

Дел бр: 02-144

Датум: 13.06.2019.

ОШ „МАЈШАНСКИ ПУТ“СУБОТИЦА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ДОБРА – ОПРЕМА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ:
РАЧУНАРСКА ОПРЕМА И ИНТЕРАКТИВНЕ ТАБЛЕ

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 4/2019

***укупан број страница: 29**

Јун 2019. године

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ		
1.1	Назив, адреса и интернет страница наручиоца	
1.2	Врста поступка јавне набавке	
1.3	Предмет јавне набавке	
1.4	Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци	
1.5	Контакт	
1.6	Пропратна напомена	
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ		
2.1	Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки	
3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ		
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА		
4.1	Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама (даље: Закон)	
4.2	Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама (даље: Закон)	
4.3	Упутство како се доказује испуњеност обавезних и додатних услова	
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ		
5.1	Језик на којем понуда мора бити састављена	
5.2	Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена	
5.3	Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона	
5.4	Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда	
5.5	Понуда са подизвођачем	
5.6	Заједничка понуда	
5.7	Захтеви у погледу рока испоруке, гарантног рока, места извршења набавке, начина и услова плаћања, средстава обезбеђења	
5.8	Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди	
5.9	Средства финансијског обезбеђења	
5.10	Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде	
5.11	Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача	
5.12	Критеријум за доделу уговора	
5.13	Обавезе понуђача по члану 74. став 2. и члану 75. став 2. Закона	
5.14	Начин и рок подношења захтева за заштиту права	
5.15	Рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци	
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ		
7. МОДЕЛ УГОВОРА		
8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ		
9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ		
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ		
11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА		
12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА		
13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА		

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Назив наручиоца: **ОШ „Мајшански пут“ Суботица**

Адреса: **Мајшански пут бр.87**

Интернет страница: **www.osmajasai.edu.rs**

ПИБ: **100843839**

Матични број: **08009040**

Број рачуна: **840-306660-96**

Шифра делатности: **85.20 (основно образовање)**

1.2 Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку мале вредности.

Позив за подношење понуде објављен је дана **13.06.2019.** године на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

1.3 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је добро- **опрема за образовање: рачунарска опрема и интерактивне табле.** Предмет јавне набавке дефинисан је детаљно у делу 3. Техничке карактеристике.

1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем којем наручилац одлуком додели уговор.

1.5 Контакт

Имејл: pravnik.majsanskiput@gmail.com

1.6 Пропратна напомена

Понуда се доставља у писаном облику, на српском језику, у затвореној коверти са назнаком: **„Понуда за добро – опрема за образовање :рачунарска опрема и интерактивне табле ЈНМВ бр. 4/2019“.** На полеђини коверте означити назив понуђача, адресу и број телефона. Понуду послати поштом или лично предати у секретеријату ОШ „Мајшански пут“ Суботица, Мајшански пут 87, Суботица, радним даном од 8,00 до 13,00.

Рок за подношење понуде је 21.06.2019. године до 11,30 сати, без обзира на начин доставе. Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, дана **21.06.2019.**

године са почетком у 12,00 сати, у просторијама ОШ „Мајшански пут“ у Суботици, Мајшански пут бр. 87.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки, партије

1) Предмет јавне набавке бр. 4/2019 је добро – **опрема за образовање :рачунарска опрема и интерактивне табле ЈНМВ бр. 4/2019“**. Ознака из општег речника набавки: 30230000 рачунарска опрема и 30195200 електронске табле или помоћни прибор.

2) *Јавна набавка није обликована по партијама.*

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Предмет јавне набавке – са минималним захтевима техничких карактеристика	Количина комад
1.	2.
1.ЛАПТОП <i>Lenovo IdeaPad 330-15 (Onyx Black) 81DC00V3YA/SSD120 или одговарајући</i> Процесор: Intel i3-6006U 2.0GHz/3MB Меморија: мин. 4GB DDR4 SSD: мин. 120 GB Екран: мин. 15.6" FHD (1920x1080) AG Камера/Микрофон: мин. камера 0.3MP са микрофоном Графика: мин. UHD 520 интегрисана Мрежа: Gigabitni LAN, WiFi a/c, BT 4.1 Конектори: HDMI, USB-C, USB 3.1 Остало: 4 и 1 читач картица, Батерија: 30Wh Operativni sistem: DOS Уз сваки лаптоп испоручити: Digitus Video Adapter	6 ком

<p>HDMI/VGA M/F, Cable 20 cm, DA-70461 или одговарајући</p> <p>Гаранција: најмање 24 месеца <u>ПРОИЗВОЂАЧКЕ гаранције</u></p>	
<p>2. ИНТЕРАКТИВНА ТАБЛА</p>	
<p>VISION 90“ или одговарајућа</p> <p>Дужина дијагонале: 90“</p> <p>Димензије: 1920x1200 mm</p> <p>Однос страница: 16:10</p> <p>Резолуција: 32767x32767</p> <p>Технологија: DVIT оптика</p> <p>Брзина одзива: највише 6 m/s</p> <p>Прецизност: најмање 0.05 mm</p> <p>Калибрација: у 8,16 ili 25 тачака</p> <p>Подржани оперативни системи: Windows 7/8/10, Linux, Mac</p> <p>Материјал: Магнетна површина, подесна за писање маркерима за белу таблу</p> <p>Број истовремених вишеструких додира: најмање 2</p> <p>Могућност писања: Додиром прста, било којим непрозирним објектом, маркерима за беле табле</p> <p>Софтвер: Лиценцирани софтвер произвођача табле у неограниченом временском трајању са библиотеком ресурса и модула за прављење тестова.</p> <p>Састав комплета: Интерактивна табла, најмање 2 оловке за писање по табли, носачи за зид за сваку таблу</p>	<p>6 ком</p>

појединачно,USB кабел мин. 10m, CD са драјверима, софтвером и библиотеком ресурса	
<u>Гаранција: најмање 24 месеца</u>	

Напомена:

Понуђења цена интерактивне табле треба да садржи услуге : монтирања, инсталације, калибрирања табли.

Локацију и време монтирања накнадо одређује наручилац.

Инсталација мора бити у потпуности извршена на свакој табли појединачно.

Напомена:

- 1) Понуђач је дужан да достави техничку спецификацију и потврду о произвођачкој гаранцији за сву понуђену опрему за коју се тражи произвођачка гаранција (Доказ: Потврда произвођача опреме или локалне канцеларије произвођача опреме (за територију Р. Србије), којом се потврђује да је захтевани гарантни период подржан од стране произвођача опреме. Потврда мора да се односи на сву понуђену опрему за коју се тражи произвођачка гаранција, да буде насловљена на јавну набавку и да се односи на територију Р. Србије).
- 2) Сва техничка документација, као и наведене потврде могу да буду достављене на енглеском језику. Достављена техничка документација мора недвосмислено да показује испуњеност минималних техничких захтева.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и додатни услови из члана 76. Закона

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

4.2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке

- 1) Да Понуђач изврши обуку запослених код наручиоца у трајању од укупно 20 часова. Обука мора да се одржава једном недељно (радним даном у термину који одговара наручиоцу). О времену одржавања обуке, Наручилац ће благовремено обавестити Понуђача, 5 дана пре почетка обуке.

4.3 Упутство како се доказује испуњеност обавезних и додатних услова

Испуњеност **обавезних** услова наведених у тачки 4.1 Конкурсне документације доказују се достављањем изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама.

Испуњеност **додатног** услова Понуђач доказује изјавом на свом меморандуму којом потврђује да прихвата да на месту испоруке добара (ОШ „Мајшански пут“ Суботица) изврши обуку запослених у трајању од укупно 20 часова, једном недељно радним даном у термину који одговара Наручиоцу. Изјава мора да буде оверена и потписана и од стране овлашћеног лица.

- ❖ **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом .

- ❖ **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно .
- ❖ Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

- ❖ Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1)Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у тачки **4.1 обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

1)Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у тачки **4.1 обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.**Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као

члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

1)Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у тачки 4.1 **обавезних услова** - **Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова, јавно доступни.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1 Језик на којем понуда мора бити састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику.

5.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и печатом оверава.

5.3 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео понуду, са ознаком: "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку добра: опреме за образовање: рачунарска опрема и интерактивне табле, број 4/2019. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

5.4 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.5 Понуда са подизвођачем

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе опште податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;
- за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу 4.3. конкурсне документације.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

5.6 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Носилац посла дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе опште податке о свим понуђачима из групе понуђача;
- за сваког од понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова начин предвиђен у делу 4.3. Конкурсне документације.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

5.7 Захтеви у погледу рока испоруке, гарантног рока, места извршења набавке, начина и услова плаћања

Навести одговарајуће захтеве, у складу са предметом јавне набавке:

- Рок испоруке је 15 дана од дана закључења уговора;
- Место испоруке: ОШ „Мајшански пут“ у Суботици, Мајшански пут бр.87
- Начин и услови плаћања: у року од 45 дана од дана достављања уредне фактуре;
- Гарантни рок најмање 24, месеца од дана испоруке, у складу са наводима из тачке 3. Конкурсне документације.

5.8 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена и све остале вредности у понуди се исказују у динарима.

Након закључења уговора цена се не може мењати.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

5.9 Средства финансијског обезбеђења

Понуђач коме буде додељен уговор, обавезан је да :

1. На дан закључења Уговора преда Наручиоцу, сопствену бланко ,потписану и оверену, меницу са меничним овлашћењем и копију картона депонованих потписа и то: - за добро извршење посла - у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 /тридесет/дана дуже од истека рока за испоруку предметних добара. Наручилац може наплатити меницу за случај неизвршавања или несавесног и/или неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза,од стране понуђача.

2. Приликом испоруке добара, добављач је у обавези да достави сопствену бланко потписану и оверену меницу плативу на први позив без приговора, са меничним овлашћењем и копију картона депонованих потписа: -за отклањање недостатака у гарантном року и то у износу од 10% од укупно понуђене цене без ПДВ-а са роком важности 30 дана дужим од уговореног гарантног рока.

Бланко менице и менично овлашћење морају бити потписани од стране одговорног лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа код пословних банака. Менице морају бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице овереног од пословне банке изабраног понуђача. Менице са меничним овлашћењем биће поднете на наплату уколико понуђач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

5.10 Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: ОШ „Мајшански пут“ у Суботици, Мајшански пут бр. 87 или електронску адресу: pravnik.majsanskiput@gmail.com ,са назнаком: Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку, редни број 4/2019.

Наручилац ће у случају постојања захтева за додатним информацијама или појашњењима у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатном информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

5.11 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

5.12 Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који даје дужи рок гаранције на опрему из понуде. Уколико су и ти елементи понуде исти, уговор ће се доделити понуђачу који понуди дужи рок важења понуде, а уколико су и ти елементи исти, као најповољнија биће изабрана понуда која је временски раније прispела код наручиоца.

5.13 Обавезе понуђача по члану 74. став 2. и члану 75. став 2. Закона

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

5.14 Начин и рок подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; 2) назив и адресу наручиоца; 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују; 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона; 7) потпис подносиоца. Захтев за заштиту права се доставља непосредно на адресу ОШ „Мајшански пут“ Суботица, Мајшански пут бр. 87, 24000 Суботица или електронском поштом имејл: pravnik.majsanskiput@gmail.com или препорученом пошиљком са повратницом на адресу ОШ „Мајшански пут“ Суботица, Мајшански пут бр. 87, 24000 Суботица. Захтев за заштиту права се може доставити на наведене начине у току радног времена наручиоца (од понедељка до петка) од 8,00 до 13,00 часова.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: ЈНМВ бр. 4/2019, сврха: такса за ЗЗП, ОШ „Мајшански пут“ Суботица, ЈНМВ бр. 4/2019, корисник: Буџет Републике Србије.

Ближе упутство о попуњавању налога за пренос тј. уплатнице можете пронаћи на интернет страници: Ближе упутство о попуњавању налога за пренос тј. уплатнице можете пронаћи на интернет страници: <http://kjin.rs/uputstvo-o-uplati-takse/>.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

5.15 Рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац ће, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона, пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

6.1 Образац понуде

1) Понуда број _____ од _____ године за **јавну набавку добара опреме за образовање : рачунарска опрема и интерактивне табле** у поступку јавне набавке мале вредности број 4/2019.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) Рок важења понуде:

_____ (словима: _____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

6) Понуђена цена:

_____ без ПДВ, односно

_____ са ПДВ.

7) Гарантни период:

- за лаптоп: _____ (словима: _____) месеци од дана испоруке предмета уговора о јавној набавци,

- за интерактивну таблу: _____ (словима: _____) месеци од дана испоруке предмета уговора о јавној набавци,

Дана _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

у _____

Напомена:

- 1) Понуђач је дужан да достави техничку спецификацију и потврду о произвођачкој гаранцији за сву понуђену опрему за коју се тражи произвођачка гаранција (Доказ: Потврда произвођача опреме или локалне канцеларије произвођача опреме (за територију Р. Србије), којом се потврђује да је захтевани гарантни период подржан од стране произвођача опреме. Потврда мора да се односи на сву понуђену опрему, да буде насловљена на јавну набавку и да се односи на територију Р. Србије).
- 2) Сва техничка документација, као и наведене потврде могу да буду достављене на енглеском језику. Достављена техничка документација мора недвосмислено да показује испуњеност минималних техничких захтева.

7. МОДЕЛ УГОВОРА

Дел.бр.

Датум:

У Г О В О Р

О НАБАВЦИ ДОБАРА ОПРЕМЕ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ:

рачунарска опрема и интерактивне табле

Закључен између:

ОШ „Мајшански пут“ Суботица, ул. Мајшански пут бр. 87;

Матични број:08009040;

ПИБ: 100843839;

са текућим рачуном бр. **840-306660-96**, који се води код Управе за трезор, а коју заступа директор Беата Богнар (у даљем тексту: **Наричилац**) и

(назив понуђача, седиште)

Матични број: _____;

ПИБ: _____;

са текућим рачуном бр. _____, које заступа директор _____ (у даљем тексту: **Добављач**),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

1)

2)

(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују да је Наручилац у поступку јавне набавке мале вредности бр. 4/2019 за **добро- опрему за образовање: рачунарска опрема и интерактивне табле** за потребе ОШ “Мајшански пут” из Суботице, у редовном поступку изабрао _____, као најповољнијег понуђача.

Предмет овог Уговора је набавка добра – опреме за образовање: рачунарске опреме и интерактивних табли, у свему у складу Конкурсном документацијом дел.бр. 02-144 и понудом број _____, заведеном под дел.бр. ____ од _____ године.

Члан 2.

Наручилац се обавезује да Добављачу плати цену за предмет из члана 1. Овог Уговора у износу од _____ динара без ПДВ-а, односно износ од _____ динара са ПДВ-ом.

У цену су урачунати сви трошкови који могу настати приликом реализације овог уговора, укључујући и трошкове транспорта и испоруке на адресу Наручиоца., као и обуке запослених код Наручиоца . Цена је фиксна и не може се мењати за време трајања уговорног односа.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да ће износа из члана 2. да плати у року од 45 дана од дана достављања уредне фактуре, на текући рачун Добављача бр. _____.

Члан 4.

Добављач се обавезује да ће по закључењу овог Уговора да испоручи опрему описану у члану 1, у року од 15 дана од дана закључења уговора.

Сви трошкови транспорта, утовара, истовара и осигурања наведене опреме падају на терет Добављача, односно Добављач сноси ризик случајне пропасти или оштећења опреме до момента испоруке исте.

Приликом испоруке ће се извршити квантитативни и квалитативни пријем добара уз сачињавање записника о истоме.

Добављач је дужан да приликом испоруке добара достави гаранцију са обезбеђеним гарантним роком према спецификацији из конкурсне документације као и потпуну пратећу техничку документацију.

Уколико понуђач својом кривицом прекорачи рок испоруке , дужан је да Наручиоцу на име пенала исплати 0,5% за сваки дан кашњења, а највише 5% од укупне уговорене вредности са ПДВ-ом.

Члан 5.

Обавезе Добављача су следеће:

- да уговорена опрема буде набављена и достављена по понуди;
- да роба буде правилно упакована и заштићена од оштећења;
- да се оштећена роба мора заменити за исту исправну;
- да у гарантном року опрему замени за исправну, односно изврши сервис исте.

Члан 6.

Наручилац има право да изврши стручни преглед квалитета робе и да о манамa обавести Добављача у року од 5 дана од дана пријема.

Члан 7.

Добављач се обавезује да на дан закључења овог уговора достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, у корист Наручиоца, са овлашћењем за попуну у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста" и „по виђењу", на име доброг извршења посла, са роком важности 30(тридесет) дана дуже од истека рока за испоруку предметних добара.

Приликом испоруке добара, добављач је у обавези да достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу плативу на први позив без приговора, са меничним овлашћењем и копију картона депонованих потписа за отклањање недостатака у гарантном року и то у износу од 10% од укупно понуђене цене без ПДВ-а са роком важности 30 дана дужим од уговореног гарантног рока.

Члан 8.

Квалитет испоручених добара који су предмет овог уговора мора одговарати важећим стандардима за ту врсту робе. Добра не смеју имати недостатака насталих из дизајна, материјала или израде или неког чина, пропуста понуђача, а које би се могле развити приликом редовне употребе добара. Добављач је у обавези да без накнаде отклони све евентуалне недостатке на добрима у току трајања гарантног рока од дана испоруке. Рок одзива на позив Наручиоца и приступање отклањању грешака уочених и/или испољених у гарантном року је 48 сати од позива Наручиоца.

Уколико Добављач не поступи у року и на начин предвиђен у претходном ставу овог члана, Наручилац је овлашћен да за отклањање грешака ангажује друго физичко или правно лице, на терет Добављача, наплатом менице.

Трошкови поправке и транспортни трошкови у оквиру гарантног рока падају на терет Добављача.

Члан 9.

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања уговора од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да ће евентуалне спорове настале у току реализације овог Уговора решавати споразумно.

У случају немогућности споразумног решавања спорних питања уговара се надлежност Привредног суда у Суботици.

Члан 11.

На све што није регулисано овим уговором, примењиваће се важећи правни прописи који регулишу ову област.

Члан 12.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

ОШ „Мајшански пут“Суботица

Беата Богнар, директор

директор

Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача попуњен модел уговора потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или овлашћени представник групе понуђача.

Ако је понуђач навео да ће набавку извршити уз помоћ подизвођача, навести сваки део уговора који ће извршити подизвођач.

8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

8.1 Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни

за јавну набавку **опреме за образовање** : рачунарска опрема и интерактивне табле у поступку мале вредности бр. **4/2019**

а) Образац структуре понуђене цене

Предмет јавне набавке – са минималним захтевима техничких карактеристика	Назив/марка произвођача	Количина	Јединична цена без ПДВ	Укупна цена без ПДВ
1.	2.	3.	4.	5.
1.ЛАПТОП <i>Lenovo IdeaPad 330-15 (Onyx Black) 81DC00V3YA/SSD120</i> или одговарајући Процесор: Intel i3-6006U 2.0GHz/3MB Меморија: мин. 4GB DDR4 SSD: мин. 120 GB Екран: мин. 15.6" FHD (1920x1080) AG Камера/Микрофон: мин. камера 0.3MP са микрофоном Графика: мин. UHD 520 интегрисана Мрежа: Gigabitni LAN, WiFi a/c, BT 4.1 Конектори: HDMI, USB-C, USB 3.1 Остало: 4 и 1 читач картица, Батерија: 30Wh		6 ком.		

<p>Operativni sistem: DOS</p> <p>Уз сваки лаптоп испоручити: Digitus Video Adapter HDMI/VGA M/F, Cable 20 cm, DA-70461 или одговарајући</p> <p>Гаранција: најмање 24 месеца ПРОИЗВОЂАЧКЕ гаранције</p>				
<p>2. ИНТЕРАКТИВНА ТАБЛА</p>				
<p>VISION 90“ или одговарајућа</p> <p>Дужина дијагонале: 90“</p> <p>Димензије: 1920x1200 mm</p> <p>Однос страница: 16:10</p> <p>Резолуција: 32767x32767</p> <p>Технологија: DViT оптика</p> <p>Брзина одзива: највише 6 m/s</p> <p>Прецизност: најмање 0.05 mm</p> <p>Калибрација: у 8,16 ili 25 тачака</p> <p>Подржани оперативни системи: Windows 7/8/10, Linux, Mac</p> <p>Материјал: Магнетна површина, подесна за писање маркерима за белу таблу</p> <p>Број истовремених вишеструких додира: најмање 2</p> <p>Могућност писања: Додиром прста, било којим непрозирним објектом, маркерима за беле табле</p> <p>Софтвер: Лиценцирани софтвер произвођача табле у неограниченом временском трајању са библиотеком</p>		<p>6 ком.</p>		

ресурса и модула за прављење тестова. Састав комплета: Интерактивна табла, најмање 2 оловке за писање по табли, носачи за зид за сваку таблу појединачно, USB кабел мин. 10m, CD са драјверима, софтвером и библиотеком ресурса Гаранција: најмање 24 месеца				
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а:				
ПДВ:				
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ом:				

Дана _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

У _____

б) упутство како да се попуни Образац структуре понуђене цене

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству:

- **У колону 2. понуђач уписује назив/марку за све позиције**
- У колону 4. понуђач уписује јединичну цену добра без пореза на додату вредност.
- У колону 5. понуђач уписује цену за укупну количину добара без порезом на додату вредност.
- У ред УКУПНО БЕЗ ПДВ-а понуђач уписује збир колоне 5.
- У ред ПДВ понуђач уписује вредност ПДВ-а за укупну количину понуђених добара.
- У ред УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ом понуђач уписује цену за укупну количину добара са порезом на додату вредност.

Образац мора да буде попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног/овлашћеног лица понуђача.

9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у поступку јавне набавке мале вредности бр. 4/2019 код наручиоца ОШ „Мајшански пут“ Суботица, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Дана _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

у _____

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку добара: **опрема за образовање:рачунарска опрема и интерактивне табле**, у поступку мале вредности број **4/2019**

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, понуђач _____, са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, даје следећу изјаву

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

у _____

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

за јавну набавку добара: **опрема за образовање:рачунарска опрема и интерактивне табле**, у поступку мале вредности број **4/2019**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, понуђач _____, са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, даје следећу изјаву

ИЗЈАВА

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац ауторских права интелектуалне својине, такође наводим да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Дана _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

у _____

12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ

ЧЛ. 75. ЗАКОНА

за јавну набавку добара- **опрема за образовање:рачунарска опрема и интерактивне табле** у поступку мале вредности **број 4/2019**

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, понуђач _____, са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, даје следећу изјаву

ИЗЈАВА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо услове за учешће у поступку јавне набавке из чланова 75. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и да у потпуности прихватамо све услове наведене у конкурсној документацији за јавну набавку мале вредности добара – опреме за образовање: рачунарске опреме и интерактивних табли, бр. 4/2019, за потребе ОШ„Мајшански пут”из Суботице, Мајшански пут бр. 87.

Дана _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

у _____

13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

У вези са набавком добара-опреме за учење: рачунарска опрема и интерактивне табле бр.4/2019 понуђач:

(назив и седиште понуђача)

Даје следећу:

ИЗЈАВУ

Неопозиво изјављујем да ћу:

1. На дан закључења Уговора предати Наручиоцу, сопствену бланко ,потписану и оверену, меницу са меничним овлашћењем и копију картона депонованих потписа и то: - за добро извршење посла - у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 /тридесет/дана дуже од истека рока за испоруку предметних добара.
2. Приликом испоруке добара, доставити сопствену бланко потписану и оверену меницу плативу на први позив без приговора, са меничним овлашћењем и копију картона депонованих потписа: - за отклањање недостатака у гарантном року и то у износу од 10% од укупно понуђене цене без ПДВ-а са роком важности 30 /тридесет/ дана дужим од уговореног гарантног рока.

Дана _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

у _____
