брода. Након вожње бродом, следи одлазак у Идвор, родно место Михајла Пупина. По завршеном обиласку, пут се наставља до Ковачице. Посета Галерији наивног сликарства „Бабпка“. Повратни путни правац је преко Зрењанина, Бечеја и Бачке Тополе. Долазак групе је истог дана и очекује се око 20.00 час испред школе.

Цена садржи: Превоз аутобусом туристичке класе до 10 година старости, улазнице за: вожњу бродом-Царска бара, Музеј „Михајло Пупин” Идвор и Галерију наивног сликарства „Бабпка“, осигурање ученика и осталих путника, гратис места за 4 наставника и гратис места за 1/15 ученика, лиценцирани водич групе и организациони трошкови.

Максималан број ученика: 72

Трајање: 1 дан

Време реализације: мај 2019.године

Планирани број наставника – пратилаца: 4

Гратис за сваког 15. ученика

Гратис за 4 наставника – пратилаца

Плаћање: у 4 месечне рате

6. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ЕКСКУРЗИЈУ БЕОГРАД-ВАЉЕВО-БРАНКОВИНА (ЗА УЧЕНИКЕ 6. РАЗРЕДА)

Садржај: полазак је у 07.00 часова испред ОШ „Мајшански пут“ Суботица. Превоз је организован климатизованим туристичким аутобусом. Путни правац је аутопутем преко Бачке Тополе и Новог Сада, даље до Београда, са успутном паузом за доручак на бензинској пумпи.

1. ДАН -Програм почиње доласком у Београд. Посета Ботаничкој башти. Наставак путовања до родне куће Живојина Мишића. Након обиласка куће, следи одлазак за Ваљево. Смештај је планиран у коначиштуу центру Ваљева у 1/2, 1/3 и 1/4 собама са ТWC-ом. Прва услуга у хотелу је вечера на бази послуживања. Ноћење.

2. ДАН -Доручак на бази послуживања. Напуштање хотела. Следи обилазак Народног музеја у Ваљеву. По завршеним обиласцима, група одлази у краћу шетњу по

Ваљеву у пратњи стручног водича (тргови, Муселимов конак), а затим се враћа у хотел на ручак на бази послуживања. Затим полазак групе за Бранковину. Након посете, повратак преко Ирига и Новог Сада са успутним паузама по потреби групе. Долазак испред школе је око 22.00 часа.

Цена садржи: превоз климатизованим аутобусом туристичке класе до 10 година старости, смештај у кончишту на бази 1 пуног пансионау 1/2, 1/3 и ¼ собама са ТWЦ-ом, боравишна такса и осигурање ученика и наставника-пратилаца у хотелу, улазнице за: Ботаничку башту, обилазак комплекса Бранковина, родну кућу Живојина Мишића, музеј и Муселимов конак у Ваљеву у пратњи стручних водича, осигурање ученика и осталих путника, трошкови лекара у пратњи групе, лиценцирани водич пута, 4 гратис места за наставнике, 1/15 гратис места за ученике и организациони трошкови.

Максималан број ученика: 87

Трајање: 2 дана

Време реализације: до 15.јуна 2019.године

Планирани број наставника – пратилаца: 4

Гратис за сваког 15. ученика

Гратис за 4 наставника – пратилаца

Плаћање: у 4 месечне рате

7. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ЕКСКУРЗИЈУ : ПОЖАРЕВАЦ-ГОЛУБАЦ-ВИМИНАЦИЈУМ (ЗА УЧЕНИКЕ 7. РАЗРЕДА)

Садржај: полазак је у 07.00 часова испред ОШ „Мајшански пут“ Суботица. Превоз је организован климатизованим туристичким аутобусом. Путни правац је аутопутем Нови Сад -Београд, са успутном паузом за доручак на бензинској пумпи.

1. ДАН - Програм почиње доласком на ергелу „Љубичево“. Следи обилазак парка књегине Љубице, трофејне сале и сувенирнице. Након обиласка, одлазак до Пожаревца и посета музеју. Следи одлазак до Голупца. Смештај у хотел. Вечера. Ноћење.
2.ДАН – Доручак на бази послуживања. Напуштање хотела. Следи обилазак пећине Равништарка. Повратак у хотел на ручак на бази послуживања. Путовање се наставља према Пожаревцу и Костолцу где се планира обилазак археолошког локалитета Виминацијум.Након обиласка, повратак истим путним правцем за Суботицу. Долазак је око 20,00 часова испре дшколе.

Цена обухвата: превоз климатизованим аутобусом туристичке класе до 10 година старости, смештај у хотелу на бази 1 пуног пансионау 1/2 и 1/3 собама са ТWС-ом, боравишна такса и осигурање ученика и наставника-пратилаца у хотелу, улазнице за: егелу Љубичево, музеј у Пожаревцу, пећину Равништарка, Виминацијум у пратњи стручних водича, осигурање ученика и осталих путника, трошкови лекара у пратњи групе,4 гратис места за наставнике, 1/15 гратис места за ученике, лиценцирани водич пута и организациони трошкови.

Максималан број ученика: 83

Трајање: 2 дана

Време реализације: мај 2019.године

Планирани број наставника – пратилаца: 4

Гратис за сваког 15. ученика

Гратис за 4 наставника – пратилаца

Плаћање: у 4 месечне рате

8. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ЕКСКУРЗИЈУ : РИСОВАЧА-ОПЛЕНАЦ-КРАГУЈЕВАЦ-СВИЛАЈНАЦ (ЗА УЧЕНИКЕ 8. РАЗРЕДА)

Садржај: полазак је у 07.00 часова испред ОШ „Мајшански пут“ Суботица. Путни правац је аутопутем Нови Сад -Београд, са успутном паузом за доручак на бензинској пумпи.

1. ДАН – Обилазак Рисовачке пећине. Наставак путовања за Тополу. Обилазак комплекса намењеног вођи И српског устанка Карађорђу Петровићу. Одлазак на Опленец, брдо изнад Тополе - обилазак галерије „Петрова кућа“ и цркве Светог Ђорђа. Смештај у хотел 3*у Крагујевцу у 1/2, 1/3 и 1/4 собама са ТWC-ом. Вечера на бази послуживања. Ноћење.

2. ДАН –Доручак. Обилазак Музеја „21.октобар“ и спомен парка „Шумарице“ у пратњи водича. Ручак. Наставак пута до Свилајнца до Природњачког центра. Обилазак.Повратак групе је ауто путем преко Београда, Новог Сада и Бачке Тополе до Суботице са успутним паузама по потреби групе. Долазак је око 22 часа испред школе.

Цена обухвата:превоз климатизованим аутобусом туристичке класе до 10 година старости, смештај у хотелу 3* у Крагујевцу у 1/2, 1/3 и 1/4 собама са ТWC-ом, боравишна такса и осигурање ученика и наставника-пратилаца у хотелу, улазнице за Рисовачку пећину, Задужбину краља Петра И Карађорђевића Топола-Опленец, Природњачки музеј у Свилајнцу, Музеј „21. Октобар“ и спомен парк „Шумарице“; осигурање ученика и осталих путника, трошкове лекара у пратњи групе, гратис места за 3 наставника и гратис места за 1/15 ученика, лиценцирани водич пута и организациони трошкови.

Максималан број ученика: 61

Трајање: 2 дана

Време реализације: април 2019.године (осим у периоду пробног завршног испита 12.04.2019- 13.04.2019. године и пролећеног распуста од 19.04.2019. до 02.05.2019. године)

Планирани број наставника – пратилаца: 3

Гратис за сваког 15. ученика

Гратис за 3 наставника – пратилаца

Плаћање: у 4 месечне рате

Према Упутству за реализацију екскурзије и наставе у природи у основној школи (Мишљење Министарства просвете бр. 610-00-790/2010-01 од 16.09.2010. године – екскурзија се може извести уколико писмену сагласност да најмање 60 % родитеља ученика истог разреда. Упутством је прописан један изузетак према коме се екскурзија може организовати и уколико сагласност да најмање 60 % родитеља ученика истог одељења.

Садржај екскурзије се остварују на основу наставног плана и програма образовно-васпитног рада и Годишњег плана рада школе.

Приликом извођења екскурзије одељењске старешине координирају остваривање садржаја и активности предвиђених програмом екскурзије и старају се о безбедности и понашању ученика.

Наручилац ће изабраном понуђачу доставити коначан списак ученика и наставника којима ће бити пружена услуга извођења екскурзије, најмање пет дана пре датума реализације услуге.

Понуђач је дужан да за путовање ученика обезбеди аутобусе високе туристичке класе, са климом, видео и аудио опремом, WC-ом и бројем седишта који одговара броју пријављених учесника путовања, не старије од десет година приликом реализације

уговора, техничке исправне, чију документацију прилаже приликом подношења понуде.

Забрањена је ноћна возња у периоду од 22.00 до 5.00 часова.

Понуђач је обавезан да обезбеди лекара – пратиоца на терет агенције, за путовања дужа од једног дана.

Понуђач је дужан да сноси трошкове здравственог осигурања и осигурања пртљага учесника путовања

Фактурисање и исплата ће се вршити по јединичним ценама из понуде Изабраног понуђача, за стварно извршене услуге.

Цене по ученику су фиксне и не могу се мењати до краја реализације уговора.

Ученици не смеју ништа накнадно плаћати.

У цену не урахунавати дневнице наставника, које се исплаћују по закону и подзаконским актима.

Изабрани понуђач је дужан да обезбеди да пре отпочињања путовања превозник поднесе:

- Записник о извршеном техничком прегледу аутобуса не старије од 5 дана и
- Тахографске улошке за претходна два дана – за возаче који су ангажовани за превоз ученика.

Орган унутрашњих послова ће извршити контролу документације и техничке исправности возила одређених за превоз, непосредно пре отпочињања путовања. Уколико надлежни орган унутрашњих послова утврди неисправност документације или техничку неисправност возила, или било који други разлог у погледу психофизичке способности возача, директор или стручни вођа пута обуставиће путовање до отклањања уочених недостатака.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. и 6. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач и подизвођач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђују да испуњавају услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	

3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. Подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да поседује важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности које је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН, тј. да поседује важећу Лиценцу за обављање послова извођења туристичких путовања	ДОСТАВИТИ ДОКАЗ: Фотокопију Лиценце за обављање послова извођења туристичких путовања издат од стране Регистратора туризма (сходно члану 51. Закона о туризму („Службени гласник РС“ 36/2009, 88/201, 99/2011 и др.закон, 93/2012 и 84/2015)

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	ДОСТАВИТИ ДОКАЗ:
	1. Да је понуђач у периоду од 6 месеци пре објављивања позива за подношење понуда није био неликвидан ниједан дан 2. Да понуђач у претходне три обрачунске године (2015. 2016 и 2017.) није пословао са губитком	1. Потврда Народне банке Србије о данима неликвидности 2. Извештај БОН-ЈН
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	ДОСТАВИТИ ДОКАЗ:
	1. Да је понуђач у периоду од 01.01.2013. године до дана објаве позива за подношење понуде организовао најмање 5 екскурзија за ученике основне школе најмање у вредности од 5.400.000,00 динара без ПДВ-а	1.1. Референтна листа, (Образац број 7) 1.2. Фотокопија уговора или рачуна
3.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	ДОСТАВИТИ ДОКАЗ
	Да има у радном односу или ангажовано другим Уговором у складу са Законом о раду најмање 5 лица која раде на	1. За лица запослена код Понуђача фотокопију М/МА обрасца (пријаве на осигурање) или фотокопију уговора о

	пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке од чега најмање 2 лица на пословима водича – пратиоца са лиценцом	раду или 2. за лица која су ангажована по другом основу у складу са Законом о раду фотокопију уговора о радном ангажовању у складу са Законом о раду и 3. За најмање 2 водича – пратиоца фотокопија лиценце
4.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	ДОСТАВИТИ ДОКАЗ
	1. Да понуђач располаже са 3 исправна аутобуса високе туристичке класе, не старије од 10 година, са климом, видео и аудиоопремом, WC-ом и бројем седишта које одговара броју пријављених учесника путовања 2. Да понуђач располаже пословним простором	1.1. За аутобус – фотокопија очитане саобраћајне дозволе са полисом осигурања - У случају да возило није у власништву понуђача доставити и фотокопију уговора о закупу или лизингу или пословно-техничкој сарадњи о располагању аутобусима 2.1. Доказ о власништву пословног простора – лист непокретости или 2.2. Фотокопија уговора о закупу пословног простора
5.	ДРУГИ ДОДАТНИ УСЛОВИ	ДОСТАВИТИ ДОКАЗ
	1. Понуђач треба да има обезбеђену предрезервацију смештајних капацитета за путовања из тачке 6,7 и 8. Техничке спецификације	Потврда о предрезервацији смештајних капацитета за путовања тачке 6,7 и 8. Техничке спецификације
	2. Понуђач је дужан да достави уговор о ангажовању лекара, који ће бити у пратњи ученика током реализације услуге	Фотокопија уговора о ангажовању лекара,

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу *V* ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3, 4. и 5. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем наведених **ДОКАЗА** у табеларном приказу.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача. У случају да понуђач насутпа са подизвођачеме дужан је да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) 2) и 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 4. у поглављу V ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Услов из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште

домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Тражене доказе понуђач доставља у неовереној копији, али наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија понуда је најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, уколико наведе где се они могу наћи.

Сходно члану 78. ЗЈН, понуђач, који је регистрован у Регистру понуђача АПР, приликом подношења понуде не доказује испуњеност обавезних услова из члана 75.став 1. тачка 1, 2. и 4. ЗЈН.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће се доделити понуђачу који понуди дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре цене (Образац 2)
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
- 7) Референтна листа извршених услуга (Образац 7)
- 8) ИЗЈАВА о кадровском капацитету (Образац 8);
- 9) ИЗЈАВА о техничком капацитету (Образац 9)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ /деловодни број понуђача/ за јавну набавку услуге извођења екскурзије за ученике од 1. до 8. разреда у школској 2018/2019. години

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

Понуђач је уписан у регистар понуђача:	ДА / НЕ (заокружити)
--	----------------------

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
Ц) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача АПР	ДА / НЕ (заокружити)
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача АПР	ДА / НЕ (заокружити)

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача АПР	ДА / НЕ (заокружити)
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача АПР	ДА / НЕ (заокружити)
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача АПР	ДА / НЕ (заокружити)

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ЗА УСЛУГУ ОРГАНИЗОВАЊА
ЕКСКУРЗИЈЕ И ШКОЛЕ У ПРИРОДИ ЗА УЧЕНИКЕ ШКОЛЕ У
СВЕМУ ПРЕМА ТЕХНИЧКОЈ СПЕЦИФИКАЦИЈИ**

Укупна цена без ПДВ-а:	_____ рсд
ПДВ:	_____ рсд
Укупна цена са ПДВ-ом:	_____ рсд
Рок плаћања	Плаћање за путовања из тачке 1,2,3,4,5,6. и 7. у поглављу II Конкурсне документације ће се вршити у 4 месечне рате уплатом на рачун Вршиоца услуге .Прва рата се плаћа до 10. 03.2019. године, а последња рата се плаћа до 15.06.2019. године. За путовање из тачке 8. у поглављу II Конкурсне документације плаћање ће се вршити у 4 месечне рате уплатом на рачун Вршиоца услуге . Прва рата се плаћа до 10.02.2019. године, а последња рата се плаћа до 10.05.2019. године. <u>Коначан обрачун извршене услуге је након спроведене екскурзије, према броју ученика који су ишли н екскурзију, у року од 45 дана од дана достављања исправне фактуре Наручиоцу.</u>
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 60 дана)
Време реализације уговора:	април,мај, јун 2019. године према техничкој спецификацији
Место реализације уговора:	Према техничкој спецификацији
Стопа ПДВ-а:	_____ %

Напомена:

- Понуду сачинити према спецификацији,
- Понуда мора бити на оригиналном обрасцу наручиоца,
- Понуда са варијантама није дозвољена,
- Цена је фиксна по ученику и не може се мењати до коначне реализације уговора,
- Цена мора да садржи све трошкове и попусте понуђача,
- Понуђач мора да поднесе понуду за све тачке из Техничке спецификације.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

1. ЕКСКУРЗИЈА: ЕРГЕЛА КЕЛЕБИЈА (ЗА УЧЕНИКЕ 1. РАЗРЕДА)

Редни Број	Врста услуге	Цена без ПДВ-а (пореза) по ученику	Цена са ПДВ-ом (порезом) по ученику	Цена за 66 ученика без ПДВ-а	Цена за 66 ученика са ПДВ-ом
1.	Аутобуски превоз				
2.	Осигурање ученика и осталих путника				
3.	Трошкови лиценцираног водича групе				
4.	Улазнице за обилазак ергеле у пратњи водича				
5.	Вожња фијакером и јахање коња				
6.	Ручак				
7.	Организациони трошкови				
8.					
9.					
10.					
	УКУПНО				

Напомена: Гратис за сваког 15. ученика

Гратис за 3 наставника пратилаца

2. ЕКСКУРЗИЈА: „ФАНТАСТ“- БЕЧЕЈ (ЗА УЧЕНИКЕ 2. РАЗРЕДА)

Редни број	Врста услуге	Цена без ПДВ-а по ученику	Цена са ПДВ-ом по ученику	Цена за 85 ученика без ПДВ-а	Цена за 85 ученика са ПДВ-ом
1.	Аутобуски превоз				

2.	Осигурање ученика и осталих путника				
3.	Трошкови лиценцираног водича групе				
4.	Улазнице за комплекс „Фантаст“-капела и ергела коња, обилазак Горанског парка и Ајфелове преводнице				
5.	Организациони трошкови				
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
	УКУПНО				

Напомена: Гратис за сваког 15. ученика

Гратис за 4 наставника- пратилаца

3. ЕКСКУРЗИЈА: СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ-ПЕТРОВАРАДИН-НОВИ САД (ЗА УЧЕНИКЕ 3. РАЗРЕДА)

Редни број	Врста услуге	Цена без ПДВ-а по ученику	Цена са ПДВ-ом по ученику	Цена за 74 ученика без ПДВ-а	Цена за 74 ученика са ПДВ-ом
1.	Аутобуски превоз				
2.	Осигурање ученика и осталих путника				
3.	Трошкови лиценцираног водича групе				
4.	Улазнице за подземне галерије-катакомбе на Петроварадину, Музеј пчеларства „Јован Живановић“				

5.	Обилазак Сремских Карловаца са локалним водичем				
6.	Организациони трошкови				
7.					
8.					
9.					
10.					
	УКУПНО				

Напомена: Гратис за сваког 15. ученика

Гратис за 4 наставника – пратилаца

4. ЕКСКУРЗИЈА: БЕОГРАД (ЗА УЧЕНИКЕ 4. РАЗРЕДА)

Редни број	Врста услуге	Цена без ПДВ-а по ученику	Цена са ПДВ-ом по ученику	Цена за 70 ученика без ПДВ-а	Цена за 70 ученика са ПДВ-ом
1.	Аутобуски превоз				
2.	Осигурање ученика и осталих путника				
3.	Трошкови лиценцираног водича групе				
4.	Улазнице за Планетаријум, Музеј Ваздухопловстава				
5.	Вожња бродом				
6.	Организациони трошкови				
7.					
8.					
9.					
10.					
	УКУПНО				

Напомена: Гратис за сваког 15. ученика

Гратис за 4 наставника – пратилаца

5. ЕКСКУРЗИЈА: ЦАРСКА БАРА-ИДВОР-КОВАЧИЦА (ЗА УЧЕНИКЕ 5. РАЗРЕДА)

Редни број	Врста услуге	Цена без ПДВ-а по ученику	Цена са ПДВ-ом по ученику	Цена за 72 ученика без ПДВ-а	Цена за 72 ученика са ПДВ-ом
1.	Аутобуски превоз				
2.	Осигурање ученика и осталих путника				
3.	Трошкови лиценцираног водича групе				
4.	Улазнице за: вожњу бродом- Царска бара , Музеј „Михајло Пупин“Идвор, Галерију „Бапка“				
5.	Организациони трошкови				
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
	УКУПНО				

Напомена: Гратис за сваког 15. ученика

Гратис за 4 наставника – пратилаца

6. ЕКСКУРЗИЈА: БЕОГРАД-ВАЉЕВО-БРАНКОВИНА (ЗА УЧЕНИКЕ 6. РАЗРЕДА)

Редни број	Врста услуге	Цена без ПДВ-а по ученику	Цена са ПДВ-ом по ученику	Цена за 87 ученика без ПДВ-а	Цена за 87 ученика са ПДВ-ом
1.	Аутобуски превоз				
2.	Осигурање ученика и осталих путника				
3.	Трошкови лиценцираног водича групе				
4.	Улазнице за				

	Ботаничку башту, комплекс Бранковина, кућу војводе Живојина Мишића, музеј и Муселимов парк у Ваљеву у пратњи локалних водича				
5.	Смештај у коначишту на бази 1 пуног пансиона				
6.	Боравишна такса и осигурање ученика и наставника-пратилаца у коначишту				
7.	Трошкови лекара пратиоца				
8.	Организациони трошкови				
9.					
10.					
	УКУПНО				

Напомена: Гратис за сваког 15. ученика

Гратис за 4 наставника – пратилаца

7. ЕКСКУРЗИЈА: ПОЖАРЕВАЦ-ГОЛУБАЦ-ВИМИНАЦИЈУМ (ЗА УЧЕНИКЕ 7. РАЗРЕДА)

Ред ни број	Врста услуге	Цена без ПДВ-а по ученику	Цена са ПДВ-ом по ученику	Цена за 83 ученика без ПДВ-а	Цена за 83 ученика са ПДВ-ом
1.	Аутобуски превоз				
2.	Осигурање ученика и осталих путника				
3.	Трошкови лиценцираног водича групе				
4.	Улазнице за: Ергелу“Љубичево“, музеј у				

	Пожаревцу, пећину Равништарка, Виминацијум у пратњи локалних водиоца				
5.	Смештај у хотелу на бази 1 пуног пансиона				
6.	Боравишна такса и осигурање ученика и наставника- пратилаца у у хотелу				
7.	Трошкови лекара пратиоца				
8.	Организациони трошкови				
9.					
10.					
	УКУПНО				

Напомена: Гратис за сваког 15. ученика

Гратис за 4 наставника-пратилаца

8. ЕКСКУРЗИЈА: АРАНЂЕЛОВАЦ-ТОПОЛА-КРАГУЈЕВАЦ-СВИЛАЈНАЦ (ЗА УЧЕНИКЕ 8. РАЗРЕДА)

Ред ни број	Врста услуге	Цена без ПДВ-а по ученику	Цена са ПДВ-ом по ученику	Цена за 61 ученика без ПДВ-а	Цена за 61 ученика са ПДВ-ом
1.	Аутобуски превоз				
2.	Осигурање ученика и осталих путника				
3.	Трошкови лиценцираног водиоца групе				
4.	Улазнице за: Рисовачку пећину, задужбину краља Петра Икарађорђевића, Природњачки музеј, Музеј „21. Октобар“ Спомен парк „Шумарице“				
5.	Смештај у хотелу на бази 1 пуног пансиона				
6.	Боравишна такса и				

	осигурање ученика и наставника- пратилаца у хотелу				
7.	Трошкови лекара пратиоца				
8.	Организациони трошкови				
9.					
10.					
	УКУПНО				

Напомена: Гратис за сваког 15. ученика

Гратис за 3 наставника-пратилаца

Редни Број	Назив услуге	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Екскурзија: Ергела „Келебија“ за ученике 1. разреда		
2.	Екскурзија: „Фантаст“ -Бечеј за ученике 2. разреда		
3.	Екскурзија :Сремски Карловци-Петроварадин-Нови Сад за ученике 3. разреда		
4.	Екскурзија: Београд за ученике 4. разреда		
5.	Екскурзија : Царска бара-Идвор-Ковачица за ученике 5. разреда		
6.	Екскурзија: Београд-Ваљево-Бранковина за ученике 6. разреда		
7.	Екскурзија: Пожаревац-Голубац-Виминацијум за ученике 7. разреда		
8.	Екскурзија: Аранђеловац-Топола-Крагујевац- Свилајнац за ученике 8.разреда		
УКУПНО:			

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Упутство за попуњавања обрасца структуре цене:

Понуђач треба да у цену урачунава све своје трошкове и попусте.

У обрасцу структуре цене понуђачи таксативно треба да наведу које све трошкове садржи цена. У случају да врста трошкова није наведена у табели, понуђач треба да упише у празне редове назив трошкова и цену.

У цену не урачунавати дневнице наставника које се исплаћују по закону и подзаконским актима.

Гратис за сваког 15. ученика и за наведени број наставника-пратилаца према табелама путовања обрасца структуре цене.

Понуђач попуњава колоне, уписивањем јединичне цене по ученику без ПДВ-а, јединичне цене по ученику са ПДВ-ом, укупне цене по наведеном броју ученика без ПДВ-а и укупне цене по наведеном броју ученика са ПДВ-ом.

Испод свих табела понуђач уписује укупну цену за сва путовања из техничке спецификације без ПДВ-а, укупан износ ПДВ-а и укупан износ са ПДВ-ом.

Цена се исказује у динарима.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуге извођења екскурзије за ученике од 1. до 8. разреда у школској 2018/2019.години, ЈНМВ 6/2018 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН. Уколико понуду подноси група понуђача, ИЗЈАВА мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности услуге извођења екскурзије за ученике од 1. до 8. разреда у школској 2018/2019.години, ЈНМВ 6/2018, испуњава обавезне услове из чл. 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) и чл. 75. став 2. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, ИЗЈАВА мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ *[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке мале вредности услуге извођења екскурзије за ученике од 1. до 8. разреда у школској 2018/2019.години, ЈНМВ 6/2018, испуњава све услове из чл. 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) и чл. 75. став 2. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, ИЗЈАВА мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 7)

**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА ОРГАНИЗОВАЊА
ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ У ПЕРИОДУ ОД
01.01.2013.ГОДИНЕ ДО ДАНА ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ
ПОНУДЕ**

	Назив предмета набавке - Дестинација	Датум закључења уговора и датум реализације уговора	Назив наручиоца	Вредност уговора
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

Датум и место

Понуђач

М.П.

Напомена: Приложити тражене доказе из поглавља III

ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Ред бр.	Име и презиме	Стручна спрема	Распоређен на послове	Број лиценце
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

Датум и место

Понуђач

М.П.

Напомена: Приложити тражене доказе из поглавља III

ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

Ред бр.	Назив опреме	Основ располагања	Година производње аутобуса
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

Датум и место

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

Напомена: Приложити тражене доказе из поглавља III

VI МОДЕЛ УГОВОРА

О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ - извођења екскурзије за ученике од 1. до 8. разреда у школској 2018/2019.години, ЈНМВ бр. 6/2018

закључен између:

1. **Основне школе „Мајшански пут“ Суботица, Мајшански пут бр. 87,** ПИБ: 100843839, матични број: 08009040, рачун број 840-306660-96 код Министарства финансија Управе за трезор као наручиоца услуге (у даљем тексту: Наручилац) коју заступа директор Беата Богнар, с једне стране и
2. _____, са седиштем у _____, улица _____ број _____, ПИБ: _____, матични број: _____, рачун број: _____ код _____ банке, које заступа директор _____ (у даљем тексту: Вршилац услуге), са друге стране

(остали понуђачи из групе понуђача)

(назив подизвођача)

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број ***** од ***** године спровео поступак јавне набавке мале вредности услуге извођења екскурзије за ученике од 1. до 8. разреда у школској 2018/2019 години под бројем ЈНМВ 6/2018,
- да је Вршилац услуге доставио понуду број _____ од _____ 2018. године, која је код Наручиоца заведена под бројем ***** дана *****,
- да понуда Вршиоца услуге у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације, прихватљива је и одговарајућа,
- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео одлуку о додели уговора за предметну услугу под бројем ***** од дана **. **.2018. године, којом се уговор додељује Вршиоцу услуге.

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка услуге извођења екскурзије за ученике Основне школе „Мајшански пут“ у Суботици, и то:

- 1) Екскурзија: Ергела „Келебија“ за ученике 1. разреда;
- 2) Екскурзија: „Фантаст“-Бечеј за ученике 2. разреда;
- 3) Екскурзија: Сремски Карловци-Петроварадин-Нови Сад за ученике 3. разреда;

- 4) Екскурзија: Београд за ученике 4. разреда;
- 5) Екскурзија: Царска бара-Идвор-Ковачица за ученике 5. разреда;
- 6) Екскурзија: Београд-Ваљево-Бранковина за ученике 6. разреда ;
- 7) Екскурзија: Пожаревац-Голубац-Виминацијум за ученике 7. разреда.
- 8) Екскурзија: Аранђеловац-Топола-Крагујевац-Свилајнац за ученике 8.разреда;

у свему према техничкој спецификацији наручиоца и Понуди Вршиоца услуге број _____, која је код Наручиоца заведена под бројем ***** дана ***.***.2018. године.

Техничка спецификација Наручиоца, Понуда Вршиоца услуге и Структура цене се налазе у прилогу овог Уговора и чине његов саставни део.

Члан 3.

Укупна цена услуге из члана 2. овог Уговора износи:

	_____ динара	без ПДВ-а
	_____ динара	ПДВ
	=====	
Укупно:	_____ динара	са ПДВ-ом
(Словима: _____		/100).

Уговорне стране сагласно изјављују да је цена услуге која је предмет овог Уговора фиксна по ученику и не подлеже ревизији до коначне реализације овог Уговора.

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност из става 1. овог члана, у потпуности, уколико за то не буде постојала потреба код Наручиоца.

Члан 4.

Плаћање уговореног износа из члана 3. овог Уговора ће се извршити на рачун Вршиоца услуге број _____ код _____ Банке на следећи начин:

Плаћање за ученике од I До VII разреда ће се вршити у 4 месечне рате уплатом на рачун Вршиоца услуге. Прва рата се плаћа до 10. 03.2019. године, а последња рата се плаћа до 15.06.2019. године.

За ученике VIII разреда плаћање ће се вршити у 4 месечне рате уплатом на рачун Вршиоца услуге . Прва рата се плаћа до 10.02.2019. године, а последња рата се плаћа до 10.05.2019. године.

Плаћање се врши на основу предрачуна за сваку рату коју издаје Вршилац услуге, а за број ученика који се изјаснио за путовање на екскурзију.

Коначан обрачун извршене услуге је након спроведене екскурзије, према броју ученика који су ишли на екскурзију, у року од 45 дана од дана достављања исправне фактуре Наручиоцу, умањен за износ садржаја који нису били реализовани , а обухваћени су понудом.

Члан 5.

Вршилац услуге се обавезује да услугу из члана 2. овог Уговора изврши у априлу, мају и јуну месецу 2019. године у складу са техничком спецификацијом из поглавља II конкурсне документације Наручиоца за јавну набавку број 6/2018, Понудом Вршиоца услуге бр. _____ од _____ 2018. године и одредбама овог Уговора.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да Вршиоцу услуге достави списак путника најкасније 5 дана пре дана отпочињања реализације путовања – екскурзије.

Члан 7.

Коначна количина и вредност услуге по овом уговору утврђује се коначним обрачуном на бази стварне изведене услуге на основу усвојених јединичних цена по ученику, из понуде које цене су фиксне и непроменљиве.

Наручилац се обавезује да по завршетку екскурзије, у случају неизвршења преузетих обавеза од стране Вршиоца услуге, у року од 10 дана од реализације исте, сачини Извештај о извршеној екскурзији, утврди проценат смањења цене услуге и исти достави другој уговорној страни.

Члан 8.

Вршилац услуге се обавезује да услугу - предмет уговора изврши у складу са техничком спецификацијом садржаној у Конкурсној документацији за ЈНМВ бр.6/2018, на основу општих правила посла и струке и у складу са важећим законским актима и прописима који су предметни за услуге по овом Уговору.

Члан 9.

Вршилац услуге је дужан да приликом закључења уговора или најкасније року од 5 дана, од дана закључења уговора достави бланко сопствену меницу за повраћај авансног плаћања у висини укупног износа траженог аванса са ПДВ-ом. Меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на последњој линији.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име гаранције за повраћај авансног плаћања и са назначеним номиналним износом аванса са обрачунатим износом ПДВ-а, да се може наплатити на први позив са клаузулом, „без протеста“ „безусловна“ и „платива на први позив“. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, која је издата од стране пословне банке. Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потребно је уз меницу доставити и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС.

Рок важења средства финансијског обезбеђења за повраћај аванса мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за извршење свих уговорних обавеза Вршиоца услуге.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац може реализовати средство обезбеђења за повраћај аванса у случају ако Вршилац услуге не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

По извршењу свих уговорних обавеза понуђача средство финансијског обезбеђења ће бити враћено.

Члан 10.

Вршилац услуге је дужан да приликом закључења уговора или најкасније року од 5 дана, од дана закључења уговора достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла у висини 10 % од уговорене цене без ПДВ-а. Меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на последњој линији.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име гаранције за добро извршење посла и са назначеним номиналним износом од 10 % од уговорене цене без ПДВ-а, да се може наплатити на први позив са клаузулом, „без протеста“ „безусловна“ и „платива на први позив“. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, која је издата од стране пословне банке. Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потребно је уз меницу доставити и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС.

Рок важења средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за извршење свих уговорних обавеза Вршиоца услуге.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају ако Вршилац услуге не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

По извршењу свих уговорних обавеза понуђача средство финансијског обезбеђења ће бити враћено.

Члан 11.

Вршилац услуге се обавезује да:

- организује услугу извођења екскурзије према Техничкој спецификацији и Плану и програму Наручиоца;
- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза;
- да обезбеди Наручиоцу да превозник, пре отпочињања путовања достави записник о извршеном техничком прегледу аутобуса, не старије од 5 дана и тахографске уложке за претходна 2 дана за возаче који су ангажовани за преоз ученика;
- да достави Наручиоцу Опште услове путовања у броју примерака који одговара броју корисника услуге;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије који регулишу ову област;

- да обезбеди пратиоце-водиче групе током путовања и током боравка сваке групе екскурзије;
- да сноси трошкове здравственог осигурања и осигурања пртљага учесника путовања;
- да се стара о правима и интересима путника сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма

Члан 12.

У случају учињене штете у току трајања екскурзије од стране учесника путовања, сачиниће се записник о насталој штети на лицу места, у присуству представника Наручиоца и Вршиоца услуге, возача (за штете учињене на возилу) односно представника хотела – ресторана (за штету учињену у хотелу – ресторану).

Вршилац услуге прихвата да школа није одговорна, ни дужна да надокнади причињену штету, већ је штету дужан да надокнади извршилац самостално или солидарно са осталима.

Члан 13.

Уколико Вршилац услуге не пружи уговорене услуге у уговореном року, дужан је да плати Наручицу уговорну казну у висини од 0,5 % од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ не може бити већи од 10 % од вредности укупно уговорених услуга.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Вршиоца услуге, умањењем рачуна наведеног у испостављеној фактури.

Наручилац ће реализовати меницу за повраћај авансног плаћања, ако се не реализује или делимично реализује нека од услуга наведених у структури цене.

Члан 14.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза из овог уговора, рокови извршења се неће продужавати за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, и који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна.

Вишом силом се могу сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања императивне одлуке власти и слично.

Страна погођена вишом силом дужан је да одмах у писаној форми обавести другу страну и достави доказе о непредвиђеним околностима.

Члан 15.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор:

- у случају да Вршилац услуге касни са пружањем услуга дуже од 5 календарских дана;
- у случају да пружене услуге не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету у понуди;
- Вршилац услуге није поступао по примедбама овлашћеног лица Наручиоца;
- Вршилац услуге из неоправданих разлога прекине са пружањем услуга;
- пре реализације уговора, у случају недостатка средства Наручиоца за реализацију, без права Вршиоца услуге за потраживањем новчаних средстава.

У случају да дође до раскида овог Уговора пре завршетка свих услуга чије је извођење било предмет овог Уговора, Комисија Наручиоца ће сачинити записник о до тада стварно пруженим услугама и њиховој вредности у складу са одредбама овог Уговора.

Уговор се раскида писменом изјавом, која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

Члан 16.

Вршилац услуге је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана, од дана настанка промене, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог уговора.

Члан 17.

Овај Уговор може бити измењен или допуњен сагласношћу уговорних страна, из објективних околности, закључењем Анекса уз овај Уговор, у свему у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Измена и допуна Уговора не односи се на јединичну цену по ученику, која мора бити фиксна током важења Уговора.

Члан 18.

Уговорне стране евентуална спорна питања настале у току реализације овог Уговора ће решавати мирним путем – споразумно.

У случају немогућности споразумног решавања спорних питања уговара се надлежност Привредног суда у Суботици.

Члан 19.

На све што није регулисано овим уговором, примениће се одредбе Закона о облигационим односима и други позитивно правни прописи, који регулишу ову област.

Члан 20.

Уговор је сачињен у 4(четири) истоветна примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 2(два) примерка.

Уговор је прочитан, протумачен и у знак сагласности потписан од стране уговарача.

ВРШИЛАЦ УСЛУГЕ

ЗА НАРУЧИОЦА

Директор,

МП

Беата Богнар , Директор

МП

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача у модел уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви документи се подnose на српском језику. У случају да је неки докуменат издат на неком другом језику, понуђач је дужан да приложи оверени превод на српском језику, од стране судског тумача.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Основна школа “Мајшански пут”, Суботица, Мајшански пут 87, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку услуге извођења екскурзије за ученике од 1. до 8. разреда, ЈНМВ 6/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и од стране овлашћеног лица понуђача потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре цена (Образац 2)
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3); - није обавезно
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Референтна листа извршених услуга (Образац 7);
- ИЗЈАВА о кадровском капацитету (Образац 8);
- ИЗЈАВА о техничком капацитету (Образац 9);
- Модел уговора;
- Доказ за обавезни услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН;

- Доказе за додатне услове из поглавља III;
- Споразум између овлашћених лица групе понуђача (у случају да понуду подноси група понуђача).

Конкурсна документација се може преузети са:

Портала јавних набавки: www.ujn.gov.rs и

Са интернет странице Наручиоца: www.osmajisai.edu.rs

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Основна школа „Мајшански пут”, Суботица, Мајшански пут 87, са назнаком:

„Имена понуде за јавну набавку услуге извођења екскурзије за ученике од 1. до 8. разреда, ЈНМВ 6/2018 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге извођења екскурзије за ученике од 1. до 8. разреда, ЈНМВ 6/2018 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге извођења екскурзије за ученике од 1. до 8. разреда, ЈНМВ 6/2018 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Имена и допуна понуде за јавну набавку услуге извођења екскурзије за ученике од 1. до 8. разреда, ЈНМВ 6/2018 - НЕ ОТВАРАТИ ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1), понуђач наводи да ли понуду подноси самостално или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу. Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5)

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЛИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање уговореног износа ће се извршити на рачун Изабраног понуђача на следећи начин:

Плаћање за путовања из тачке 1,2,3,4,5,6. и 7. у поглављу II Конкурсне документације ће се вршити у 4 месечне рате уплатом на рачун Вршиоца услуге. Прва рата се плаћа до 10. 03.2019. године, а последња рата се плаћа до 15.06.2019. године.

За путовање из тачке 8. у поглављу II Конкурсне документације плаћање ће се вршити у 4 месечне рате уплатом на рачун Вршиоца услуге . Прва рата се плаћа до 10.02.2019. године, а последња рата се плаћа до 10.05.2019. године.

Коначан обрачун извршене услуге је након спроведене екскурзије, према броју ученика који су ишли н екскурзију, у року од 45 дана од дана достављања исправне фактуре Наручиоцу. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђач доставља фактуру са назнаком: Основна школа „Мајшански пут“ 87, ПИБ: 100843839, матични број: 08009040, рачун број: 840-1213760-34 код Управе за трезор.

9.2. Време извршења услуге

Време реализације уговора је април, мај и јун 2019. године, у складу са техничком спецификацијом из поглавља II конкурсне документације

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.4. Место извршења услуге:

- 9) Екскурзија: Ергела „Келебија“ за ученике 1. разреда;
- 10) Екскурзија: „Фантаст“-Бечеј за ученике 2. разреда;
- 11) Екскурзија: Сремски Карловци-Петроварадин-Нови Сад за ученике 3. разреда;
- 12) Екскурзија: Београд за ученике 4. разреда;
- 13) Екскурзија: Царска бара-Идвор-Ковачица за ученике 5. разреда;
- 14) Екскурзија: Београд-Ваљево-Бранковина за ученике 6. разреда ;
- 15) Екскурзија: Пожаревац-Голубац-Виминацијум за ученике 7. разреда.
- 16) Екскурзија: Аранђеловац-Топола-Крагујевац-Свилајнац за ученике 8.разреда;

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Јединична цена по ученику је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

11.1. Изабрани понуђач је дужан да приликом закључења уговора или најкасније року од 5 дана, од дана закључења уговора достави бланко сопствену меницу за повраћај авансног плаћања у висини укупног износа траженог аванса са ПДВ-ом. Меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на последњој линији.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име гаранције за повраћај авансног плаћања и са назначеним

номиналним износом аванса са обрачунатим износом ПДВ-а, да се може наплатити на први позив са клаузулом, „без протеста“ „безусловна“ и „платива на први позив“. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, која је издата од стране пословне банке. Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потребно је уз меницу доставити и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС.

Рок важења средства финансијског обезбеђења за повраћај аванса мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за извршење свих уговорних обавеза Иршиоца услуге.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац може реализовати средство обезбеђења за повраћај аванса у случају ако Вршилац услуге не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

По извршењу свих уговорних обавеза понуђача средство финансијског обезбеђења ће бити враћено.

11.2. Изабрани понуђач је дужан да приликом закључења уговора или најкасније року од 5 дана, од дана закључења уговора достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла. Меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на последњој линији.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име гаранције за добро извршење посла и са назначеним номиналним износом од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а, да се може наплатити на први позив са клаузулом, «без протеста» «безусловна» и «платива на први позив». Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, која је издата од стране пословне банке. Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потребно је уз меницу доставити и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС.

Рок важења средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за извршење свих уговорних обавеза понуђача.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају ако Вршилац услуге не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

По извршењу свих уговорних обавеза понуђача средство финансијског обезбеђења ће бити враћено.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ 6/2018**, на следећу адресу наручиоца: Основна школа „Мајшански пут“, 24000 Суботица, Мајшански пут 87.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште на имејл: pravnik.majsanskiput@gmail.com радним даном у току трајања радног времена наручиоца од 7,30 ч до 14,30 ч, примљени захтев ће се евидентирати са датумом када је и примљен.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште на имејл: pravnik.majsanskiput@gmail.com радним даном након истека радног времена наручиоца то јест након 14,30 часова, примљени захтев ће се евидентирати код наручиоца следећег радног дана.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште на имејл: pravnik.majsanskiput@gmail.com у данима када наручилац не ради, (викендом или у данима државног празника) примљени захтев ће се евидентирати првог радног дана у току трајања радног времена наручиоца од 7,30 ч до 14,30 часова.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на имејл: pravnik.majsanskiput@gmail.com, или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за заштиту права путем електронске поште на имејл: pravnik.majsanskiput@gmail.com радним даном у току трајања радног времена наручиоца од 7,30 ч до 14,30 ч, примљени захтев ће се евидентирати са датумом када је и примљен.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за заштиту права путем електронске поште на имејл: pravnik.majsanskiput@gmail.com радним даном након истека радног времена наручиоца тј. након 14,30 часова, примљени захтев ће се евидентирати код наручиоца следећег радног дана.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са

чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; **Основна школа „Мајшански пут”, Суботица, Мајшански пут 87;** јавна набавка број **ЈНМВ 6/2018;**
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 159. ЗЈН.

17. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Рок за подношење понуда је до дана 05.12.2018. године до 10:30 часова.

Понуда коју Наручилац прими по истеку наведеног рока, сматраће се неблаговременом и Наручилац ће такву понуду вратити понуђачу неотворену, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда ће се обавити дана **05.12.2018. године у 11:00 часова**, у просторијама Наручиоца, Основне школе „Мајшански пут“ Суботица, Мајшански пут 87. Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице, али активно може учествовати само лице које своје овлашћење преда Комисији за јавне набавке, пре почетка отварања понуда.