# **ОСНОВНА ШКОЛА**

**“МАЈШАНСКИ ПУТ”**

**БРОЈ: 08-203**

**С У Б О Т И Ц А**

**На основу члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања (“Сл.гласник” бр. 88/17, 27/18, 10/19, 129/21), Школски одбор ОШ „Мајшански пут“ Суботица на својој седници одржаној дана 14.9.2023.г. усвојио:**

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ**

**ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ**

****

**СЕПТЕМБАР, 2023. године**

САДРЖАЈ

|  |  |
| --- | --- |
| **НАСЛОВ ПОГЛАВЉА** | **СТРАНА** |
| **УВОД** | **6** |
| ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА | 6 |
| ЦИЉЕВИ И КЉУЧНИ ЗАДАЦИ | 6 |
| ПРАВЦИ РАЗВОЈА ШКОЛЕ | 7 |
| ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКЦИОНОГ ПЛАНА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ | 7 |
| **УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ** | **46** |
| ДРУШТВЕНА И СОЦИЈАЛНА СРЕДИНА | 46 |
| МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА | 47 |
| ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ | 50 |
| ИЗВ.О РЕАЛ. ПЛАНА УНАПРЕЂЕЊА МАТ.-ТЕХ. УСЛОВА РАДА | 51 |
| **КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА** | **52** |
| НАСТАВНИ КАДАР | 52 |
| ВАННАСТАВНИ КАДАР | 54 |
| **ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ** | **55** |
| БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА | 55 |
| Број ученика и група обухваћених изб. наставом | 56 |
| Број ученика према учењу страног језика | 56 |
| Број ученика и група обухваћених факултативном наставом (ЈДС) | 57 |
| Продужени боравак | 57 |
| Кретање броја ученика | 57 |
| Путовање ученика до школе | 58 |
| РИТАМ РАДА ОДН. РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ, ДИНАМИКА ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ И КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОДИ | 58 |
| Распоред звоњења | 58 |
| Распоред смена | 58 |
| Класификациони периоди | 59 |
| Дан школе | 60 |
| Наставне и радне суботе | 60 |
| Празници по школском календару | 60 |
| Распусти | 60 |
| Подела ђачких књижица, сведочанстава и похвала и обавештења о успеху ученика на крају првог и трећег квартала | 61 |
| Рад за време зимског распуста | 61 |
| Пробни завршни и завршни испит | 61 |
| ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА | 61 |
| Фонд наставних часова – планирано и одржано | 61 |
| Резултати ученика на такмичењима, конкурсима и смотрама | 64 |
| Похађање наставе од стране ученика | 72 |
| Изречене васпитне и васп.-дисциплинске мере ученицима | 72 |
| Оцене из владања на крају школске године | 72 |
| Општи успех ученика на крају школске године | 73 |
| Дипломе | 73 |
| СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА, ПОДЕЛАОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА | 77 |
| ШК. КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ | 80 |
| Такмичења чији смо били домаћини | 81 |
| Реализација екскурзија и школе у природи | 81 |
| Распоред часова | 89 |
| **ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ** | **89** |
| ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛ. ПРОГРАМА СТРУЧНИХ ОРГАНА | 89 |
| Извештај о реализацији програма Наставничког већа | 92 |
| Извештаји о реал. прогр. одељ. већа од 1. до 8. разреда | 83 |
| Извештаји о реал. прогр. рада Стручних већа | 108 |
| Извештаји о реал. прогр. рада Стручних актива | 135 |
| Извештај о раду Актива за развој школског програма | 135 |
| Извештај о раду Актива за развојно планирање | 136 |
| Извештај о раду Тима за самовредновање | 137 |
| Извештај о раду Тима за инклузивно образовање | 138 |
| Извештај о раду Тима за подршку ученицима у прилагођавању школском животу | 138 |
| Извештај о раду Тима за иновације, праћење и унапређивање квалитета рада школе | 139 |
| Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе | 139 |
| Извештај о реализацији програма рада Педагошког колегијума | 140 |
| Извештај о реализацији програма рада стручних сарадника школе | 141 |
| Извештај о раду педагога | 141 |
| Извештај о раду психолога | 143 |
| Извештај о раду библиотекара | 158 |
| ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛ. ПРОГРАМА РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГ. | 160 |
| Извештај о реализацији програма рада директора школе | 160 |
| Извештај о реализацији програма рада помоћника директора школе | 163 |
| ИЗВЕШТ. О РЕАЛ. ПРОГРАМА РАДА УПРАВНОГ ОРГАНА | 165 |
| Извештај о реализацији програма рада Школског одбора | 165 |
| **ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА** | **169** |
| **ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛ. ПРОГРАМА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ** | **169** |
| ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА У ПРВОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА | 171 |
| Извештај о реализацији програма одељењских старешина | 171 |
| ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА | 171 |
| Извештај о реализацији програма одељењских старешина | 171 |
| ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНОВА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА | 172 |
| Извештај о раду Ученичког парламента | 172 |
| Извештај о раду Актива за сарадњу са друш. орг. за децу | 175 |
| Извештај о раду Школског огранка Црвеног крста | 176 |
| **ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА** | **177** |
| ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ/УЧЕНИКА ОД ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ПРОГРАМА ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА – Извештај Тима за спречавање насиља у школи | 177 |
| ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ОСТАЛИХ ПРОГРАМА И ПЛАНОВА | 178 |
| Извештај о реализацији Плана културних активности школе | 178 |
| Извештај о реализацији Плана школског спорта и спортских активности | 179 |
| Извештај о реализацији Плана рада тима за професионалну оријентацију ученика | 180 |
| Извештај о реал. Плана здравствене заштите ученика у школи | 183 |
| Извештај о реал. Плана социјалне заштите ученика у школи | 184 |
| Извештај о реализацији Плана заштите животне средине | 185 |
| Извештај о реализацији Плана сарадње са локалном самоуправом | 186 |
| Извештај о реализацији Плана сарадње са породицом | 187 |
| ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ДРУГИХ ПРОГРАМА | 190 |
| Извештај о реализацији плана рада Тима за рад са талентованим ученицима | 190 |
| Извештај о реализацији плана мера за остваривање и унапређивање родне равноправности | 191 |
| ПРОЈЕКТИ КОЈИ СУ СЕ РЕАЛИЗОВАЛИ У ШКОЛИ | 191 |
| **ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА** | **191** |
| ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА | 191 |
| ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА | 192 |
| **ИЗВЕШТАЈИ О САРАДЊИ СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ** | **192** |
| ИЗВЕШТАЈИ О САРАДЊИ СА РОДИТЕЉИМА | 192 |
| Извештај о раду Савета родитеља | 193 |
| Извештај о реализацији родитељских састанака | 194 |
| Извештај о реализацији „Отворених дана“ | 195 |
| Извештај о реализацији анкетирања родитеља | 195 |
| ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ | 195 |
| **ИЗВЕШТАЈ О ПРАЋЕЊУ И ЕВАЛУАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ** | **210** |
| ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ПРАЋЕЊА И ЕВАЛУАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ | **192** |
| **ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА** | 211 |
| ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ | 211 |
| ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ | 211 |
| **ПЛАНОВИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ШКОЛЕ** | **211** |

**УВОД**

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

* Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018, 10/19, 129/21 и други Закони)
* Закон о основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС“ бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018, 129/21 и др. Закони)
* Правилиник о стандардима квалитета рада установа („Сл. гласник РС“ бр. 14/2018)
* Статут Основне школе „Мајшански пут“
* Извештај о раду школе за школску 2021/2022. годину
* Школски програм (За период од 1.9.2022. до 31.8.2026.)
* Развојни план школе (За период од 1.9.2022. до 31.8.2026.)
* Акциони план за реализацију развојног плана у школској 2022/2023. години
* Правилник о школском календару за основне школе са седиштем на територији АП Војводине за школску 2022/2023. годину
* Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 73/2016 и 45/2018, 106/20, 115/20)
* Стручно упутство о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2022/2023. годину
* Стручно упутство за организацију и реализацију о-в рада у ОШ у школској 2022/23.г
* Правилник о вредновању квалитета рада на даљину („Сл. гласник РС“ бр. 109/20)
* Правилник о посебном програму о. и в. („Сл. гласник РС“ бр. 85/21)

Полазне основе рада школе чине:

1. Услoви у кojимa шкoлa oствaруje oбрaзoвнo-вaспитни рaд;

2. Друштвeнa и сoциjaлнa срeдинa у кojoj учeници и њихoви рoдитeљи живe и рaдe;

3. Дoсaдaшњи успeх учeникa шкoлe и њихoвo дaљe нaпрeдoвaњe;

4. Кaдрoвскa структурa нaстaвнoг и нeнaстaвнoг oсoбљa зaпoслeнoг у шкoли;

5. Maтeриjaлнo-тeхнички услoви рaдa шкoлe.

ЦИЉЕВИ И КЉУЧНИ ЗАДАЦИ

Сврха Школског програма за период од 1.9 2022. до 31.8.2026.г. је омогућавање квалитетног образовања и васпитања, као и стицања потребних знања, вештина, ставова, навика и формирање система вредности ученика који обезбеђује успешно сналажење у животу, уз поштовање њихових интересовања, потреба и интереса, а све у складу са образовним стандардима.

Циљеви и задаци програма односе се на:

* развојинтелектуалнихкапацитета и знањадеце,
* подстицање и развојфизичких и здравственихспособности,
* оспособљавањезадаљеобразовање и самосталноучење
* развојсистемавредностикојисезасниванаопштимсоцијалним и моралнимначелимадемократског, хуманог и толерантногдруштва,
* развијање и неговањедругарства, поштовањаљудскихправа и подстицањеиндивидуалнеодговорности
* развијање и неговање толерантног односа према припадницима свих националности у вишенационалној заједници
* неговање традиције двојезичности

Циљ школског програма јесте да омогући учитељима, наставницима и професорима, базичне професионалне ослонце у планирању, реализацији и евалуацији целокупног школског живота од првог до осмог разреда обавезног образовања како би на најоптималнији начин кроз процес наставе остварили опште и посебне образовне стандарде.

Школски програм је утемељен на начелима :

- друштвена и образовно – васпитнафункција основне школе, карактеристике основне школе, структура образовно – васпитне делатности.

- тенденција осавремењивања наставе и посебни облици извођења програма образовања и васпитања.

- усмереност на процесе и исходе учења;

- заснованост на стандардима, уз систематско праћење и процењивање квалитета програма;

- уважавање узрасних карактеристика у процесу стицања знања и вештина, формирања ставова и усвајања вредности код ученика;

- хоризонтална и вертикална повезаност у оквиру предмета и између различитих наставних предмета;

- поштовање индивидуалних разлика међу ученицима у погледу начина учења и брзине напредовања, као и могућности личног избора у слободним активностима

- заснованост на партиципативним, кооперативним, активним и искуственим методама наставе и учења;

- уважавања искуства, учења и знања која ученици стичу ван школе и њихово повезивање са садржајима наставе;

- развијање позитивног односа ученика према школи и учењу, као и подстицања учениковог интересовања за учење и образовање у току целог живота

- коришћење позитивне повратне информације, похвале и награде као средства за мотивисање ученика;

- уважавање узрасних карактеристика у процесу психофизичког развоја обезбеђивањем услова за живот и рад у школи

ПРАВЦИ РАЗВОЈА ШКОЛЕ

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ ЗА 2022/2023.**

**7. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту (Извештај припрема Бојан Чутура)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИ**  **ЗАЦИЈЕ** | **КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ** |
| 7.1 | Редовна провера остварености образовних стандарда / исхода у оквиру **иницијалног тестирања** ученика кроз тестове за проверу остварености стандарда за предмете који се тестирају на завршном испиту у вишим разредима већ од 6. разреда са детаљном анализом резултата и појачања рада на стандардима / исходима који нису постигнути | Наставници матерњег језика, математике, историје, географије, биологије, физике, хемије  од 6. – 8. разреда | Септембар 2022 | У септембру је школски педагог  анализирао резултате иницијалног  тестирања с циљем провере  постигнућа и знања ученика ради  конципирања рада и планирања  рада наставника и ученика и  постизања бољих резултата  ученика. Нагласак је био на  завршној години и завршном  испиту. Осим иницијалног  тестирања, рад се одвијао и на  консултацијама и планирању са  настаницима након редовне  посете часовима од стране  школског педагога. Белешке се  налазе у документацији школског  педагога. |
| 7.2 | **Истраживачки задаци / пројектне активности** из области који су идентификовани да су најслабији на завршним испитима и на периодичним иницијалним тестовима од 6. до 8. разреда | Наставници матерњег језика, математике, историје, географије, биологије, физике, хемије од 6-8. разреда | Током првог полугодишта 2022. | Наставници су појачано радили на  областима идентификованим као  слабим током наставе у школској  години, као и реализовањем  припремне наставе (неки током  целе школске године) и допунске  наставе, као и путем  индивидуалних консултација са  ученицима. |
| 7.5 | Јасније **истицање циљеве часа** и на што разумљивији начин приближавање ученицима зашто је важно да науче оно што је планирано, наглашавајући на који начин то стечено знање могу искористити касније у свакодневном животу или у даљем образовању. | Наставници разредне наставе  Наставници предметне наставе | Током целе школске године | Приликом посете часовима од  стране школског педагога, нагласак  је био на јасном и прецизном  истицању циља часа како би се он  накнадно боље и евидентније  реализовао. Доказ-протокол о  праћењу тока часа (школски  педагог) |

**8. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка (Извештај припрема Роберт Терек)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИ**  **ЗАЦИЈЕ** | **ПОТВРДА / ДОКАЗИ О РЕАЛИЗОВАЊУ АКТИВНОСТИ** |
| 8.2 | Реализовање радионице **„Учење учења“**за ученике 5. разреда са циљем пружања подршке ученицима у учењу. | Психолог школе | Окт – дец  2022 | Психолог школе је одржао укупно 18 радионица у 5 а, б, ц одељењима, кроз којих су унапређени вештине и технике учења код ученика.  -евиденција о реализованим радионицама у Дневнику ОВ рада  - евиденција психолога о реализованим радионицама |
| 8.3 | Ревизија Индивидуалних образовних планова – **постављање реалнијих исхода**, која су у складу са учениковим могућностима и оцењивање ученика прилагодити тим исходима; конкретније и детаљније навести очекиване исходе | Наставнициразредненаставе  Наставниципредметненаставе | Септембар 2022 / јануар 2023 | Наставници разредне и преметне наставе трудили су се да приликом израде нових индивидуалних образовних планова постављају реалне исходе, која су у складу са учениковим могућностима. План да се очекивани исходи буду наведени конкретније и детаљније само делимично је остварен, неопходно да и остали наставници унапреде свој рад у вези тога.  - Увид у Индивидуалне образовне планове |
| 8.4 | У већој мери **прилагодити темпо рада** различитим образовним и васпитним потребама ученика (нпр. на основу иницијалног тестирања, периодичних тестирања током школске године проценити напредак ученика и по потреби посветити више време областима у којима се ученици показали најслабијим; ученике који теже напредују у неким областима позвати на допунску наставу где ће у оквиру допунског рада више време посветити датој теми). | Наставнициразредне наставе,  Наставниципредметне наставе | Током целешк. године | Увидом у узорак оперативних планова наставника (за предмете српски језик, математика, историја, музичка култура), наставници су се трудили да прилагоде темпо рада различитим образовним потребама одељења и ученика, узевши у обзир резултате иницијалног тестирања, те посветили су више време областима у којима се ученици показали најслабијим.  Увидом у евиденцију присуства ученика на допунској настави, на основу посматраног узорка (5а, 6д, 7б, 8д) установљена је да присуство ученика са слабијим оценама на допунским часовима и даље изузетно низак и скоро никад не долази до побољшања успеха ученика као резултат похађања допунске наставе. |
| 8.6 | Редовно ажурирати и учинити доступни јим **распоред допунске наставе** ученицима и родитељима – поред постављања распореда на огласну таблу и сајт школе, проследити и родитељима по могућности у електронској форми (мејл, вибер) | Наставнициразредне наставе,  Наставниципредметне наставе | Септембар 2022 / током шк. Године по потреби | Увидом у доступност распореда допунске наставе установљена да је она на огласној табли школе била континуирано доступан, међутим на интернет презентацији школе само за прву смену је постављен распоред допунске наставе. Такође само одређени број одељењских старешина проследила директно родитељима (путем мејла или другог сервиса комуникације) распоред. |
| 8.7 | **Повећати укљученост ученика** са слабијим оценама **у допунску наставу** (кроз мотивисање ученика за учествовање у допунској настави, подстицање родитеља да шаљу децу на допунску наставу, идентификацију ученика за допунску наставу након анализе успеха на крају сваког квартала) | Наставнициразредне наставе,  Наставниципредметне наставе | Током целе шк. године | Увидом у евиденцију допунске наставе, на основу посматраног узорка (5а, 6д, 7б, 8д) установљена је да присуство ученика са слабијим оценама на допунским часовима и даље изузетно низак и скоро никад не долази до побољшања успеха ученика као резултат похађања допунске наставе. |

**9. Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима (Извештај припрема Роберт Терек)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИ**  **ЗАЦИЈЕ** | **ПОТВРДА / ДОКАЗИ О РЕАЛИЗОВАЊУ АКТИВНОСТИ** |
| 9.1 | Организовање активности за запослене, ученике и родитеље које ће бити директно усмерене на превенцију насиља (нпр. радионице са ученицима и родитељима, форум театар са ученицима, оснаживање наставника за ефикаснију примену превентивних активности у оквиру одељења, **Мултикултурални дан, Породични дан** /\*предвиђен је и у оквиру мере против осипања ученика и плана сарадње са родитељима/) | Наставници разредне наставе,  Наставници предметне наставе,  Стручна служба,  родитељи | Током целе шк. године | На ЧОС-овима су обрађени следеће теме у виду разговора, предавања, радионица које су реализовали одељењске старепине и стручни сарадници: Развијање поверења и другарства, Шта значи реч толеранција?, Толеранција према наставницима, Шта замерам себи и осталим ученицима у одељењу,разговор о електронском насиљу, Поштовање својих другова, Конфликти,агресија, Учимо се компромису,споразум нас зближава, Дан борбе против трговине људима, Толеранција и дискриминација, Агресивност изазива агресију, Дигитално насиље, Конструктивно решавање сукоба, Предрасуде, Вршњачко насиље, насиље на друштвеним мрежама, Сукоби, насилништво (врсте и узроци), Насиље у школи/одељењу/породици  На родитељским састанцима родитељи су упознати са новим функцијама платформе „Чувам те“  На наставничком већу, наставницима је одржан предавање на тему Насиље у школама, по упутствима добијене од Школске управе  Мултукултутални дан и Породични дан у овој школског години нису реализовани.  Иако Породични дан на нивоу школе није реализовано, међутим на нивоу појединих одељења јесте: У одељењу 3д у мају је реализован породични дан у оквиру кога су ученици припремили мали културни програм намењене родитељима и бакама/декама, а атмосферу су подизали и припремом седвича и ситних колача које су потом заједно конзумирали.  - Извештај о Породичном дану у Ес-Дневнику |
| 9.2 | **Универзална превенција** за све ученике:  - Реализација програма/активности за развијање социјалних вештина код ученика (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација…)  - Реализација активности за спречавање дигиталног насиља (предавања за родитеље, радионице за ученике)  -Успостављање позитивне проактивне  дисциплине – Усавајање пожељног понашања / поштовање правила понашања у школи  - Активно надзирање (побољшања ефикасности дежурства на малим и великим одморима, проширење видео надзора у школи) | Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације,  Стручна служба,  Одељењске старешине,  Наставници предметне наставе,  родитељи | Током целе шк. године | Интерактивна радионица у одељењима 7 и 8. разреда у сарадњи са организацијом Хавер – сензибилисање / развој толеранције и разумевања маргинализованих и/или вулнерабилних друштвених група  Предавање психолога школе у вези превенције дигиталног насиља у одељењима 2. и 4. разреда  Индивидуални и групни разговори / саветодавни – васпитни рад психолога и педагога школе са ученицима везано за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација  Проширен је видео надзор у школе, те је покривеност значајно повећана  Побољшан је ефикасност дежурства на малим и великим одморима (за време великог осим наставника, дежурају и стручни сарадници) |
| 9.3 | **Селективна превенција/рана**  **интервенција/**- за ученике који имају проблеме у понашању:  - појачан васпитни рад (интензивно учење социјалних вештина, учење вештина самоконтроле) | Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације,  Стручна служба,  Одељењске старешине,  родитељи | Током шк. године по потреби | Психолог и педагог школе у сарадњи са одељењским старешинама континуирано су радили на смањењу интензитета проблема у понашању ученика кроз интензивног учења социјалних вештина и самоконтроле у оквиру појачаног васпитног рада   * Евиденције појачаног васпитног рада * Дневник рада стручних сарадника * Досијеи ученика |
| 9.4 | **Циљана превенција /индукована превенција/**- интензивна помоћ ученицима са високо ризичним  понашањем:  - индивидуални рад на корекцији понашања  - интензивно учење социјалних вештина  - едукација родитеља и њихово укључивање  - шира институционална сарадња | Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације,  Стручна служба,  Одељењске старешине,  Родитељи,  Дом  здравља,  МУП- одељење за малолетничку  деликвенцију,  Центар за социјални рад | Током шк. године по потреби | У оквиру пројекта Јачање капацитета за пружање подршке менталном здрављу младих и пилотирања Минималног пакета услуге психосоцијалне подршке, психолог школе је обавио укупно 58 сесија са вулнерабилним и високо ризичним ученицима у оквиру којег је извршена психосоцијална процена и спроведена је психолошка интервенција |
| 9.5 | Успостављање ефикаснијег система праћења и евидентирања случајева дискриминаторског понашања од стране стручне службе (случајеви другог или трећег нивоа) и одељењских старешина (случајеви првог нивоа) | Стручна служба,  Одељењске старешине | Током шк. године | Унапређење вођења евиденције о случајевима дискриминаторског и насилног понашања оставрује се коришћењем националне платформе „Чувам те“ у оквиру којег се евидентирају и пријављују случајеви |
| 9.6 | Припрема јединственог обрасца за вођење евиденције о случајевима дискриминаторског понашања | Стручна служба | - | Није припремљен образац за вођење евиденције о случајевима дискриминаторског понашања, пошто ће се начин евидентирања ускладити са Националном платформом „Чувам те“ |
| 9.7 | Сарадња школе са локалном  заједницом и ширим  друштвеним окружењем у  реализацији превентивних  активности (сарадња са удружењима, фондацијама, невладиним организацијама) | Директор школе,  Стручна служба | Током шк. године | У нашој школи смо угостили представницу образовне организације Хавер Србија која промовише разнолико и инклузивно друштво у Србији. У виду интерактивне радионице су ученици седмог и осмог разреда проширили своја знања везана за стереотипе, предрасуде, дискриминацију, антисемитизам, а такође подстакнути су за борбу против ових појава као и за ширење толеранције.  - Фото документација на интернет презентацији и Фејсбук страници школе  - Извештај о раду школе |
| 9.8 | Учешће у хуманитарним акцијама, са циљем да се код ученика развију хумане вредности - емпатија и солидарност | Директор,  Наставници разредне наставе,  Наставници предметне наставе | Током шк. године | У оквиру хуманитарне акције „Кутије за ципеле“, ученици су припремали пригодне божићне поклоне за сиромашне деце;  Хуманитарни Божићни вашар – ученици су део новца која су зарадили продајући рукотворине уплатили у добротоворне сврхе;  Сакупљање пара за дистрофичаре;  Учествовање у акцији Црвеног крста. |
| 9.9 | **Заједнички часови** два одељења истог/ и различитог наставног језика са циљем дружења и упознавања између одељења – **тимска настава** два наставника или заједничке ваннаставне активности/заједнички ЧОС | Наставници разредне наставе,  Наставници предметне наставе  (**минимум 2 пара одељења у првом циклусу и 2 пара одељења у другом циклусу**) | Током шк. године | Заједнички часови у виду тимске наставе углавном су реализовани на часовима Физичког и здравственог васпитања,  Ученици 2.б одељења су заједно са ученицима 2.ц одељења реализовали час физичког васпитања. С обзиром на различитост језика, наставне јединице су биле елементарне игре. Ученици су без обзира на различитост матерњег језика заједно учествовали у играма које до сада нису знали играти.  Заједнички часови су реализовани и у виду заједничког ЧОС-а одељења 6а и 6ц кад су водили разговор/дискусију на тему заједничке екскурзије, сажимали су утиске и продубили пријатељства, превазилазили језичке баријере; такође важно навести заједничку активност ученика који похађају Православну и Римокатоличку веронауку – посећивање Православне, Римокатоличке цркве и Синагоге;  ученици 8а и 8б одељења су често имали заједничке часове одељенског старешине где су  имали прилику да се друже, боље упознају и надмећу у спортским играма.  Ученици су заједно ишли на:  Школску екскурзију, Посете средњих школа, Посете културно историјских споменика у граду;  - Евиденција о заједничким часовима/ваннаставним активностима |
| 9.12 | Објављивање стручно педагошко-психолошких текстова о васпитању и развоју деце намењених родитељима на школском сајту | Педагог,  Психолог | Током шк. године | Ова активност није реализована у школској 2022/2023. години |

**10. Мере превенције осипања ученика (Извештај припрема Марта Решчик)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИ**  **ЗАЦИЈЕ** | **ПОТВРДА / ДОКАЗИ О РЕАЛИЗОВАЊУ АКТИВНОСТИ** |
| 10.1 | Организовање различитих активности у којима ће и ученици код којих постоји ризик од раног напуштања образовања имати прилику да постигну резултат/успех (укључивање ученика из осетљивих група у различите културне манифестације, школска такмичења из области за које показују афинитете, спортска такмичења, учествовање у литерарним, ликовним, стваралачким конкурсима) | Наставници разредне наставе,  Наставници предметне наставе | Током шк. године | Током школске  године ученици  ромске популације,  сходно својим  склоностима и  интересовањима,  ангажовани су и  укључивани у рад  спортских секција и  осталих секција.  Докази се налазе у  електронским  дневницима,  записници о  активностима  ученика, те  извештајима о  реализацији  Развојног и Годишњег  плана школе. |
| 10.2 | Организовање **Породичног дана** у школи - у циљу јачања осећања припадности школи (\*предвиђен је и у оквиру плана превенције насиља и плана сарадње са родитељима) | Директор школе,  Наставници разредне наставе,  Наставници предметне наставе | Мај 2023 | Ова активност на нивоу школе није реализовано, међутим на нивоу појединих одељења јесте: У одељењу 3д у мају је реализован породични дан у оквиру кога су ученици припремили мали културни програм намењене родитељима и бакама/декама, а атмосферу су подизали и припремом седвича и ситних колача које су потом заједно конзумирали.  - Извештај о Породичном дану у Ес-Дневнику |
| 10.3 | Предузимање мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група са ризиком од раног напуштања образовања - **саветодавни рад** са учеником и родитељима | Стручна служба,  Одељењске старешине | Током шк. године по потреби | Кроз непосредни  контакт са ученицима  и родитељима, одељенске  старешине су  непрекидно  указивале на  законске одредбе и  обавезе похађања  наставе, као и  последице  неизвршавања ових  обавеза.  Докази: Записници о  разговорима и  родитељским  састанцима налазе се  у досијеима ученика  и ес-Дневнику. |
| 10.4 | Предузимање мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група са ризиком од раног напуштања образовања - **прилагођавање наставе** и учења потребама и могућностима ученика; | Одељењске старешине, предметни наставници,  Тим за инклузивно образовање | Током шк. године по потреби | Већина ученика  која долази из  осетљивих група,  ослања се на  индивидуализовану  наставу, конкретно  на ИОП1, са  тенденцијом  преласка на ИОП2.  Такође, и допунска  настава је  прилагођена  сваком ученику  појединачно.  Докази: ес-Дневник  и досијеи ученика  - Евиденција о мерама прилагођавања (мере индивидуализаицје, ИОП1, ИОП2) |
| 10.5 | Предузимање мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група са ризиком од раног напуштања образовања - **обезбеђивање уџбеника/школског прибора, ужине и ручка** у школи | Директор школе,  Одељењска старешина | Током шк. године по потреби | Ученицима из осетљивих група у складу са законским прописима и могућностима обезбеђена су бесплатни уџбеници, бесплатна ужина  - Евиденција о обезбеђиваној подршци |
| 10.6 | Пружање подршке ученицима при преласку из једног у други циклус образовања – припрема и примена **плана транзиције** за ученике са ризиком од раног напуштања образовања | Стручна служба,  Одељењске старешине | Друго полугодиште 2022/2023 – по потреби | - Израђени су Транзициони планови за ученике који наставу у другом циклусу настављају по ИОП-у  Ученицима  четвртог разреда је  организована  посета наставника  вишех одељења,  који су их  охрабрили и  истицали  предности  школовања од  петог до осмог  разреда.  Докази: ес-Дневник |
| 10.7 | Посебно **професионално саветовање** и усмеравање за ученике 8. разреда код којих постоји ризик од раног напуштања образовања | Стручна служба | Друго полугодиште 2022/2023 | Организоване су  посете  предузећима и  институцијама у  којима су  представљена  поједина  занимања. Осмак  ромске  националности  веома је мотивисан  да настави даље  школовање.  Такође са ученицима који су основну школу завршили по инклузији психолог школе обавио саветодавни рад и заједно са родитељима усмеравали ученика приликом избора будуће професије  -Евиденција о саветовању |
| 10.8 | Сарадња са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група са ризиком од раног напуштања образовања (Центар за социјални рад, Национални савет Рома, Црвени крст, хуманитарне организације) | Стручна служба,  Одељењске старешине | Током шк. године по потреби | У циљу пружања  подршке деци и  родитељима из  осетљивих група,  остварена је сарадња  са Центром за  социјални рад.  Докази: евиденција  стручних сарадника о  сарадњи са  надлежним  установама,  организацијама,  удружењима и  локалном  самоуправом.  Током школске  године није се  показала потреба за  сарадњу са  представницима  осталих институција,  удружења и/или  организација. |

**11. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржаје појединих наставних предмета (Извештај припрема Изабела Икић)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИ**  **ЗАЦИЈЕ** | **ПОТВРДА / ДОКАЗИ О РЕАЛИЗОВАЊУ АКТИВНОСТИ** |
| 11.1 | Реализовање пројеката за унапређивање **хоризонталне и вертикалне корелације** међу предметима као и за развој **међупредметних компетенција** (нарочито предузимљивост и оријентација ка предузетништву,одговорно учешће у демократском друштву,одговораноднос према околини и здрављу, рад са подацима и информацијама, решавање проблема, сарадња и комуникација) – истраживачки рад, тематске изложбе | Тим за развој међупредметних компетенција,  Тим за обезбеђивањекавлитета и развој установе  Наставници разредне наставе  Наставници предметне наставе | Токомшк. године | У оквиру тематског дана, сва одељења од првог до осмог разреда с великом посвећеношћу су изучавали јабуку од А до Ш! Од јабуке раздора у прошлости, преко чувене Њутнове незгоде са јабуком, па отровне јабуке у дечјој књижевности, затим Велике јабуке као престонице света до чувене бакине погаче с јабуком, само су неки од аспеката са којих је сагледана најздравија воћка наших простора. А каква је улога јабуке у музици и како изгледа у очима наших младих уметника, било је приказано на пратећој изложби која је била у холу школске зграде.   Кроз ове активности је спроведена хоризонтална корелација а развијене су и међупредметне компетенције (одговоран однос према околини и здрављу, рад са подацима и информацијама);  Такође наставници су у оквиру часова редовне наставе и ваннаставних активности развијали међупредметне компетенције а и по могућности остваривали и вертикалну и/или хоризонталну корелацију  Ученици 2.б одељења у циљу очувања животне средине и развијања позитивне свести о рециклажи у својој учионици имају мали рециклажни центар. Сортирају свој отпад на пластичне чепове који иду за хуманитарну акцију „Чеп за хендикеп“, затим на папир и остали отпад. Прикупљени папир носе у рециклажни центар „Феникс“ за који добијају симболичан новац. Од тог новца ученици су одлучили да на крају школске године купе карте за воз.  - Оперативни планови наставника и припреме за час  - Посета и анализа часова од стране педагога  - Текстови на сајту школе и у локалним медијима |
| 11.2 | **Холистички приступ** наставним садржајима – Синхронизација глобалних планова по стручним активима (нпр. физика и математика; географија и биологија; музичка култура, ликовна култура и историја) | Тим за развој међупредметних компетенција,  Тим за обезбеђивањекавлитета и развој установе | Септембар 2022. | Глобални и оперативни планови су синхорнизовани између музичке културе и историје. Докази се налазе у ес-дневнику и на Гугл драјву. |
| 11.3 | Примена **игре и истраживачког рада** у настави – унапређивање виших когнитивних функција ученика (примена, резоновање) – интерактивна игра „**Тражење блага**“ | Наставници разредне наставе,  Наставници предметне наставе | - | У току школске године, ученици свих разреда су имали више истраживачких радова из историје. Приликом  истраживања ученици су били упућени на интернет, различите врсте литературе, разговор са људима  око себе и лични увид. Неки од радова су: „Споменици посвећени жртвама Другог светског рата у Суботици“, „Моја породица за време Првог/Другог светског рата“, „ Ко је била Милунка Савић?“, „Где се у Суботици налази смоненик посвећен цару Душану и зашто се баш тамо налази?“, „Где се у  Суботици налази споменик посвећен краљу Петру Карађорђевићу и ко је он био?“, „Стубови по узору на античке у Суботици“.... Ученици су резултате истраживања објединили у виду презентације и есеја и то су представљали на часовима. У педагошкој документацији наставника је све праћено и квартално  адекватно оцењивано.  Од игара које се користе на часовима историје, најчешће се користи квиз (ученици појединачно  или групно одговарају на питања отвореног или затвореног типа). Неки од квизова су: „Немањићи“,  „Србија у борби за независност“, „Античка Грчка“...  Истраживачки задаци из енглеског језика: упоређивање различитих дијалеката енглеског језика, упоређивање школских система у Србији и у Британији, истраживања везана за интернет – шта је садржало први мејл, прва скајп порука, шта означава знак „@“;  Такође из енглеског језика у оквиру часова реализоване су и неке игре, као што су: „Battle ships, Mafia, Kim's game, scrabble, board games, chain words, memory games, hangman, tic tac toe, bingo“.  Интерактивна игра „Тражење блага“ није била организована због скраћење школске године. |
| 11.5 | Успостављање ефикаснијих механизама за идентификацију ученика са изузетним способностима и стварање услова за њихово напредовање (обогаћивање програма – ИОП3; акцелерација). | Наставнициразредненаставе,  Наставници предметне наставе,  Стручна служба | Токомшк. године | Број ученика укључен у обогаћен програм –  Музичка култура - 3 ученика: Софија Орељ, 5. разред, Даниел Сабо, 6. разред и Река Корпонаи, 8. разред Ликовна култура-1 ученик: АнђелаБогашић, 7. разред |
| 11.6 | Промовисање ученика са изузетним способностима кроз такмичење **„Majsai´s got Talent“** | Тим за рад са талентованомдецом,  Наставници разредне наставе,  Наставници предметне наставе | - | Такмичење није било организован у овој школској години због скраћење школске године. |
| 11.7 | Подстицање професионалног развоја ученика, односно каријерног вођења и саветовања кроз наставни рад и ваннаставне активности;  Увођење новог ефикаснијег теста професоналних интересовања | Наставници предметне наставе,  Одељењске старешине 7. и 8. разреда,  Стручна служба | Јан/феб 2023. | Број реализованих активности каријерног вођења /професионалне оријентације у 7. и 8. разреду по евиденцији Ес-дневника је: 66  Због организационих и финансијских разлога у овој школској години још није увођен нови тест професионалног интересовања. Међутим користећи досадашњи мерни инструмент обављено је тестирање свих ученика 8. разреда као и индивидуално професионално саветовање са сваком од ученика 8. разреда  -Евиденција о саветодавном раду |
| 11.8 | **Тематски дан** – активност организована једанпут годишње када су све наставне јединице увезане и посвећене једној теми: тема у школској 2022/23 -**ЈАБУКА** | Наставници разредне наставе,  Наставници предметне наставе,  Стручна служба, родитељи | 22. новембар 2022 | Јабука је била тема овогодишњег Тематског дана. Сва одељења од првог до осмог разреда с великом посвећеношћу изучавали су јабуку од А до Ш! Од јабуке раздора у прошлости, преко чувене Њутнове незгоде са јабуком, па отровне јабуке у дечјој књижевности, затим Велике јабуке као престонице света до чувене бакине погаче с јабуком... само су неки од аспеката са којих је сагледана најздравија воћка наших простора. А каква је улога јабуке у музици и како изгледа у очима наших младих уметника, било је приказано на пратећој изложби која је била холу школске зграде.    фото документација на интернет презентацији школе и на Фејсбук страници школе |

**12. План припреме за завршни испит (Извештај припрема Ивана Лишић)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИ**  **ЗАЦИЈЕ** | **ПОТВРДА / ДОКАЗИ О РЕАЛИЗОВАЊУ АКТИВНОСТИ** |
| 12.1 | Организација припремне наставе за завршни испит од септембра у 8. разреду (учинити доступним распоред припремне наставе ученицима и родитељима – поред постављања распореда на огласну таблу и сајт школе, проследити и родитељима по могућности у електронској форми (мејл, вибер) | Наставници српског језика, мађарског језика, математике, историје, географије, биологије, хемије, физике,  одељењске старешине 8. разреда | Током шк. године по различитоминтензитету | Према прикупљеним  подацима свих 65  ученика осмог  разреда је било  укључено у  припремну наставу.  Она се реализовала  током целе године  кроз редовне часове,  у оквиру сваке  наставне теме  наставници су се  дотицали тема за  завршни испит  радећи задатке из  ЗЗЗИ из претходне  године. Када је дошло  време предвиђено  само за припремну  наставу, распоред  одржавања је  израђен од стране  помоћнице  директора. О томе су ученици и  родитељи обавештени, а затим су часови и  реализовани.  Присуство ученика на  припремној настави је видљиво у Ес -  дневнику.  Сваки наставник је израдио одговарајући  оперативни план  припремне наставе који се налази на гоогл драјв-у.  Наставници су у  Својим припремама  наглашавали врсту и меру  индивидуализације потребне појединим  ученицима са  потешкоћама у  учењу. |
| 12.2 | Анкетирање ученика 8. разреда у вези избора предмета (историја, географија, биологија, физика, хемија) који ће полагати на завршном испиту, те планирање припремне наставе из ових предмета на основу показане заинтересованости ученика  \*по најављеном могућем новом моделу завршног испита од 2023. године | Стручна служба  Предметни наставници  историје, географије, биологије, хемије, физике | Септембар/октобар 2022 (у зависностиод коначне одлуке Министарства) | Према прикупљеним  информацијама,  заинтересованост  ученика за предмете  је била следећа :  -Историја 23 ученика  -Географија 6 ученика  -Биологија 30 ученика  -Физика 2 ученика  -Хемија 4 ученика  Од тога су 3 ученика  пријемни полагали по  ИОП програма, са  посебно  прилагођеним  тестовима.  Сваки предметни  наставник је у  договору са  ученицима који су  одабрали његов  предмет, реализовао  припремне часове у  периоду од јануара  до јуна. |
| 12.3 | Организовање онлајн Кахут квиза знања за ученике 8. Разреда **„Буди и ти милионер“**, у циљу мотивисања ученика за припремање за Завршни испит и утврђивања нивоа знања | Наставници српског језика, мађарског језика, математике, историје, географије, биологије, хемије, физике и наставник музичког образовања | Друго полугодиште 2022/2023 | Квиз је организован у мају месецу 2023. године. Фото документација се налази на ФБ старни школе, и код организатора. |

**13. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте (Извештај припрема Роберт Терек)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИ**  **ЗАЦИЈЕ** | **ПОТВРДА / ДОКАЗИ О РЕАЛИЗОВАЊУ АКТИВНОСТИ** |
| 13.1 | Праћење објављених конкурса за националне и међународне пројекте на интернету, стручним листовима | Директор школе,  Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе | Током шк. године | Није донета одлука о пријављивању неког новог пројекта |
| 13.2 | Похађање обуке за писање пројеката | Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе | Током шк. године по могућности | Није реализовано |
| 13.3 | Припрема за аплицирање (прикупљање документације) и писање пројеката; | Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе | Током шк. године | Током школске године није било припремљен нови пројекат (настављени су актуелни пројекти) |
| 13.4 | Проналажење партнера за реализацију развојних пројеката | Директор школе,  Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе | Током шк. године | Током школске године није било припремљен нови пројекат (настављени су актуелни пројекти) |
| 13.5 | Укључивање родитеља, установа и удружења грађана са којима школа има сарадњу као сараднике на пројектима | Директор школе,  Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе,  Наставници разредне наставе,  Наставници предметне наставе | Током шк. године | Током школске године није било припремљен нови пројекат (настављени су актуелни пројекти) |
| 13.6 | Имплементација пројеката | Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе,  Наставници разредне наставе,  Наставници предметне наставе | Током шк. године | Током школске године није било припремљен нови пројекат (настављени су актуелни пројекти) |

**14. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора (Извештај припрема Бисерка Нимчевић)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИ**  **ЗАЦИЈЕ** | **ПОТВРДА / ДОКАЗИ О РЕАЛИЗОВАЊУ АКТИВНОСТИ** |
| 14.1 | **Хоризонтално стручно усавршавање** – Учествовање већег броја наставника у реализацији и праћењу **угледних часова** | Наставници разредне наставе,  Наставници предметне наставе | Током шк. године по Годишњем плану рада школе | У школској 2022/2023. години реализовани су следећи угледни часови:  Мађарски језик као матерњи језик-наставна јединица: „Учење слова“,  Српски језик као матерњи језик,наставна јединица:  „Мемоари Прота Матеа Ненадовића“,  Математика и хемија-угледни часови са следећим наставним јединицама:  „Пропорција“,  „Број дијаграма и многоуглова“,  „Неметали,оксиди и неметали оксида“  Историја са наставном јединицом:  „Културни просторни развој краљевине Југославије“,  2 угледна часа из области вештине (музичка култура, физичко и здравствено васпитање)-  наставне јединице :  „Какут у учионици“  „Покрети на клупи“  -Извештаји о угледним часовима са списком наставника који су пратили часове налази се код школског педагога и евидентирано у његовом извештају |
| 14.2 | Учествовање наставника на већем броју акредитованих стручних усавршавања – **програма стручног усавршавања** - обуке (интензивирати стручно усавршавање у областима: **интегрисање технологија у наставу, унапређење критичког мишљења и проблемског приступа у решавању задатака, одговарање на индивидуалне потребе ученика**) | Наставници разредне наставе,  Наставници предметне наставе | Током шк. године индивидуална учествовања  Јануар 2023. – реализација једног акредитованог програма стручног усавршавња у школи | На основу увида у извештаје стручног усавршавања утврђено је да су наставници у највећем броју похађали акредитоване семинаре: Етика и интегритет;  Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења; Одрживо наслеђе – педагогија ревалоризања илити улога наслеђа у педагогији; такође велики број наставника има реализовани број поена унутар установе. |
| 14.3 | Редовно преношење другим колегама нова сазнања и искуства са стручних усавршавања на седницама Наставничког већа или на седницама стручног већа за разредну наставу и стручних већа из области предмета | Наставници разредне наставе,  Наставници предметне наставе | Током шк. године | -Увидом у записнике Наставничког већа и записника Стручних већа, ова активност није реализована током школске 2022/2023. године |
| 14.5 | Пружање педагошко-методичке подршке искуснијих наставника оним наставницима који су почетници или који имају мање радног искуства | Наставници разредне наставе,  Наставници предметне наставе | Током шк. године по потреби | На основу угледних часова,унапређено је хоризотално учење међу наставницима , а уједно и подршка почетницима или наставницима који имају мање радног искуства. |
| 14.6 | Приказ на наставничком већу стручне књиге, приручника, стручног чланка, дидактичког материјала; резултате обављеног истраживања | Наставници разредне наставе,  Наставници предметне наставе,  Стручни сарадници | Током шк. године | -Увидом у записнике Наставничког већа, ова активност није реализована током школске 2022/2023. године |

**15. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика (Извештај припрема Бранка Вујевић)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИ**  **ЗАЦИЈЕ** | **ПОТВРДА / ДОКАЗИ О РЕАЛИЗОВАЊУ АКТИВНОСТИ** |
| 15.1 | Појачање препознатљивости школе као центра иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници кроз **реализовање и промовисање пројектних активности школе** усмерених на побољшање квалитета образовања. | Директор школе,  Стручна служба,  Наставнициразредне наставе, наставниципредметне наставе | Током шк. године | У оквиру пројекта „Квалитетно образовање за све реализоване су пројектне активности:  Сензибилисање ученика према особама са слушним оштећењем (глувим, наглувим) кроз заједничке активности, посете Школском центру са домом ученика „Доситеј Обрадовић“ у Суботици;  Радионица на тему “Дискриминација особа са сметњама у развоју и инвалидитетом” уз приказ документарног филма “Аца и звездана прашина”;  Сарадња и заједнички рад са градском канцеларијом омбудсмана – најчешће кршена људска права. Одржавање едукативног предавања за ученике; Посета верских објеката – представљање од стране верских представника самог објекта и начин коришћења/обичаје (група ученика која похађају католичку веронауку и они који похађају православни катехизис су посетили српску православну цркву, католичку цркву и Синагогу; Едукативне радионице у сарадњи са образовном организацијом грађанског друштва “Хавер Србија” - промовисање обостраног поштовања међу људима и подстицање међукултурног дијалога, борбе против предрасуда, дискириминације, антисемитизма и ксенофобије.;  - Извештаји и фотодокументацијапројектних активности школе  - објава на сајту или званичној Фејсбук страници школе о пројектним активностима школе |
| 15.2 | Имплементација нових техника, метода у наставни процес (**хибридна настава** – комбиновање непосредног рада у школи и онлајн наставе: уз помоћ платформе за онлајн учење продужава се образовни контакт са ученицима и ваншколског времена који се користи за индивидуализацију, додатни рад са ученицима, домаће задатке, пројектне активности) | Наставниципредметне наставе | Током шк. године (**2-3 активности реализоване по одељењима другог циклуса**) | Велики број наставника је користио платформу за онлајн наставу – Google Classroom, где су поставили додатне материјале, домаће задатке и разноразно квизове за ученике. Докази се налазе на платформи. |
| 15.5 | Обука наставника за примену иновативних наставних средстава и материјала (**примена Кахут-а** за иновативан начин утврђивања градива, проверавања знања ученика) | Наставнициразредне наставе,  Наставниципредметне наставе | Током другог полугодишта | Огледни часови су одржани у првом полугодишту, у три одељења, где је било приказано другим наставницима више начина коришчења онлајн апликација Кахут и коришћење Гугл  учионице– евидеција о томе се налази у ес-дневнику, и записнику стручне службе. |

**16. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника (Извештај припрема Роберт Терек)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИ**  **ЗАЦИЈЕ** | **ПОТВРДА / ДОКАЗИ О РЕАЛИЗОВАЊУ АКТИВНОСТИ** |
| 16.1 | Ажурно вођење и комплетирање портфолиа наставника | Наставници разредне наставе,  Наставници предметне наставе, стручни сарадници | Током шк. године | Наставници су редовно ажурирали свој лични портфолио  -Портфолио наставника и стручних сарадника |
| 16.2 | Мотивисање и подстицање наставника на планирање свог стручног усавршавања и професионалног развоја уз примену стандарда компетенција | Директор школе,  Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе | Током шк. године | План стручног усавршавања наставника |
| 16.3 | Упознавање наставника који испуњавају услове према Правилнику са процедурама напредовања у звању и њихово мотивисање за подношење захтева установи | Стручна служба | Током шк. године по потреби | Није било наставника која испуњавају услове за напредовање |
| 16.4 | Утврђивање имена наставника и стручног сарадника који имају услов за стицање звања | Директор школе,  Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе | Током шк. године по могућности | Није било наставника која испуњавају услове за напредовање |
| 16.5 | Упознавање Наставничког већа са кандидатима – прибављање подршке наставничког већа за напредовање кандидата | Директор школе | Током шк. године по могућности | Није било наставника која испуњавају услове за напредовање |
| 16.6 | Прикупљање документације и покретање и спровођење процедуре | кандидат | Током шк. године по потреби | Није било наставника која испуњавају услове за напредовање |
| 16.7 | Јавно обавештавање кандидата и јавности о стицању звања | Директор школе | Током шк. године по могућности | Није било наставника која испуњавају услове за напредовање |

**17. План укључивања родитеља односно другог законског заступника у рад школе (Извештај припрема Виктор Прелчец)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИ**  **ЗАЦИЈЕ** | **ПОТВРДА / ДОКАЗИ О РЕАЛИЗОВАЊУ АКТИВНОСТИ** |
| 17.1 | Конкретизовање задатака и активности родитеља који су укључени у рад Стручног актива и Тимова у школи - Активније учешће родитеља у раду актива и тимова - предлагање мера за унапређење рада школе | Стручни актив за  развојно  планирање,  Тим за заштиту од насиља,  злостављања и  занемаривања,  Тим за инклузивно образовање  Тим за  Самовредновање | Током шк. године | Ова активност није реализована у школској 2022/2023. години |
| 17.2 | **Учешће родитеља у наставном процесу** у школи - активно учествовање родитеља као предавача у реализацији плана професионалног развоја ученика – представљање различитих занимања/посета радног места | Одељењске старешине 7. и 8. разреда | Током шк. године | Како би помогли ученицима да одаберу своје будуће занимање или им помогли у начину  размишљања при избору будућег занимања, на часовима одељенског старешине, 8.б, организоване су  радионице са родитељима. Занимања која су била обухваћена: производња сточних лекова, презентација, демонстарција и дијалог; возач теретних возила, дијалог; такође у сарадњу са једном мајком реализована је новогодишња радионица, украшавање, демонстрација и дијалог.  У оквиру обраде наставне јединице „Занимања људи“ из предмета Свет око нас ученици из 2.б одељења су имали прилику да се упознају са занимањем археолога и кустоса у Градском музеју. Родитељ једног детета из одељења је по занимању археолог па су ученицима у музеју спремили интерактивну радионицу како и на који начин раде археолози и која је улога кустоса у једном музеју.  -Евиденција у ес-Дневнику о реализацији ЧОС, ваннаставних активности, професионалне оријентације |
| 17.3 | **Посматрање наставног процеса** – подстицање родитеља да у већем броју присуствују на часовима као посматрачи у оквиру **Дана отворених врата**; поред постављања распореда на огласну таблу и сајт школе, проследити и сваки месец родитељима по могућности у електронској форми (мејл, вибер) | Родитељи,  Одељењске старешине,  Наставници разредне наставе,  Наставници предметне наставе | Током шк. године | Немамо података о броју родитеља који су посматрали часове у оквиру Дана отворених врата |
| 17.4 | **Учешће родитеља у ваннаставним активностима** –  Учешће родитеља у заједничким активностима, добровољно ангажовање родитеља и њихова помоћ приликом организовања приредби, изложба, божићног и ускршњег вашара; родитељи са наставницима и ученицима учествују у изради рукотворина за изложбе  радова, реализацији приредби; | Одељењске старешине,  родитељи | Током шк. године | Божићни вашар је био организован у децембру месецу 2022. године, где су родитељи са наставницима и ученицима учествовали у изради рукотворина, које су продавали на вашару.  Нпр. у одељењу 2б припреме Божићног вашара у току часова ликовне културе, својим присуством увеличали су и родитељи ученика. Сви родитељи су се одазвали па су због саме организације направили две радионице како не би била велика гужва. Родитељи су заједно са ученицима правили предмете које су касније продавали на Божићном вашару.  Фото документација о реализацији се налази на ФБ страници школе. |
| 17.5 | Реализација програма обуке за родитеље **„Јаке породице“** | педагог | Током шк. године | Ова активност није реализована у школској 2022/2023. години |
| 17.6 | **Породични дан** – друштвене игре, спортски догађаји, такмичења, радионице са родитељима - са циљем бољег упознавања родитеља и наставника (\*предвиђен је и у оквиру плана превенције насиља као и мере превенције осипања ученика) | Тим за културне активности и манифестације,  Одељењске старешине,  родитељи | Мај 2023. | Ова активност на нивоу школе није реализовано, међутим на нивоу појединих одељења јесте: У одељењу 3д у мају је реализован породични дан у оквиру кога су ученици припремили мали културни програм намењене родитељима и бакама/декама, а атмосферу су подизали и припремом седвича и ситних колача које су потом заједно конзумирали.  - Извештај о Породичном дану у Ес-Дневнику |
| 17.9 | Манифестација **Сунчана јесен** - организовање дана  када баке и деке ученика  посећују школу, дружење и  осмишљавање активности у школи, свечана приредба | Одељењске старешине,  Баке, деке | Октобар 2022. | Манифестација је реализована у виду фото конкурса – "Баке и деке у супер дигиталној ери"  где су ученици правили заједничке фотографије са својим бакама или дедама док се баве са неким заједничком активношћу  - фото документација на интернет презентацији школе i Фејсбук страници школе |

**18. План сарадње и умрежавање са другим школама и установама (Извештај припремају Адам Радетић и Левенте Сеч)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИ**  **ЗАЦИЈЕ** | **ПОТВРДА / ДОКАЗИ О РЕАЛИЗОВАЊУ АКТИВНОСТИ** |
| 18.1 | Сарадња са основним школама -  Организовање заједничких спортских/ културних активности са другим основним школама у Суботици (нпр. Школски центар са домом ученика „Доситеј Обрадовић“) | Наставници физичког и здравственог васпитања,  Тим за културне активности и манифестације | Током шк. године | Сарадња са Школском центром са домом ученика „Доситеј Обрадовић“ (некадашње школе за гловонеме) из Суботице у виду културних активности и разних игара упознавања и развијања сензибилитета код ученика. Организатор: Емина Ивковић Ивандекић. Доказ су на званичном сајту и Фејсбук страници школе и фото документација. Ученици 2.б одељења су заједно са ученицима из Школског центра “Доситеј Обрадовић” отпевали и знаковним језиком показали песму “Чија је оно звезда” а све то су пропратили плесом. Ову изведбу су приказали на школској приредни али и на главном тргу града у оквиру градске манифестације посвећеним инклузији - “Фестивалу љубави-инклузија на делу”.  Осим тога ченици 2.б одељења посетили другаре и у њиховој школи. Били су јако лепо дочекани и угошћени. Спровели су их и показали њихове собе, учионице као и боравак где проводе слободно време. Дружили су се лепо и тамо су заједно отплесали и отпевали песму “Чија је оно звезда”. Ученици су им направили обележиваче како би имали успомену и свако дете је дало неком другом из њихове школе а направили су и групни плакат како би школски центар имао успомену на нашу школу и наш први одлазак код њих. |
| 18.2 | Сарадња са братском школом Основном школом „Сабо Денеш“ уТомпи, у Р. Мађарској - организовање сусрета и различитих активности | Директор школе  Тим закултурне активности и манифестације | - | Акција није била организована првенствно због епидемиолошке ситуације и због скраћене школске године. |
| 18.4 | Сарадња са предшколским установама - подстицање - промоција уписа првака у нашу школу (отворени дани, креативне – интерактивне радионице за будуће прваке) | Наставници разредне наставе у 4. разреду,  Наставници предметне наставе | Током другог полугодишта 2022/2023 | У току школске године су били организовани отворени дани за пријем будућих првака, где је било активности са будућим учитељицама и разне интерактивне радионице које су припремиле предметни наставници. Фото документација се налази на ФБ страници школе. |
| 18.5 | Сарадња са културним установама –  Посете позоришних представа/ организовање позоришних представа у школи, посета изложбе, галерије (уметничких, научних итд.), посете музеју, посете биоскопа | Тим з акултурне активности и манифестације | Током школске године | Нижи разреди су редовно посетили Дечије позориште у Суботици током целе школске године, а такође су погледали неколико позоришних изведби у свечаном холу школе. Ученици су учествовали у разним изложбама Градског Музеја и Савремене галерије. Фото-докази се налазе на ФБ страници школе и у виду извештаја у ес-дневнику. |
| 18.6 | Сарадња са хуманитарним организацијама (Црвени крст, Каритас итд.) - Хуманитарне акције – прикупљање гардеробе, наставних средстава, основних хигијенских средстава | Наставници разредне наставе,  Наставници предметне наставе | Током шк. године | Број реализованих акција.  -објаве на званичном сајту и Фејсбук страници школе  -фотодокументација  Црвени крст – у току школске године два пута су ученици прикупљали средства за дистрофичаре, акцију водила учитељица Марта Тот. У децембру 2022.године у склопу акције „Кутија за ципеле“уз сарадњу са Гимназијом „Деже Костолањи“ иудружењем БМЦ ученици су прикупљали материјална средства за ученике – школски прибор, гардероба, итд. Фото докази се налазе на ФБ страници школе. |
| 18.7 | Сарадња са невладиним организацијама / удружењима – реализовањеедукативних садржаја у сарадњи са Центром за несталу и злостављану децу | Стручна служба | Током шк. године | У децембру 2022. године у склопу акције „Кутије за ципеле“ уз сарадњу са Гимназијом „Деже Костолањи“и удружењем БМЦ ученици су прикупљали материјална средства за ученике – школски прибор, гардероба, итд. Фото докази се налазе на ФБ страници школе. Као ваннаставну активност, наши наставници су организовали час Лего роботике за ученике виших разреда.  Секција Школа шаха "Шах Арт" током целе школске године.  Промоција Тениског Клуба Спартак – Суботица.  У нашој школи смо угостили представницу образовне организације Хавер Србија која промовише разнолико и инклузивно друштво у Србији и са ученицима су реализовали интерактивну радионицу са циљем сензибилисања ка маргинализованим друштвеним групама.  Сесија „Спремам се за Ускрс...“ која је организована у Центру за фолклор Војвођанских Мађара.  Уз подршку Удружења пријатеља природе Рипариа деца су учила о птицама, прстеновању птица и његовом значају.  Уновембру, Борис Цекуш, стручњак из „Војводинашуме“, говорио „мајшанцима“ на тему „Пут трупца“.  Наши ђаци су у суботу, 26. новембра, са својим наставницима подржали акцију „Војводинашума“ и Удружења грађана „Пожели жељу“ и учествовали у чишћењу простора од центра Макове седмице до последње аутобуске станице у овом насељу.  Наша школа је након успешне сарадње са Удружења одгајивача ситних животиња из Суботице добила једну хранилицу за птице.  Хуманитарна манифестација, која је имала такмичарски карактер, окупила је у петак, 28. октобра, суботичке основце и средњошколце који су заједно трчали "Трку за срећније детињство".  16. октобар је Светски дан хлеба. Овом приликом ученици 3. разреда посетили су пекару Пет хлеба.  Група ученика, на челу са Изабелом Мишколци Њилаш, наставницом биологије, посетила је постројење за пречишћавање отпадних вода. Ученици су, у пратњи стручњака, имали прилику да на лицу места сагледају све фазе пречишћавања воде, а потом и да са орнитологом мр Иштваном Хулоом, посматрају птичја осртва и живи свет Палићког језера. Посета је, у среду, 5. октобра, организована у оквиру пројекта "ЕКОлогија - одрживи развој", Удружења просветних радника Мађара Северне Бачке.  Ученици нижих разреда наше школе, су се упознали са народном ношњом, фолклорним корацима и музичким инструментимауз помоћ предавача из уружења „Талентум“.  У оквиру Програма стручне оријентације, осмаци наше школе су са одељењским старешинама посетили зграду Дигиталне кошнице, где је Андор Коза разговарао са ученицима о раду који се тамо одвија, упознао зграду, угостио ученике и пружио им много корисних савета. Фотодокументација се налази на ФБ страници школе. |
| 18.8 | Сарадња са Домом здравља / Заводом за јавно здравље  Стручна предавања наодређене теме (здрави стилови живота: Пирамида исхране, Планирање јеловника, Решавање проблема неправилне исхране, Гојазност код младих; репродуктивно здравље, превенција злоупотребе ПАС-а) | Стручна служба | Током другог полугодишта 2022/2023 | Предавање за прваке о значају правилне исхране - Нада Мацура нутрициопниста. Фото-документација се налази на ФБ страници школе. |

**УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ**

ДРУШТВЕНА И СОЦИЈАЛНА СРЕДИНА

Становништво МЗ “Жељезничко насеље” и “Макова седмица” у већини сачињавају породице из радничке социјалне структуре, али још увек има довољно незбринуте деце, доста ученика нам потиче из породица са скромним материјалним примњима. Имамо доста велик број ученика, до краја школске године 46 који су имали право на бесплатну ужину, а такође велики број њих (144 ученика од укупног броја ученика школе) je користиo за превоз градски аутобус и велики проценат од ученика –путника (100 ученика од укупног броја ученика школе) добијао је бесплатну ђачку карту од локалне самоуправе.

Ово доста говори и о величини терена који припада нашој школи, а и о скромним материјалним могућностима породица одакле потичу наши ученици. Мора се додати да је у задње време социјални састав ипак у малој промени, појављује се све већи број родитеља са вишом и високом спремом.

Посебан проблем нам стварају ученици са нижим социјалним статусом. Бесплатне уџбенике, предвиђене за социјално угрожене и материјално слабо обезбеђене породице и њихове ученике укупно 96 ученика је добио 1035 уџбеничких јединица.

Близина центра града нам омогућава да то користимо у васпитно-образовном раду, да планирамо и реализујемо посете позоришту, биоскопу, фабрикама и др.

И ове године као и до сада годинама ученици од 1 - 4 разреда месечно су одлазили у ЗОО врт на Палићу и у оквиру часова активне наставе обрађивали предвиђено градиво.

МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Назив школе: ОШ „Мајшански пут“. Суботица

Адреса: Мајшански пут 87., 24000 Суботица

Број телефона: 024/576-700

Број факса: 024/576-700

Електронска адреса: osmajsanskiput\_su@mts.rs

Просторни услови рада:

ПОДАЦИ О УКУПНОМ ПРОСТОРУ И ЊЕГОВОЈ АДЕКВАТНОСТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| РЕД.БР. | ОПИС – НАЗИВ ОБЈЕКТА | БРОЈ | УКУПНА ПОВРШИНА |
| 1. | Специјализоване учионице (за наст. појед. предм.) | 9 | 495 |
| 2. | Универзалне учионице(за наставу свих предмета) | 10 | 614 |
| 3. | Кабинети, лабораторије са припремним простором | 6 | 624 |
| 4. | Сала за физичко васпитање са свим помоћним просторијама  ( гардероба, купатило и сл. ) | 2 | 1.064 |
| 5. | Кабинет за педагога и психолога | 1 | 20 |
| 6. | Кабинет за информатику | 2 | 166 |
| 7. | Зборница | 1 | 76 |
| 8. | Административни блок(канцеларије) | 2 | 106 |
| 9. | Kaбинет директора | 1 | 24 |
| 10. | Кабинет за помоћника директора | 1 | 18 |
| 11. | Амбуланта ( зубна) | 1 | 24 |
| 12. | Просторија за пријем родитеља | 1 | 16 |
| 13. | Просторија за безбедносне камере | 1 | 10 |
| 14. | Портирница | 1 | 6 |
| 15. | Холови | 2 | 450 |
| 16. | Ходници | 5 | 850 |
| 17. | Магацински простор | 1 | 480 |
| 18. | Котларница | 1 | 108 |
| 19. | Санитарне просторије | 8 | 166 |
| 20. | Просторија за рад секције – Школски радио „ Могл – Гогл „ | 1 | 21 |
| 21. | Библиотека - медијатека са читаоницом | 2 | 166 |
| 22. | Боравак | 1 | 104 |
| 23. | Школска радионица (за ТО) | 2 | 174 |
| 24. | Архива | 1 | 200 |
| 25. | Простор за гардеробу | 2 | 170 |
| 26. | Трпезарија | 1 | 78 |
| 27. | Кухиња | 1 | 84 |
| 28. | Остава за прибор за чишћење | 1 | 40 |
| 29. | Саобраћајни полигон | 1 | 1.600 |
| 30. | Спортски терени | 2 | 1.254 |
| 31. | Двориште школе | 1 | 32.963 |
|  | **Свега** |  | **42.171 мет. квад.** |

* Број кабинета: 6
* Број специјализованих учионица: 9
* Број учионица опште намене: 10
* Радне собе за припремни предшколски програм: -
* Просторија за продужени боравак: 2 просторије укупне површине од 104 мет.кв. се налазе у малој згради школе, од тога једна је опремљена и предвиђена за слободно време, у овој просторији се налази телевизор, 2 компјутера, DVD-player и полице саразним друштвеним и едукативним играма и играчке, метални орман, 3 струњаче за игру, чивилук за јакне и полице за собне ципеле. Друга просторија је радног карактера, за учење и слободне активности, опремљена је клупама, столицама и ормарима као и разним наставним средствима (једна табла, 2 паноа, CD-player), ученици у овој просторији вежбају и радне домаће задатке уз помоћ и надзор учитеља који раде у боравку.
* Информатички кабинети: Прва дигитална учионица је опремљена са 20 рачунара и једним сервер – рачунаром. Прикључен је штампач HP LaserJet. Ови рачунари су нови. У овом информатичком кабинету је постављена и дигитална табла и један видео-бим пројектор.

У оквиру пројекта "Дигитална школа", у ОШ "Мајшански пут" рачунарима је опремљен још један кабинет. Три Microsoft-multipoint сервера који подржавају 30 радних места за ученике, треба д аобезбеде рад по принципу "једану ченик – један рачунар". То раније није било могуће када су часовима присуствовала комплетна одељења, односно када нису била подељена у радне групе, па су ученици рад на радним станицама обављали радећи у паровима. И у овој дигиталној учионици је постављена дигитална табла и један видео- бим пројектор.

Сви рачунари у кабинетима су повезани у јединствену рачунарску мрежу и имају приступ интернету. У овом кабинету се поред наставе из изборног предмета "Рачунарство и информатика" изводи и настава  из обавезног предмета Техника и технологија и користи се и у разредној настави.

* Фискултурна сала: Поред велике фискултурне сале у функцији је и мала фискултурна сала за ниже разреде као и галерија за фискултурну салу површине 116 мет. кв. Сале су опремљене неопходном опремом за извођење наставе и спортских активности у односу на важеће нормативе. У посебном, одвојеном делу сале се налазе 10 малих и 10 великих струњача, 2 сунђер струњаче, паралелни разбој, двовисински разбој, 2 мале греде, 1 велика греда, 3 козлића, 2 одскочне даске, 2 стола за стони тенис, струњаче за рвање и вратило. Tерени се налазе у дворишту школе и то: један кошаркашки терен са тартан подлогом и један тениски терен са тврдом подлогом.
* Спортски терени: Спортски терени, укупне површине од 1.254 кв. мет.налазе се у дворишту школе и то: један кошаркашки терен са тартан подлогом и један ограђени тениски терен са тврдом подлогом.
* Библиотека: Библиотека се налази у предњем делу школске зграде,улази се из хола. Просторија је лепа светла и велика и у њој се налази седам полица са књигама и три ормара где се чувају највредније књиге, речници и енциклопедије. Број евидентираних књига је 22 383. У делу просторије које се користи као читаоница налазе се клупе – столови са столицама, пано, држач за картоне, радио, лаптоп. Насупрот улазних врата је радни сто и кутије са картонима читалаца.
* Ђачка кухиња и трпезарија: Кухиња се састоји од два физичко одвојена дела, један део је кухиња, где се врши процес припреме и кувања ужине и ручкова, а друга трпезарија у којој ђаци конзумирају ужину, односно ручак.

У склопу трпезарије имамо следећи инвентар: 1 покретан сто за послуживање, 20 ком. столова, 30 ком. столица, 5 ком. висећих кухињских ормана, 6 ком. кухињских ормана,

2 ком. ормана са фиокама,1 ком. бојлер за воду (10 литара), 2 ком. лабавоа, 1 ком. апарат за сушење руке, 1 ком. апарат за воду, 1 хладњак. У склопу кухиње имамо следећу опрему:2 ком. кухињског висећег ормана, 1 ком. микроталасне пећи, 1 ком. етажне пећнице (3/1), 2 ком. бојлера за воду (80 литара), 1 ком. индустријског аспиратора, 1 ком. фрижидера (80 лит.), 1 ком. фрижидера (120 лит., 1 ком. Замрзивач (80 лит.), 2 ком. радног стола, 3 ком. помоћног радног стола, 2 ком. електричног штедњака, 1 ком. комбиновани штедњак гас – струја 2+2, 1 ком. гас шпорхет, 1 ком. машине за прање суђа,1 пулт са судопером за црно суђе, 1 пулт са судопером за бело суђе, 2 кухињска пулта са орманима као и ситни инвентар кухиње: посуђе, тањири, чаше, прибор за јело и за припремање јела.

* Простори за реализацију ваннаставних активности:

а.) Просторија за пријем родитеља има 16 кв. мет. и налази се поред улаза и портирнице, опремљен се радним столом и столицама адекватно срвси.

б.) Просторија за рад секције – Школски радио „ Могл – Гогл „ од 21 кв. мет. налази се на спрату школе и опремњен је опремом за рад радија као и радним столовима и столицама.

в.) Саобраћајни полигон 1.600 кв. мет.

г.) Двориште школе са уређеним парком, малом фонтаном и камењаром код улаза, централни део у средини школске зграде намењен ученицима да ту проведу велики одмор и појас иза школе са зеленим површинама укупне шовршине од 32.963 кв. мет.

•Други простори:

а.) Административни блок (канцеларије), кабинет директора,кабинет помоћника директора, кабинет психолога и педагога, зборница, архива укупне површине од 444 кв. мет.

б.) Зубна амбуланта 24 кв. мет.

в.) Портирница, холови и ходници 1.306 кв. мет.

г.) Санитарне просторије 166 кв.мет.

д.) Простор за гардеробу 170 кв. мет.

е.) Магацински простор, котларница, справарница, остава за прибор за чишћење укупне површине од 628 кв. мет.

ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ

Опремљеност школе наставним средствима и опремом у односу на важеће нормативе по предметима:

Технички услови рада су добри, опремљени смо најнеопходнијим наставним средствима и помагалима. Прилично добро је опремљена медиатека коју користе информатичари, физичари, географичари, историчари, биолози, језичари и већина наставника разредне наставе. Води се евиденција о коришћењу медиатеке и сукцесивно се ради на ажурирању стања и проширивању медиајтечке грађе.

Савремена наставна средства – интерактивне табле, пројектори, рачунари у великој мери доприносе квалитетном васпино-образовном раду у Школи и неопходни су и са те стране што је наша установа од 2006. године вежбаона Учитељског факултета на мађарском језику из Суботице. Студенти ове високошколске установе део своје практичне наставе реализују у нашој школи у виду присуствовања на огледним часовима организованих за њихове потребе у октобру месецу, пре почетка практичне наставе из наставних предмета мађарски језик, ликовна култура, музичка култура и физичко васпитање. У току школске године они у одељењима нижих разреда на мађарском наставном језику држе своје практичне часове и полажу испит из методике из наведених предмета. Студенти код нас могу реализовати и своје друге обаавезе у току свог студирања и то: на почетку школске године обавезу двонедељног хоспитовања у првом разреду као и хоспитовање на крају школске године у изабраном одељењу а све то са циљем да као будући професори разредне наставе на мађарском наставном језику у току свог школовања стекну што бољи и обухватнији увид у свакодневни живот и рад једне образовно-васпитне установе од почетка школске године и пријема првака преко организовања и одржавања наставе до закључивања оцена, организовања свечаних приредби и екскурзија и сл. Детаљан опис сарадње је обухваћен Планом рада практичне наставе студената за текућу школску годину који доноси високошколска установа и који је саставни део овог Плана и налази се у школи, код координатора рада са студентима Учитељског факултета на мађарском наставном језику у Суботици.

Сваке школске године, у зависности од својих финансијских могућности, школа је претплаћена на неколико часописа неопходних за стручно усавршавање запослених.

Школска библиотека се, у зависности од расположивих средстава, годишње обнавља са око 100 наслова.

У току школске године настојили смо побољшати техничке услове – куповином неопходних наставних средстава и помагала за образовно васпитни рад, а у складу са материјалним могућностима школе.

Донацијом МП школа је опремљена са 40 лап-топ рачунара и 2 деск-топ рачунара.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Пројекти** | **Време** | **Школа-објекат** | **Начин** | **Носиоцисредстава** | **Урађено/неурађено** |
| Замена столарије (врата) на спрату школе | 2022-23. | Главна школска зграда-спрат | Ускладу са Законом о јавним набавкама | Министарствопросвете и науке | **Урађено** |
| Изолација школског објекта- унапређење енергетске ефикасности у згради школе | 2022-23. | Главна школска зграда | У складу са Законом о јавним набавкама | Министарствопросвете и науке | **Урађено и планирано за даље** |
| Набавка наставних средстава,учила и стручне литературе – освавремењивање постојеће опреме за образовање | 2022-23. | Главна школска зграда | Путем понуда на основу расположивихсредстава | Школа и локална самоуправа |  |
| Набавка књига за школску библиотеку | 2022-23. | Главна школска зграда и павиљон | Путем понуда на основу расположивихсредстава | Школа и локална самоуправа | **Урађено и планирано за сваку школску годину** |
| Замена расвете у школи | 2022-23. | Главна школска зграда | Ускладу са Законом о јавним набавкама | Школа и локална самоуправа | **Делимично урађено, наставља се**  **( у фазама)** |
| Постављање нове и замена дотрајале старе ограде – сврха пројекта је побољшање безбедности ученика | 2022-23. | Део територије око главне школске зграде и павиљона | У складу са Законом о јавним набавкама | Школа и локална самоуправа | **Урађено** |
| Реконструкција полигона | 2022-2023. | Полигон у школском дворишту | Ускладу са Законом о јавним набавкама | Школа и локална самоуправа | **Неурађено (планира се и даље)** |

**КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА**

Школа располаже солидним наставним кадром.У току школске године у нижим одељењима и у продуженом боравку је радило 21 наставника разредне наставе.

У вишим одељењима радило је 34 предметна наставника, делом нису стручно заступљени следећи предмети:

|  |  |
| --- | --- |
| **Предмет** | **Број часова** |
| Математика | 1408 |
| Физика | 1000 |
| Музичка култура | 532 |
| Информатика | 604 |
| **Свега** | **3544 часова** |

НАСТАВНИ КАДАР

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Р. број*** | ***Презимеи име*** | ***Врста стр. спреме*** | ***Предмети који предаје*** |
|  | Божић Елвира | Проф. разредне наст | Разредна наст |
|  | Жигић Санда | Проф. разредне наст | Разредна наст |
|  | Тилинко Рената | Проф. разредне наст | Разредна наст |
|  | Нађајтаи Адела | Проф. разредне наст | Разредна наст |
|  | Ивковић И. Емина | Проф. разредне наст | Разредна наст |
|  | Кокотовић Рита | Проф. разредне наст | Разредна наст |
|  | Туру Бернадета | Проф. разредне наст | Разредна наст |
|  | Нимчевић Бисерка | Проф. разредне наст | Разредна наст |
|  | Скендеровић Данијела | Проф. разредне наст | Разредна наст |
|  | Зечевић Ружица | Проф. разредне наст | Разредна наст |
|  | Вуковић Нела | Проф. разредне наст | Разредне наст |
|  | Тот Марта | Проф. разредне наст | Разредна наст |
|  | Берта Миклош | Проф. разредне наст | Разредна наст |
|  | Рожа Рамона | Мастер учитељ | Разредна наст |
|  | Решчик Марта | Проф. разредне наст | Српски ј. као нем. |
|  | Гајдош Каролина | Проф. разредне наставе | Енглески језик |
| 21. | Копуновић Соња | Проф физичког васп | Физичко васп |
| 22. | Попић Клара | Проф физичког васп | Физичко васп |
| 25. | Вујевић Бранка | Гимназија | Физика – није стр. |
| 26. | Лашанц Карољ Флориан | Дипл. Проф. физике и осн. технике за осн. школу - мастер | физика |
| 28. | Чанади Силвиа | Дипл. Проф. хемије - мастер | Хемија |
| 29. | Грковић Момчило | Проф. политехничког васп. | Техничко и информат. обр |
| 30. | Сеч Левенте | Мастер професор информатике и технике | Техничко и информатичко образовање |
| 31. | Сабо Арпад | Машински техничар | Информатика  -није стурчан  Граћанско в. |
| 32. | Прелчец Виктор | Гимназија | Математика – није стручан |
| 33. | Темуновић Ивана | Мастер професор математике | Математика |
| 34. | Икић Изабела | Професор раз. наст. | Математика |
|  | Мартинов Катарина | Инжењер саобраћаја | Математика |
| 35. | Мишколци Њилаш Изабела | Проф. биологије | Биологија |
| 36. | Њари Ерика | Дипломирани биолог | Биологија |
| 37. | Вулековић Беата | Проф. географије | Географија  Грађанско в. |
| 38. | Секулић Вања | Професор географије | Географија |
| 39. | Чеке Марта | Професор историје | Историја  Грађанско в. |
| 40. | Ђурасовић Ивана | Професор историје  Мастер историчар | Историја  Грађанско в. |
| 41. | Санто Жофиа | Дипл.филолог англиста-мастер | Енглески језик |
| 42. | Стојановић Вујевић Адриана | Мастер филолог - англиста | Енглески језик |
| 44. | Батровић Наташа | Проф. српског језика и књижевн. | Српски језик  Српски ЈКН |
| 45. | Батиница Сања | Проф. југослов. књиж. и сх језика | Српски језик |
| 46. | БоршићХорњак Ерика | Проф. српског језика | Српски ЈКН |
| 47. | Собоња Тамара | Проф. мађарског језика и књиж | Мађарски језик |
| 48. | Бала Георгина | Дипломирани учитељ | Мађарски ЈДС |
| 49. | Ковачевић Ксенија | Магистар уметности - сликар | Ликовна култ. |
| 50. | Ђурић Лариса | Доктор уметности- ликовне уметности | Ликовна култ. |
| 51. | Милодановић Срђан | Дипл сликар – проф ликовне култ | Ликовна култ |
| 52. | Радетић Адам | Дипломирани музички уметник – није стручан | Музичка култура |
| 53. | Пелхе Ержебет | Дипломирани катехета | Верска настава |
| 54. | Ераковић Вукосава | Дипл. катехета | Верска настава |
| 55. | Габрић Невена | Дипл. катехета | Верска настава |
| 56. | Такач Трукли Анита | Мастер учитељ | Немачки језик |
| 57. | Фарбаш Оршоља | Дипл.филолог-германиста | Немаћки језик  Грађанско васп. |
| 59. | Кекењ Санто Тинде | Гимназија-није стручан | Немачки језик |

ВАННАСТАВНИ КАДАР

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Р. број* | ***Презиме и име*** | ***Врста стр. спреме*** | ***Послови на којима ради*** |
| 1. | Богнар Беата | Проф. разр. наставе | Директор школе |
| 2. | Чеке Марта | Проф. историје | Помоћник директора |
| 3 | Чутура Бојан | Дипл. педагог | Стручни сарадник-педагог |
| 4 | Терек Роберт | Дипл. психолог-мастер | Стручни сарадник-психолог |
| 5 | Нађ Ева | Проф. мађарског језика и књиж. | Стручни сарадник-  Библиотекар |
| 6 | Туруш Биачи Рената | Проф. разр. наст. | Наст у прод бор |
| 8 | Зец Тихана | Дипл правник | Секретар школе |
| 9 | Антал Тамара | Дипломирани економ. | Шеф рачуновођ. |
| 10 | Аранчић Сузана | Економски техничар | Референт за правне, кадровске и административне послове |
| 11 | Марковић Александар | Машински техн | Домар/мајстор одржавања 50%  Чистачица 50% |
| 12 | Мадарас Гизела | Основна школа | Чистачица |
| 13 | Живковић Зоран | Бравар | Домар/Мајстор одржавања |
| 14 | Варга Золтан | Пр финал произв од дрвета | Домар/мајстор одржавања 50%  Чистачица 50% |
| 15 | Чеке Миклош | Виши стр рад технолог кулинарства | Кувар/посластичар |
| 16 | Агоштон Едит | Произв горњег дела обуће | сервирка |
| 17 | Илић Ерика | Стручни радник комерционал. | Чистачица |
| 18 | Флајшман Пирошка | Основно образ | Чистачица |
| 19 | Жолдош Аги | Конфекционар | Чистачица |
| 20 | Такач Ержебет | Основно образ | Чистачица |
| 21 | Кудлик Магдолна | Основно образ | Чистачица |
| 22 | Шебек Јелена | Основно образ | Чистачица |
| 23 | Комјати Едит | Основно образ | Чистачица |
| 24 | Сеч Марија | Основно образ | Чистачица |
| 25 | Живковић Хилда | Стр р техничар | Чистачица |
| 26 | Илић Златко | КВ радник | Чистачица |
| 27 | Хорват Роберт | Основно образ | Чистачица |
| 28 | Шапоња Радмила | Економски техничар | Чистачица |

**ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ**

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

**5.1.1. Матична школа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Разред*** | ***Број одељења*** | ***Број уч. на почетку*** | ***Број уч. на крају*** | ***Број ученика са ИНД., ИОП1, ИОП2 или ИОП3*** |
| **1.** | 3 | 70 | 69 | 5инд |
| **2.** | 3 | 61 | 61 | 1инд, 5ИОП1 |
| **3.** | 4 | 78 | 76 | 2инд, 4ИОП1, 1ИОП2 |
| **4.** | 4 | 72 | 70 | 2инд, 4ИОП1, 1ИОП2 |
| **5.** | 3 | 70 | 68 | 1инд, 1ИОП1, 1ИОП2, 1ИОП3 |
| **6.** | 4 | 80 | 74 | 5ИОП1, 2ИОП2, 1ИОП3 |
| **7.** | 4 | 67 | 68 | 4ИОП1, 3ИОП2, 1ИОП3 |
| **8.** | 4 | 66 | 65 | 1инд, 3ИОП1, 3ИОП2, 1ИОП3 |
| **УКУПНО:** | **29** | **564 (19,4)** | **551** | **7 инд., 26 ИОП1, 11ИОП2, 4ИОП3** |

Протеклу школску годину смо почели са **564** ученика, који су били распоређени у 29 одељења, а завршили са **551** ученика.

Просечан број ученика по одељењима је био 19,4 ученика.

Продужени боравак је радио у две групе са укупно 81 ученика у мешовитим групама (комбинована одељења од 1- 4 разреда).

ЗБИРНА ТАБЕЛА **СРПСКИ НАСТАВНИ ЈЕЗИК**

Број ученика у редовним одељењима на почетку и на крају школске године у матичној школи.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| РАЗРЕД | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | СВЕГА |
| Укупно ученика | 49 | 41 | 42 | 34 | 49 | 46 | 37 | 39 | **337** |
| Број ученика са ИОП1 |  | 5 | 2 | 3 | 1 | 1 |  | 2 | **114** |
| Број ученика са ИОП2 |  |  | 1 | 1 |  | 2 | 3 | 3 | **10** |
| Број ученика са ИОП3 |  |  |  |  | 1 |  | 1 |  | **2** |
| Укупно одељењa | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | **16** |

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА **У ОДЕЉЕЊИМА НА МАЂАРСКОМ НАСТАВНОМ ЈЕЗИКУ**

Број ученика у редовним одељењима на почетку и на крају школске године у матичној школи.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| РАЗРЕД | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | СВЕГА |
| Број ученика | 20 | 20 | 34 | 36 | 19 | 28 | 31 | 26 | **214** |
| Број ученика са ИОП1 |  |  | 2 | 1 |  | 4 | 4 | 3 | **14** |
| Број ученика са ИОП2 |  |  |  |  |  | 1 |  | 1 | **2** |
| Број одељења | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | **13** |

ЗБИРНА ТАБЕЛА- **СРПСКОГ И МАЂАРСКОГ НАСТАВНОГ ЈЕЗИКА**

Број ученика у редовним одељењима на почетку и на крају школске године у матичној школи.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| РАЗРЕД | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | СВЕГА |
| Укупно ученика | 70/69 | 61/61 | 78/76 | 72/70 | 70/68 | 80/74 | 68/68 | 66/65 | **565/551** |
| Укупно одељења | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | **29** |
| Просек по одељењима | 23 | 20,3 | 19 | 17,5 | 22,7 | 18,5 | 17 | 16,2 | **19,3** |

БРОЈ УЧЕНИКА И ГРУПА ОБУХВАЋЕНИХ **ИЗБОРНОМ НАСТАВОМ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Област | Бр.ученика  у групи | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | Укупно група |
| Верска настава | 222 | 26 | 29 | 28 | 30 | 21 | 30 | 28 | 30 | 12 |
| Грађанско васпитање | 342 | 44 | 32 | 50 | 42 | 49 | 50 | 39 | 36 | 11 |
| Чувари природе | 143 |  |  |  |  | 79 | 64 |  |  | 8 |
| Животне вештине | 136 |  |  |  |  |  |  | 69 | 67 | 8 |
| Буњевачки говор са елементима нац. културе | 21 | 1 | 1 | 1 | 1 | 8 | 2 | 1 | 4 | 2 |

БРОЈ УЧЕНИКА ПРЕМА УЧЕЊУ **СТРАНОГ ЈЕЗИКА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| СТРАНИ ЈЕЗИК | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | СВЕГА  УЧЕНИКА |
| Енглески | 70 | 61 | 78 | 72 | 70 | 80 | 67 | 66 | 564 |
| Немачки |  |  |  |  | 70 | 80 | 67 | 66 | 283 |

БРОЈ УЧЕНИКА И ГРУПА ОБУХВАЋЕНИХ **ФАКУЛТАТИВНОМ НАСТАВОМ**

**МАЂАРСКИ ЈЕЗИК КАО ЈЕЗИК ДРУШТВЕНЕ СРЕДИНЕ - ЈДС**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| КАРАКТЕР ГРУПЕ | БР. УЧЕН.  1- 4.р | БРОЈ ГРУПА | БР.УЧЕН.  V-VIII | БРОЈ ГРУПА | БРОЈ ГРУПА  укупно |
| Језик друштвене средине | 66 | 2 | 12 | 1 | 3 |

**Продужени боравак**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Број група*** | ***Број ученика*** |
| 2 | 81 |
| УКУПНО: 2 | 81 |

Комбинација разреда првог циклуса образовања, од првог до четвртог разреда.

**Кретање броја ученика:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Школска година*** | ***Укупан броју ченика у школи*** |
| 1999/2000. | 1002 |
| 2000/2001. | 959 |
| 2001/2002. | 959 |
| 2002/2003. | 918 |
| 2003/2004. | 902 |
| 2004/2005. | 899 |
| 2005/2006. | 901 |
| 2006/2007. | 839 |
| 2007/2008 | 850 |
| 2008/2009. | 863 |
| 2009/2010. | 873 |
| 2010/2011. | 856 |
| 2011/2012. | 844 |
| 2012/2013. | 807 |
| 2013/2014. | 796 |
| 2014/2015. | 761 |
| 2015/2016. | 712 |
| 2016/2017 | 677 |
| 2017/2018 | 670 |
| 2018/2019 | 624 |
| 2019/2020 | 600 |
| 2020/2021 | 593 |
| 2021/2022 | 574 |
| 2022/2023 | 551 |

**Путовање ученика до школе**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Број ученика који путују аутобуским превозом*** | ***Број ученика пешака који пешаче у једном правцу*** | | |
| ***1-5 км*** | ***6 -10 км*** | ***Преко 10***  ***км*** |
| 128 од тога 10 са бесплатном ђачком картом | 128 | 0 | 0 |

РИТАМ РАДА ОДН. РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ, ДИНАМИКА ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ И КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОДИ

Распоред звоњења:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наст. час | Почетак часа | Крај часа |
| **1.** | 730 | 815 |
| **2.** | 820 | 905 |
| **3.** | 925 | 1010 |
| **4.** | 1015 | 1100 |
| **5.** | 1105 | 1150 |
| **6.** | 1155 | 1240 |
| **7./0.** | 1240 | 1325 |
| **1.** | 1330 | 1415 |
| **2.** | 1420 | 1505 |
| **3.** | 1525 | 1610 |
| **4.** | 1615 | 1700 |
| **5.** | 1705 | 1750 |
| **6.** | 1755 | 1840 |

Распоред смена

Васпитно образовни рад у нашој школи се организује у две смене у току радног дана:

прва смена почиње ујутру у 7,30 сати, а друга смена у13,30 сати. Настава се завршава у 18,40 сати.

Одлуком Наставничког већа :

- сва одељења 1., 3., 5. и 7. разреда су у једној тј. првој смени ; и

- сва одељења 2.,4., 6. и 8. разреда су у једној тј. другој смени.

Распоред смена у току школске 2021/2022. године мењао се **месечно**,

и то по следећој динамици:

**1.** од 1.9. до 30.9.2022. год.: преподневна настава: одељења непарних разреда

(22 наставна дана) поподневна настава: одељења парних разреда

**2.** од 3.10. до 28.10.2022. год.:преподневна настава: одељења парних разреда

(20 наставних дана) поподневна настава: одељења непарних разреда

**3.** од 31.10. до 25.11.2022. год.:преподневна настава: одељења непарних разреда

(19 наставних дана) поподневна настава: одељења парних разреда

**4.** од 28.11.до 23.12.2022. год.:преподневна настава: одељења парних разреда

(20 наставних дана) поподневна настава:одељења непарних разреда

**5.** од 16.1 до 3.2.2023.год.: преподневна настава: одељења непарних разреда

(14 наставних дана) поподневна настава: одељења парних разреда

**6.** од 6.2. до 3.3.2023. год.: преподневна настава: одељења парних разреда

(17 наставних дана) поподневна настава: одељења непарних разреда

**7.** од 6.3. до 31.3.2023. год.:преподневна настава: одељења непарних разреда

(20 наставних дана) поподневна настава: одељења парних разреда

**8.** од 3.4. до 28.4.2023. год.: преподневна настава: одељења парних разреда

(13 наставних дана) поподневна настава: одељења непарних разреда

**9.** од 3.5. до 26.5.2023. год.: преподневна настава: одељења непарних разреда

(18 наставних дана) поподневна настава: одељења парних разреда

10. од 29.5. до 9.6.2023.г.: преподневна настава: одељења непарних разреда

(10радних дана) поподневна настава: одељења парних разреда

Укупно: **170 наст. дана**

Због дешавања у земљи Министарство просвете донело је одлуку да школска година буде скраћена за десет дана.

Класификациони периоди

Настава и други облици образовно – васпитног рада у школи остварују се по правилу у току два полугодишта.

Прво полугодиште школске 2022/2023. године почело је у четвртак, 1. септембра, а завршило се у петак, 23. децембра 2022. године. У првом полугодишту био је 81 наставни дан.

Друго полугодиште почело је у понедељак, 16. јануара 2022. године и завршавало се у петак, 10. јуна 2023. године за ученике од првог до седмог разреда и било је 70 наставних дана, а за ученике VIII разреда у уторак, 6. јуна 2023. године и било је 89 наставних дана.

Наставни план и програм за ученике од првог до седмог разреда остварио се у 34 петодневних наставних недеља, односно 170 наставних дана. Наставни план и програм за ученике осмог разреда остварио се у 34 петодневне наставне недеље, односно 170 наставних дана.

Саставни део Годишњег плана је био Правилник о школском календару за основне школе са седиштем на територији АП Војводине за школску 2022/2023. годину.

о Кварталне промене (класификациони периоди):

**I квартал** од 1.9. до 26.10.2022. године – 40 наставних дана

**II квартал** од 27.10. до 23.12.2022. године – 41 наставни дан

**III квартал** од 16.1. до 29.3.2023. године – 49 наставних дана

**IV квартал** од 30.3. до 10.6.2023. године – 40 наставних дана

односно за осме разреде до 6.6.2023. године - 40 наставних данa

Организовање припремне наставе: сукцесивна припрема у току школске године и по 10 наст. часова по предметима и одељењима реализованих у току две недеље након завршетка редовне наставе за ученике 8. разреда (оквирно од 6.6. до 20.6.2023.год.)

Дан школе

Школа 21. марта, првог дана пролећа слави дан школе. Ове школске године празник је обележен спортским такмичењима, у такмичењима су учествовали сви ученици и запослени школе.

Наставне и радне суботе:

У току наставног периода школа је радила следећим суботама:

* **наставне суботе**

- школским каллендаром нису биле предвиђене наставне суботе

* **радне суботе**
* 17. децембар 2022.г. – божићни вашар родитељи са ученицима израђују и продају рукотворине и намирнице и чији део се одваја у хуманитарне сврхе
* 1. април 2023. – ускршњи вашар, родитељи са ученицима израђују и продају рукотворине и намирнице и чији део се одваја у хуманитарне сврхе

Празници по школском календару:

У школи се празнују државни и верски празници у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“, број 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се, сходно томе обележавао:

* 15.9.2022.год. Дан српског јединства, слободе и националне заставе – радни и наставни дан
* 21.10.202. год. дан сећања на српске жртве у Другом светском рату – радни и наст. дан
* 8.11.2022. год., Дан просветних радника – радни и наст. дан
* 11.11.2022. год., Дан примирја у Првом светском рату – нерадни и ненаставни дан
* 27.1.2023. год., Свети Сава – Дан духовности – радни, а ненаставни дан
* 15. и 16.2.2023. Дан државности (Сретење) – нерадни и ненаставни дани
* 21.2.2023.год. Међународни дан матерњег језика
* 10.4.2023.год. Дан сећања на Доситеја Обрадовића
* 22.4.2023. год. – Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату
* 1.5.2023. год. као и 3.5.2023.г. – Празник рада, државни празник – нерадни и ненаставни дани
* 9.5.2023. год. (четвртак) – Дан победе - радни и наст. дан
* 28.6.2023. год. (петак) – Видовдан – спомен на Косовску битку.

Распусти:

У току школске године ученици су имали зимски, пролећни и летњи распуст:

- Зимски распуст је почео у суботу, 24. децембра 2022. године, а завршавао се у недељу, 15. јануара 2023. године.

- Пролећни распуст је почео у петак 7.4.2023.г. и трајао до понедељка 17.4.2023.г.

- Летњи распуст за ученике од првог до седмог разреда је почео 10. јуна, а завршио се 31. августа 2023. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се 31. августа 2023. године.

Подела ђачких књижица, сведочанстава и похвала као и обавештења о успеху ученика на крају првог и трећег квартала

Подела ђачких књижица на крају првог полугодишта је била у среду, 28.12.2022.г.

Свечана подела ђачких књижица и сведочанства од 1. до 7. разреда на крају другог полугодишта је била у среду 28.6.2023. год.

Свечани испраћај ученика 8. разреда је био у петак, 9.6.2023. године, а подела сведочанстава за ученике осмог разреда је била тога дана када су пунили тзв. „листу жеља“ са циљем да документи у међувремену се не изгубе код ученика.

На крају првог квартала у првом полугодишту и трећег квартала у другом полугодишту, школа одн. разредне старешине су у року од осам (8) дана од завршетка квартала, писмено обавестили родитеље/старатеље ученика о постигнутом успеху у учењу и владању (оцене, број изостанака са наставе и изречене васпитно-дисциплинске мере). Обавештења су се достављала лично, на родитељском састанку или препорученом пошиљком.

Рад за време зимског распуста

За време зимског распуста школа је реализовала допунски рад са ученицима, који су заостали у савладавању наставног програма, по плану и распореду који је сачинила школа, а у складу са Правилником о школском календару за ОШ са седиштем на територији АП Војводине за школску 2022/23.г.

Пробни завршни и завршни испит

Ученици осмог разреда полагали су пробни завршни испит 24. и 25.3.2022. године, а завршни испит у среду, 21.6.2023.године, четвртак 22.6.2023. године и петак 23.6.2023. године.

ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА

У току школске године за ученике од првог до седмог разреда, у **36 петодневних наставних недеља** реализовано је **170 наставних дана** са кварталним променама по годишњем програму. За ученике осмог разреда наставни план и програм се остварило у **34 петодневне наставне недеље**, односно **170 наставних дана.**

**ОДРЖАНИ ЧАСОВИ**

**2022/2023.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Обавезна настава** | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **7.** | **8.** | Свега |
| Српски језик | **340** | **342** | **340** | **340** | **338** | **272** | **269** | **271** | **2512** |
| Мађарски језик | **170** | **171** | **340** | **340** | **170** | **270** | **272** | **272** | **2005** |
| Српски као нематерњи језик | **68** | **68** | **204** | **203** | **96** | **191** | **194** | **131** | **1155** |
| Енглески језик | **199** | **200** | **273** | **269** | **201** | **270** | **269** | **272** | **1953** |
| Свет око нас | **206** | **205** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **411** |
| Природа и друштво | **-** | **-** | **272** | **272** | **-** | **-** | **-** | **-** | **544** |
| Историја | **-** | **-** | **-** | **-** | **99** | **269** | **270** | **270** | **908** |
| Географија | **-** | **-** | **-** | **-** | **99** | **264** | **267** | **272** | **902** |
| Биологија | **-** | **-** | **-** | **-** | **202** | **272** | **272** | **263** | **1009** |
| Математика | **510** | **513** | **680** | **680** | **406** | **545** | **537** | **541** | **4412** |
| Физика | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **270** | **270** | **272** | **812** |
| Хемија | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **259** | **260** | **519** |
| Техника и технологија | **-** | **-** | **-** | **-** | **339** | **408** | **271** | **272** | **1290** |
| Информатика и рачунарство | **-** | **-** | **-** | **-** | **170** | **204** | **136** | **136** | **646** |
| Ликовна култура | **102** | **208** | **268** | **278** | **192** | **136** | **136** | **135** | **1455** |
| Музичка култура | **102** | **104** | **138** | **132** | **198** | **132** | **138** | **136** | **1080** |
| Физичко и здравствено васп. | **306** | **307** | **405** | **407** | **354** | **477** | **411** | **407** | **3074** |
| Пројектна настава 4. разред | **-** | **-** | **-** | **137** | **-** | **-** | **-** | **-** | **137** |
| Дигитални свет | **101** | **104** | **135** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **340** |
| ЧОС | **100** | **102** | **132** | **137** | **105** | **135** | **133** | **131** | **975** |
| УКУПНО: | **2204** | **2324** | **3187** | **3195** | **2969** | **4115** | **4104** | **4041** | **26139** |
|  | | | | | | | | | |
| **Изборна настава** | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **7.** | **8.** | Свега |
| Грађанско васпитање | **101** | **99** | **135** | **136** | **102** | **102** | **69** | **101** | **845** |
| Верска настава | **102** | | **102** | | **84** | | **84** | | **370** |
| Немачки језик | **-** | **-** | **-** | **-** | **206** | **264** | **271** | **261** | **1002** |
| Буњевачки језик са елементима националне културе | **68** | | | | **70** | | | | **138** |
| УКУПНО: | | | | | | | | | **2355** |
|  | | | | | | | | | |
| **Слободне наст. активности** |  |  |  |  |  |  |  |  | Свега |
| Чувари природе | **-** | **-** | **-** | **-** | **177** | | **-** | **-** | **177** |
| Цртање, вајање, сликање | **-** | **-** | **-** | **-** | **139** | | **-** | **-** | **139** |
| Вежбањем до здравља | **-** | **-** | **-** | **-** | **140** | | **-** | **-** | **140** |
| Домаћинство | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **99** | | **99** |
| Уметност | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **102** | | **102** |
| Моја животна средина | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **97** | | **97** |
| УКУПНО: | | | | | | | | | **754** |
|  | | | | | | | | | |
| **Факултативна настава** |  |  |  |  |  |  |  |  | Свега |
| Мађарски језик као језик друштвене средине | **133** | **68** | | | **68** | | | | **269** |
| УКУПНО: | | | | | | | | | **269** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Допунска настава** | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **7.** | **8.** | Свега |
| Српски језик | **35** | **30** | **28** | **34** | **5** | **29** | **5** | **17** | **183** |
| Српски као нематерњи језик | **-** | **-** | **37** | **38** | **15** | **14** | **17** | **16** | **137** |
| Мађарски језик. | **16** | **17** | **33** | **34** | **20** | **21** | **36** | **9** | **186** |
| Математика | **51** | **49** | **61** | **70** | **42** | **28** | **23** | **19** | **343** |
| Енглески језик | **10** | **10** | **40** | **19** | **20** | **19** | **19** | **8** | **145** |
| Немачки језик | **-** | **-** | **-** | **-** | **10** | **18** | **10** | **9** | **47** |
| Историја | **-** | **-** | **-** | **-** | **15** | **20** | **18** | **16** | **69** |
| Географија | **-** | **-** | **-** | **-** | **12** | **26** | **1** | **-** | **39** |
| Физика | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **35** | **32** | **22** | **89** |
| Хемија | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **17** | **17** | **34** |
| Музичка култура | **-** | **-** | **-** | **-** | **37** | **-** | **-** | **-** | **37** |
| Биологија | **-** | **-** | **-** | **-** | **25** | **17** | **29** | **16** | **87** |
| УКУПНО: | **112** | **106** | **199** | **195** | **201** | **227** | **207** | **149** | **1396** |
| **Додатна настава** | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **7.** | **8.** | Свега |
| Хемија | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **17** | **17** | **34** |
| Биологија | **-** | **-** | **-** | **-** | **15** | **15** | **6** | **6** | **42** |
| Математика | **-** | **-** | **-** | **102** | **12** | **13** | **-** | **-** | **127** |
| Географија | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **28** | **11** | **39** |
| Енглески језик | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **69** | **69** |
| Немачки језик | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **12** | **-** | **16** | **28** |
| Српски језик | **-** | **-** | **-** | **-** | **1** | **9** | **-** | **4** | **14** |
| Мађарски језик | **-** | **-** | **-** | **35** | **15** | **7** | **15** | **1** | **73** |
| Историја | **-** | **-** | **-** | **-** | **4** | **4** | **4** | **4** | **16** |
| Физика | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **20** | **12** | **12** | **44** |
| Музичка култура | **-** | **-** | **-** | **-** | **12** | **12** | **-** | **12** | **36** |
| УКУПНО: | **-** | **-** | **-** | **137** | **59** | **92** | **82** | **152** | **522** |
| **Ваннаставне активности** | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **7.** | **8.** | Свега |
| ДТХСКА | **101** | **101** | **137** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **339** |
| Саобраћајна секција |  |  |  |  | **30** |  |  |  | **35** |
| Ручни рад - |  |  |  |  | **35** |  |  |  | **30** |
| Фото секција |  |  |  |  |  |  |  | **36** | **36** |
| Информатика |  |  |  |  |  |  |  | **33** | **33** |
| Кошарка |  |  |  |  |  |  | **35** | | **35** |
| Одбојка |  |  |  |  |  | **33** | | | **33** |
| УКУПНО: | | | | | | | | | **541** |
| **Припремна настава (8.разред )** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **8.** | Свега |
| Српски језик | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **59** | **59** |
| Мађарски језик | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **24** | **24** |
| Математика | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **52** | **52** |
| Биологија | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **30** | **30** |
| Физика | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **18** | **18** |
| Географија | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **17** | **17** |
| Историја | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **34** | **34** |
| Хемија | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **10** | **10** |
| УКУПНО: | | | | | | | | | **244** |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | **32220** |

Напомена. Правилником о школском календару дозвољено је одступање од 5% часова услед угрожености безбедности и здравља ученика и запослених

**РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА У ШК. 2022/23.Г.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Предмет*** | ***Ниво*** | ***Ученик*** | ***Пласман*** | ***Ментор*** | ***Датум*** |
| Шаховски турнир | „Шактивити“- | Екипно:  Шара Божик (6.ц)  Кира Рафаи (7.д)  Вивиен Доманић (7.д)  Залан Вираг (7.д)  Рудолф Јенеи (7.д)  Река Шиплика (8.ц)  Бенце Тот Киш (8.ц) | 1. место |  | 8.10.2022. |
| Физичко васпитање  Црвени крст – Хуманитар-на акција - "Трка за срећније детињство" | 400 м –  700 м - | Нина Ковач (5.а)  Дуња Гојков (5.а)  Урош Војводић (5.а)  Кира Рафаи (7.д)  Виктор Хорват (7.д)  Вивиен Доманић (7.д) | 1. место  3. место  3. мсто  1. место  1. место  3 место | Соња Копуновић  Бојан Чутура | 28.10.2022. |
| Мађарски језик | Такмичење рецитатора  „Messzeringó gyerekkorom világa“ | Вираг Хорват (2.ц) | 2. место | Рита Кокотовић | 29.10.202. |
| Физичко васпитање | Градско - Кошарка | Оливер Терењи (8.а)  Александар Недељковић (8.а)  Видак Габрић (7.б)  Страхиња Одовић (8.б)  Вук Грчић (7.б)  Огњен Старчевић (7.а )  Никола Тумбас (6.а)  Вукашин Николић (8.а)  Вукашин Стојановић (6.б)  Вељко Боројевић 8.а. | 1. место | Соња Копуновић | 8.11.2022. |
| Физичко васпитање | Градско - Кошарка | Ирис Ферковић (8.а)  Анђела Пушкаш (8.а)  Тања Марки (8.а)  Милена Габрић (8.б)  Милица Бачко (6.а)  Вивиен Доманић (7.д)  Ања Недељковић (6.б)  Тамара Хорват (8.а) | 2. место | Соња Копуновић | 9.11.2022. |
| Физичко васпитање | Међу-окружно такмичење у баскетуu 3x3 | Оливер Терењи (8.а)  Александар Недељковић (8.а)  Видак Габрић (7.б)  Страхиња Одовић (8.б) | 1. место | Соња Копуновић | 16.11.202. |
| Ликовна култура | Фото конкурс „Поштујмо различитости | Кристина Џемастагић (8.д) | 2. место | Ксенија Ковачевић | 17.12.2022. |
| Физичко васпитање | Пливање – Окружно | Страхиња Одовић (8.б)  Леон Зиђарев (4.д)  Лорета Пароци (4.ц) | 1. место  1. место  2. место | Клара Попић | 18.11.202. |
| Историја | Такмичење „XVII. Kárpát-medencei honismereti verseny“ | Леонтин Цалберт (6.ц)  Мартон Мишколци (6.ц)  Стефани Крекић (6.ц) | Похвала  Похвала  Похвала | Тамара Собоња | 18.11.202. |
| Ликовна култура | Форма идеале „Нацртај, обоји и освоји“ | Милена Виг (1.а)  Милена Бенчић (1.а) | 4. награда  4. награда | Елвира Божић | 22.11.2022. |
| Математика | Такмичење – „XX. Fekete Mihály Emlékverseny“ - Сента | Давид Зиђар (8.д) | Похвала | Изабела Икић | 3.12.2022. |
| Физичко васпитање | Градско такмичење из одбојке | Оливер Терењи (8.a)  Александар Недељковић (8.a)  Вељко Боројевић (8.a)  Вукашин Николић (8.a)  Страхиња Одовић (8.б)  Лазар Нађ (8.б)  Огњен Старчевић (7.а) | 1. место | Клара Попић | 7.12. 2022. |
| Физичко васпитање | Окружно такмичење из одбојке | Оливер Терењи (8.a)  Александар Недељковић (8.a)  Вељко Боројевић (8.a)  Вукашин Николић (8.a)  Страхиња Одовић (8.б)  Лазар Нађ (8.б)  Огњен Старчевић (7.а) | 1. место | Клара Попић | 8.12.2022. |
| Ликовна култура | Завод за јавно здравље Суботица „Национални дан без дувана“ | Ноеми Вираг (7.ц) | 3. место | Ксенија Ковачевић | 30.1.2023. |
| Српски језик | ОШ “Јован Микић“ | Софија Орељ (5.б) | 3. место | Марија Гагић | 31.1.2023. |
| Математика | Градско такмичење | Мартин Алач (3.б)  Јана Кнежевић (3.б)  Ерик Вираг (3.ц)  Анђела Јовановић (4.б)  Симеон Којић (5.a)  Неда Половина (5.a)  Лара Лилиом (6.б) | 2. место  3. место  Похвала  Похвала  2. место  3. место  Похвала | Данијела Скендеровић  Миклош Берта  Нела Вуковић  Ивана Лишић | 4.2.2023. |
| Енглески језик | Градско такмичење | Кристина Џемастагић (8.д)  Бенце Тот Киш (8.ц) | 2. место  3. место | Жофиа Санто  Жофиа Санто | 4.2.2023. |
| Ликовна култура | „Јунак једног времена“ ОШ“Матија Губец“ Таванкут | Лара Лилиом (6.б) | 1. место | Лариса Ђурић | 9.2.2023. |
| Физика | Градско такмичење | Иван Кесејић (6.а)  Филип Нађ (6.б)  Лара Лилиом (6.б)  Бранко Ромић (6.а)  Стефан Станковић (7.б)  Анђела Рудић Вранић (7.а) | 2. место  2. место  3. место  Похвала  3. место  Похвала | Бранка Вујевић | 11.2.2023. |
| Шах | Градско такмичење | Милена Виг (1.а)  Марко Стојаковић (1.б)  Саша Срђеновић (2.б)  Војин Виг (2.б)  Роберт Фараго (3.ц) | 1. место  3. место  3. место  3. место  1. место | Тренери – Горан Габрић и Андраш Шољмоши  Пратилац:  Берта Миклош | 24.2.2023. |
| Српски језик | Градско такмичење | Симеон Којић (5.а)  Лара Лилиом (6.б) | 2. место  3. место | Марија Гагић  Наташа Батровић | 25.2.2023. |
| Мађарски језик | Градско такмичење | Регина Шиплика (5.ц) | 2. место | Ева Нађ | 25.2.2023. |
| Хемија | Градско такмичење | Анђела Рудић Вранић (7.а) | 3. место | Силвија Чанади | 25.2.2023. |
| Историја | Градско такмичење | Анђела Рудић Вранић (7.а) | 3. место | Ивана Ђурасовић | 26.2.2023. |
| Физичко васпитање | Међу-окружно - Кошарка | Оливер Терењи (8.а)  Александар Недељковић (8.а)  Видак Габрић (7.б)  Страхиња Одовић (8.б)  Вук Грчић (7.б)  Огњен Старчевић (7.а)  Никола Тумбас (6.а)  Вукашин Николић (8.а)  Вукашин Стојановић (6.б)  Вељко Боројевић (8.а).  Бранко Ромић (6.а) |  | Соња Копуновић | 1.3.2022. |
| Физчко васпитање | Окружно првенство - гимнастика | Тамара Басарић (4.ц) | 1. место | Клара Попић | 1.3.2023. |
| Физчко васпитање | Окружно првенство - гимнастика | Екипно:  Ерик Мартон (4.а)  Арон Херцег (4.д)  Армин Рибар (3.ц)  Појединачно:  Ерик Мартон (4.а)  Арон Херцег (4.д) | 1. место  1. место  3. место | Клара Попић | 2.3.2023. |
| Српски језик | Општинска смотра рецитатора | Невена Џамић (5.а) | Пласира се у следећи круг | Марија Гагић | 2.3.2023. |
| Мађарски језик | Рецитација – „Петефи“ (Petőfi-szavaló-verseny) | Вираг Хорват (2.ц)  Ема Герстмајер (3.д)  Хана Балажевић (3.ц)  Роберт Фараго (3.ц)  Ченге Кењереш (3.ц)  Армин Рибар (3.ц)  Балинт Кираљ (7.ц) | 2. место  2. место  3. место  3. место  3. место  3. место  3. место | Рита Кокотовић  Рамона Рожа  Миклош Берта  Ева Нађ | 4.3.2023. |
| Саобраћај | Пажљивко – општинско полуфинале | Екипа 1. разреда:  Софија Станковић (1.а)  Стефан Прчић (1.б)  Дорина Одри (1.ц)  Александар Бурнаћ (1.ц) | 1. место | Елвира Божић  Санда Жигић  Рената Тилинко | 6.3.2023. |
| Саобраћај | Пажљивко – општинско полуфинале | Екипа 2. разреда:  Реља Омеричић (2.а)  Маша Пејачки (2.б)  Зенге Козма (2.ц)  Викториа Гајдач (2.ц) | 1. место | Адела Нађајтаи  Емина Ивковић  Рита Кокотовић | 7.3.2023. |
| Физичко васпитање | Републичко такмичење - Кошарка | Оливер Терењи (8.а)  Александар Недељковић (8.а)  Видак Габрић (7.б)  Страхиња Одовић (8.б)  Вук Грчић (7.б)  Огњен Старчевић (7.а )  Никола Тумбас (6.а)  Вукашин Николић (8.а)  Вукашин Стојановић (6.б)  Вељко Боројевић (8.а)  Бранко Ромић (6.а) | 5. место | Соња Копуновић | 6.3.2023. 7.3.2022. |
| Матерњи језик | Окружна смотра рецитатора | Невена Џамић (5.а) | Пласира се у следећи круг | Марија Гагић | 9.3.2023. |
| Техника и технологија | Градско такмичење | Хунор Сабо (8.ц)  Арпад Сабо (8.ц) | 1. место  2. место | Левенте Сеч | 10.3.2023. |
| Физика | Окружно такмичење | Лара Лилиом (6.б)  Филип Нађ (6.б)  Иван Кесејић (6.а) | 1. место  2. место  3. место | Бранка Вујевић | 11.3.2023. |
| Шах | Окружно такмичење | Милена Виг (1.а)  Марко Стојаковић (1.б)  Саша Срђеновић (2.б)  Роберт Фараго (3.ц) | 1. место  5. место  3. место  1. место | Тренери – Горан Габрић и Андраш Шољмоши  Пратилац:  Берта Миклош | 11.3.2023. |
| Веронаука | Градско такмичење | Екипа (4.ц и 4.д):  Николета Киш  Вивиен Тот  Мелани Патаки  Петра Фабиан  Лорета Пароци  Армин Собоња  Емилиа Вираг | 3. место | Ержебет Пелхе | 11.3.2023. |
| Физчко васпитање | Међу-окружно првенство - одбојка | Оливер Терењи (8.а)  Александар Недељковић (8.а)  Страхиња Одовић (8.б)  Вељко Боројевић (8.а)  Вукашин Николић (8.а)  Видак Габрић (7.б)  Огњен Старчевић (7.а)  Лазар Нађ (8.б) | 3. место | Клара Попић | 13.3.2023. |
| Физчко васпитање | Међу-окружно првенство - гимнастика | Тамара Басарић (4.ц) | 2. место | Клара Попић | 15.3.2023. |
| Физчко васпитање | Међу-окружно првенство - гимнастика | Екипно:  Ерик Мартон (4.а)  Арон Херцег (4.д)  Армин Рибар (3.ц)  Појединачно:  Ерик Мартон (4.а)  Арон Херцег (4.д) | 1. место  1. место  3. место | Клара Попић | 16.3.2023. |
| Математика | Окружно такмичење | Анђела Јовановић (4.б)  Симеон Којић (5.б)  Неда Половина (5.а)  Лара Лилиом (6.б) | Похвала  3. место  Похвала  3. место | Нела Вуковић  Ивана Лишић  Ивана Лишић  Ивана Лишић | 18.3.2023. |
| Веронаука | Градско такмичење | Мелинда Олах (5.ц)  Ема Карољ (5.ц)  Дора Вираг (7.д) | 3. место  3. место  1. место | Ержебет Пелхе | 18.3.2023. |
| Енглески језик | Окружно такмичење | Кристина Џемастагић (8.д) | 3. место | Жофиа Санто | 18.3.2023. |
| Биологија | Градско такмичење | Наталија Гаџић (5.a)  Симеон Којић (5.a) | 3. место  3. место | Изабела Мишколци Њилаш | 19.3.2023. |
| Физичко васпитање | Градско такмичење - Футсал | Александар Недељковић (8.а)  Видак Габрић (7.б)  Страхиња Одовић (8.б)  Дарио Јанкулашевић (7.а)  Виктор Хорват (7.д)  Дражен Петровић (7.б)  Марко Рудински (7.а)  Огњен Старчевић (7.а)  Вукашин Николић (8.а)  Вељко Боројевић (8.а) | 1. место | Соња Копуновић | 27.3.2023. |
| Мађарски језик | Окружно такмичење | Регина Шиплика (5.ц) | 2. место | Ева Нађ | 1.4.2023. |
| Српски језик | Окружно такмичење | Симеон Којић (5.а)  Лара Лилом (6.б) | Похвала  2. место | Марија Гагић  Наташа Батровић | 1.4.2023. |
| Шах | Републичко такмичење | Милена Виг (1.а)  Роберт Фараго (3.ц) | Учешће  Учешће | Тренери – Горан Габрић и Андраш Шољмоши | 1.4.2023. |
| Историја | Окружно такмичење | Анђела Рудић Вранић (7.а) | 3. место | Ивана Ђурасовић | 2.4.2023. |
| Техника и технологија | Окружно такмичење | Хунор Сабо (8.ц) | 1. место | Левенте Сеч | 2.4.2023. |
| Физчко васпитање | Војвођанско школско такмичење у џудоу | Вељко Боројевић (8.а) | 3. место |  | 2.4.2023. |
| Физчко васпитање | Рерубличко првенство - гимнастика | Тамара Басарић (4.ц) | 5. место | Клара Попић | 3.4.2023. |
| Физчко васпитање | Републичко првенство - гимнастика | Екипно:  Ерик Мартон (4.а)  Арон Херцег (4.д)  Армин Рибар (3.ц)  Појединачно:  Ерик Мартон (4.а) | 2. место  1. место | Клара Попић | 4.4.2023. |
| Физичко васпитање | Окружно првенство - Футсал | Александар Недељковић (8.а)  Видак Габрић (7.б)  Страхиња Одовић (8.б)  Дарио Јанкулашевић (7.а)  Виктор Хорват (7.д)  Дражен Петровић (7.б)  Марко Рудински (7.а)  Огњен Старчевић (7.а)  Вукашин Николић (8.а)  Вељко Боројевић (8.а) | 3. место | Соња Копуновић | 5.4.2023. |
| Ликовна култура | Конкурс „ Холокауст – култура сећања“ | Анђела Богашич (7.б) | 3. место | Марија Гагић | 21.4.2023. |
| Српски језик | Покрајинска смотра рецитатора | Невена Џамић (5.а) | Учешће | Марија Гагић | 22.4.2023. |
| Географија | Окружно такмичење | Анђела Рудић Вранић (7.а) | 3. место | Вања Секулић | 22.4.2023. |
| Физика | Републичко такмичењe | Лара Лилиом (6.б) | Учешће | Бранка Вујевић | 22.4.2023. |
| Техника и технологија | Шта знаш о саобраћају? – градско такмичење | Екипа „Б“ – Појединачно (дечаци)  Сергеј Станковић (5.а)  Екипа „Ц“ – Појединачно (дечаци)  Бруно Ђураковић (6.б) | 1. место  2. место | Грковић Момчило  Грковић Момчило | 22.4.2023. |
| Биологија | Окружно такмичење | Симеон Којић (5.a) | 2. место | Изабела Мишколци Њилаш | 23.4.2023. |
| Физчко васпитање | Републичко такмичење у џудоу | Вељко Боројевић | 3. место |  | 25.4.2023. |
| Ликовна култура | Међународно бијенале – 10. БУДИ „Откључано небо!“ | Анђела Богашич 7.б | 2. место | Лариса Ђурић | 10.5.2023. |
| Мађарски језик/ Ликовна култура / Музичка култура/ Интердис-циплинарна област | Уметничко такмичење ученика основних школа – покрајинско такмичење | Цалберт Леонтин (6.ц) писање састава  Вивиен Доманић (7.д) – тест опште културе | 2. место  2. место | Тамара Собоња  Вулековић Беата | 6.5.2023. |
| Физчко васпитање | Окружно такмичење - атлетика | Милица Бачко (6.а) бацање кугле  Кира Рафаи (7.д) скок удаљ  Срахииња Одовић (8.б) – трка 800 м.  Александар Недељковић (8.а) скок увис | 1. место  1. место  1. место  1. место | Соња Копуновић | 12.5.2023. |
| Техника и технологија | Шта знаш о саобраћају? – окружно такмичење | Екипа „Б“ – Појединачно (дечаци)  Сергеј Станковић (5.а) | 2. место | Грковић Момчило | 13.5.2023. |
| Физчко васпитање | Међу-окружно такмичење - атлетика | Милица Бачко (6.а) нацање кугле  Кира Рафаи (7.д) скок удаљ  Срахииња Одовић (8.б) – трка 800 м.  Александар Недељковић (8.а) скок увис | 4. место  7. место  5. место  1. место | Соња Копуновић | 19.5.2023. |
| Физчко васпитање | Републичко такмичење - атлетика | Александар Недељковић (8.а) скок увис | 3. место | Соња Копуновић | 24.5.2023. |
| Историја | Републичко такмичење | Анђела Рудић Вранић (7.а) | Учешће | Ивана Ђурасовић | 28.5.2023. |
| Мађарски језик | Такмичење у читању | Вираг Хорват (2.ц) | 3. место | Рита Кокотовић | 2.6.2023. |

ПОХАЂАЊЕ НАСТАВЕ ОД СТРАНЕ УЧЕНИКА

* **Оправдани и неоправдани часови**

**РАЗР.БР. УЧ. БР. ОПР. Ч. БР. Ч. ПО УЧ. БР. НЕОПР. Ч. БР. Ч. ПО УЧ.**

**1.** 69 3291 48 380 5,5

**2**. 61 2990 49 23 0,37

**3.** 76 3180 42 7 0,1

**4.** 70 3563 51 219 3,12

**Свега 276 13027 47,2 629 2,3**

**5.** 68 3752 55 14 2,20

**6.** 74 3711 50 22 0,30

**7.** 68 5560 82 20 0,29

**8.** 65 4882 75 71 1

**Свега 275 17905 65 127 0,46**

**1-8. 551 30932 56 756 1,37**

ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ УЧЕНИЦИМА

Изречене васпитне мере ученицима у школској 2022/2023. години:

* укор одељењског старешине: 5
* укор одељењског већа: 2

Изречене васпитнo-дисциплинске мере ученицима у школској 2022/2023. години:

* укор директора: 0
* Укор наставничког већа: 0

ОЦЕНЕ ИЗ ВЛАДАЊА УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Оцене из владања 574 ученика школе на крају школске 2022/2023. године су следеће:

* Примерно (5) владање имају 538 ( 98%) ученика.
* Врло добро (4) владање 9 ученика.
* Добро (3) владање 2 ученика
* Задовољавајуће (2) владање 0 ученик.
* Незадовољавајуће (1) владање 1 ученик

ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА на крају школске године

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Разред Свега уч.** | | Позитиван успех | | | | **Свега** | **Понављачи** |
| **5** | **4** | **3** | **2** | **Преведени** |
| I | 69 |  |  |  |  |  | 1 |
| II | 61 | 48 | 11 | 2 |  |  |  |
| **III** | **76** | 64 | 11 | 1 |  |  |  |
| **IV** | **70** | 45 | 18 | 6 |  |  | 1 |
| **V** | **68** | 35 | 19 | 13 |  |  | 1 |
| **VI** | **74** | 35 | 28 | 11 |  |  |  |
| **VII** | **68** | 24 | 27 | 16 | 1 |  |  |
| **VIII** | **65** | 30 | 25 | 10 |  |  |  |
| **СВЕГА:** | **551** | **281 51%** | **139**  **25%** | **59**  **10,7%** | **1**  **0,18%** |  | **3**  **0,3%** |

ДИПЛОМЕ

На крају осмог разреда **10 ученика** осмог разреда је примио **диплому “Вук Караџић**” за изузетан успех у учењу и владању (4 ученика одељења на српском наставном језику и 6 ученика одељења на мађарском наставном језику). За **21** ученика подељено је **23** дипломе „Доситеј Обрадовић“ из различитих наставних предмета, док је 41 ученик примио 88 интерних диплома из различитих предмета.

Ученици са дипломом “Вук Караџић” награђени су од стране школе. Ученик генерације на српском наставном језику је уч. Одовић Страхиња, 8б и на мађарском наставном језику Корпонаи Река, 8ц. Спортиста генерације је Недељковић Александар, 8а.

**ОДЕЉЕЊЕ – 8.а**

**ИНТЕРНЕ ДИПЛОМЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Оливер Терењи | физика |
| 2. | Александар Недељковић | енглески језик |
| 3. | Вељко Боројевић | историја |
| 4. | Невена Мартин Дурутовић | физичко и здравствено васпитање и историја |
| 5. | Алдина Мехмедовић | физичко и здравствено васпитање и енглески језик |
| 6. | Вукашин Војводић | физичко и здравствено васпитање, енглески језик, биологија, хемија и математика |
| 7. | Вукашин Николић | физичко и здравствено васпитање |

**ДИПЛОМА ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Оливер Терењи | физичко и здравствено васпитање |
| 2. | Александар Недељковић | физичко и здравствено васпитање |
| 3. | Вељко Боројевић | физичко и здравствено васпитање |
| 4. | Тамара Хорват | физичко и здравствено васпитање |
| 5. | Тања Марки | физичко и здравствено васпитање |
| 6. | Ирис Ферковић | физичко и здравствено васпитање |
| 7. | Анђела Пушкаш | физичко и здравствено васпитање |

**ДИПЛОМА ВУК КАРАЏИЋ - нема**

**ОДЕЉЕЊЕ – 8.б**

**ИНТЕРНЕ ДИПЛОМЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Страхиња Одовић | историја, биологија, физика, хемија и математика |
| **2.** | Јована Крспогачин | физичко васпитање |
| **3.** | Емина Марки | физичко васпитање, физика, математика |
| **4.** | Петра Стојановић | физичко васпитање |
| **5.** | Рамона Садиковић | историја, биологија, математика, хемија, енглески ј |
| **6.** | Ведрана Милић | историја, биологија, физика, математика |
| **7.** | Александра Станојевић | историја, биологија, математика |
| **8.** | Вук Џамић | историја, енглески ј. |
| **9.** | Слободан Чупић | енглески ј. |
| **10.** | Себастијан Чепе | енглески ј. |
| **11.** | Оља Кљакић | ликовна култура |
| **12.** | Сара Савић | ликовна култура |
| **13.** | Миа Матковић | ликовна култура |

**ДИПЛОМА ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Страхиња Одовић | физичко васпитање |
| **2.** | Емина Марки | физичко васпитање |
| **3.** | Ведрана Милић | грађанско васпитање |
| **4.** | Александра Станојевић | грађанско васпитање |
| **5.** | Милена Габрић | физичко васпитање |
| **6.** | Нађ Лазар | физичко васпитање |

**ДИПЛОМА ВУК КАРАЏИЋ**

|  |
| --- |
| Страхиња Одовић |
| Емина Марки |
| Ведрана Милић |
| Александра Станојевић |

**DIPLOMÁK – 8.c**

**DICSÉRET**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Korponai Réka | angol nyelv |
| 2. | Szabó Árpád | testnevelés, biológia, történelem |
| 3. | Szabó Hunor | technika és technológia |
| 4. | Tóth Kiss Bence | testnevelés, magyar nyelv, biológia, történelem, kémia |
| 5. | Siplika Réka | magyar nyelv, angol nyelv, testnevelés |
| 6. | Bosnjak Teodora | testnevelés, magyar nyelv, biológia |
| 7. | Gajdacs Alekszandra | angol nyelv |
| 8. | Perna Botond | hittan, történelem |
| 9. | Perna Hunor | hittan, történelem |
| 10. | Földezsdi Lavinia | testnevelés |
| 11. | Rövid Henrietta | szerb nyelv |
| 12. | Skrbin Emina | szerb nyelv |

**DOSITEJ OBRADOVIĆ OKLEVÉL**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Korponai Réka | zene, képzőművészet |
| 2. | Szabó Árpád | technika és technológia |
| 3. | Szabó Hunor | technika és technológia |
| 4. | Tóth Kiss Bence | angol nyelv |
| 5. | Siplika Réka | biológia |

**VUK KARADŽIĆ OKLEVÉL**

|  |
| --- |
| Korponai Réka |
| Szabó Árpád |
| Tóth Kiss Bence |
| Siplika Réka |

**DIPLOME – 8.d**

**DICSÉRET**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Zigyár Dávid | angol nyelv, biológia, matematika, kémia, német nyelv |
| 2. | Ország Karolina | földrajz, történelem, képzőművészet, technika és technológia |
| 3. | Rózsa Boglárka | képzőművészet, technika és technológia |
| 4. | Bicskei Zoltán | testnevelés |
| 5. | Dzsemasztagity Krisztina | technika és technológia |
| 6. | Peránovity Milica | testnevelés, képzőművészet |
| 7. | Pozsár Leon | testnevelés, képzőművészet |
| 8. | Fodor Szabina | testnevelés, szerb nyelv, magyar nyelv, biológia |
| 9. | Zicsi Márk | testnevelés |
| 10. | Bús Lívia | képzőművészet |

**DOSITEJ OBRADOVIĆ OKLEVÉL**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Zigyár Dávid | földrajz |
| 2. | Dzsemasztagity Krisztina | angol, képzőművészet |
| 3. | Bicskei Zoltán | képzőművészet |

**VUK KARADŽIĆ OKLEVÉL**

|  |
| --- |
| Zigyár Dávid |
| Dzsemasztagity Krisztina |

**СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА, ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА У ТОКУ ШК. 2022/2023. ГОД.**

**ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА И НОРМЕ НАСТАВНИКА, 2022-2023.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наставник** | **Предмет и одељења** | **%** | **Укупно** |
| Божић Елвира | 1а | **100%** | **100%** |
| Жигић Санда | 1б | **100%** | **100%** |
| Тилинко Рената | 1ц | **100%** | **100%** |
| Нађајтаи Адела | 2а | **100%** | **100%** |
| Ивковић Ивандекић Емина | 2б | **100%** | **100%** |
| Кокотовић Рита | 2ц | **100%** | **100%** |
| Нимчевић Бисерка | 3а | **100%** | **100%** |
| Жбона Верица | 3б | **100%** | **100%** |
| Берта Миклош | 3ц | **100%** | **100%** |
| Рожа Рамона | 3д | **100%** | **100%** |
| Зечевић Ружица | 4а | **100%** | **100%** |
| Вуковић Нела | 4б | **100%** | **100%** |
| Тот Марта | 4ц | **100%** | **100%** |
| Туру Б. Бернадета | 4д | **100%** | **100%** |
| Месарош Б. Тинде/  Собоња Тамара | Мађарски језик - 6ц, 6д, 8ц, 8д  Библиотека  **СНА – Моја животна средина 7ц, 7д– 1 група** | **88,88%**  **40%** | **128,88%** |
| Нађ Ева | Мађарски језик - 5ц, 7ц, 7д  Библиотека  **СНА - Цртање, вајање и сликање 5ц, 6ц, 6д – 1 група** | **72,20%**  **50%** | **122,20%** |
| Батиница Сања | Српски језик - 5а, 5б, 7а, 7б | **100 %** | **100%** |
| Батровић Наташа | Српски језик - 6а, 6б, 8а, 8б  одељ. стар.6а  Грађанско васпитање – 6а, 6б – 2 групе  **СНА - Цртање, вајање и сликање 5а, 6а, 6б – 1 група** | **88,88%**  **10%** | **98,88%** |
| Решчик Марта | Српски језик 1ц, 2ц, 3ц, 3д, 4ц, 4д | **86,66%** | **86,66%** |
| Боршић Х. Ерика | Српски као нематер. 5ц, 6ц, 6д, 7ц, 7д, 8ц, 8д  одељ. стар. 8ц | **105%** | **105%** |
| Ковачевић Ксенија | Ликовна култура - 5ц, 6ц, 6д, 7ц, 7д, 8ц, 8д | **40%**  **10%** | **50%** |
| Ђурић Лариса | Ликовна култура - 6а, 6б,7а, 7б, 8а, 8б | **30%** | **30%** |
| Милодановић Срђан | Ликовна култура - 5а, 5б | **20%** | **20%** |
| Радетић Адам | Музичка култура - 5а,5б, 5ц, 6а, 6б, 6ц, 6д, 7а, 7б, 7ц, 7д, 8а, 8б, 8ц, 8д  Грађанско васпитање – 5а, 7аб – 2 групе  **СНА – Уметност – 7а, 7б, 8а, 8б– 1 група**  одељ. стар. 7б | **90 %**  **10%** | **100%** |
| Какаш Викториа | Енглески језик 1а, 1б, 1ц, 2а, 2б, 2ц, 3а, 3б, 4а,4б | **100%** | **100%** |
| Гајдош Каролина | Енглески језик 3ц, 3.д | **20%** | **20%** |
| Санто Жофиа | Енглески језик - 4ц, 4д, 5ц, 6ц, 6д, 7ц, 7д, 8ц, 8д  Грађанско васпитање – 8цд  одељ. стар.8д | **97,77%**  **5%** | **102,77%** |
| Стојановић В. Адриана | 5а, 5б, 6а, 6б, 7а, 7б, 8а, 8б  одељ. стар. 7а | **88,88%** | **88,88%** |
| Фарбаш Оршоља | Немачки језик - 5а, 5б, 5ц, 6ц, 6д, 7а, 7б, 7ц, 7д, одељ. стар. 5ц  **СНА – Уметност –7ц, 7д, 8ц, 8д – 1 група** | **100%** | **100%** |
| Кекењ Тинде | Немачки језик - 6а, 6б, 8а,8б, 8ц, 8д  **СНА –Домаћинство 7ц, 7д, 8ц, 8д -1 група** | **66,66%** | **66,66%** |
| Ђурасовић Ивана | Историја 5а, 5б, 6а, 6б, 7а, 7б, 8а, 8б  одељ. стар. 8б | **70%** | **70%** |
| Чеке Марта | Историја - 5ц, 6ц, 6д, 7ц, 7д 8ц, 8д  Помоћник директора | **65%**  **50%** | **115%** |
| Чанади Силвија | Хемија 7а, 7б, 7ц, 7д, 8а, 8б, 8ц, 8д | **80%** | **80%** |
| Вулековић Беата | Географија – 5а,5ц, 6а, 6б, 6ц, 6д, 7б, 7ц, 7д, 8ц,8д  **СНА –Чувари природе – 6ц, 6д -1 група**  одељ.стар. 6ц | **100%** | **100%** |
| Секулић Вања | Географија 5б, 7а, 8а, 8б  **СНА – Моја животна средина 7а, 7б, 8а, 8б – 1 група** | **35%** | **35%** |
| Лашанц К. Флориан | Физика 8ц, 8д | **20%** | **20%** |
| Прелчец Виктор | Физика 6ц, 6д , 7ц, 7д  Математика 5ц, 7ц  Грађанско васпитање – 2 групе -7цд, 6цд  одељ.стар.7ц | **40%**  **44%**  **10%** | **94%** |
| Вујевић Бранка | Физика 6а, 6б, 7а, 7б, 8а, 8б,  Грађанско васпитање 5б  одељ. стар. 5б  **СНА - Цртање, вајање и сликање 5б – 1 група** | **60%**  **5%** | **65%** |
| Икић Изабела | Математика - 6ц, 6д, 7д, 8ц, 8д  Одељ.стар.- 6д | **111%** | **111%** |
| Лишић Ивана | Математика – 5а, 5б, 6а, 6б, 7а  Одељ.стар. 6б  **СНА - Чувари природе 6б– 1 група** | **111%** | **111%** |
| Мартинов Катарина | Математика - 7б, 8а, 8б  Грађанско васпитање – 8а, 8б – 2 групе  одељ.стар. 8а  **СНА –Домаћинство 8а, 8б -1 група** | **66,66%**  **10%** | **76,66%** |
| Грковић Момчило | Техника и технолигија - 5а – две групе, 5б- 2 групе, 6а-2 групе, 6б-2 групе, 7а, 7б, 8а ,8б | **120%** | **120%** |
| Сеч Левенте | Техника и технологија 5ц, 6ц, 6д, 7ц, 7д, 8ц, 8д  Информатика 5ц, 7ц, | **70%**  **10%** | **80%** |
| Сабо Арпад | Информатика 5а-2 групе, 5б-2 групе, 6а-2 групе, 6б-2 групе, 6ц, 6д, 7.а, 7б, 7д, 8а, 8б, 8ц, 8д  Грађанско васпитање – 5ц | **85%**  **5%** | **90%** |
| Мишколци Њ.Изабела | Биологија - 5а, 5б, 6а, 6б, 7ц, 7д, 8а, 8б, 8ц, 8д  **СНА – Чувари природе 5а, 6а – 1 група** | **100%** | **100%** |
| Њари Ерика | Биологија - 5ц, 6ц, 6д, 7а, 7б  **СНА – Чувари природе – 5ц– 1 група** | **50 %**  **10%** | **60%** |
| Попић Клара | Физичко и здраствено васпитанје и физичка активност 5ц, 6ц, 6д, 7ц, 7д, 8ц, 8д,  одељ.стар. 5д | **105%** | **105%** |
| Копуновић Соња | Физичко и здраствено васпитанје и физичка активност - 5а, 5б, 6а, 7а, 7б, 8а, 8б, 8ц  одељ.стар. 5а  **СНА – Вежбањем до здравља - 5а, 5б, 6а, 6б – 1 група** | **105%** | **105%** |
| Балажевић Никола | Физичко и здраствено васпитанје и физичка активност 6б | **15%** | **15%** |
| Бала Георгина | Мађарски језик, као језик друштвене средине – 3 групе (1аб, 2аб+3аб+4аб, 5аб+6аб+7аб+8аб)  Библиотека 10% | **30%**  **10%** | **40%** |
| Пелхе Ержебет | Верска настава - 1ц+3цд, 2ц+4цд, 5ц+7цд, 6ц+д, 8ц+д - 5 група | **25%** | **25%** |
| Габрић Невена | Верска настава 1а+1б+3а+3б., 2а+2б+4а+4б, 5а+5б+6а+6б+7а+7б +8а+8б – 3 групе | **15%** | **15%** |
| Грубор Срђан | Верска настава 1а+1б+3а+3б., 2а+2б+4а+4б, 5а+5б+7а+7б, 6а+6б + 8а+8б – 4 групе | **20%** | **20%** |
| Ивковић И. Емина | Буњевачки језик – две групе | **20%** | **20%** |

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИЈИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

Значајне културне активности и акције које је школа реализовала:

|  |  |
| --- | --- |
| **МАНИФЕСТАЦИЈЕ** | **ДИНАМИКА** |
| Пријем првака | 1.9 2022.г. |
| Дечја недеља | Октобар, 2022.г. |
| Шактивити | 8.10.2022.г. |
| Сунчана јесен | Октобар 2022. |
| Спортска недеља | 31.10– 4.11.2022. г. |
| Мултикултурални дан | 16.11.2022.г |
| Божићни вашар | Децембар, 2022.г |
| Божићни-новогод. програм | 23.12.2022.г |
| Дан Светог Саве | 27.1.2023.г |
| Квиз знања за ученике 8.разреда | Почетак другог полугодишта |
| Маскенбал за ученике | Фебруар,2023.г. |
| Обележ. Дана школе | 21.3.2023.г. |
| Спортска недеља | 3.4.- 6.4.2023.г. |
| Majsai’s Got Talent | мај 2023.г |
| Дан отворених врата | Април, мај 2023.г. |
| Дан планете земље | Април. 2023.г. |
| Игра тражење блага | Мај 2023.г. |
| XVIIIТакмичење у уметничком стваралаштву ученика основних школа (XVIII. ÁMV) | Мај 2023.г. |
| Опроштај ученика осмог разреда | 9. јун 2023. године |

Такмичења, чији смо били домаћини:

* Такмичење у уметничком стваралаштву ученика основних школа (ÁMV)
* Шактивити

Време реализације екскурзија по разредима и школе у природи

|  |  |
| --- | --- |
| ***Разред*** | ***Датум/Дестинација*** |
| Први | 30.5.2023.г. Ерегела Келебија-једнодневна |
| Други | 9.6.2023.г. Зобнатица, Бечеј-једнодневна |
| Трећи | 2.6.2023.г Сремски Карловци, Петроварадин, Нови Сад-једнодневна  ППППППППППППпППетроварадин, |
| Четврти | 9.5.2023.г. Београд-једнодневна |
| Пети | 12.5.2023.г.-Сремска Митровица, Засавица, Пећинци-једнодневна |
| Шести | 23.-24.5.2023.г.-Смедерево, Голубац, Виминацијум-дводневна |
| Седми | 10.-11.5.2023.г.-Ресавска пећина, Крагујевац, Свилајнац-дводневна |
| Осми | 3.-4.4.2023.г.-Сребрно ј,Ђердап, Лепенски вир-дводневна |
| 2б, 3а,4а,б,ц,д | 18.24.4.2023.г.-Школа у природи, Митровац на Тари |

Школа је, у складу са Правилником, на екскурзијама имала своје стручне вође пута.

**ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ ВОЂА ПУТА СА СВИХ ЕКСКУРЗИЈА И ШКОЛЕ У ПРИРОДИ:**

IZVEŠTAJ SA EKSKURZIJE ZA 1. RAZRED

U utorak 30.05.2023 godine, izvedena je jednodnevna eksurzija učenika 1.a, 1.b i 1.c razreda.

Polazak je bio predviđen u 8:00 ispred Osnovne škole „Majšanski put“. Dva autobusa Subotica Transa su odgovarali uslovima putovanja. U jednom autobusu je bilo 48 učenika, 2 učiteljica, 2 vodič iz turističke agencije i vozač autobusa. U drugom autobusu je bilo 20 učenika, 1 učiteljica, 1 stručna vođa puta, 1 vodič iz turističke agencije i vozač autobusa.

Destinacija je bila Ergela Kelebija, gde smo stigli u 8:20 časova. Kad smo stigli deca su jeli svoje užine što su doneli od kuće.

Imali smo slobodno vreme do 9:00 i deca su mogli igrati na igralištu.

Tokom prepodneva bili su predviđeni sledeći programi: jahanje konja; obilazak fijakerima po uređenom parku ergele i po prelepoj borovoj šumi; razgledanje kočija, pehara, opreme za jahanje, štale, boksove, takmičarske terene. U ovim programima su naizmenično učestvovala odeljenja 1.a, 1.b i 1.c.

U 12:00 časova smo imali ručak.

Posle smo imali slobodno vreme do 15:00 časova.

Krenuli smo nazad za Suboticu u 15:00 časova.

Sve je bilo po dogovorenom, eksurzija istekla sve po normalnom. Stigli kući u 15:30 časova.

Datum: 31.05.2023., Subotica stručna vođa puta: Бала Георгина

IZVEŠTAJ SA ESKURZIJE 2. RAZRED

U petak 9.06.2023 godine, izvedena je jednodnevna eskurzija u Zobnatici i u Bečeju učenika 2.a, 2.b i 2.c razreda.

Polazak je bio predviđen u 8 : 00 ispred Osnovne škole „ Majšanski put „. Autobusi Subotica Transa su odgovarali uslovima putovanja. U jednom autobusu je bilo 39 učenika, 2 učiteljice, 1 vodič iz turustičke agencije i vozač autobusa . U drugom autobusu je bilo 19 učenika, 1 učiteljica, 1 pratilac, 1 vođa puta, 1 vodič iz turističke agencije I vozač autobusa.

Prva destinacija je bila Zobnatica, gde smo stigli u 9:00. Tu smo pogledali muzej koji je jedini na teritoriji bivše Jugoslavije vezano za konjarstvo i konjičke trke. Posle posete muzeja deca su od grupama po 12 učenika obišli teritoriju parka sa fijakerom. U međuvremenu ostala deca su imali priliku da pogledaju štale.

Pre polaska za Bečej, deca su provela sat vremena igrajući se na igralištu i u medjuvremenu su I užinali.

Pa smo nastavili eskurziju do Bečeja. Tamo smo stigli u 12:00. Posetili smo Spomen kuću “Tan”, gde su deca imali priliku da vide i isprobaju više od 28 naučno-interaktivnih igračaka.

U 14:00 sati smo krenuli ka Goranskom parku, u kojem danas ima oko 2300 stabala I približno 80 vrsta.

Nakon obilaska parka smo se uputili prema Ajfelovoj prevodnici, koji je deo sistema Dunav-Tisa-Dunav.

Krenuli smo nazad za Suboticu u 18:00 časova.

Sve je bilo po dogovorenom, eskurzija istekla sve po normalom. Stigli kući u 19:30 h, pola sata ranije od predviđenog.

Datum : 09.06.2023. Subotica

Стручни вођа: Сабо Доминика

IZVEŠTAJ SA EKSKURZIJE ZA 3. RAZRED

U petak 02.06.2023 godine izvedena je jednodnevna eksurzija učenika 3.a, 3.b, 3.c i 3.d razreda.

Polazak je bio predviđen u 8:00 ispred Osnovne škole „Majšanski put“. Dva autobusa Subotica Transa su odgovarali uslovima putovanja. U jednom autobusu je bilo 35 učenika, 2 učiteljica, 1 pratilac, 1 vodič iz turističke agencije i vozač autobusa. U drugom autobusu je bilo 32 učenika, 1 učiteljica i 1 učitelj, 1 stručna vođa puta, 1 vodič iz turističke agencije i vozač autobusa. 4 đaka nisu došli na ekskurziju, zbog zdravstvenih problema.

Bili smo podeljeni na dve grupe. U jednoj grupi su bili razredi koji uče na srpskom jeziku, i oni su išli sa vodičem iz turističke agencije, koja je pričala na srpskom jeziku. U drugoj grupi su bili mađarski razredi, i oni su imali vodič iz turističke agencije, koji je pričao na mađarskom jeziku.

Prva destinacija su bili Sremski Karlovci, gde smo stigli u 10:20 časova. Tu smo pogledali Karlovačku gimnaziju, Česmu „Četiri lava“, Sabornu crkvu Svetog Nikole, i druge znamenitosti.

U 11:00 časova prva grupa je posetila Muzej pčelarstva porodice Živanović, dok druga grupa je imala slobodno vreme, gde su deca jeli svoje užine što su doneli od kuće. U 11:30 časova prva grupa je imala slobodno vreme, a druga grupa je posetila muzej.

Od 12:30 časova deca su imali slobodno vreme da kupe neke suvenire u vašaru.

U 13:30 časova smo stigli u Petrovaradin, gde smo posetili katakombe, i tvrđavu sa pratnjom vodiča.

U 16:15 časova smo stigli u Novi Sad. Otišli smo u Dunavski park. Tamo smo malo igrali i čekali da prestane da pada kiša. Posle smo šetali centrom grada. Pogledali smo Srpsko narodno pozorište, Gradsku kuću, Katedralu i druge znamenitosti.

Krenuli smo nazad za Suboticu u 17:15 časova. Oko 19:30 smo stigli ispred škole.

Sve je bilo po dogovorenom, eksurzija istekla sve po normalnom. Kiša je bila jedini problem, ali na kraju je sve bilo realizovano iz programa.

Datum: 03.06.2023. Subotica stručna vođa puta: Бала Георгина

IZVEŠTAJ SA ESKURZIJE 4. RAZRED

U utorak 9.05.2023 godine, izvedena je jednodnevna eskurzija u Beograd učenika 4.a, 4.b, 4.c i 4.d razreda.

Polazak je bio predviđen u 6 : 45 ispred Osnovne škole „ Majšanski put „. Autobus Subotica Transa je odgovarao uslovima putovanja. U autobusu je bilo 54 učenika, 4 učiteljica,1 stručna vođa puta, 1 vodič iz turustične agencije , vozač autobusa .

Prva destinacija je bila Muzej “Nikola Tesla” gde smo stigli u 10:00. Tu smo pogledali izrađene modele po Teslinim nacrtima.

U 12 sati smo krenuli ka Kalemegdana , gde su nam deca imali slobodno vremena , i mogli su igrati i jesti, svoje užine što su doneli iz kuće.

Planetarijum smo stigli u 13:50 , gde smo upoznali naše zvezde, priča o Svemiru. Tu smo bili do 14:50 časova.

Zadjna destinacija ja bio Beogradski Zoološki vrt. Stigli smo u 15:10.

Krenuli smo nazad za Suboticu u 17 časova.

Sve je bilo po dogovorenom, eskurzija istekla sve po normalom. Stigli kući u 20 časova.

Nedostatka puta :

Turustički vodič razume mađarski jezik, al ne zna da komunicira.

Datum : 9.05.02023. Subotica stručna vođa puta. Сабо Доминика

IZVEŠTAJ O ŠKOLSKOJ EKSKURZIJI

Destinacija: Sremska Mitrovica - Zasavica - Pećinci

Vreme realizacije: 12.maj 2023.godine

Učesnici: 5.a, 5.b, i 5.c odeljenja OŠ „Majšanski put”, odeljenske starešine i nastavnice (Sonja Kopunović, Branka Vujević, Orsolya Bacsa i Marija Gagić).

Polazak je bio u petak, 12. maja u 7.00h ispred OŠ „Majšanski put”. Bez kašnjenja smo krenuli na put. Autobus je odgovarao uslovima putovanja. U autobusu je bilo 65 učenika, 3 odeljenske starešine, 1 nastavnica kao stručni vođa puta, 2 vodiča iz turističke agencije i 2 vozača autobusa.

Na putu prema Sremskoj Mitrovici napravili smo pauzu od pola sata, oko 8.30, na benzinskoj pumpi pre ulaska u Novi Sad. Tu su deca doručkovala svoje sendviče. U Sremsku Mitrovicu stigli smo oko 10.30 časova. Posetili smo ostatke nekadašnje rimske prestonice Sirmijum i Carsku palatu. Učenici su mogli da saslušaju zanimljivo vođenje kustoskinje kroz ovaj neobičan lokalitet. Po zajedničkom fotografisanju, pri polasku u autobus, kupljeni su i prvi suveniri. Nastavili smo put za Zasavicu, u koju smo stigli oko podneva. Tamo smo zatekli predivnu prirodu i mir, pa smo u izvanrednom okruženju i slobodnom vremenu uživali, ručali ono što smo poneli sa sobom, družili se i fotografisali prirodu koja nas je okruživala. Vozili smo se brodom po bari, dok smo slušali zanimljivosti o biljnom i životinjskom svetu koji živi u ovom zaštićenom rezervatu prirode. Vreme nas je izuzetno poslužilo, bilo je toplo, sunčano i prijatno, tako da su se učenici organizovali u ekipe i igrali odbojku, fudbal i razne druge igre. Neki učenici su po prvi put imali priliku da vide konje, magarce, rode, labudove, razne vrste bikova, koza i ptica, kao i lokvanje i trsku. Učenici su zaista uživali u Zasavici. U 16 časova smo krenuli putem Pećinaca u Muzej hleba. Krenuli smo u obilazak stalne postavke Muzeja hleba, gde smo imali stručno vođenje od strane osnivača ovog muzeja, umetnika Slobodana Jeremića – Jeremije. Bilo je zaista zanimljivo, lepo i poučno iskustvo o oruđima i predmetima koji su se nekada koristili u poljoprivredi i domaćinstvu, kao i o različitim vrstama brašna i hleba.

Istog dana oko 17 časova smo krenuli prema Subotici. Imali smo jednu pauzu od 15 minuta na izlasku iz Novog Sada i u 19.45 časova smo stigli pred školu.

Turistička agencija „SAM“ ispunila je sve obaveze prema učenicima putnicima, saradnicima i nastavnicima.

Оcena o izvođenju i kvalitetu pruženih usluga: 5/5

Nedostatak putvanja i programa: nema.

U Subotici, 13.maja 2023. godine Stručni vođa puta: nastavnica Marija Gagić

IZVEŠTAJ O ŠKOLSKOJ EKSKURZIJI

Destinacija: Smederevo-Golubac-Viminacijum

Vreme realizacije: 23-24.maj 2023.godine

Učesnici: 6.a, 6.b, 6.c i 6.d odeljenja OŠ „Majšanski put”, odeljenskih starešina i nastavnik (Nataša Batrović, Ivana Temunović, Beata Vuleković, Timea Namestovski i Adam Radetić).

Polazak je bio 23. maja u 7.00h ispred OŠ „Majšanski put”. Bez kašnjenja smo krenuli na put. Autobus je odgovarao uslovima putovanja. U 1 autobusa je bilo 26 učenika (6.c i d), 2 odeljenjskih starešina, 1 nastavnik kao stručni vođa puta, 1 vodič iz turističke agencije i 1 vozač. U drugom autobusu je bilo 37 učenika (6.a i b), 2 odeljenjskih starešina, 1 lekar, 1 vodič iz turističke agencije i 1 vozač.

Na putu prema Smederevskoj tvrđavi napravili smo pauzu od pola sata na benzinskoj pumpi nakon izlaska iz Beograda. Tu su deca doručkovala svoje sendviče. U Smederevsku tvrđavu stigli smo na 10.30. Bila je zaista očaravajuća, učenici su mogli da saslušaju kratko predavanje lokalnog vodiča koji nas je svo vreme vodio kroz tvrđavu. Na izlasku iz tvrđave kupljeni su i prvi suveniri i nastavili smo put prema ergeli Ljubičevo. Tamo smo zatekli predivnu prirodu i mir pa smo u izvanrednom okruženju, i nakon kratkog predavanje o konjima i konjskim trkama pojeli našu ponešenu hranu za ručak.. Nedugo autobusom stigli smo i u Viminacijum. Gde smo video ostatke i Rimskog perioda, terme i mamut parka.

U Hotel Siesta stigli smo u 18.00h i zauzeli sobe koje su bile čiste i uredne. Bili smo smešteni na 1., 2., 3. spratu. Na svakom od njih bili su i nastavnici smešteni. U 19h smo peske otišli na večeru u restoran Talia, večerali baš ukusnu hranu, sudeći po praznim tanjirima iako porcije nisu bile male. Nakon kratke šetnje na obali Srebrnog jezera smo se vratili u hotel. Deca su se lepo družila po hotelskim sobama. Poneku galamu smo rešavali, ali atmosfera među njima je bila pozitivna. Učenici su bili ushićeni nakon višegodišnje pauze sa ekskurzijama, i očigledno su uživala u takvom vidu druženja.

Ujutru u 7 smo izneli stvari iz hoteli i sve spakovali u autobuse.Doručak je bio od 7.30. Nakon doručka smo otišli u pećinu R, gde uz lokalnog vodiča u dve ture smo obišli pećinu. Nakon obilaska pećine, nastavili put do Gobačke tvrđave.gde naš lokalni vodič dočekao i obišli prvi nivo tvrđave, pogledali kratku prezentaciju i obišli muzej deo tvrđave, nakon toga vratili smo se do restorana na ručak. Tu smo uzeli i poslednje suvenire i zaputili se prema Subotici.

Suzana i Anita su se zaista mnogo doprinele kvalitetnijem provođenju vremena, kako svojim prevodom predavanja lokalnih vodiča na mađarski jezik, tako i organizacijom kviz-igre u autobusu nakon poslednje polusatne pauze, u kome su učenici odgovarali na pitanja u vezi informacija koje su mogli čuti na posećenim lokalitetima. Saradnja među odraslima je bila na najvišem nivou, uz dogovor i efikasno smo rešavali sve programe i eventualne usputne sitne probleme.

24. maja oko 16.00 smo krenuli prema Subotici. Imali smo jednu pauzu od pola sata i u 20.45 časova smo stigli pred školu.

Turistička agencija „SAM“ ispunila je sve obaveze prema učenicima putnicima, saradnicima i nastavnicima.

Оcena o izvođenju i kvalitetu pruženih usluga: 5/5

Nedostatak putovanja i programa: nema.

U Subotici, 25.maja 2023. godine stručni vođa puta: nastavnik Adam Radetić

IZVEŠTAJ O ŠKOLSKOJ EKSKURZIJI

Destinacija: Resavska Pećina – Kragujevac - Svilajnac

Vreme realizacije: 10-11.maj 2023.godine

Učesnici: 7.a, 7.b, 7.c i 7.d odeljenja OŠ „Majšanski put”, odeljenskih starešina i nastavnice (Adriana Stojanović Vujević, Adam Radetić, Viktor Prelčec i , Silvia Čanadi).

Polazak je bio 10. maja u 6.00h ispred OŠ „Majšanski put”. Bez kašnjenja smo krenuli na put. Autobus je odgovarao uslovima putovanja. U autobusu je bilo 56 učenika, 4 odeljenskih starešina, 1 nastavnica kao stručni vođa puta, 1 vodič iz turističke agencije, 1 lekar i 1 vozač autobusa. Jedan učenik je zbog objektivnih razloga, zbog bolesti, otkazao putovanje dan pre, zato ih nije bilo 57 nego 56.

Na putu prema Resavskoj Pećini napravili smo pauzu od pola sata od 9.15, na benzinskoj pumpi nakon izlaska iz Beograda. Tu su deca doručkovala svoje sendviče. U Resavsku Pećinu stigli smo na 11.30. Bila je zaista očaravajuća, učenici su mogli da saslušaju kratko predavanje lokalnog vodiča koji nas je svo vreme vodio kroz pećinu. Na izlasku iz pećine kupljeni su i prvi suveniri i nastavili smo put prema vodopadu Veliki Buk u Lisinama. Tamo smo zatekli predivnu prirodu i mir pa smo u izvanrednom okruženju pojeli našu ponešenu hranu za ručak. Malo smo i noge potegli kroz prijatnu šetnju i ostavili još po neki dinar lokalnim prodavačima suvenira. Nedugo autobusom stigli smo i u manastir Manasija. Zadužbina despota Stefana Lazarevića iz 15.veka je odisala svojim mirom i svetošću. U krugu manastira ostali smo i nakon obilaska crkve posvećenoj Svetoj Trojci. Okrepili dušu među starim zidinama i donžon kule. Tokom putovanja u više navrata smo prešli mostom Veliku Moravu najdužu reku Srbije.

U Hotel Kragujevac stigli smo u 18.00h i zauzeli sobe koje su bile čiste i uredne. Poneki manji kvar koji smo zatekli odmah smo prijavili, ali sve bitno je bilo u redu. Bili smo smešteni na 1., 2., 3. i 7.spratu. Na svakom od njih bili su i nastavnici smešteni. U 19h smo večerali baš ukusnu hranu, sudeći po praznim tanjirima iako porcije nisu bile male. Veče smo proveli u hotelu, nekoliko učenika je u pratnji nastavnika na kratko otišao do obližnje radnje. Deca su se lepo družila po hotelskim sobama. Poneku galamu smo rešavali, ali atmosfera među njima je bila pozitivna. Učenici su bili ushićeni nakon višegodišnje pauze sa ekskurzijama, i očigledno su uživala u takvom vidu druženja.

Doručak je bio od 8.30 u vidu bogatog švedskog stola. Svi su jeli koliko i šta su hteli. Spremili smo sobe, predali ključeve i krenuli autobusem u Muzej „21.oktobar” i spomen park „Kragujevac”. Tamo u pratnji stručnog vodiča čuli smo o strahotama i pogibijama žitelja i učenika Kragujevca u Drugom svetskom ratu. Deca su pomno slušala i pristojno ponašala. Nakon obilaska autobusom Spomen parka na otvorenom, vratili smo se do hotela na ručak. Pre ručka uskočili u obližnju radnju da kupimo okrepu za put. Oko 15h sata stigli smo u Svilajnac. Prirodnjački centar i dino-park zaista je na nivou i kvalitetan, ispunjava potrebe i okupira pažnju kako male dece, tako i tinejdžera i odraslih. Tu smo uzeli i poslednje suvenire i zaputili se prema Subotici.

Razredni starešina Adam Radetić zaista je mnogo doprineo kvalitetnijem provođenju vremena, kako svojim prevodom predavanja lokalnih vodiča na mađarski jezik, tako i organizacijom kviz-igre u autobusu nakon poslednje polusatne pauze, u kome su učenici odgovarali na pitanja u vezi informacija koje su mogli čuti na posećenim lokalitetima. Saradnja među odraslima je bila na najvišem nivou, uz dogovor i efikasno smo rešavali sve programe i eventualne usputne sitne probleme.

Jednu devojčicu roditelji su pokupili u četvrtak posle doručka u hotelu, jer su je vodili na svečano preuzimanje nagrade. Zbog toga je drugog dana ekskurzije 55 učenika putovalo sa nama.

11. maja oko 16.00 smo krenuli prema Subotici. Imali smo jednu pauzu od pola sata i u 20.45 časova smo stigli pred školu.

Turistička agencija „SAM“ ispunila je sve obaveze prema učenicima putnicima, saradnicima i nastavnicima.

Оcena o izvođenju i kvalitetu pruženih usluga: 5/5

Nedostatak putvanja i programa: nema.

U Subotici, 12.maja 2023. godine stručni vođa puta: nastavnica Silvia Čanadi

Izveštaj sa ekskurzije za 8. razred

U ponedeljak 03. 04. 2023 godine, izvedena je dvodnevna ekskurzija učenika 8. a, 8. b, 8. c i 8. d razreda.

Polazak je bio predviđen u 6.00 ispred Osnovne škole “Majšanski put“. Autobus Subotica Transa je odgovarao uslovima putovanja. U autobusu bilo 50 učenika, 4 razredne starešine, 1 vodič iz turističke agencije, 1 stručna vođa puta, i 1 zdrastveni radnik.

Prva destinacija je bila Srebrno jezero, gde smo stilgli u 10,25 časova. Tu smo imali slobodno vreme do 12.30, kada smo krenuli ka Majdanpeku. Rajkova pećina je udaljena 2 km od Majdanpeka. Tu smo stigli u 14.20 časova. Obilazili smo pećinu sa turističkim vodičem.

U 15.30 smo krenuli ka Kladovu. U 17.30 smo stigli u Hotel Đerdap. Učenici su bili smešteni u 2-3-4 krevetnim sobama na četvrtom spratu, isto kao i razredne starešine. Večera je bila u 18.30 časova. U 19.00 sati odeljenja 8.a i 8. b sa razredne starešinama i sa turističkom vodičem su otišli u šetnju u Kladovo. U 20.00 sati su se svi vrartili. Razredne starešine tokom cele noći su dežurale na hodniku hotela.

U 8.20 je bio doručak u hotelu. U 9.10 smo krenuli u Hidrocentralu, a posle toga smo posetili Arheološki muzej Đerdap.

Oko 11 časova smo se vratili u Hotel Đerdap. Ručak je bio u 12.30 časova. Meso nije bilo dobro pečena, neki učenici nisu ni jeli. Učenici nisu obavestili starešine, ni vodiča. Kada su razredne starešine to saznale, već nije bilo vremena da učenici pojedu novu, bolje pripremljenu porciju.

U 14.15 smo krenuli ka Lepenskom viru. U muzej su učenici pogledali jedan kratak film o Lepenskom viru, film je bio titlovan na mađarskom jeziku. U 16.00 sati smo krenuli iz Lepenskog vira. 18.45 pauza u KFC-u pored autoputa. U 19.45 smo krenuli ka Subotici. Oko 21.30 časova smo stigli ispred škole.

Nedostatka puta:

Turistički vodič nije bio dvojezičan

Meso nije bilo dovoljno pečeno u Hotelu Đerdap

Datum: 5.4. 2023 stručna vođa puta: Собоња Тамара

IZVEŠTAJ O ŠKOLI PRIRODE

Mesto: Mitrovac na Tari

Datum: 18.- 24. april 2023. godine

Učesnici: 2.b, 4.c i 4.d odeljenja OŠ „Majšanski put” i učiteljice (Emina Ivković Ivandekić, Marta Tot i Bernadeta Bogdan)

Polazak je bio predviđen 18. aprila u 6.00 ispred OŠ „Majšanski put”. Sa malim kašnjenjem smo krenuli na put, jer je polcija kasnila nekoliko minuta. Autobus je odgovarao uslovima putovanja. U autobusu je bilo 53 učenika, 3 učiteljice, 1 vodič iz turističke agencije, 1 stručni vođa putovanja i 2 šofera.

Na putu prema Mitrovcu smo imali kratke pauze (za doručak i odlazak u toalet), a u dečji kamp smo stigli oko 14 časova. Kuća u kojoj smo bili smešteni je bila čista, uredna. Na prizemlju su bili učenici 2.b. odeljenja u 2 sobe i imali su 2 kupatila + učiteljica u svojoj sobi sa kupatilom. Na prvom spratu u 2 sobe su bile učenice 4.c i 4.d odeljenja + u nastavničkoj sobi učiteljica Marta Tot i stručni vođa puta. Na drugom spratu u dve sobe su bili učenici 4.c i 4.d odeljenja + u nastavničkoj sobi učiteljica Bernadeta Bogdan. Učeničke sobe su bile višekrevetne i čiste.

Spremačica je svaki dan za vreme prepodnevnih programa obavila čišćenje i provetravanje svih prostorija u našem paviljonu.

Svaki dan smo imali doručak u 8.30, ručak u 13.00, užinu u 16.00 i večeru u 18.30 časova. Hrana je bila izuzetno ukusna i raznovrsna.

Svako odeljenje je imao redovne časove matematike i maternjeg jezika sa svojom učiteljicom svim radnim danima.

Za vreme našeg boravka animatori su nam obezbedili interesantne programe. Svako jutro su počeli vežbama iz fizičkog vaspitanja. Učenici su pomoću šetnji na edukativnim stazama upoznali geografske karakteristike i tipične stanovnike Tare, kao i načine žaštite živih bića. Posetili smo prelepa mesta gde smo čuli vrlo zanimljive priče i legende o planini Tari. Svako veče su imali tini-diskoteku sa raznoraznim programima (maskenbal, izbor najinteresantnije frizure, Ja imam talenat!, itd.).

Za vreme boravka na Tari 2 učenika su dobili temperaturu i 1 učenik se žalio na bolove u testisima – svi su pregledani od strane doktora i/ili doktorice, koji su bili smešteni u ambulanti pored nas, i dobili su odgovarajući lek i taj dan nisu išli sa ostalim učenicima na staze (za to vreme su ostali sa stručnim vođom puta u paviljonu).

Jednom se desilo da uveče oko 21.15 smo morali zvati majstora da u dečjem kupatilu menja sijalicu – ovaj problem su rešili u najkraćem roku od svega nekoliko minuta.

24. aprila u 14.00 smo krenuli na put. Imali smo 2 kratke pauze i u 21 časova smo stigli ispred škole.

Оcena o izvođenju i kvalitetu pruženih usluga: 5

Nedostatak puta i programa: nema.

U Subotici, 27.aprila 2023. godine stručni vođa puta: Мишколци Њ. Изабела

IZVEŠTAJ O ŠKOLI PRIRODE

Mesto: Mitrovac na Tari

Datum: 24.-.30. april 2023. godine

Učesnici: 3.a, 4.a i 4.b odeljenja OŠ „Majšanski put” i učiteljice (Ružica Zečević, Nela Tonković i Biserka Nimčević)

Polazak je bio predviđen 24. aprila u 6.00 ispred OŠ „Majšanski put”. Bez kašnjenja smo krenuli na put.. Autobus je odgovarao uslovima putovanja. U autobusu je bilo 41 učenika, 3 učiteljice, 1 vodič iz turističke agencije, 1 stručni vođa putovanja, 1 pratilac učenika i 2 šofera.

Na putu prema Mitrovcu smo imali kratke pauze (za doručak i odlazak u toalet), a u dečji kamp smo stigli oko 14 časova. Paviljon u kojoj smo bili smešteni (br.4) je bila čista, uredna. Na prvom spratu su bili učenici 3.a. odeljenja u 2 sobe, i devojčice iz odeljenja 4.a, i imali su 2 kupatila + učiteljica u svojoj sobi sa kupatilom – Biserka Nimčević. Na drugom spratu u 2 sobe su bile učenice 4.a i 4.b odeljenja + u nastavničkoj sobi učiteljica Nela Tonkovič i Ružica Zečević. Na trećem spratu - potkrovlje je bio smešten stručna vođa grupe. Učeničke sobe i sobe za učitelje su bile višekrevetne i čiste.

Spremačica je svaki dan za vreme prepodnevnih programa obavila čišćenje i provetravanje svih prostorija u našem paviljonu.

Svaki dan smo imali doručak u 8.30, ručak u 13.00, užinu u 16.00 i večeru u 18.30 časova. Hrana je bila izuzetno ukusna i raznovrsna. Učenici su svaki dan tražili dodatnu porciju od glavnog jela i pića.

Za vreme našeg boravka animatori su nam obezbedili interesantne programe. Svako jutro su počeli vežbama iz fizičkog vaspitanja. Učenici su pomoću šetnji na edukativnim stazama upoznali geografske karakteristike i tipične stanovnike Tare, kao i načine žaštite živih bića. Posetili smo prelepa mesta gde smo čuli vrlo zanimljive priče i legende o planini Tari. Svako veče su imali tini-diskoteku sa raznoraznim programima (maskenbal, izbor najinteresantnije frizure, Ja imam talenat!, itd.). Svi programi su bili adektvatno planirani za odredjeni uzrast, svi učenici su učestvovali u sportskim aktivnostima i šetnja. Organizatori su bili fleksibilini, jer jednu dugačku šetnju smo prebacili za dan pre, zbog lošeg vremenske prognoze, i obezbedili dva animatora za taj da popodne. Goca, Slavica i Marko su zaista bili vrlo korektni, zabavni i detaljni.

Saradnja sa učiteljicama je bilo na najvišem nivou, uz dogovor smo uvek rešavali sve programe i eventualne probleme efikasno.

Za vreme boravka na Tari 2 učenika su dobili temperaturu, jedna učenica uz dogovor sa roditeljima je poslat kući 26-og aprila – svi su pregledani od strane doktora i/ili doktorice, koji su bili smešteni u ambulanti pored nas, i dobili su odgovarajući lek i taj dan nisu išli sa ostalim učenicima na staze (za to vreme su ostali sa stručnim vođom puta ili se učitaljicom u paviljonu), lekarski izveštaj se nazali kod roditelja i kod učiteljice. Drugog dečaka su pokupili roditelji 30-og aprila jer su oni bili smešteni u blizinu našeg kampa.

30. aprila u 14.00 smo krenuli na put. Imali smo 2 kratke pauze i u 21,30 časova smo stigli ispred škole.

Turistička agencija „SAM“ ispunila sve obaveze prema putnicima, saradnicima i nastavnicima.

Оcena o izvođenju i kvalitetu pruženih usluga: 5

Nedostatak puta i programa: nema.

U Subotici, 3.maja 2023. godine stručni vođa puta: Радетић Адам

РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Распоред наставних и ваннаставних активности је благовремено сачињен за тзв. први и други месец (по сменама), налазе се у Школи.

**ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИПРОГРАМА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ**

ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СТРУЧНИХ ОРГАНА

Извештај о реализацији плана рада **Наставничког већа**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Праћење** | |
| **УР** | **НУ** |
| СЕПТЕМБАР | Програмске основе васпитног рада основне школе | израда потребних посебних програма и анекса школског програма | педагог, психолог |  |  |
| СЕПТЕМБАР | Организациони послови за следећу школску годину | организација и координација сарадње | директор |  |  |
| СЕПТЕМБАР | Планови и програми наставника | израда и предаја истих | директор – наставници, стручни сарадници |  |  |
| СЕПТЕМБАР | Теме за ЧОС | избор и израда истих од стране стручне службе | педагог, психолог |  |  |
| СЕПТЕМБАР | Информације и организациони послови око екскурзија, излета и школа у природи | прикупљање информација и организациони послови | директор, правник, наставници |  |  |
| ОКТОБАР | Успех ученикана крају I квартала | анализа успеха | одељ. старешине, наставници |  |  |
| ОКТОБАР | Спортска недеља -акција | организовање спортске манифестације за ученике у сарадњи са локалном самоуправом | наст. физ. васп.,  психолог, педагог, координатор одређен испред Актива за ШРП,  представници локалне самоуправе |  |  |
| НОВЕМБАР | Процедуре, поступци, начини реаговања, одређивање степена и облика насиља у насилним ситуацијама | предавање на састанку и индивидуални саветодавни рад са наставницима | педагог |  |  |
| ДЕЦЕМБАР | Успех уч. на крају I полугод. | анализа успеха | одељ. старешине, наставници |  |  |
| ДЕЦЕМБАР | Похвале и дисципл. мере | анализа резултата и изречених дисциплинских мера | одељ. старешине, наставници |  |  |
| ДЕЦЕМБАР | Активности за време зим.расп. | планирање и организација допунског и додатног рада са ученицима за време зимског распуста | директор |  |  |
| ЈАНУАР | Утисци и примедбе о вођењу електронског дневника | контрола и прегледање дневника рада од стране пом. директора и педагога | помоћник директора,  педагог |  |  |
| ЈАНУАР (почетак орг. већ од средине 1. полугод.) | Договор о просл. Светог Саве | договор, координација, организација | директор,  наставници |  |  |
| ФЕБРУАР | Договор око екскурзија | састанак са одељењским старешинама | директор |  |  |
| ФЕБРУАР | Распоред такмичења | договор, координација, организација | директор |  |  |
| МАРТ -АПРИЛ | Анализа успеха на крају 3. кварт. | анализа успеха ученика | одељењске старешине, наставници |  |  |
| МАРТ | Договор око прославе Дана школе | састанак, договор | директор |  |  |
| АПРИЛ | Успеси на такмичењима | анализа дотад постигнутиг резултата | директор и наставници |  |  |
| МАЈ | Припремна настава за 8.разр. | организовање припр. наставе | директор |  |  |
| МАЈ | Договор око опроштајне свеч. за ученике 8. разр. | договор, координација активности у школи | директор, одељ. стар. одељ. 8. разреда |  |  |
| МАЈ | Анал. успеха о-в. рада 8. раз. и организација припремне наставе и завршног испита | анализа успеха ученика 8. разр. | одељ. старешине и наставници |  |  |
| ЈУН | Додела спец. диплома уч. 8. разр. | анализа успеха и доношење одлуке о додели спец. дипл. | одељ. старешине и директор |  |  |
| ЈУН | Доп.наст.и полаг. попр. испита за ученике осмог разреда | организација активности | наставници |  |  |
| ЈУН | Ан. резултата о-в.рада на крају другог полугодишта | анализа успеха ученика | одељ. старешине и наставници |  |  |
| ЈУН | Похвале и дисциплинске мере | одређивање мера и анализа истих | одељењске старешине |  |  |
| ЈУН | Разредни испити | организовање | директор, секретар |  |  |
| ЈУН | Успеси на такмичењима | анализа резултата | директор |  |  |
| АВГУСТ | Подела предмета и одељ. стар. | израда поделе предмета и одређивање старешинстава | директор |  |  |
| АВГУСТ | Поправни испити и комисије | одређивање и именовање | директор, секретар |  |  |
| АВГУСТ | Извештаји наставника о СУ  (стручним усавршавањима) | презентације | наставници, стр. сараднициу |  |  |
| АВГУСТ | Припрема за следећу школску годину | Планирањњ, договор, подела задужења | директор, пом. дир., стр. служба |  |  |
| АВГУСТ | Правилник о оцењивању и Правилник о васп. – обр. и дисциплинским мерама | тумачење и ажурирање правилника у зависности од промена у закону | правник, психолог |  |  |

У току школске године одржано је укупно 10 седница наставничког већа.

Извештаји о реализацији програма одељењских већа од 1. до 8. разреда

* **Одељењско веће 1. разреда**

**ИЗВЕШТАЈ ОВ ПРВОГ РАЗРЕДА ЗА 2022/2023. ШКОЛСКУ ГОДИНУ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** | ***Праћење*** | |
| ***УР*** | ***НУ*** |
| септембар | -усвајање годишњих планова   * договор око организације Дечје недеље   -договор око организације излета и рекреативне наставе   * договор око организације и распореда одлазака у ЗОО- врт   -договор и сарадња са друштвеним организацијама града | састанак | учитељи стручна служба |  |  |
| октобар | -договор, сарадња са Учитељским факултетом  -анализа понуда и организација одлазака на изложбе, у музеј, позоришне представа, вожњу ролера, клизањe | разматрање понуда, изношење података | учитељи |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | током школске године  -Дечја недеља, реализација  -стручно усавршавање учитеља- анализа могућности |  |  |  |  |
| новембар | * тромесечна анализа васпитно- образовног рада * понашање ученика   -реализација наставног плана и програма | изношење података | учитељи и стручна служба |  |  |
| децембар | -анализа васпитно образовног рада и успеха на крају првог полугодишта  -реализација наставног плана и програма  -договор о активностима за време зимског распуста | састанак, изношење података | учитељи и стручна служба |  |  |
| јануар | -Свети Сава школска слава | договор | учитељи |  |  |
| фебруар | -договор око организације маскенбала | састанак | учитељи |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | -договор о прослави Дана школе  -организација спортског дана у оквиру спортске недеље |  |  |  |  |
| март | прослава Дана школе | састанак | учитељи |  |  |
| април | -анализа васпитно  образовног рада и успеха на крају трећег квартала  -реализација наставног плана | изношење података | учитељи и стручна служба |  |  |
| мај | -реализација плана посета, излета, рекреативне наставе  -анализа сарадње са Учитељским факултетом | састанак | учитељи |  |  |
| јун | -анализа васпитно  образовног рада и успеха на крају школске године  -реализација наставног плана | изношење података | учитељи и стручна служба |  |  |

У току школске године одржано је укупно 10 састанака.

Потпис: Санда Жигић

* **Одељењско веће 2. разреда**

**ИЗВЕШТАЈ** Одељенског већа других разреда **ЗА 2022/2023. ШКОЛСКУ ГОДИНУ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације:** | **Носиоци реализације** | **УР** | **НУ** |
| септембар | Договор око наставног плана и програма | састанак | учитељи | x |  |
| септембар | Планирање рада одељенског већа | састанак | учитељи | x |  |
| септембар | Израда плана одељенских старешина за ЧОС  Договор о Дечијој недељи | подела задужења и активности | учитељи и стручна служба | x |  |
| октобар | Анализа сарадње са Учитељским факултетом  Договор о понуди за једнодневни излет | састанак | учитељи | x |  |
| новембар | Анализа реализације васпитно образовног рада и успеха на крају првог квартала  Договор око рада у току зимског распуста | изношење података | учитељи и стручна служба | x |  |
| јануар | Анализа реализације васпитно образовног рада и успеха на крају првог полугодишта | изношење података | учитељи и стручна служба | x |  |
| фебруар | Договор око коришћења уџбеника за наредну школску годину | састанак | учитељи | x |  |
| април | Анализа реализације васпитно образовног рада и успеха на крају трећег квартала | изношење података | учитељи и стручна служба | x |  |
| мај | Анализа постигнутих резултата ученика | изношење података | учитељи | x |  |
| мај | Рецитаторско такмичење на мађарском језику | Непкер | учитељи и ученици | x |  |
| јун | Анализа реализације васпитно образовног рада и успеха на крају школске године | изношење података | учитељи и стручна служба | x |  |

Председник Актива других разреда : Адела Нађајтаи

* **Одељењско веће 3. разреда**

**ИЗВЕШТАЈ** Одељенског већа трећих разреда **ЗА 2022/2023. ШКОЛСКУ ГОДИНУ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Праћење** | |
| **УР** | **НУ** |
| септембар | Договор око наставног плана и програма  Планирање рада одељенског већа  Израда плана одељенских старешина за ЧОС  Договор о Дечијој недељи  Договор и сарадња са друштвеним организацијама града  Распоред одлазака у ЗОО врт. | састанак | учитељи и стручна служба  наставници |  |  |
| октобар | Дечија недеља - реализација  Договор о распореду сарадње са Учитељским факултетом  Планирање излета, екскурзија и школе у природи | састанак  изношење података | учитељи |  |  |
| новембар | Анализа реализације васпитно образовног рада и успеха на крају првог квартала | изношење података | учитељи и стручна служба |  |  |
| децембар | Анализа реализације васпитно образовног рада и успеха на крају првог полугодишта  Договор о активностима за време зимског распуста | састанак  изношење података | учитељи и стручна служба |  |  |
| јануар | Свети Сава школска слава | договор | учитељи |  |  |
| фебруар | Договор око организовања маскембала  Договор о прослави Дана школе  Договор око коришћења уџбеника за наредну школску годину | договор | учитељи |  |  |
| март | Прослава Дана школе | договор | учитељи |  |  |
| април | Анализа реализације васпитно образовног рада и успеха на крају трећег квартала | састанак | учитељи |  |  |
| мај | Анализа сарадње са Учитељским факултетом  Анализа постигнутих резултата ученика на такмичељњима | састанак | учитељи |  |  |
| јун | Анализа реализације васпитно образовног рада и успеха на крају школске године | изношење података | учитељи и стручна служба |  |  |
| Напомена: | У септембру је због тренутне епидемиолошке ситуације изостао договор и сарадња са друштвеним организацијама града и распоред одлазака у ЗОО врт. |  |  |  |  |
|  | Октобар:  Излети, ескурзије и школе у природи су због тренутне епидемиолошке ситуације отказани. |  |  |  |  |
|  | Јануар:  Свети Сава школска слава је обележена само у кругу колектива, без присуства ученика |  |  |  |  |
|  | Март:  Прослава Дана школе је обележена само у кругу колектива, без присуства ученика. |  |  |  |  |

Потпис: Нимчевић Бисерка

* **Одељењско веће 4. разреда**

**ИЗВЕШТАЈ ОВ ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА ЗА 2022/2023. ШКОЛСКУ ГОДИНУ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације:*** | ***Носиоци реализације*** | **УР** | **НУ** |
| септембар | Договор око Наставног плана и програма  Договор са наставницима око држања угледних часова као припреме за пети разред | састанак | учитељи | х |  |
| септембар | Планирање једнодневног излета, посета граду | састанак | учитељи |  | х |
| септембар | Договор о Дечијој недељи  Сарадња са локалном заједницом поводома Дана града | подела задужења и активности | учитељи | х |  |
| октобар | Анализа сарадње са Учитељским факултетом | састанак | учитељи | х |  |
| октобар | Савет Мађарске националне мањине-понуда за 3.и 4. Разреде за екскурзију у Нови Сад | састанак | учитељи |  | х |
| новембар | Анализа реализације васпитно образовног рада и успеха на крају првог квартала | изношење података | учитељи и стручна служба | х |  |
| децембар | Планирање одласка на Градско клизалиште | састанак | учитељи |  | х |
| јануар | Анализа реализације васпитно образовног рада и успеха на крају првог полугодишта | изношење података | учитељи и стручна служба |  | х |
|  | | | | | |
| фебруар | Планирање маскенбала ,рецитаторског такмичења | састанак | учитељи |  | х |
| март | Планирање одласка у Градску библиотеку,музеј,Ликовним сусретима  Договор око родитељског састанка и активности за будуће прваке, Дан отворених врата за будуће прваке | састанак | учитељи |  | х |
| март | Планираље одласка на ролерање ,одлазак у Дудову шуму,шуму на Маковој седмици | састанак | учитељи |  | х |
| април | Планирање одласка на базен на Прозивци-школа пливања | састанак | учитељи |  | х |
| мај | Анализа постигнутих резултата ученика четвртих одељења на такмичењима | изношење података | учитељи |  | х |
| јун | Реализација излета, екскурзија | састанак | учитељи |  | х |
| јун | Анализа успеха на крају шк. године, | састанак | Учитељи,стручна служба | х |  |

Председник Актива : Тот Марта

* **Одељењско веће 5. разреда**

**ИЗВЕШТАЈ** ПЛАН О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ПЕТИХ РАЗРЕДА  **ЗА 2022/2023. ШКОЛСКУ ГОДИНУ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Праћење** | |
| **УР** | **НУ** |
| Август | Консултације са учитељицама 4. разреда.  Израда плана одељенског већа 5. разреда.  Доношењe плана одељ.стар. | Договор  Састављање планова | Одељенске старешине петих разреда, учитељице 4. разреда |  |  |
| Септембар | Избор дестинације за екскурзију. | Предлог из плана школе. | Одељенске старешине петих разреда |  |  |
| Октобар | Успех на крају првог квартала.  Дисциплинске мере.  Социјални статус ученика. | Анализа успеха. | Одељенске старешине петих разреда, стручна служба |  |  |
| Децембар | Анализа успеха на крају првог полугодишта.  Дисциплински и остали проблеми.  Реализација плана допунске и додатне наставе.  Анализа успешности поделе одељења. | Анализа, разговор, договор | Одељенске старешине петих разреда, стручна служба |  |  |
| Март | Успех ученика на крају трећег квартала.  Како побољшати успех?  Актуелни проблеми | Анализа, разговор, договор | Одељенске старешине петих разреда, стручна служба |  |  |
| Од октобра до априла | Организовање излета /екскурзије | Анализа, разговор, договор | Одељенски старешина, управа школе, родитељи, туристичка агенција |  |  |
| Мај | Реализација излета/  екскурзије | Договор  Одлазак на екскурзију | Одељенски старешина, ученици, туристичка агенција |  |  |
| У току године | Организовање и реализација разних активности у школи и ван школе (културних, спортских манифестација, радна акција...) | Учествовање у разним активностима | Наставници школе, одељенски старешина, ученици |  |  |
| Јун | Анализа реализације васпитно образовног плана.  Успех ученика на крају школске године.Дисциплинке мере.  Похвале. | Анализа, разговор, договор | Одељенске старешине петих разреда. |  |  |

Потпис: Вујевић Бранка

* **Одељењско веће 6. разреда**

**ИЗВЕШТАЈ ОВ ШЕСТОГ РАЗРЕДА ЗА 2022/2023. ШКОЛСКУ ГОДИНУ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Праћење** | |
|  |  |  |  | **УР** | **НУ** |
| Август | -Консултације одељењских старешина  -Израда детаљног плана Одељенског већа 6. разреда  -Доношењe плана одељ.стар  -Избор дестинације за екскурзију | Договор  Састављање планова  Предлог понуда из плана школе | Одељењске старешине шестих разреда, стручна служба |  |  |
| Октобар | -Успех на крају првог квартала  -Дисциплинске мере | Анализа успеха | Одељењске старешине шестих разреда, стручна служба |  |  |
| Децембар | -Анализа успеха на крају првог полугодишта  -Дисциплински и остали проблеми  -Реализација плана допунске и додатне наставе | Анализа, разговор, договор | Одељењске старешине шестих разреда, стручна служба |  |  |
| Март | -Успех ученика на крају трећег квартала.  -Мотивација и технике учења-  предавање психолога  -Актуелни проблеми | Анализа, разговор, договор | Одељењске старешине шестих разреда, стручна служба |  |  |
| Од октобра до априла | -Организовање излета /екскурзије | Анализа, разговор, договор | Одељењске старешине, управа школе, родитељи, туристичка агенција |  |  |
| Мај | -Реализација излета/  екскурзије | Договор  Одлазак на екскурзију | Одељењске старешине, ученици, туристичка агенција |  |  |
| У току године | -Организовање и реализација разних активности у школи и ван школе (културних, спортских манифестација, радна акција...) | Учествовање у разним активностима | Наставници школе, одељењске старешине, ученици |  |  |
| Јун | -Анализа реализације васпитнообразовног плана  -Успех ученика на крају школске године  -Дисциплинке мере  -Похвале | Анализа, разговор, договор | Одељењске старешине шестих разреда |  |  |

Председник актива ОВ 6.разреда Наташа Батровић

* **Одељењско веће 7. разред**

**ИЗВЕШТАЈ ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА 7. РАЗРЕДА ЗА 2022/2023. ШКОЛСКУ ГОДИНУ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Праћење** | |
|  |  |  |  | **УР** | **НУ** |
| Август | Израда плана одељенског већа 7. разреда.  Доношењe плана одељ.стар. | Договор  Састављање планова | Одељенске старешине седмих разреда, |  |  |
| Октобар | Избор дестинације за екскурзију.  Успех на крају првог квартала.  Дисциплинске мере.  Социјални статус ученика. | Предлог понуда из плана школе.  Анализа успеха. | Одељенске старешине седмих разреда, стручна служба |  |  |
| Децембар | Анализа успеха на крају првог полугодишта.  Дисциплински и остали проблеми.  Реализација плана допунске и додатне наставе. | Анализа, разговор, договор | Одељенске старешине седмих разреда, стручна служба |  |  |
| Март | Успех ученика на крају трећег квартала.  Како побољшати успех?  Предавање психолога о пубертету.  Актуелни проблеми | Анализа, разговор, договор | Одељенске старешине седмих разреда, стручна служба |  |  |
| Од октобра до априла | Организовање излета /екскурзије | Анализа, разговор, договор | Одељенски старешина, управа школе, родитељи, туристичка агенција |  |  |
| Мај | Реализација излета/  екскурзије | Договор  Одлазак на екскурзију | Одељенски старешина, ученици, туристичка агенција |  |  |
| У току године | Организовање и реализација разних активности у школи и ван школе (културних, спортских манифестација, радна акција...) | Учествовање у разним активностима | Наставници школе, одељењски старешина, ученици |  |  |
| Јун | Анализа реализације васпитно образовног плана.  Успех ученика на крају школске године.  Дисциплинске мере.  Похвале. | Анализа, разговор, договор | Одељењске старешине |  |  |
| Септембар - Мај | Професионална оријентација: реализације екперата, подела задатака и радионице | Анализа, договор, састанак | Одељењске старешине, наставници ликовне културе, музике културе, техничког образовања и информатике, грађанског васпитања |  |  |

Председник актива: Адриана Стојановић Вујевић

* **Одељењско веће 8. разреда**

**ИЗВЕШТАЈ**  О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ОСМИХ РАЗРЕДА **ЗА 2022/2023. ШКОЛСКУ ГОДИНУ**

* **Извештај о реализацији Програма рада одељењског већа 8. разреда**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Праћење** | |
| **УР** | **НУ** |
| Август | - Консултације одељењских старешина  - Избор дестинације за екскурзију | Договор  Састављање планова  Предлог понуда из плана школе | Одељењске старешине одељења осмог разреда,  стручна служба | X |  |
| Октобар | - Успех на крају првог квартала  - Дисциплинске мере | Анализа успеха | Одељењске старешине одељења осмог разреда,  стручна служба | X |  |
| Децембар | - Анализа успеха на крају првог полугодишта  - Дисциплински и остали проблеми  - Анализа реализације плана допунске и додатне наставе | Анализа, разговор, договор | Одељењске старешине одељења осмог разреда,  стручна служба | X |  |
| Март | - Успех ученика на крају трећег квартала.  - Организација и реализација пробног завршног испита  - Актуелни проблеми | Анализа, разговор, договор | Одељењске старешине одељења осмог разреда,  стручна служба | X |  |
| Од октобра до априла | - Организовање излета /екскурзије | Анализа, разговор, договор | Одељењске старешине, управа школе, родитељи, туристичка агенција | X |  |
| Мај | - Реализација излета/  екскурзије | Договор  Одлазак на екскурзију | Одељењске старешине, ученици, туристичка агенција | X |  |
| У току године | - Организовање и реализација разних активности у школи и ван школе (културних, спортских манифестација, радна акција...) | Учествовање у разним активностима | Наставници школе, одељењске старешине, ученици | X |  |
| Јун | - Анализа реализације васпитнообразовног плана  - Успех ученика на крају школске године  - Предлози за Ђака генерације школске 2022/2023. године  - Дисциплинке мере  - Похвале (награде и дипломе – Вукова, Посебна и интерне дипломе)  - Израда детаљног плана рада Одељењског већа 5. разреда  - Доношењe плана рада ОС одељења 5. разреда | Анализа, разговор, договор | Одељењске старешине одељења осмог разреда | X |  |

У току школске године реализовано је укупно 6 састанака.

**Напомена**: Екскурзија ученика 8. разреда је реализована у априлу месецу.

**Извештаји о реализацији програма рада Стручних већа**

**ИЗВЕШТАЈ**СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА ПРИРОДНИХ НАУКА **ЗА 2022/2023. ШКОЛСКУ ГОДИНУ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Праћење** | |
|  | |
|  | |
| **УР** | **НУ** |
| септембар | План сарање са учитењима | састанак, договор | наставници | ♥ |  |
|  | Корелација међу предметима | састанак, договор | наставници | ♥ |  |
| новембар | Анализа резултата ученика на крају 1.квартала | састанак | наставници | ♥ |  |
| децембар | Анализа резултата ученика на крају 1.полугодишта | састанак | наставници | ♥ |  |
| март | Анализа успеха на крају трећег квартала | састанак | наставници | ♥ |  |
|  | Такмичења | састанак | наставници | ♥ |  |
| јун | Анализа успеха ученика на крају дрогог полугодишта | састанак, договор | наставници | ♥ |  |
|  | Анализа успеха ученика осмог разреда на малој матури | састанак | наставници | ♥ |  |

Председник актива: Изабела Мишколци Њилаш

**ИЗВЕШТАЈ**РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ **ЗА 2022/2023. ШКОЛСКУ ГОДИНУ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Праћење** | |
| **УР** | **НУ** |
| 6.9. | Сарадња са учитељима, ЗИ | Планирање, анализа | Наставници са учитељима |  |  |
| 3.11. | Анализа уџбеника, тематски дан | Преглед, планирање, организација | наставници |  |  |
| 22.12. | Анализа успеха, дисциплина, разно | извештаји | наставници |  |  |
| 14.2. | Преглед планова, ШРП | Сарадња, организација | наставници |  |  |
| 26.4. | Такмичења, уџбеници | Анализа, извештаји | наставници |  |  |
| 19.6. | Резултати, припремна настава, разно | Извештаји, дискусија о ефектима ранијег завршетка наставе, размена искуства | наставници |  |  |

У току школске године одржано је укупно 6 састанака.

Потпис: Вулековић Беата

**Извештај Стручног већа нижих разреда за шк. 2022/ 2023. годину**

Септембар- Договор о Дечијој недељи (излет у Дудову шуму,у оквиру спортске недеље спортски дан, Дан талената- ове год није урађено овај пројекат), имали смо састанак, реализовали смо од овог све, једино излет у Дудову шуму нисмо успели, јер то иначе реализујемо крајем школ.год., а пошто раније се завршило шк.гог.,ово нисмо могли оставрити.

Предлог тема од стране ЈП Палић Лудаш-предавања-са корелацијом наставних предмета Свет око нас (1.и 2.раз.), Природа и друштво(3.и 4.раз.),-Ваннаставно активности-оставрено – сваки месев смо ишли у ЗОО , сваки разред. ( кординатор Емина И. Ивандекић)

Договор и сарадња са друштвеним организацијама града- оставрено. ( Црвени Крст- кординатори Марта Тотх, Нела Вуковић-за хуманитарне акције смо скуплјали паре и предали )

Октобар- -Анализа сарадње са Учитељским факултетом-( кординатор Кокотовић Рита)-у нашу школу студенти сваке среде долазе, имају испти од следећег предмета: мађарски језик, музичко културе, физичко и ликовно културе. Оставрена

Дечија недеља-реализација- понеделјком цртанје на асфалту, уторком Позоришна представа, средом радионице- декупаж, гледанје филма, петком- народни плес, инструменти- . Све по плану је било остварено.

Планирање излета, екскурзија и школе у природи- Шлола у природи реализовано у априлу, где су ишли 4.а, 4.б, 3.а, 4.д, 4.ц и 2.б- Тара . И све излет оставрено у мају или у јуну.

Новембар- Анализа реализације успеха на крају првог квартала- све по плану реализовано.

Биоскоп су ишли нижи разреди- оквиру Филмског Фестивала

Тематски Дан ЈАБУКА- оставарено, изложба у холу наше школе.

Презентације шаха- после организовао секција шаха- сваког уторка до калја школсе године.

Децембар- Божићни вашар- хуманитарна акција- реализовано.Прикуплјене паре дали за ученику нашсе школе ко се лечи, и паре које су разреди још покупили, свако после искористио с договором са родителјима, или су за ескурзију или за шта су родителји изгласали.

Представлјен спорт Хокеј у сали- где су нижим разредима показано филм о овом наовом спрту, и тренер објаснио како се игра , и могли су и испробати игру.

Оранизовали Свечане Кутилје- где су наши ученици свечаном прилике- Божић- припремали мале полкончић , које после предати и однешено – хуманитарна акција.

Анализа реализације успеха на крају првог полугодишта- све по плану реализовано.

Јануар- Прослава Свет.Саве- оставрено.

На клизанје су ишли разреди које су се договорили са тренером Урош Брестовац. И у месец фебруар исто се ишлојош, по договору.

Фебруар- Договор око организације маскенбала- маскембал је било оставарено, ученици су били врло креативни.

Мобилни Планетаријум- из Београда су нам дошли, показали филм, и унутар планетаријума наш Свемир, макете од различите ракете.

Договор о прослави Дана школе- у oквиру 115.годишњица наше школе- сваки разред требало на пет мали листа , да напише малу честитку- које смо за Дан школе поставили на једно дрво. Оставерно у марту.

Март- Прослава Дан Школе- прослава, где су били позвани наши бивши радници, ученици ,и из градске Управе гости- истекло врло лепом амбијенту, са свечаном ручком, и прославом.

Дан отворених врата за будуће прваке- учителјице 4. разреда су за будуће прваке организовали свечани програм, креативну радионице, са садашнјим разредом, после су мали сишли у свечану салу, где су их чекали наставници са различитим радионицама- врло је било нјима занимлјив, и добро су се осећали- наши будући прваци.

Нада Мацура нутрициониста одржала презентације ( 2 пута ) – за ниже разреде, здрава исхрана.

Математичко такмиченје Кенгур- остварена.

Април- Анализа реализације васпитно образовног рада и успеха на крају трећег квартала

Реализовано је у току априла школа у пририди, где су 4.,3., и 2. Разреди су ишли.

Мај- Договор о реализацију Родителјски састанак за будуће прваке-која треба да буде организована у јуну месецу.

Излети сви нижи разреда је било оставрено у току мај и јун месец. Први разреди Келебија, други разреди Зобнатица, Ада- Фантаст. Трећи разреди Нови Сад, четврти разреди у Београд су ишли.

Одлазак на изложбу, у музеј, позоришна представа, ролеровање- није реализобано.

У мају месецу добили званично пројекат Чувам те са старне Министарство Просвета- где смо требали направити родителјски састанак сви нижи разреди- свако од нижих разреда је урадио .

Јун - Анализа реализације васпитно образовног рада и успеха на крају школске године

Свечани програм за осми разред- опроштај-са стране виших – урађена, а нижи- 4.разреди-опроштајни програм , која ће се организовати, 19.06.2023.

Напомена:

У договору актива учитеља културно-спортске и забавне манифестације се сукцесивно проводе сваки месец током школске године (одлазак на изложбе, музеје, позоришне представе, ролеровање, клизање, пливање, биоскопске пројекције,одлазак на излете – Дудова шума, шума на Маковој, Палић- зоо, школа у природи)

Председник Стручног већа : Туру Богдан Бернадета

Број одржаних састанака 10

**Извештај Стручног већа виших разреда (од 5. до 8. разр.)за 2022/2023. школску годину**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Праћење** | |
| **УР** | **НУ** |
| септембар. | Израда плана одељењских већа од 5.до 8.разреда, информисање родитеља о важним активностима школе | састанак, договор | Одељењски старешина |  |  |
| октобар. | Упознавање са програмским основама васпитног рада, пријем родитеља, програм мера за борбу против насиља | састанак | Одељењски старешина |  |  |
| новембар. | Посета изложби,социометрија, методе учења,позивање педагога и психолога на родитељске састанке | посета, социометрија,родитељски сатанци | Одељењски старешина, педагог, психолог, родитељи |  |  |
| децембар. | Брига о здравственом стању и физичком развоју детета, сарадња са родитељима "Дан отворених врата", подстицање ученика на учешће на такмичењима, активности на стварању здравог језгра одељењске заједнице | састанак, систематски преглед, | Одељењски старешина, наставници , ученици |  |  |
| јануар. | Унапређивање начина рада са одељењским заједницана, | сасатанак | Одељењске старешине, ученици, наставници |  |  |
| фебруар. | Ђачки парламент (7. и 8. разред),реализација допунске и додатне наставе | извештај, договор о актуелним питањима школе | Ученици, педагог школе, предметни наставници |  |  |
| март. | Успех ученика на крају трећег квартала, мере за побољшање успеха | дијалог | Одељењске старешине, ученици |  |  |
| април. | Организација екскурзија и излета | састанак | Одељењске старешине | X |  |
| мај. | Релизација плана допунске и додатне наставе од 5. до 8. разреда, прослава матурске вечери | састанак, дијалог | Предметни настацвници, одељењске старешине, |  |  |
| јун. | Анкета ученика за изборне предмете у складу са Правилником о наставном плану и програму, одређивање похвала и и диплома, опроштај осмих разреда (приредба) | аккетирање ученика, договор, културно-забавни програм | Предметни наставници, ученици, одељењске старешине,родитељи |  |  |

Председник актива одељењских старешина: Адам Радетић

**ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА ЗА**

**2022/2023. ШКОЛСКУ ГОДИНУ**

Стручно веће учитеља ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Председник стручног већа: ФАБИЈАН ЛАУРА

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Праћење** | | |
| **УР** | **НУ** | |
| **Август** | -Распоред група и наставника у продуженом боравку -Припрема наставних средстава и друштвених игара  Писање годишњег плана рада већа продуженог боравка | Предлагање и усвајање | Учитељи |  |  | |
| **Септембар** | -Упознавање родитеља са организацијом рада у продуженом боравку  -Пријављивање ученика и упис у продужени бор.  -Формирање група  -Прослава дечје недеље  -Вођење педагошке до-кументације | Усаглашавањепланова | Учитељи,  ПП служба |  |  | |
| **Октобар** | -Дневни распоред актив-ност -Сараднња са наставни- цама,библиотекаром  -Сарадња са**ПП**службом -Израда паноа на тему „Јесен“ -Индивидуална помоћ -Актуeлна питања и задаци -Образовни-васпитни ре-зултати на крају пр.квар. |  | ПП служба,  учитељи |  |  | |
| **Новембар** | -Редовно праћење рада слабих ученика-пружање помоћи Договор о начину вођења педагошке документације -Актуелна питања и задаци |  | Учитељи | X |  | |
| **Децембар** | - Разматрање успеха и дисциплине у продуженом боравку  -Успех ученика на крају првог полугодишта  -Семинари,стручна усавршавања и саветовања за време зимског распуста -Актуелна питања и задаци | Анализа успеха ученика | Учитељи,  ПП служба |  |  | |
| **Јануар** | - Чување школске и личне својине  -Обележавање школске славе Свети Сава  -Уређење паноа-Зимски мотиви  -Актуелна питања и задаци | Учествовање и анализа рада | Учитељи, ученици |  |  | |
| **Фебруар** | -Дневни распоред активности -Зимски турнир-игре на снегу -Маскенбал  -Читање дечје штампе  -Актуелна питања и задаци |  | Учитељи,  библиотекар | X |  | |
| **Март** | -Вођење педагошке документације  -Прослава Дана школе  -Уређивање паноа поводом доласка пролећа  -Актуелна питања и задаци |  | Учитељи,  ученици | X |  | |
| **Април** | -Рад са ученицима који имају потешкоћа у учењу  -Образовно -васпитни резултати на крају трећег квартала  -Анализа постигнутих резултата ученика продуженог боравка  -Актуелна питања и задаци | Анализарада | Учитељи |  | |  |
| **Мај** | -Однос ученика према раду и учењу  -Сарадња наставника у боравку и у настави  -Индивидуални рад са ученицима  - | Индивидуални  рад | Учитељи,  црвеникрст | X | |  |
| **Јун** | -Успех ученика на крају другог полугодишта  -Резултати друштвених активности  -Разматрање рада и пос-тигнутих резултата у учењу и дисциплини  -Актуелна питања и задаци | Анализарезултата | Учитељи,  педагог |  | |  |

У току школске године одржано је укупно 11 састанака.

**ИЗВЕШТАЈ**СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК **ЗА 2022/2023. ШКОЛСКУ ГОДИНУ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Праћење** | |
| **УР** | **НУ** |
| август-септембар | Почетак школске године и подела предмета  Утврђивање и анализа наставног плана и програма за следећу школску годину | састанак | наставници српског језика |  |  |
| октобар-новембар | Анализа рада актива наставника српског језика у протеклом кварталу | састанак | наставници српског језика |  |  |
| децембар-јануар | Анализа учења и владања ученика на крају првог полугодишта  Припрема програма за Светосавску приредбу  Припрема ученика за школска, општинска и окружна такмичења | састанак | наставници српског језика |  |  |
| фебруар-март | Анализа присуства на претходним семинарима  Одржавање школских такмичења  Учешће на општинском такмичењу | састанак | наставници српског језика |  |  |
| април-мај | Учешће на окружном такмичењу  Анализа успеха ма пробном пријемном испиту из српског језика | састанак | наставници српског језика |  |  |
| јун | Избор уджбеника за следећу школску годину | састанак | наставници српског језика |  |  |

Одржано је укупно 6 састанака.

Потпис: Сања Батиница, наставник српског језика

**ИЗВЕШТАЈ**СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА МАЂАРСКИ ЈЕЗИК **ЗА 20**22**/20**23**. ШКОЛСКУ ГОДИНУ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Праћење** | |
| **УР** | **НУ** |
| август | Доношење плана, усаглашавање опер. Пл. За наредну шк.год., размена искустава-мађ ЈДС, допуна портфолиа | састанак стручног већа | Стр. актив |  |  |
| септембар | Израда пробних тестова за малу матуру за ученике 7. и 8. разреда  Доношење плана упознавања ученика четвртих разреда са наставницом мађарског језика  Припреме за Дечију недељу (Дан талената, Ја као наставник) | састанак стручног већа | Стр. актив |  |  |
| октобар | Анализа успеха на крају 1. квартала | састанак стручног већа | Месарош Борбељ Тинде  Балинт Кинга  Нађ Ева |  |  |
| новембар | Конкурси у првом полугодишту | састанак стручног већа | Месарош Борбељ Тинде  Балинт Кинга  Нађ Ева |  |  |
| децембар | Анализа успеха на крају I полугодишта | састанак стручног већа | Месарош Борбељ Тинде  Балинт Кинга  Нађ Ева |  |  |
| фебруар | Припреме за општинско и другa такмичењa | састанак стручног већа | Месарош Борбељ Тинде  Балинт Кинга  Нађ Ева |  |  |
| мај | Организација припремне наставе за ученике 8. разреда  Анализа успеха на такмичењима | састанак стручног већа | Месарош Борбељ Тинде  Балинт Кинга  Нађ Ева |  |  |
| јун | Договор о остваривању наставног плана и програма  Анализа успеха ученика на завршном испиту (малој матури)  Усаглашавање глобалних планова за наредну школску годину | састанак стручног већа | Месарош Борбељ Тинде  Балинт Кинга  Нађ Ева |  |  |

У току школске године одржано је укупно 6 састанака.

Потпис: Нађ Ева

**ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ - ЕНГЛЕСКИ И НЕМАЧКИ ЈЕЗИК ЗА ШКОЛСКУ ГОДИНУ 2022/2023.**

**Председник : Стојановић В. Адриана**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Праћење** | |
| **УР** | **НУ** |
| Август | Договори око наставних планова  Израда плана набавке и коришћења наставних средстава | Састанак,  договор, извештај | Наставници | X |  |
| Септембар | Организација додатне и допунске наставе  Доношење програма рада | Састанак,  договор, извештај | Наставници | X |  |
| Новембар | Анализа рада у првом кварталу | Састанак,  договор, извештај | Наставници | X |  |
| Децембар | Успех на крају 1. полугодишта | Састанак,  договор, извештај | Наставници | X |  |
| Април | Анализа рада на 3. кварталу,  Такмичења | договор, извештај | Наставници | X |  |
| Јун | Анализа успеха ученика на крају школске године  Анализа рада актива | Састанак,  договор, извештај | Наставници | X |  |

У току школске године одржано је укупно 6 састанака.

Председник Већа: Адриана Стојановић Вујевић

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА** **ЗА 2022/2023. ШКОЛСКУ ГОДИНУ**

**СТРУЧНО ВЕЋЕ ИСТОРИЧАРА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Праћење** | |
| **УР** | **НУ** |
| август | Усаглашавање глобалног и оперативног плана  Усаглашавање планова са осталим Стручним активима - корелација, контролни задаци | Предлагање и усвајање  Усаглашавање планова | Наставници историје  Стручни активи школе | + |  |
| септембар | Анализа резултата на завршном испиту (од прошле године) и договор о раду са осмацима | Анализа резултата и договарање | Наставници историје | + |  |
| новембар | Анализа успеха на крају првог квартала | Анализа успеха ученика | Наставници историје | + |  |
| децембар | Анализа успеха на крају првог полугодишта  Планирање школског такмичења | Анализа успеха ученика  Предлагање и усвајање | Наставници историје | + |  |
| фебруар | Oрганизација и анализа успеха на школском такмичењу | Организација такмичења и анализа резултата | Наставници историје | + |  |
| март | Општинско такмичење и анализа успеха на истом  Анализа резултата на пробном завршном испиту  Анализа успеха на крају трећег квартала | Учествовање и анализа резултата | Наставници историје, ученици | + |  |
| у току године | Реализација посете музеја/архива или других историјских локалитета (споменици) | Одлазак у музеј/архив или обилазак историјског локалитета | Наставници историје, ученици, кустоси | + |  |
| јун | Анализа успеха на крају школске године  Анализа рада Актива историчара  Планирање рада Актива историчара за наредну годину | Анализа резултата  Предлагање и усвајање | Настваници историје, ученици | + |  |

Потпис: Ивана Ђурасовић

**ИЗВЕШТАЈ** РАДА АКТИВА ГЕОГРАФА **ЗА 2022/2023. ШКОЛСКУ ГОДИНУ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Праћење** | |
| **УР** | **НУ** |
| 5.9. | Договор о сарадњи и анализа завршног испита | разговор | наставници |  |  |
| 7.10. | Описно оцењивање, доп. и дод. настава | договор | наставници |  |  |
| 16.12. | Анализа успеха, припреме за такмичења | извештај и договор | наставници |  |  |
| 24.2. | Школско такмичење, планови, уџбеници | организација, преглед, посете приказа уџбеника | наставници |  |  |
| 4.5. | Резулт. на такм., припремна настава за ЗИ | Анализа, планирање | наставници |  |  |

У току школске године одржано је укупно 5 састанака.

Потпис: Вулековић Беата

**ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ВЕШТИНЕ ЗА 2022/2023. ШКОЛСКУ ГОДИНУ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** | ***Праћење*** | |
| ***УР*** | ***НУ*** |
| септембар  октобар  новембар децембар  јануар | Посета отварању изложбе сликару"Матковићу у част" у Галерији др Винко Перчић, Суботица  Општински ликовни конкурс  „Заштитимо дивље животиње 2023.“ у организацији Одгајивача ситних животиња из Суботице  Општински ликовни конкурс града Суботице на тему "Трка деда мразова 2022."  Општински наградни видео- конкурс под називом "Стало ми је" у организацији фондације Данило Киш из Суботице  Рад на тему "Живот и дело Светог  Саве" и школска изложба | наставник са ученицом Миом Матковић из 8б разреда  наставник одабира и шаље ученичке радове на конкурс  наставник одабира и шаље ученичке радове на конкурс  наставник шаље видео клипове ученика на конкурс  наставница стимулише на рад и прикупља ученичке | Наставник и ученица наше школе  Ученици 6а и 6б разреда.  Ученица Лара Сабо из 6б разреда освојила 1место  Ученици 6а и 6б разреда  Ученици 6а и 6б разреда.  Нађа Стојановић из 6а освојила 3 место  Ученици 6а, 6б, 7а,7б, 8а и 8б разреда |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| фебруар  март  април | Општински ликовни конкурс на тему "Јунак једног времена- Матија Губец" у организацији  школе "Матија Губец" из Таванкута  Међународна изложба дечјег цртежа Јапан 2023.  Покрајински ликовни конкурс на тему "Светосавље и наше доба" у организацији Центра за ликовно васпитање деце и омладине Војводине из Новог Сада  Општински ликовни конкурс Градске Библиотеке из Суботице "Библиотека мог града- моја библиотека"  Републички ликовни конкурс на тему Плава планета "Дан планете | радове. Излажу се најлепши на школски пано  наставник одабира и шаље ученичке радове на конкурс  наставник одабира и шаље ученичке радове на конкурс  наставник одабира и шаље ученичке радове на конкурс  наставник одабира и шаље ученичке радове на конкурс  наставник одабира и шаље ученичке радове на | Ученици 6а, 6б, 7а,7б, 8а и 8б разреда.  Ученица Лара Лилиом из 6б освојила 1.место  Ученици 6а, 6б, 7а,7б, 8а и 8б разреда  Ученици 6а и 6б разреда  Ученици 6а, 6б и 7б разреда  Ученици 6а, 6б, 7а и 7б разреда |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| мај | Земље" у организацији Центра за еколошко образовање и одзив, Крагујевац  Општински ликовни конкурс "Тесла" у организацији Политехничке школе из Суботице  Општински ликовни конкурс "Живот у боји" у организацији Политехничке школе из Суботице  Републички ликовни конкурс на тему Буди 10 "Отворено небо",  Културни Центар из Панчева  Покрајински фотографски конкурс на тему "Мултикултурална ускршња честитка" а у организацији ФЕСАП-а из Новог Сада  Општински ликовни конкурс на тему "Буни ли се | конкурс  наставник одабира и шаље ученичке радове на конкзрс  наставник одабира и шаље ученичке радове на конкурс  наставник одабира и шаље ученичке радове на конкурс  наставник прикупља и шаље ученичке фотографије  наставник одабира и | Ученици 7а, 7б, 8а и 8б разреда  Ученици 6а, 6б, 7а, 7б, 8а и 8б разреда  Ученици 6а, 6б, 7а и 7б разреда.  Ученица Анђела Богашић из 7б освојила 2 место  Ученици 7а и 7б разреда  Ученици 7а, 7б, 8а и 8б разреда. |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| јун | сељак данас" у организацији школе "Матија Губец" из Таванкута  Општински ликовни конкурс "Никола Тесла, господар светлости" у организацији удружења "Лика" из Суботице  Међународни фестивал стрип аниматора, Токио Р Јапан, под називом "Манга"  Међународни конкурс на тему "Стрип Велес 2023." Р  Македонија  Републички ликовни конкурс "Радост Европе" у организацији Дечјег Културног Центра из Београда | шаље ученичке радове на конкурс  наставница одабира и шаље ученичке радове на конкурс  у току је прикупљање ученичких радова  у току је прикупљање ученичких радова  у току је прикупљање ученичких радов | Ученица 8б Оља Кљакић освојила похвалницу  Ученици 7а и 7б разреда  Ученици 4б, 6а, 6б, 7а и 7б разреда  Ученици 6а, 6б, 7а и 7б разреда  Ученици 6а, 6б, 7а и 7б разреда |  |  |

У току школске године одржано је 10 састанака.

Потпис: Лариса Ђурић

**ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ ЗА 2022/2023. ШКОЛСКУ ГОДИНУ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Праћење** | |
| **УР** | **НУ** |
| Септембар | 1.Израда плана рада струч.актива  2.Избор руковод.  3.Договор о вође-њу секција  4.Ослобађање уче ника са наст физ. васп.  5.Планирање так-мичења | договор планирање | наставници физичког васпитања |  |  |
| Октобар | 1.Договор за шк. спортску недељу  2.Организација такмичења  3.Успех ученика на крају Iквартала | договор организација | наставници физичког васпитања |  |  |
| Децембар | 1.Успех ученика на крају првог по-лугодишта  2.Преглед протек-лих такмичења  3.Разно | договор резиме разговор | наставници физичког васпитања |  |  |
| Март | 1.Организација спортског дана поводом Дана школе  2.Разно | договор разговор организација | наставници физичког васпитања |  |  |
| Април | 1.Организација недеље школског спорта  2.Успех ученика на крајуIII кварт. | организација договор | наставници физичког васпитања |  |  |
| Мај | 1.Организација пријатељског сус-рета ученика 8-их разреда и настав- ника2.Организација Дана изазова  3.Актуелна питања | договор  организација | наставници физичког васпитања |  |  |
| Јун | 1.Успех ученика на крају школске године2.Успех ученика на такмичењима  3.Похвале,награде | договор излагање | наставници физичког васпитања |  |  |

У току школске године одржано је укупно 7 састанака.

Потпис: Попић Клара

**ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ИНТЕРДИСЦИПЛИНАРНЕ ОБЛАСТИ ЗА 2022/2023. ШКОЛСКУ ГОДИНУ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Праћење** | |
| **УР** | **НУ** |
| септембар | Договор око наставног плана и програма | предлагање и усвајање | чланови актива |  |  |
| новембар | Аналииза рада у првом кварталу | изношење резултата и дијалог | чланови актива |  |  |
| јануар | улога наставе грађанског васпитања и веронауке као обавезног изборног предмета | предавање | чланови актива |  |  |
| јануар | анализа успеха на крају првог полугодишта | изношење резултата и дијалог | чланови актива |  |  |
| април | анализа успеха на крају трећег квартала | изношење резултата и дијалог | чланови актива |  |  |
| април | предмети: чувари пророде и домаћинство у настави | предавање | чланови актива |  |  |
| јун | анализа успеха ученика на крају школске године | изношење резултата и дијалог | чланови актива |  |  |
| јун | анализа рада актива интердисциплинарне области | дијалог | чланови актива |  |  |
| јун | доношење програма рада актива | предлагање и усвајање | чланови актива |  |  |

У току школске године одржано је укупно 5 састанака.

Потпис: Оршоља Фарбаш

**ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА МАТЕМАТИКУ ЗА 2022/2023. ШКОЛСКУ ГОДИНУ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Време реализације | Активности/тема | Начин реализације | Носиоци реализације | Евалуација | Праћење | |
| УР | НУ |
| август | 1. Доношење наставног плана рада стручног већа математичара | Договором наставника | Наставници математике |  | ☒ | ☐ |
| 2. Договор о наставном плану и програму текуће школске године, као и о наставном плану и програму допунске, додатне и припремне наставе за 8. разред | Договором наставника | Наставници математике и наставници осмих разреда | Наставни планови прилагођени онлајн настави су реализовани. Одржавање допунске, додатне и припремне наставе је реализован у складу са тренутном епидемиолошком ситуацијом. |
| 3. Договор о могућим такмичењима | Договором наставника | Наставници математике | Прегледана је листа такмичења. |
| 4. Попис и договор о потребним едукативним средствима | Договором наставника | Наставници математике | Урађен је попис едукативних средстава и предат је списак |
| 5. Анализа успеха на завршном испиту | Договором наставника | Наставници математике осмих разреда | Анализа је урађена на основу резултата ученика. |
| новембар | 1. Анализа успеха на крају првог квартала | Договором наставника | Наставници математике | Анализа је урађена на основу успеха ученика, резултати се налазе у е-дневнику и у школској евиденцији | ☒ | ☐ |
| јануар | 1 Анализа успеха на крају првог полугодишта | Договором наставника | Наставници математике | 1. Анализа је урађена, резултати се налазе у е-дневнику и у школској евиденцији. | ☒ | ☐ |
| 2. Допунска настава за време зимског распуста |  | Наставници математике, који су имали ученике са опоменом | 2. Ученицима са негативном закључном оценом је организована допунска настава током зимског распуста у трајању од 2x30 мин. дневно. |
| 3. Договор о организацији школског такмичења | Договором наставника | Наставници математике, Икић Изабела | Састављен је списак учесника на такмичењу, резервисане учионице, одређени дежурни наставници, одштампани задаци. |
| 4. Договор о организацији општинског такмичења | Договором наставника | Наставници математике, Икић Изабела | На основу резултата на школском такмичењу састављен је списак учесника, који ће учествовати на општинском такмичењу и пријављени ученици на такмичење. |
| април | 1. Анализа успеха на крају трећег квартала | Договором наставника | Наставници математике | Анализа је урађена на основу успеха ученика, резултати се налазе у е-дневнику и у школској евиденцији | ☒ | ☐ |
| 2. Извештај и успех на школском такмичењу | Извештај | Наставници математике, Икић Изабела | Школско такмичење је реализовано у школи на Палићу 9.12.2022. Учествовало је укупно 76 ученика од којих се 19 ученика пласирало на општинско такмичење. |
| 3. Извештај и успех на општинском такмичењу | Извештај | Наставници математике, Икић Изабела | На општинском такмичењу који је реализован у ОШ Мирослав Антић на Палићу учествовало је 18 ученика од којих се 4 ученика пласирало на окружно такмичење. |
| 4. Договор о организацији окружног такмичења | Договором наставника | Наставници математике, Икић Изабела | На основу резултата на општинском такмичењу састављен је списак учесника, који ће учествовати на окружном такмичењу и пријављени ученици на такмичење. |
| мај | 1. Договор о уџбеницима за следећу школску годину | Договором наставника | Наставници математике | За 5. и 6. разред ће се и даље користити уџбеник и збирка задатака издавача Герундијум. За 7. и 8. разред се мења издавач, одабран је уџбеник и збирка задатака издавача Бигз. | ☒ | ☐ |
| 2. Припрема ученика за завршни испит и анализа пробног тестирања | Договором наставника | Наставници математике осмих разреда | Часови припремне наставе су одржане у складу са тренутном епидемиолошком ситуацијом. Анализа резултата пробног завршног испита је урађена на основу одштампаних табела. |
|  | 3. Договор о организовању такмичења Кенгур | Договором наставника | Наставници математике, Прелчец Виктор | Такмичење Кенгур је реализовано у школи. Састављен је списак учесника на такмичењу, резервисане учионице, одређени дежурни наставници, одштампани задаци. |
|  | 4. Извештај и успех на окружном такмичењу | Извештај | Наставници математике, Икић Изабела | На окружном такмичењу који је реализован у ОШ Кизур Иштван у Суботици учествовало је 3 ученика од којих се ниједан ученик није пласирао у следећи круг такмичења. |
| јун | 1. Анализа успеха на крају школске године | Договором наставника | Наставници математике | Анализа је урађена на основу свих оцена ученика из математике, резултати се налазе у е-дневнику и у школској евиденцији. | ☒ | ☐ |
| 2. Анализа рада стручног већа за математику | Договором наставника | Наставници математике | Међусобним договором су распоређене све обавезе и извршене у складу са договором. |
| 3. Извештај успеха ученика на такмичењу Кенгур |  | Организатор  (ДМС Србија) | На такмичењу Кенгур 16.3. 2023.г је учествовало укупно 113 ученика |
| 4. Анализа успеха ученика на свим такмичењима из математике |  |  | Анализа је урађена на основу резултата са свих такмичења. Пролазност ученика на такмичењима је мала, па према томе треба више радити са ученицима у циљу постизања бољег резултата. |

Потпис: Мартинов Катарина

У току школске године одржано је укупно 5 састанака.

**ИЗВЕШТАЈ**РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ФИЗИКУ И ХЕМИЈУ **ЗА 2022/2023. ШКОЛСКУ ГОДИНУ**

| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Праћење** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **УР** | **НУ** |
| септембар | Доношење плана рада стручног већа | Дискусијом, договором | чланови већа | X | ☐ |
| септембар | Договор око допунске наставе и осталих облика ваннаставних активности | Недељно по 1 час доп.и 1 час дод.наст. или секције поштујући да нам се термини не сударају | чланови већа | X | ☐ |
| септембар | Планирање Квиза знања | - одређивање термина (новембар)  -сакупљање питања од наставника | Силвиа Чанади и чланови већа | X | ☐ |
| октобар | Планирање семинара за стручно усавршавање током 2022/2023.год. | Прегледом каталога, дискусијом | чланови већа | X | ☐ |
| октобар | Острво огледа на Дану талената у склопу Дечије недеље | Приказивањем огледа на штанду за физике | чланови већа,  ученици под вођством и надзором наставника | X | ☐ |
| октобар | Анализа успеха из физике и хемије на крају 1.квартала,  Подршке ученицима са опоменом | Анализом оцена,  Мере подршке ученицима са опоменом | чланови већа | X | ☐ |
| редовно током шк.године | Сарадња са родитељима | Пријем родитеља (недељно), Дан отворених врата (месечно) | чланови већа | X | ☐ |
| децембар | Анализа успеха из физике и хемије на крају 1.полугодишта,  Подршке ученицима са недовољном оценом | Анализом оцена,  Мере подршке ученицима са недовољном оценом | чланови већа | X | ☐ |
| фебруар | Организација школског такмичења из физике и хемије | Сазивање заинтеросованих ученика на писмену проверу знања | чланови већа | X | ☐ |
| фебруар | Избор уџбеника за школску 2023/2024.годину | Дискусијом, договором | чланови већа | X | ☐ |
| март | Анализа успеха из физике и хемије на крају 3.квартала,  Подршке ученицима са опоменом | Анализом оцена,  Мере подршке ученицима са опоменом | чланови већа | X | ☐ |
| мај | Анализа успеха на такмичењима | Сумирањем постигнутих резултата | чланови већа | X | ☐ |
| јун | Анализа успеха из физике и хемије на крају школске године,  Подршке ученицима са недовољном оценом | Анализом оцена и повратних информација о раду наставника,  Мере подршке ученицима са | чланови већа | X | ☐ |
| јун | Припремна настава из физике и хемије за малу матуру | Одржавањем припремних часова | чланови већа | X | ☐ |
| јун | Анализа успеха ученика на комбинованом тесту | Анализом статистичких података | чланови већа | X | ☐ |
| јун | Анализа рада сручног већа | дискусијом | чланови већа | X | ☐ |
| август | Попис наставних средстава и потребштине | велико спремање, попис | чланови већа | X | ☐ |

У току школске године планирано је укупно 4 састанака.

Потпис: Силвиа Чанади

**ИЗВЕШТАЈ**СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА БИОЛОГИЈУ **ЗА 2022/2023. ШКОЛСКУ ГОДИНУ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Праћење** | |
| **УР** | **НУ** |
| септембар | Договор око наст.плана и програма | састанак, договор | наставници |  |  |
|  | Доношење плана рада актива | састанак, договор | наставници |  |  |
|  | Доношење плана изборног наст.предмета Домаћинство | састанак, договор | наставници |  |  |
|  | Доношење плана изборног наст.предмета Чувари природе | састанак, договор | наставници |  |  |
| новембар | Анализа успеха из биологије на крају 1. квартала | састанак | наставници |  |  |
| децембар | Анализа успеха на крају 1.полугодишта | састанак, договор | наставници |  |  |
| март | Организација учешћа ученика на општинском такмичењу из биологије | састанак | наставници |  |  |
| април | Анализа успеха на крају 3.квартала | састанак, договор | наставници |  |  |
|  | Анализа успеха на такмичењима | састанак, договор | наставници |  |  |
|  | Анализа успеха ученика на пробном тестирању | састанак | наставници |  |  |
| јун | Договор о уџбеницима за наредну школску годину | састанак | наставници |  |  |
|  | Анализа успеха на крају школске године | састанак, договор | наставници |  |  |
|  | Анализа рада актива | састанак, договор | наставници |  |  |

У току школске године одржано је укупно 5 састанака.

Потпис: Изабела Мишколци Њилаш

**ИЗВЕШТАЈ АКТИВА ТЕХНИКУ И ТЕХНОЛОГИЈУ ЗА 2022/2023. ШКОЛСКУ ГОДИНУ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Праћење** | |
| **УР** | **НУ** |
| Август | Настави планови | Састанак | Наставници |  |  |
| Август | План актива | Састанак | Наставници |  |  |
| Септембар | Врсте секција | Састанак | Наставници |  |  |
| Октобар | Усавршавање | Састанак | Наставници |  |  |
| Октобар | Упознавање 4.раз | Састанак | Наставници |  |  |
| Новембар | Анализа рада | Састанак | Наставници |  |  |
| Децембaр | Избор уџбеника | Састанак | Наставници |  |  |
| Фебруар | Такмичења | Састанак | Наставници | X |  |
| Март | Такмичења-прип. | Састанак | Наставници | X |  |
| Април | Одлазак на такм. | Састанак | Наставници | X |  |
| Мај | Такмичења учен. | Састанак | Наставници | X |  |
| Јун | Анализа такм. | Састанак | Наставници | X |  |
| Јун | Аналза актива | Састанак | Наставници |  |  |

Потпис: Грковић Момчило

**ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА**

**Извештај о раду Актива за развој школског програма**

**ИЗВЕШТАЈ**ТИМА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА **ЗА 2022/2023. ШКОЛСКУ ГОДИНУ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Праћење** | |
| **УР** | **НУ** |
| Септембар | Прикупљање нових података потребних за ажурирање ШП, праћење законских новина | Прикупљање података, саветодавни рад са наставницима, консултације са правном службом | Координатор, секретар |  |  |
| Септембар | Обрада, анализа и унос нових података ШП | Рад на ШП | Координатор |  |  |
| Септембар, октобар | Дорада и измене Школског програма у складу са новим планом об. за 4. и 8. разред | Праћење ев. законских новина, рад на ШП | Координатор |  |  |
| Током године | Праћење новина потребних за евентуално ажурирање ШП | Праћење законских новина, праћење рада и реализације ШП | Тим |  |  |
| Јун | Подношење извештаја о раду тима током године | Договор, писани и усмени извештаји | Тим |  |  |
| Јун | Израда новог акционог плана за наредну годину | Састанак, договор, рад у оквиру тима | Тим |  |  |

У току школске године одржано је укупно 5 састанака.

Потпис: Чутура Бојан

**Извештај о раду Актива за развојно планирање**

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности / теме** | **Време реализације** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације:** | **Праћење** | |
| **УР** | **НУ** |
| Именовање чланова Стручног актива за школско развојно планирање за школску 2022/2023. годину | Септембар 2022 | Предлагање од стране директора школа и усвајање на Наставничком већу | Директор установе, чланови Наставничког већа | x |  |
| Израда Акционог плана за реализацију Развојног плана за школску 2022/2023. | Август – септембар 2022 | Планирање активности | Чланови Актива | x |  |
| Организовање састанака Актива | Током школске године (минимум 4 састанака) | Дискусија, анализа | Чланови Актива | x |  |
| Упознавање запослених са акционим планом Развојног плана за школску 2022/2023. | септембар 2022 | Представљање предвиђених активности, реализаторе, временску динамику на Наставничком већу | Председник Актива – стручни сарадник - психолог | x |  |
| Подела задужења за чланове Актива (надзирање ток реализације, подсећање реализаоторе на обавезе, евалуација реализованих активности | Септембар 2022. | Предлагање и усвајање на састанку Актива | Чланови Актива | x |  |
| Вођење документације, прикупљање доказе и инструменте праћења (извештаји, израђени документи, фото документација) | Континуирано током шк. године | Записници, извештаји | Чланови Актива | x |  |
| Писање годишњег извештаја о реализацији Развојног плана за школску 2022/2023. | Август 2023 | извештај | Чланови тима | x |  |
| Планирање рада за следећу школску годину (нацрт Плана рада стручног актива и Акционог плана за наредну школску годину) | Август 2023 | Предлагање и усвајање на састанку Тима | Чланови тима | x |  |

Роберт Терек, председник Стручног актива

**Извештај о раду Тима за самовредновање**

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности / теме** | **Време реализације** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације:** | **Праћење** | |
| **УР** | **НУ** |
| Именовање чланова Тима за самовредновање за школску 2022/2023 годину | Септембар 2022 | Предлагање од стране директора школа и усвајање на Наставничком већу | Директор установе, чланови Наставничког већа | **X** |  |
| Организовање састанака Тима | Током школске године (минимум 4 састанка) | Заседање, расправљање, дискусија, анализа рада | Чланови тима | **X** |  |
| Израда Годишњег плана самовредновања (одабир области предвиђеног за самовредновање) за школску 2022/2023. годину | септембар | Предлагање и усвајање на састанку Тима | Чланови тима | **X** |  |
| Самовредновање изабраних стандарда | Током шк. године | Прикупљање података, анализа и извештај | Чланови тима | **X** |  |
| Вођење документације | Током шк. године | Записници, извештаји | Чланови тима | **X** |  |
| Писање годишњег извештаја о самовредновању | Јун | извештај | Чланови тима | **X** |  |
| Планирање рада за следећу школску годину | август | Предлагање и усвајање на састанку Тима | Чланови тима | **X** |  |

Роберт Терек, председник Тима

**Извештај о раду Тима за инклузивно образовање**

**ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ ЗА 2021/2022. ШКОЛСКУ ГОДИНУ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Праћење** | |
| **УР** | **НУ** |
| Август | Израда акционог плана за наредну школску годину и рад на транзиционом плану | Састанак,планирање, евалуација | Тим |  |  |
| Септембар | Анализа стања и планирање даљег рада | Састанак,планирање, евалуација | ОС, наставници, стручна служба |  |  |
| Новембар | Анализа стања на крају првог полугодишта и планирање даљег рада | Састанак,планирање, евалуација | ОС, наставници, стручна служба |  |  |
| Јануар | Анализа стања на крају трећег квартала и планирање даљег рада | Састанак,планирање, евалуација | ОС, наставници, стручна служба |  |  |
| Април | Израда акционог плана за наредну школску годину | Израда акционог плана за наредну школску годину | Тим |  |  |

У току школске године одржано је укупно 5 састанака.

**Извештај Тима за поршку ученицима у прилагођавању школском животу**

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА У ПРИЛАГОЂАВАЊУ ШКОЛСКОМ ЖИВОТУ **ЗА 2022/2023. ШКОЛСКУ ГОДИНУ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Праћење** | |
| **УР** | **НУ** |
| Септембар | Рад на документацији уч., распоређивање у одељење | Увид, контакт са бившом шк. | Пом.дир, стручна служба |  |  |
| Септембар | Рад одељењског старешине-администрација, контакт са родитељима | Рад на документацији, састанци | Одељењски старешина |  |  |
| Септембар | Одређивање ученика-ментора за прихват ученика | Представљање,интеграција, обилазак | ОС, уч-ментор |  |  |
| Током првих месеци | Праћење прилагођавања ученика | Увид, праћење, извештавање | ОС, СС |  |  |

У току школске године одржано је укупно 5 састанака, сатанци се одржавају приликом сваког новог придошлог ученика.

**Извештај Тима за иновације, праћење и унапређивање квалитета рада школе**

**ПЛАН** РАДА ТИМА ЗА ИНОВАЦИЈЕ, ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ **ЗА 2022/2023. ШКОЛСКУ ГОДИНУ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Праћење** | |
| **УР** | **НУ** |
| Авг-септ | Састављање Плана за извођење угледних часова за школску 2020/2021.годину | састанак | чланови тима |  |  |
| Јан-феб | Анализа реализације Плана за извођење угледних часова у првом полугодишту | састанак | чланови тима |  |  |
| Јун-авг | Анализа реализације Плана за извођење угледних часова у другом полугодишту и у току школске године  Састављање Извештаја о раду тима и израда Плана за шк.2021/2022. годину | састанак | чланови тима |  |  |

У току школске године планирано је укупно 3 састанака.

Потпис: Ерика Боршић Хорњак, председник тима

**Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе**

**ИЗВЕШТАЈ**О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ **ЗА 2022/2023. ШКОЛСКУ ГОДИНУ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Праћење** | |
| **УР** | **НУ** |
| Током године | Праћење остваривања Школског програма | Евиденција, ажурирање података, законске новине | Тим ШП |  |  |
| Током године | Реализација самовредновања-кључних области предвиђених планом, обрада и анализа података | Инструменти провере, анализа, закључци, извештај | Тим самовредновање |  |  |
| Током године | Реализација активности предвиђених акционим планом развојног планирања | Све активности предвиђене акционим планом за 18/19. | Тим развојно планирање |  |  |
| Септембар, октобар | Анализа резултата ЗИ | Анализа, представљање | Школски педагог |  |  |
| Праћење постигнућа и разултата | Праћење постигнућа и резултата, анализа тестова, оперативни планови наставника, реализација наставе | Посета часовима од стране педагога, анализе | Школски педагог, наставници, Тим за унапређивање квалитета рада установе |  |  |
| Током године | Стручно усавршавање и праћење стручног усавршавања запослених | Планирање СУ, програми обуке, угледни часови, анализа, представљање | Наставници, директорица, стручна служба, Тим за унапређење рада школе |  |  |
| Током године | Праћење конкурса и учешће на њима ради обезбеђивања бољег материјалног статуса школе | Израда конкурсне документација | Директорица |  |  |

У току школске године састанци су одржани по потреби.

Потпис: Богнар Беата, директорица школе

**Извештај о раду Педагошког колегијума**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Праћење** | |
| **УР** | **НУ** |
| СЕПТЕМБАР | Планирање програма образовања и васпитања и свих активности | Састанак, планирање | Сви чланови колегијума |  |  |
| ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ  (СЕПТЕМБАР – АВГУСТ) | Организовање остваривања програма образовања и васпитања и свих активности | Састанак, планирање | Сви чланови колегијума |  |  |
| ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ  (СЕПТЕМБАР – АВГУСТ) | Континуирано старање о:   * осигурању квалитета, * самовредновању, * остваривању стандарда постигнућа, * унапређивању образовно – васпитног рада, * остваривању развојног плана. | Континуирано старање | Сви чланови колегијума |  |  |
| ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ  (СЕПТЕМБАР – АВГУСТ) | Сарадња са органима локалне самоуправе, организацијама и удружењима. | Сарадња, договор | Директор, наставници |  |  |
| ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ  (СЕПТЕМБАР – АВГУСТ) | Организовање:   * педагошко – инструктивног увида, * праћења квалитета образовно – васпитног рада, * предузимања мера за унапређивање и усавршавање рада наставника, стручних сарадника. | Организовање | Директор, стручна служба |  |  |
| ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ  (СЕПТЕМБАР – АВГУСТ) | Планирање и праћење стручног усавршавања наставника. | Планирање и праћење | Директор, стручна служба |  |  |
| ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ  (СЕПТЕМБАР – АВГУСТ) | Спровођење поступака за стицање звања наставника и стручног сарадника. | Учешће у спровођењу поступака | Директор, стручна служба, секретар |  |  |
| ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ  (СЕПТЕМБАР – АВГУСТ) | Вођење документације о раду Колегијума. | Хватање белешки, вођење документације | Сви чланови колегијума |  |  |

У току школске године одржано је укупно 4 састанка.

**Извештаји о реализацији програма рада стручних сарадника школе**

Извештај о раду педагога

**ИЗВЕШТАЈ**О РАДУ ПЕДАГОГА ЗА  **ЗА 2022/2023. ШКОЛСКУ ГОДИНУ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Праћење** | |
| **УР** | **НУ** |
| Током године | Планирање и програмирање о-в рада (у оквиру ненасиља, ШП, инклузије, ПО, СУ, ППВА) | Израда планова и програма, састанци, координација | Педагог |  |  |
| Током године | Праћење и вредновање о-в и в-о рада (присуство ЧОС-овима 2, замене наставника 20, рад у комисијама, посете настави 15, дежурство током целе шк. г., аналитички рад | Посете часовима, анкетирање, састанци тимова и комисија, разговори, дежурство | Педагог |  |  |
| Током године | Рад са наставницима (168 сусрета са 39 наставника по питањима насиља, дисциплине уч, инклизије, менторски рад, СУ, рад у тимовима, ПО | Састанци, договори, планирање акције | Педагог |  |  |
| Током године | Рад са ученицима (по питањима дисциплине, школског успеха, мотивације, ненасиља, ПО, УП, инклузије - укупно 87 разговора са 59 ученика) | Индивидуални разговори, рад на нивоу група ученика и одељења | Педагог |  |  |
| Током године | Рад са родитељима (предавања на теме развоја, мотивације, учења, дисциплине, ПО, аналитички рад - укупно 32 појединачна сусрета са 24 родитеља) | Индивидуални разговори, састанци, родитељски састанци | Педагог |  |  |
| Током године | Рад са директором и стручним сарадницима (по питањима организације и реализације наставе, дисциплини, инклузији, праћења напредовања, законске регулативе) | Састанци, договори | Педагог |  |  |
| Током године | Рад у стручним органима и тимовима (ненасиље, ШП, ШРП, самовредновање, УП, СУ, инклузија, ОВ, НВ, актив педагога | Састанци, индивидуални рад, договори, планирање | Педагог |  |  |
| Током године | Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и ЛС (ЦСР, ЗЗЗЗ, ЦК, Развојно саветовалиште, друге школе, интерресорна комисија, просв.инсп.,удружења грађана,Актив пед и псих,полиција, фондације-ук.9) | Контакти, посете, организација сусрета, састанци, индивидуални разговори | Педагог |  |  |
| Током године | Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање (вођење записника, ажурирање документације, угледни часови, семинари, припреме за рад) | Вођење записника, дневника рада, све документације из свих области рада, присуство разним облицима СУ | Педагог |  |  |

У току школске године одржано је укупно (по потреби) састанака.

Потпис: Чутура Бојан, школски педагог

Извештај о раду психолога

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА ЗА 2022/2023. ШКОЛСКУ ГОДИНУ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **АКТИВНОСТИ / ТЕМЕ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ПРАЋЕЊЕ** | |
| **УР** | **НУ** |
| август – септембар 2022. године | Припремање Плана рада Тима за самовредновање, Стручног актива за школско развојно планирање, Стручног тима за инклузивно образовање и учествовање у припреми делова Годишњег плана рада школе | Планирање, консултације, сарадња са директором, помоћником директора, педагогом, израда делова планова | психолог |  |  |
| током школске године по потреби | Учествовање у припреми мере индивидуализације и индивидуалног образовног плана (ИОП1, ИОП2, ИОП3) за ученике | Сарадња са педагогом, наставницима, родитељима, тестирање – испитивање ученика | психолог |  |  |
| август 2022. године  недељно | Припремање годишњег плана рада психолога и недељних планова рада | Планирање, консултације, израда плана рада | психолог |  |  |
| септембар  2022. године | Припремање плана сопственог стручног усавршавања | Планирање, израда плана | психолог |  |  |
| јун, август 2023. године | Израда извештаја о раду Тима за самовредновање, Стручног актива за развојно планирање, учествовање у изради Извештаја о раду школе | Консултације, сарадња са директором, помоћником директора, педагогом, израда делова извештаја о раду школе | психолог |  |  |
| јун – јул 2023. године | Израда извештаја о раду психолога школе за претходну школску годину | Анализа рада, израда извештаја | психолог |  |  |
| континуирано током школске године | Праћење и вредновање образовно-васпитног рада и напредовања ученика, предлагања мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе | Посета часа; консултације са наставницима, ученицима; преглед електронског дневника рада | психолог |  |  |
| током школске године и на крају сваког квартала | Анализа успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима | Присуствовање седницама одељењских већа, наставничког већа | Психолог |  |  |
| август 2023. године | Анализа уписа ученика у средње школе | Увид у резултате завршног испита и у податке о упису ученика у средње школе | психолог |  |  |
| током школске године | Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана (ИОП) | учествовање у раду Стручног тима за инклузивно образовање; консултације за педагогом, наставницима, родитељима, ученицима, посете часова | психолог |  |  |
| током школске године | Праћење поступака оцењивања ученика | увид у електронски дневник рада | психолог |  |  |
| током школске године | Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу самовредновања рада школе | израда инструмената, дефинисање узорка, анкетирање - испитивање ученика, наставника, родитеља, квантитативна и квалитативна анализа резултата | Тим за самовредновање |  |  |
| континуирано током школске године | Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији образовно – васпитног рада са ученицима | консултације са наставницима, учествовање у настави | психолог |  |  |
| током школске године | Пружање подршке у јачању наставничких компетенција | индивидуални и групни разговори са наставницима | психолог |  |  |
| током школске године по потреби | Саветовање наставника у индивидуализацији образовно – васпитног рада, наставе | консултације са наставницима | психолог |  |  |
| континуирано током школске године | Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, са ученицима изузетних способности, са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и са ученицима из осетљивих друштвених група | консултације, саветодавни рад са наставницима | психолог |  |  |
| током школске године по потреби | У сарадњи са педагогом, наставником и родитељем, тимско израђивање педагошког профила ученика, Плана појачаног васпитног рада, Индивидуалног плана заштите | Заједнички радни састанци | Психолог, педагог |  |  |
| током школске године по потреби | Пружање подршке наставницима у вођењу ученичког колектива | консултације, саветодавни рад са наставницима; учествовање на ЧОС | психолог |  |  |
| током школске године по потреби | Пружање подршке наставницима у раду са родитељима | консултације, саветодавни рад са наставницима; учествовање на родитељским састанцима | психолог |  |  |
| током школске године по потреби | Саветодавни рад са наставницима приправницима у процесу увођења у посао | консултације, посета часа | психолог |  |  |
| април – мај – јун 2023. године | Испитивање детета уписаног у основну школу проценом когнитивног, емоционалног и социјалног статуса и давање препорука за даљи рад | разговор са дететом, тестирање детета (ТЗШ+), разговор са родитељем, упитник родитељима | психолог |  |  |
| април – мај – јун 2023. године по потреби | Подношење захтева Комисији за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке за покретање поступка процене по питању одлагања поласка детета у први разред основне школе | Консултација са родитељем,  Писање мишљења и предлога | психолог |  |  |
| април – мај 2023. године по потреби | Провера спремности за полазак у школу детета старости од шест до шест и по година | тестирање детета, писање мишљења и предлога | психолог |  |  |
| јун – август 2023. године | Структуирање одељења првих разреда | анализа резултата тестирања, консултације са учитељицама, извештавање учитељице о карактеристикама нових ученика | психолог |  |  |
| током школске године по потреби | Испитивање општих и посебних способности, особина личности, мотивације за школско учење ученика применом стандардизованих психолошких мерних инструмената као и других инструмената процене | разговор и тестирање ученика (РЕВИСК, Равенове прогресивне матрице, JEPQ-98, цртеж људске фигуре, цртеж породице, итд.) | психолог |  |  |
| фебруар – март 2023. године | Испитивање професионалних опредељења ученика осмих разреда применом стандардизованог психолошког мерног инструмента; каријерно саветовање ученика | тестирање ученика, индивидуално саветовање ученика | психолог |  |  |
| током школске године по плану реализације Програма професионалне оријентације | Учествовање у реализацији Програма професионалне оријентације | радионице и предавање за ученике 7. и 8. разреда и за њихове родитеље | психолог |  |  |
| фебруар 2023. године (за 5. разред)  током школске године (по потреби за остала одељења) | Испитивање групне динамике одељења и статуса појединца у групи (5. разреди);  за остала одељења по потреби | социометријско испитивање, израда социограма, израчунање индекса социометријског статуса за сваког ученика | психолог |  |  |
| током школске године по потреби  током школске године | Рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка  Реализација компензаторних програма за ученике из осетљивих група | учествовање у развијању индивидуалних образовних планова на основу резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа; разговори; корективни рад  корективни рад, стимулисање когнитивних функција | психолог |  |  |
| континуирано током школске године | Саветодавни – инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања и понашања, са ученицима из осетљивих друштвених група | индивидуални или групни разговори; радионице  у оквиру пилотирања минималног пакета услуга психосоцијалне подршке младима реализован је укупно 58 сусрета (психосоцијална процена и интервенција) | психолог |  |  |
| током школске године | Идентификовање ученика са изузетним способностима и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој | формирање евиденције, тестирање способности, испитивање интересовања, саветодавни разговор | психолог |  |  |
| током школске године | Заштита ученика од насиља, злостављања и занемаривања | учествовање у васпитно -дисциплинским поступцима, предлагање мера и учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликата; радионице са ученицима | психолог |  |  |
| током школске године по потреби | Појачани васпитни рад са ученицима који врше повреду правила понашања у школи | индивидуални и групни разговори са ученицима, родитељима, консултације са одељењским старешинама, рад са одељењем, праћење реализације друштвено корисног рада ученика | Психолог, педагог |  |  |
| током школске године  октобар – децембар 2022. године  новембар – децембар 2022. године  Фебруар 2023. године | Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности, стратегије учења и мотивације за учење, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема), здрави стилови живота  Радионице за ученике 5. разреда на тему: "Учење учења" - Технике учења и мнемотехнике  Едукација ученика 8. разреда у области медијске писмености - Развијање дигиталних компетенција ученика; Развијање здравих навика конзумирања медијских садржаја;  Развијање способности да се препознају различите стратегије манипулисања присутних у медијима и стварање отпорности на њих, подстицање одговорног понашања у дигиталном простору  Радионица на тему “Дискриминација особа са сметњама у развоју и инвалидитетом” уз приказ документарног филма “Аца и звездана прашина” | организовање и реализовање предавања, радионица из области, менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије  предавања / радионице  предавање/радионица  Сензибилисање ученика 8. разреда према особама који имају инвалидитет; упознавање са другачијим погледима на свет; припремљење за хуманији приступ према таквим особама | психолог |  |  |
| током школске године | Саветодавни рад са родитељима ученика који имају тешкоће у учењу, проблеме у понашању и развоју | индивидуални разговори | психолог |  |  |
| током школске године | Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима | учествовање на родитељским састанцима, присуствовање на седници Савета родитеља по потреби | психолог |  |  |
| током школске године | Сарадња са директором, помоћником директора, секретаром и педагогом школе на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно – васпитног рада установе | консултације, сарадња, размена, планирање и усаглашавање заједничких послова; припрема докумената установе, прегледа, извештаја и анализа; | психолог, педагог, директор, помоћник директора, секретар |  |  |
| током школске године по потреби | Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника, стручног сарадника | присуствовање на извођењу и оцењивање образовно - васпитног рада приправника | психолог, педагог, директор, стручни наставник |  |  |
| квартално током школске године | Учествовање у раду Одељењских и Наставничког већа | давање саопштења, информисање о разултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности | психолог |  |  |
| током школске године | Вођење рада Стручног тима за Развојно планирање и Тима за самовредновање и учествовање у раду Стручног тима за инклузивно образовање, Стручног тима за професионални развој ученика, Стручног тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | организовање и учествовање на седницама и заједничким активностима стручних тимова | психолог |  |  |
| током школске године | Учествовање у раду Школског одбора | присуствовање седницама одбора, разматрање и усвајање школских докумената и одлука | психолог |  |  |
| током школске године | Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим институцијама, удржењима значајним за остваривање циљева образовно – васпитног рада и добробити ученика као и са јединицом локалне самоуправе и широм друштвеном средином | консултације, сарадња, заједничке активности | психолог |  |  |
| током школске године | Учествовање у раду Актива стручних сарадника града Суботице | присуствовање састанцима актива, учествовање у заједничким активностима | психолог |  |  |
| током школске године | Вођење евиденције о сопственом раду | дневник рада психолога, психолошки досије ученика;  вођење евиденције о извршеним,анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним часовима | психолог |  |  |
| током школске године | Стручно усавршавање | праћењем стручне литературе и периодике; праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовање у активностима струковног удружења (Актив стручних сарадника, Друштво психолога Србије); похађање акредитованих семинара, учешће на конгресима, конференцијама, трибинама, похађање стручних скупова; размена искуства и сарадња са другим психолозима и стручним сарадницима у образовању | психолог |  |  |

Потпис: Роберт Терек, стручни сарадник - психолог школе

Извештај о раду библиотекара

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА ЗА 2022/2023. ШКОЛСКУ ГОДИНУ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Праћење** | |
| **УР** | **НУ** |
| септембар | ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА:  израда годишњег и месечних оперативних рада | израда | библиотекар |  |  |
| септембар | планирање и програмирање рада са ученицима у библиотеци | уз конзултацију учитеља | библиотекар, учитељи, наставници |  |  |
| у току школске године | планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и сараднике | сарадња са издавачима и књижарама | библиотекар, издавачи, наставници српског и мађарског језика |  |  |
| у првом кварталу | ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНА ДЕЛАТНОСТ:  упознавање ученика са радом школске библиотеке и са библиотечким фондом | групни рад по одељењима | библиотекар, ученици, учитељи |  |  |
| у току школске године | упознавање ученика са врстама библиотечке грађе и оспособљавање за њено самостално коришћење | групни рад по ученицима | библиотекар, ученици |  | X |
| у току школске године | пружање помоћи при избору литературе и друге грађе | индивидуални рад са ученицима кроз разговор | библиотекар, ученици |  |  |
| у току школске године | оставаривање програма образовно-васпитног рада са ученицима у школској библиотеци | помоћ при проширивању градива | библиотекар, ученици |  |  |
| март | испитивање потреба и интересовања за књигом и читањем | анкета у четвртом разреду | библиотекар, ученици из 4. разреда |  | X |
| у току школске године | развијање навика за чување и заштиту књига | индивидуални разговори | библиотекар, ученици |  |  |
| дечија недеља  (октобар) | организовање сусрета с писцима и другим уметницима | разговор | библиотекар, писци, уметници |  |  |
| у току школске године | САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА:  планирање набавке стручне литературе, бeлестрике и разних књижевних дела | анкета | библиотекар, наставници, стручни сарадници |  |  |
| у току школске године | информисање стручних актива, стручних сарадника и директора о набавци библ. грађе | присуствовање на састанцима | библиотекар, актива |  |  |
| у току школске године | сарадња са наставницима разредне и предметне наставе у вези са оспособљавањем коришћења библ. грађе | разговор | библиотекар, наставници |  |  |
| у току школске године | учешће у изради библиографије набавци потребне литературе за остваривање предвиђених пројеката и тема из области стручног усавршавања и унапређивања образовно-васпитног рада | сарадња у тимском раду | библиотекар |  | X |
| почетком школске године | БИБЛИОТЕЧКО-ИНФОРМАЦИОНА ДЕЛАТНОСТ: систематско информисање корисника о новој библиотечкој грађи: припремање тематских изложби | тимски рад | библиотекар, ученици |  | X |
| у току школске године | израда азбучног и стручног каталога | индивидуални рад | библиотекар |  | X |
| у току школске године | остваривање сарадње са библиотекарима других школа | организација, разговор, договор | библиотекари |  |  |
| у првом и другом полугодишту школске године | КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ:  припремање и организовање културних сусрета, школско такмичење, сабирних акција (трибине, сусрети, разговори, итд.) | разговор, договор, организација | наставници, ђачки парламент са осталим библиотекарима са организаторима |  |  |
| у току школске године | СТУЧНО УСАВРШАВАЊЕ:  праћење стручне литературе и периодике из области библиотекара | индивидуални рад | библиотекар |  |  |
| у току школске године | учествовање на седницама школе | учествовање | библиотекар, наствавници, стручни сарадници |  |  |

Потпис: Нађ Ева

**ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА**

Извештај о реализацији програма рада директора школе

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме**  **Планирана актиовност** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације – сарадници у реализацији** | **Праћење** | |
| **УР** | **НУ** |
| Континуирано током целе календарске године | Ангажовање у образовним и осталим пројектима важним за живот, за рад и за развијање школе | Континуирано ангажовање у истима | Тимови у школи,помоћник директора,Савет родитељ,Школски одбор,Ученички парламент,секретар школе,педагошка-психолошка служба,Наставничко веће,Помоћно-техничко особље |  |  |
| Август/септембар | Израда Годишњег плана рада школе, Извештаја о раду школе као и планова рада органа школе, Школског одбора,Педагошког колегијума, одељењских и Наставничког већа | Израда и учешће у изради истих | Помоћник директора, психо – педагошка служба |  |  |
| Континурано, почетком сваке недеље | Планирање сопственог рада | планирање | Помоћник директора, психо – педагошка служба |  |  |
| Прва седница до 15. 9. Остале седнице се заказују према актуелним потребама , а орјентационо је планирано 4 седн. | Организација седница Школског одбора | организација | Секретар школе, председник Школског одбора |  |  |
| Друга половина септембра;континурано | Конституисање централног Савета родитеља; рад са родитељима | Конституисање и рад | Секретар школе |  |  |
| Септембар/ октобар | Радови на уређењу дворишта | Организовање и координирање радова | Председник Савета родитеља, помоћно-техничко особље |  |  |
| Планирано 8 седница, (септембар, октобар, децембар, март/април, јун-2, август) | Седнице одељењских и Наставничког већа | Вођење седница и већа | Помоћник директора, психо – педагошка служба |  |  |
| На почетку полугодишта  Планирано најм. 2састанка | Седнице Педагошког колегијума | Вођење колегијума | Помоћник директора, психо – педагошка служба |  |  |
| Према потреби, током године | Састанци стручних већа | Учешће у раду | Председници стручних већа |  |  |
| Континуирано током школске године | Рад са ученицима и родитељима школе | Непосредан рад са ученицима и родитељима | Психо-педагошка служба,помоћник директора,секретар школе |  |  |
| Континурано током школске године, распоред у приложеној табели | Педагошко – инструктивни рад | Давање сугестија и инструкција | Психолог, помоћник директора |  |  |
| Према броју приправника | Часови за процену припремљености приправника за лиценцу | Посета часовима | Психо – педагошка служба, ментор |  |  |
| Континурано; према плану Ђачког парламента | Сарадња са ученицима | Сарадња са ученицима | Педагог |  |  |
| Континурано | Сарадња са братским школама | Сарадња са представницима братских школа | Наставничко веће, Школски одбор, Савет родитеља |  |  |
| Октобар и март, у виду састанака са носиоцима организације за прославу – према договору | Припрема школске славе и дана школе | Састанак и договор | Стручно веће за српски језик, ликовну и музичку културу,физичко васпитање, техничко образовање, вође хора млађих и старијих разреда; екстерни носиоци припрема |  |  |
| Децембар | Организација пописа основних средстава и инветара школе | Организација посла | Рачуноводство, секретар,комисија |  |  |
| Септембар и октобар, април, мај и јун | Организација екскурзија и излета за све разреде | Организација процеса | Помоћник директора, разредне старешине,Тим |  |  |
| Новембар и април, на нивоу школе (ако се обезбеде средства за финансирање истог); остали облици у складу са предложеним календаром организације | Организација стручног усавршавања | Организациони послови | Помоћник директора, психо – педагошка служба,Тим |  |  |
| У складу са календаром такмичења које ће прописати Министарство просвете | Организација такмичења | Координација организационих послова | Помоћник директора |  |  |
| Континурано; фиксирани послови почетком школске и календарске године | Финансије и јавне набавке | Координација и учешће у спровођењу | Секретар и шеф рачуноводства |  |  |
| Два пута годишње Школском одбору | Извештај о раду директора | Извештај |  |  |  |
| Према плану сваког од тимова | Рад у тимовима | Учешће у раду тимова | Координатори и чланови тимова |  |  |
| Сваког понедељка | Састанци са стручним сарадницима | Састанци, договори, дискусије | Помоћник директора |  |  |
| Континурано | Прегледање педагошке документације | Координација посла | Помоћник директора, психо – педагошка служба |  |  |
| Континурано; Конкретно: у оквиру Дечје недеље, Дана просветних радника, Светосавске недеље, хуманитарне акције,остали важни догађаји у школи | Културна и јавна и хуманитарна делатност школе, сарадња са медијима, рад на промоцији Школе | Учешће у реализовању и спровођењу истих | Сва стручна већа и бројни екстерни сарадници(Скупштина града, Црквена општина, Градска библиотека, Информативни центар, Станица милиције, Дом здравља) |  |  |
| Јун | Организација завршног испита за ученике осмог разреда | Организациони послови | Помоћник директора, стручна већа |  |  |
| Прва недеља јуна | Организација припремне наставе и поправних испита за ученике осмог разреда | Организациони послови | Помоћник директора, стручна већа према потреби |  |  |
| Август | Организација припремне наставе и поправних испита за ученике од 5 – 7. разреда | Организациони послови | Помоћник директора, стручна већа према потреби |  |  |
| Континуирано | Рад у активу директора | Учешће у раду актива |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Врсте активности | Септембар | Октобар | Новембар | Децембар | Јануар | Фебруар | Март | Април | Мај | Јун |
| Посете часовима обавезне наставе –предметна настава | 1 | 1 | 1 | 1 | - | 1 | 1 | 1 | - | - |
| Посета часовима обавезне наставе – разредна настава | 1 | - | 1 | 1 | - | - | 1 | 1 | 1 | - |
| Слободне активнос.  секције | - | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - |
| Додатна настава | - | 1 | - | - | - | 1 | - | 1 | - | - |
| Допунска настава | - | - | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - | - |

Посету часовима планирамо и реализујемо са педагошко – психолошком службом.

Извештај о реализацији програма рада помоћника директора школе

ИЗВЕШТАЈ РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

ШКОЛСКА 2022-2023. ГОДИНА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Праћење** | |
|  |  |  |  | **УР** | **НУ** |
| ТОКОМ ЦЕЛЕ КАЛЕНДАРСКЕ ГОДИНЕ – КОНТИНУИРАНО | Ангажовање у образовним и осталим пројектима важним за живот, за рад и за развијање школе | Континуирано, током рада, у зависности од врсте посла | Директор, Тимови у школи,Савет родитеља,Школски одбор,Ученички парламент,секретар школе,педагошка-психолошка служба,Наставничко веће, Помоћно-техничко особље |  |  |
| ПОЧЕТКОМ СВАКЕ НЕДЕЉЕ У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ | Планирање сопственог рада | Планирање | Директор, стручна служба |  |  |
| ПОЧЕТКОМ СВАКЕ НЕДЕЉЕ У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ | Састанак са стручним сарадницима | Састанак | Директор, стручна служба |  |  |
| ОКТОБАР, ДЕЦЕМБАР, МАРТ; ЈУН ; АВГУСТ (2022-23). год. | Седнице одељењских и Наставничког већа | Састанак | Директор, стручна служба, чланови Наставничког већа |  |  |
| У ДРУГОМ ПОЛУГОДИШТУ ЈЕДАНПУТ | Седница Педагошког колегијума (1 састанак) | Састанак | Чланови Педагошког колегијума |  |  |
| ПО ПОТРЕБИ, ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ | Састанци стручних већа, тимова и актива | Састанак | Чланови стручних већа, тимова, актива, стручна служба, директор |  |  |
| КОНТИНУИР. - ТОКОМ ЦЕЛЕ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ | Рад са ученицима, родитељима и старатељима | Састанак | Ученици, родитељи и старатељи, директор, стручна служба |  |  |
| КОНТИНУИР. - ТОКОМ ЦЕЛЕ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ | Сарадња са представницима других образовних установа, социјалних, друштвених, здравствених и др. организација, локалне самоуправе, културних установа, медија итд. | Састанак | Представници других  других образовних установа, социјалних, друштвених, здравствених и др. организација, локалне самоуправе, културних установа других образовних установа, медија итд. |  |  |
| КОНТИНУИР. - ТОКОМ ЦЕЛЕ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ | Педагошко – инструктивни рад | Давање сугестија и инструкција | Директор, стручна служба |  |  |
| КОНТИНУИР. - ТОКОМ ЦЕЛЕ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ | Прегледање педагошке документације | Прегледање | Стручна служба |  |  |
| КОНТИНУИР. - ТОКОМ ЦЕЛЕ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ | Обављање других послова и задатака по налогу и овлашћењу директора | Обављање послова и задатака | У зависности од врста послова и задатака |  |  |
| ПО ЗАЈЕДНИЧКОМ ПЛАНУ СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ И ДИРЕКТОРА | Посете часовима обавезне предметне и разредне наставе, допунске наставе и додатног рада, ваннаставних активности и секција | Посете часовима | Директор, стручна служба |  |  |
| ТОКОМ ЦЕЛЕ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ | Учешће у организацији стручног усавршавања на нивоу школе за наставнике и стручне сараднике школе | Учешће у организацији | Директор, секретар, административни радници |  |  |
| У ТОКУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА, У СКЛАДУ СА КАЛЕНДАРОМ КОЈИ ИЗДАЈЕ МИНИСТАРСТВО -  -МАЈ 2023. год.) | Организовање такмичења којима смо домаћини  - Уметничко такмичење ученика основних школа – | Организовање такмичења | Директор, стручна служба |  |  |
| КОНТИНУИР. –  У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ У СКЛАДУ СА ПЛАНОМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И ЛИЧНИМ МОГУЋНОСТИМА | Учешће са семинарима, стручним усавршавањима, саветовањима, округлим столовима, угледним часовима, састанцима актива | Учешћем на истима | Остали учесници истих |  |  |
| ТОКОМ ЈУНА 2023. год. | Организација припремне наставе и поправних испита за ученике осмог разреда | Организација | Директор, стручни наставници, секретар |  |  |
| ЈУН 2023. год. | Организација завршног испита за ученике осмог разреда | Организација | Директор, секретар |  |  |
| АВГУСТ 2023 . год. | Организација припремне наставе и поправних испита за ученике од 4 – 7. разреда | Организација | Директор, стручни наставници, секретар |  |  |

НАПОМЕНА**:** Помоћник директора је у 50% радног времена je наставник историје, послове помоћника директора извршава у 50% радног времена.

План је предала: Марта Чеке

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА УПРАВНОГ ОРГАНА  
**Извештај о реализацији програма рада Школског одбора**

**Састав Школског одбора:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Име u презиме*** | ***Ко је овлашћени предлагач*** |
| Рита Кокотовић | Наставничко веће |
| Бисерка Нимчевић | Наставничко веће |
| Роберт Терек | Наставничко веће |
| Ђерман Андреа | Савет родитеља |
| Ћетковић Томислав | Савет родитеља |
| Францишковић Наташа | Савет родитеља |
| Бошњак Биљана | Локална самоуправа |
| Арнолд Хилда | Локална самоуправа |
| Пап Рената | Локална самоуправа |

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Праћење** | |
| **УР** | **НУ** |
| Септембар 2020. | Усвајање Год. плана рада школе  и Извештаја о раду у прошлој школској години | Гласање и усвајање | школски одбор, директор, секретар |  |  |
| Септембар | Информације у вези послова око организације екскурзија, излета и школа у природи | Примање информација | директор, секретар |  |  |
| Септембар | Информације о кадровским решењима (према потребама наставног рада) | Уочавање кадровских питања | директор, секретар |  |  |
| Септембар | Текућа питања | Састанак | директор, секретар |  |  |
| Октобар | Сарадња са друштвеном сред. (састанак заједно са представницима друштв.орг.и установа) | Састанак | Председник школског одбора |  |  |
| Октобар | Реферисање о извршеним инспекцијским прегледима | Састанак | директор, секретар |  |  |
| Октобар | Текућа питања из живота и рада шк. (током целе године) | Састанак | директор |  |  |
| Новембар | Анализа успеха у 1.тромесечју и предлог мера за решавање тешкоћа | Састанак | директор, школски одбор |  |  |
| Новембар | Текућа питања | састанак | директор |  |  |
| Децембар | Културно-забавни живот уч.у шк. и анализа слободних активности ученика | састанак | педагог, школски одбор |  |  |
| Децембар | Текућа питања, попис инвентара | састанак | директор |  |  |
| Децембар | Поправка оштећених основних средстава | рад на поправци | домар |  |  |
| Јануар | Анализа рада и успеха на крају 1. полугодишта | састанак, извештај | директор, педагог, школски одбор |  |  |
| Јануар | Извештај о финансијском посл. шк. у протеклој календарској год. и о инвентарисању школе | састанак, извештај | предс.ком. за ин. реж. |  |  |
| Јануар | Финансијски план за тек. кал. год. | састанак, извештај | директор, шеф рачуноводства, школски одбор |  |  |
| Јануар | Текућа питања | састанак, извештај | директор, школски одбор |  |  |
| Јануар | Анализа пословања и рада школе прошле календарске године | састанак, извештај | директор |  |  |
| Јануар | Извештај рада директора | састанак, извештај | директор |  |  |
| Фебруар | Оцена односа уч. и радника школе према чувању имовине школе и предузимању мера | састанак, дијалог | секретар, домар, школски одбор |  |  |
| Фебруар | Текућа питања | састанак | директор, школски одбор |  |  |
| Март | Организовање друштвено-корисних и еколошких акција на плану уређ. шк. дворишта и ближе околине (озелењавање круга школе,сађење садница и сл.) | организовање друштвено-корисних и еколошких акција | наставници, секретар, школски одбор |  |  |
| Март | Реализација плана у протеклом периоду | састанак, извештај, дијалог | директор, секретар |  |  |
| Март | Текућа питања | састанак | директор, секретар |  |  |
| Април | Анализа успеха и рада на крају 3. квартала | састанак, извештај, дијалог | директор, педагог, школски одбор |  |  |
| Април | Решавање питања везаних за међусобне односе ученика, наставника и родитеља | састанак, извештај, дијалог | директор, педагог, школски одбор |  |  |
| Април | Извештај о спровођењу прописане процедуре у вези екскурзија, излета и школе у природи | састанак, извештај, дијалог | директор, секретар |  |  |
| Април | Текућа питања | састанак | директор, секретар |  |  |
| Мај | Анализа рада на плану професионалне оријентације | састанак, извештај, дијалог | педагог |  |  |
| Мај | Информација директора о праћењу и оцењивању рада наставника и стручних сарадника | састанак, информација, дијалог | директор, школски одбор |  |  |
| Јун | План потребних радова у школској згради ради припреме за наредну школску године | израда плана | директор |  |  |
| Јун | Утврђивање потреба наставних средстава и учила | утврђивање потреба | директор |  |  |
| Август | Извештај о припремљености школске зграде за рад у предстојећој школској години | Састанак, извештај | директор, секретар |  |  |
| Август | Упознавање са актима Министарства просвете у вези организације живота и рада школе у предстојећој школској години | Сукцесивно праћење и проучавање, тумачење истих | директор, секретар |  |  |
| Август | Оствареност годишњег програма и плана рада Школског одбора | Извештај, састанак | председник школског одбора |  |  |
| Август | Доношење предлога плана рада школе за наредну школску годину | Састанак | школски одбор |  |  |
| Август | Разматрање и усвајање извештаја о остваривању Годишњег плана рада за протеклу школску годину | Састанак | школски одбор |  |  |

У току школске године одржано је 6 састанака.

Председник Школског одбора је: **Терек Роберт**

Адреса: 24000 Суботица, Требињска 32

Конт. тел.: 063/8863206

**ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА**

Напомена: Индивидуални планови и програми наставника су саставни део овог Плана и налазе се у Школи.

**ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ**

ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У **ПРВОМ ЦИКЛУСУ** ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

**Извештај о реализацији програма одељењских старешина**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Праћење** | |
| **УР** | **НУ** |
| Септембар | Планирање и прављење распореда за ЗОО врт | Састанак | Учитељи | x |  |
| Септембар | Предлог активности за Дечију недељу | Састанак | Учитељи, стручна служба | x |  |
| Септембар | Договор о понуди за екскурзије | Разматрање понуда | Учитељи | x |  |
| Октобар-Новембар | Спортска недеља | Учешће у активностима | Учитељи | x |  |
| Новембар | Реализација посете позоришту, изложбама | Посете | Учитељи | x |  |
| Децембар | Договор о активностима за време зимског распуста | подела задужења и активности | Учитељи | x |  |
| Јануар | Договор о маскенбалу | Састанак | Учитељи, стручна служба | x |  |
| Јануар ( договор), у току другог полугодишта (реализација) | Наставак сарадње у оквиру реализације програма „Унапређење здравља ученика у основним школама“ | Радионице на тему „Пирамида исхране за децу“, „Планирање јеловника“,„Решавање проблема неправилне исхране“, и „Неправилности у исхрани деце“ | Учитељи и др Нада Мацура виши дијететичар –нутрициониста, стручњак Завода за јавно здравље Суботица | x |  |
| Фебруар | Посета Градском музеју или библиотеци | Састанак | Учитељи | x |  |
| Фебруар | Ненасиље - Не дирај другог | Састанак | Учитељи, психолог, педагог | x |  |
| Март | Договор о Дану школе | подела задужења и активности | Учитељи | x |  |
| Март | „Пи дан“ | учешће талентованих ученика у радионица организованих од стране Факултета | Учитељи, Учитељски факултет на мађарском наставном језику у Суботици | x |  |
| Април | Спортска недеља | Учешће у активностима | Учитељи | x |  |
| Мај | Реализација одласка на пикник у Дудову шуму | Одлазак на пикник | Учитељи | x |  |
| Јун | Реализација излета у локалу | Одлазак на излет | Учитељи | x |  |
| Август | Припреме за нову школску годину | Подела задужења и активности | Учитељи | x |  |

**Извештај о реализацији програма друштвених, техничких, хуманитарних, спортских и културних активности**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације**  **Планирано часова на годишњем нивоу** | **Носиоци реализације** | **Праћење** | |
| **УР** | **НУ** |
| Септембар | Пријем првака,  Oбележавање „Недеље безбедности у саобраћају“ у сарадњи са Црвеним крстом и волонтерима , перманентна посета ЗОО врту | 2 часа | Учитељи – разредне старешине | x |  |
| Септембар | Договор о Дечијој недељи, договор са Дечјим позориштем, Градским музејем, Ликовним сусретом | 3 часа | Учитељи, ПР службе наведених институција | x |  |
| Септембар - јун | Перманентна посета ЗОО врту као део зоопедагогије | 3 часа месечно | Учитељи, педагог, заменик директора | x |  |
| Септембар - јун | Одлазак на концерт класичне музике | 3 часа | Учитељи – разредне старешине | x |  |
| Септембар | Договор о понудама за излете и ексурзије | 1 час | Учитељи – разредне старешине | x |  |
| Октобар | Реализација програма Дечије недеље, сусрет са локалним и домаћим писцима | 8 часова | Учитељи – разредне старешине | x |  |
| Октобар- Новембар | Спортска недеља | Учешће у активностима | Учитељи– разредне старешине | x |  |
| Новембар | Одлазак на изложбу, у музеј, на позоришну представу | 5 часова | Учитељи – разредне старешине, тренери | x |  |
| Децембар | Договор о активностима за време зимског распуста | 2 часа | Учитељи – разредне старешине | x |  |
| Фебруар | Припрема за маскенбал | 5 часова | Учитељи – разредне старешине | x |  |
| Март | Договор о Дану школе | 2 часа | Учитељи – разредне старешине | x |  |
| Март | Договор око реализације „ПИ дана“ | 1 час | Учитељи – разредне старешине | x |  |
| Април | Организација спортских активности у школи (међуразредно такмичење) | 4 часа | Учитељи – разредне старешине | x |  |
| Мај | Посета Дудовој шуми. | 2 часа | Учитељи – разредне старешине | x |  |
| Мај - Јун | Реализација излета | 5 часа (1 дан) | Учитељи – разредне старешине | x |  |
| Август | Припрема за нову школску годину | 4 часа | Учитељи – разредне старешине, зам. дир. , педагог | x |  |

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У **ДРУГОМ ЦИКЛУСУ** ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

**Извештај о реализацији програма одељењских старешина**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Време реализације | Активности/теме | Начин реализације | Носиоци реализације | Праћење | |
| УР | НУ |
| септембар | Израда плана одељењских већа од 5. до 8. Разреда | састанак, договор | Одељењске старешине | √ |  |
|  | Организација екскурзија, излета |  |  |
| Пријем родитеља, одређивање термина и договор | √ |  |
| септембар | Информисање родитеља о важним активностима школе | родитељски састанак | одељењске старешине | √ |  |
| септембар - мај | Ђачки парламент | Састанак, договор о важним питањима у школи | Ученици и педагог, координатор наставници | √ |  |
| септембар | Посета биоскопу, позоришту, изложбе, концерти | посете | одељењске старешине, ученици |  |  |
| септембар - мај | Долазак педагога и психолога на родитељске састанке (у складу са професионалном оријентацијом), предавања за родитеље | састанак, договор | одељењске старешине, педагог, психолог |  |  |
| новембар  - мај | Мере побољшања успеха | Дијалог | одељењске старешине | √ |  |
| Новембар | Професионална оријентација | дијалог, договор, радионице | одељењске старешине, ученици, предметни наставници | √ |  |
| јануар | Пријем родитеља, одређивање термина и договор | Састанак, договор | одељењске старешине | √ |  |
| Реализација допунске и додатне наставе | предметни наставници |
| јануар-јун | Брига о здравственом стању и физичком развоју ученика | систематски преглед | одељењске старешине, лекар | √ |  |
| март | Успех ученика на крају трећег квартала | састанак, дијалог | Одељењске старешине, наставници | √ |  |
| март | Прослава Дана школе | Спортски дан | Ученици, одељењске старешине, наставници |  |  |
| април | Дан отворених врата (у складу са професионалном оријентацијом) | Учешће на манифестацији и посета средњим школама | ученици, одељењске старешине |  |  |
| мај-јун | Анкета ученика о изборним предметима у складу с Правилником о наставном плану и програму | Анкетирање ученика | Одељењске старешине | √ |  |
| мај-јун | Одређивање похвала и диплома | договор, састанак | Предметни наставници, одељењске старешине | √ |  |
| јун | Опроштај осмих разреда и прослава матурске вечери | Културно- забавни програм | Ученици, одељењске старешине, предметни наставници | √ |  |

ИЗВЕШТАЈИ ОРЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНОВА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

**Извештај о раду Ученичког парламента**

Координатор рада: РАДЕТИЋ АДАМ

**ИЗВЕШТАЈ** РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА **ЗА 2022/2023. ШКОЛСКУ ГОДИНУ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Праћење** | |
| **УР** | **НУ** |
| септембар | Конституција Ученичког парламента | на ЧОС се изаберу по 2 представника из сваког одељења који ће на 1.седници изгласати председника и помоћника председника, представнике Школсоког одбора и члана у Тим за спречавање насиља у школи | задужени наставник, одељенске заједнице, чланови уч.парламента |  |  |
| септембар | Давање мишљења о ГПРШ | -задужени наставник упознаје чланове ученичког парламента са Годишњим планом рада школе  -давање мишљења (у писаној форми) о формама ваннаставних активности | задужени наставник,  чланови уч.парламента |  |  |
| септембар | Прихватање планираних прослава у предстојећој шк.г. | -дискусијом, гласањем | задужени наставник,  чланови уч.парламента |  |  |
| септембар | Предлагање активности за Дечју недељу и Дан талената | дискусијом, договором | задужени наставник,  чланови уч.парламента |  |  |
| октобар | Предлагање и одређивање додатних тема и садржаја рада Ученичког парламента | договором на ЧОС, изношењем предлога на Парламенту,  гласањем | одељењске старешине,  задужени наставник,  чланови уч.парламента |  |  |
| новембар | Обележавања међународног дана толеранције | активним учешћем ученика у виду перформансе, радионице или слично | Задужени наставник, ученици, у сарадњи са Тимом за спречавање насиља |  |  |
| током школске године | Сарадња са другим установама | позивањем госта на одређене тематске садржаје одн.одласком у исте | задужени наставник,  чланови уч.парламента,  гости предавачи,  сарадња са тимом за ПО |  |  |
| током школске године | Рад на укључивању школе у националне и међународне развојне пројекте | предавања, игре, разговори | задужени наставник,  чланови уч.парламента у сарадњи са учитељицом Беатом Богнар |  |  |
| децембар | Разговор о дечјим правима | кратак разговор на седници и предавање, радионице на ЧОС | Одељенске старешине, задужени наставник,  чланови уч.парламента |  |  |
| током II полугодишта | Упознавање са парламентима осталих основних школа | посете, дружења | задужени наставник,  чланови уч.парламента |  |  |
| током школске године пре актуелне прославе | Учешће у организовању прослава у школи | изношењем предлога, помагањем | задужени наставник за прославе,  ученици |  |  |
| током школске године | Учешће у организовању активности који су за ученике битне | изношењем предлога, помагањем | задужени наставник,  ученици |  |  |
| током школске године | Сарадња са Црвеним крстом | пружање помоћи соц.угроженима и/или болесној деци | ученици и радници наше школе  ученици, радници наше школе и суграђани:  сакупљањем и предавањем средстава Црвеном крсту |  |  |

У току школске године одржано је укупно 6 састанака.

Потпис: Адам Радетић

**Извештај о раду Актива за сарадњу са друштвеним организацијама за децу**

Председник Актива: НИМЧЕВИЋ БИСЕРКА

**ИЗВЕШТАЈ**актива за сарадњу са друштвеним организацијама за децу **ЗА 2022/2023. ШКОЛСКУ ГОДИНУ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Праћење** | |
| **УР** | **НУ** |
| септембар | музеј- позориште, хумане акције, договор и сарадња са др. Орг, града, договор око посета ЗОО врту  Дог око Дечије недеље и Дана талената | посета- спонзори, дариватељи | учитељи , Нац. Савет мађ. Нац. мањине |  |  |
| октобар | Реал. Дечије недеље, мото: Шта дететту треба да расте до неба. У оквиру дечије недеље-позориште, цртање на асфалту, спортске игре, нар. Рукотворине посета патрон. Сестре, посета ПТТ, договор и сарадња са Учит. фак | разговори, посете | учитељи |  |  |
| новембар | Спор. Недеља, биоскоп, пројекат школе-Јабука, Позоришна представа „Морска бродскас заврзлама“, лик. Сусрет, Школа шаха „Шах арт“ | посета | учитељи |  |  |
| децембар | Дописна школа, Лакителек, Промоција спорта Флоорбалл, Хум акц, ЦК, Хумани божић, Кутија за ципеле-хум. Акција у орг гимн. Костолањи Деже, Поз. Предс. Штрумф и Деда Мраз | представа, посета | учитељи |  |  |
| јануар | Школа клизања | посета | учитељи |  |  |
| фебруар | Маскенбал, такм. Рецитатора, поз. Предс. „О једној Црвенкапи“, школа клизања, градско такм. Из матем, Мобилни планетаријум | презентација | учитељи, деца, пчелари |  |  |
| март | Прослава Дана школе, сарадња вртића и школе-зајед. Род. Састанак за будуће прваке | израда, посета | учитељи |  |  |
| април | Пред. О здравој исхрани, сабирна акција ЦК | пројекат | учитељи, наставници, деца |  |  |
| мај | Спортска недеља, окр. Прв. „Мале олимп. Игре“ ТШ“Иван Сарић“ | посета | наставници, деца |  |  |
| јун | излети | посете | деца, наставници |  |  |

Потпис: Бисерка Нимчевић

**Извештај о раду Школског огранка Црвеног крста**

Председник огранка: ВУКОВИЋ НЕЛА

**ИЗВЕШТАЈ**рада Школског огранка Црвеног крста **ЗА 2022/2023. ШКОЛСКУ ГОДИНУ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Праћење** | |
| **УР** | **НУ** |
| септембар | Акција добровољног давања крви | давање крви | запослени школе,  грађани ,родитељи |  |  |
| септембар | Обележавање "Недеља безбедности у саобраћају" | предавање у школи | ученици 1. разреда,учитељи,  предавачи Црвеног крста,представници саобраћајне полицијске испоставе ПУ Суботица |  |  |
| октобар | Ликовни конкурс  "Међународни дан борбе против сиромаштва". | израда плаката | ученици од 1. до 8. разреда,учители,  наставници |  |  |
| новембар | Вршњачке едукације (актуелне теме) | предавање,  презентација | ученици 7-8.разреда, наставници, предавачи Црвеног крста |  |  |
| децембар | Светски дан борбе притив сиде | предавање | ученици 7-8. разреда,наставници |  |  |
| јануар | Акција добровољног давања крви | давање крви | запослени школе,грађани,родитељи |  |  |
| фебруар | Сабирна акција  "Солидарност на делу" | сакупљање новчаних средстава | ученици 1-8 разреда,учитељи,  наставници |  |  |
| март | Превенција трговине људима и злостављања | предавање | ученици 7. разреда,наставници,предавачи Црвеног крста |  |  |
| април | Превенција болести зависност | израда цртежа | ученици 1-4. разреда,учитељи |  |  |
| мај | Акција добровољног давања крви | давање крви | запослени школе,грађани,родитељи |  |  |
| јун | Ликовни и литерарни конкурс"Крв живот значи" | предавање,презентаццртежи, плакати, састави, песме... | ученици 1-8.разреда, наставници |  |  |

У току школске године одржано је укупно 4 састанака.

Потпис: Нела Вуковић

**ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ/УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА ИЗАНЕМАРИВАЊА И ПРОГРАМА ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА

**ИЗВЕШТАЈ**ТИМА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ НАСИЉА **ЗА 2022/2023. ШКОЛСКУ ГОДИНУ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Праћење** | |
| **УР** | **НУ** |
| Током године | Константан рад на уочавању и евидентирању случајева насиља и израде ИПЗ, сарадња са ОС и даљи рад на постојећим случајевима | Договор, састанци, сарадња са ОС, наставницима и осталим запосленима у школи | Тим |  |  |
| Новембар | Анкетирање ученика везано за анализу стања и процену нивоа безбедности у школи | Анкетирање ученика, обрада анкете, анализа стања, презентација | Психолог |  |  |
| Април | Трибина за ученике - превенција дигиталног насиља | Трибина, дискусија, предавања | Ккоординатор, Фондација "Тијана Јурић" |  |  |
| Током године | Рад по питању дигиталног насиља | Родитељски састанци, радионице, | Педагог, родитељи, ОС |  |  |
| Јун | Подношење извештаја о раду у протеклој школској години | Писани извештај | Координатор |  |  |
| Јун | Израда акционог плана за наредну школску годину | Састанак, договор чланова тима | Тим |  |  |
| Новембар | Обележавање међународног Дана толеранције | Изложба | Тим ненасиље, Тим развојно планирање |  |  |

У току школске године одржано је укупно 10 састанака.

Потпис: Чутура Бојан

ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ОСТАЛИХ ПРОГРАМА– ПЛАНОВА

**Извештај о реализацији плана културних активности школе**

ИЗВЕШТАЈ РАДА АКТИВА ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

**ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ И МАНИФЕСТАЦИЈЕ**

**У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Време одржавања активности** | **Активност** | **Начин реализације** | **Носиоци активности** | **Напомена** |
| 1. | 1. септембар | Пријем првака | приредба | учитељи другог и четвртог разреда | Реализовано по плану и програму, уз велико ангажовање учитеља. |
| 2. | од 3. до 7. октобра | Дечја недеља | низ манифестација и радионица, изложба | учитељи, одељенске старешине и предметни наставници | У потпуности реализовано, с великим ентузијазмом ђака и наставника. |
| 3. | током октобра | Сунчана јесен живота | онлајн конкурс | учитељи, одељенске старешине, родитељи, баке и деде ђака | Уместо планиране приредбе, реализован онлајн конкурс „Баке и деке у супер дигиталној ери“ |
| 4. | новембар | Мултикултурални дан | приредба и изложба | учитељи, одељенске старешине, наставници и родитељи | Није реализовано! |
| 5. | 22. новембар | Тематски дан | изложба | учитељи, наставници, одељенске старешине | Успешно организована изложба и прилагођена настава истог дана. |
| 6. | 10. децембар | Божићни вашар | продајна изложба | учитељи и одељенске старешине | Уз велику помоћ и на радост родитеља, успешно одржано, са рекордним бројем посетилаца. |
| 7. | 27. јануар | Школска слава  Свети Сава | приредба и јавни час | учитељи, наставници језика, музичког, ликовног и веронауке | Пригодан културно-уметнички програм на оба наставна језика. |
| 8. | 14. фебруар | Маскенбал / варшанге | ревија костима и шетња улицама | учитељи | Дефиле преко стотину креативних маски. |
| 9. | 21. март | Дан школе | пприредба | учитељи, наставници језика и музичког | У програму поводом јубилеја, 115. годишњице, учествовали талентовани ђаци Музичке школе и чланови Тамбурашког оркестра. |
| 10. | 28. март | Дан отворених врата | интерактивни програм | учитељи четвртих разреда и предметни наставници | Велики број будућих првака, на српском и мађарсом језику, посетио нашу школу. |
| 11. | април | Ускршњи вашар | продајна изложба | учитељи и одељенске старешине | Није реализовано због густог програма (пробна мала матура, такмичења...). |
| 12. | 7. јун | Испраћај осмака | приредба | наставници језика и музичког | Дирљив поздрав млађих ђака и емотиван видео снимак о генерацији која је била успешна на многим пољима. |

*Јун, 2023. Марта Решчик, координатор Тима*

**Извештај о реализацији плана школског спорта и спортских активности**

**ИЗВЕШТАЈ**ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ **ЗА 2022/2023. ШКОЛСКУ ГОДИНУ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Праћење** | |
| **УР** | **НУ** |
| VIII | 1.Израдагодишњег планарадастручногвећа  2.Планирањеградива,израдаоперативног плана  3.Договор о во-ђењу секција, о потребним наставнимсредствима  4.Евидентирањесеминара за еду-кацију у овој ш.к.години  5.Договор да се деца воде на сватакмичења акосмо у могућности | договор  планирање  договор  планирање  договор | наставницифизичкогваспитања |  |  |
| IX | 1.Сајам спорта2..Планирање так-мичења за целушк.годину | координисање  учествовање  планирање | наставницифизичкогваспитања |  |  |
| X | 1.Организацијанедеље школскогспорта са локал-ном самоуправом  2.Крос  3.Успрх ученикана крају I кварт. | координисање  учествовање  договор | наставницифизичкогваспитања |  |  |
| XI | Одлазак на часфизичког васп.уодељења 4.разред. | извођење нас-таве | проф.Попић Клара |  |  |
| XII | 1.Анализа успехаученика на крајуI полугодишта | договор | наставницифизичкогваспитања |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| II | 1.Одлазак на часфизичког васп.уодељења 4.разр. | извођење нас-таве | проф.ПопићКлара |  |  |
| III | 1.Организацијаспортског данаповодом Данашколе | координисање | наставницифизичкогваспитања |  |  |
| IV | 1.Организацијанедеље школскогспорта  2.Анализа успехаученика на крајуIII квартала | координисање  договор | наставницифизичкогваспитања |  |  |
| V | 1.Пролећни крос  2.РТС крос  3.Анализа учест-вовања на такми-чењима шк.2020/2021 године | учествовање  учествовање  договор | наставницифизичкогваспитања |  |  |
| VI | 1.Анализа успеха  ученика на крају  шк.године | договор |  |  |  |

У току школске године одржано је укупно 7 састанака.

Потпис: Попић Клара

**Извештај о реализацији плана професионалне оријентације ученика**

**ИЗВЕШТАЈ** AKЦИОНОГ ПЛАНА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ **ЗА 2022/2023. ШКОЛСКУ ГОДИНУ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Праћење** | |
| **УР** | **НУ** |
| Септембар | -1. Планирање рада тима ПО | -састанак | Тим за ПО  координатор |  |  |
| Август  Септембар | 2. Обавештавања стручних и руководећих органа о предстојећим задацима школе у области ПО -израда плана и тима-израда плана реализације ПО | информисање | -Тим ПО координатор |  |  |
| Август и септембар | 3. Допуне школских докумената са ПО програмом | Креирање и уграђивање По програма у Годишњи план рада школе и Годишње програме 7. и 8. разред | -Актив за развој школског планирања  -РВ 7. и 8. разред |  |  |
| Септембар, новембар, фебруар | 4. Оснаживање капацитета школе за ПО кроз оснаживање компетенција чланова тима ПО и чланова колектива | Присуство нових чланова тима базичној обуци за ПО | -Тим По координатор |  |  |
| током године | 5. Праћење и подршка имплементацији По кроз компоненте: ученици(ВТ), родитељи, локална заједница | -подела улога у тиму  -ангажовање колега на По активностима | -РВ 7. разред , РС 7. и 8. разред |  |  |
| Септембар, октобар  новембар | 6. Ревидирање и оплемењивање Плана специјализације  "Реални сусрети" | -стварање услова за формирање кутка за реалне сусрете  -планирање активности и ангажовања чланова тима, ВТ и колектива у кутку за реалне сусрете | -координатори ВТ  -НСЗ  -представници привреде  -родитељи |  |  |
| септембар | 7. Планирање и реализација рада са ВТ за ПО | -укључивање нових чланова у ВТ за ПО  -реализација радионица за подршку ВТ  -креирање плана активности ВТ | -разредне старешине 7,8 разреда  -ВТ координатори |  |  |
| Март, април | 8.Реални сусрети | -сарадња са предузећима, установама, средњим школама -Планирање распитивања и испробавања праксе у установама и предузећима | -Тим ПО  -представн. установа, предузећа и средњих школа |  |  |
| Април | 9. Учешће на Дану девојчица | -анкетирање ученица које би пошле на ДД  -одређивање наставника који води девојчице | -представн. предузећа –домаћина за ДД |  |  |
| Јун | 10. Промотивне активности | - објављивање информација, новости, прилога са реализованих активности и манифестација у и ван школе  -у Кутку за ПО кутак за информације и промоцију | -информатича-ри у школи  -родитељи  -ТиПО |  |  |
| Јун | 11. Евалуација | -на крају школске за 7.и 8. разред  -праћење ученика : одељења 7.а,б,ц,д и 8.а,б,ц,д  -извештавање  -наративни извештаји | Координатор Тим ПО |  |  |

Потпис: Мишколци Њ. Изабела

**Извештај о реализацији плана здравствене заштите ученика у школи**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Праћење** | |
| **УР** | **НУ** |
| Септембар – октобар | Здравствено осигурање ученика (на 24 сата) код осигуравајуће куће – најбољег понуђивача | Склапањем уговора о здравственом осигурању ученика | Директор, административни и финансијски радник школе, Осигуравајућа кућа – најбољи понуђивач |  |  |
| У току школске године | Систематски зубарски преглед свих ученика | Систематски зубарски преглед | Стоматолог у школи |  |  |
| У току школске године – по распореду који одреди Дечји диспанзер | Систематски лекарски прегледи ученика организовани од стране Здравственог центра одн. Дечјег диспанзера | Систематски лекарски преглед | Лекари – педијатри и лекари – специјалисти у Дечјем диспанзеру |  |  |
| По динамици добијања термина код лекара специјалиста у Болници | Специјалистички лекарски прегледи ученика у Болници (ученици који су послати на испитивања од стране лекара Здравственог центра одн. Дечјег диспанзера | Специјалистички лекарски преглед | Лекари – специјалисти у Болници |  |  |
| У току школске године | Хигијенски - санитарни преглед/надзор школе | Хигијенски – санитарни преглед и надзор | Санитарни инспектори и патронажне сестре |  |  |
| У току школске године | Систематски преглед ученика на вашљивост/ педицулосу, сцабиес | Систематски мпреглед | Наставници |  |  |
| У току школске године | Предавање на тему пред/пубертет (4. разред) | Предавање | Патронажне сестре |  |  |
| У току школске године | Предавање на тему адолесценција; 8. разр. | Предавања | Патронажне сестре |  |  |
| У току школске године | Интерактивна изложба „Метаморфоза“ – дрога (Expecto) | Органиизована посета изложби | Стручњаци центра, одељењске старешине, психолог, ученици |  |  |
| У току школске године | Учешће на ликовним конкурсима на тему превенције болести, болести зависности, здрави стилови живота, правилна исхрана итд (са едукативним циљем) | Учешће на конкурсима | Друштва, локална самоуправа, Црвени крст Суботице; Војводине и Србије |  |  |
| У току школске године | Теме – наставне јединице у вези здравствене заштите ученика обрађене у оквиру редовне и изборне наставе као и додатне наставе и секција | Наставне јединице на часовима | Одељењске старешине, стручна служба |  |  |
| Два до три пута у току школске године, по сатници трансфузиолошке службе | Акције добровољног давања крви у холу школе са едукативним циљем | Учешће у акцији | Лекар специјалиста трансфузиолог и мед. особље службе за трансфузију крви суботичке Болнице, родитељи |  |  |
| март – април месец | Предавање представнице –волонтера „Always“- а ученицама шестог разреда на тему важности личне хигијене | Предавање | представница –волонтер „Always“- а и ученице 6. разреда |  |  |

**Извештај о реализацији плана социјалне заштите ученика у школи**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Праћење** | |
| **УР** | **НУ** |
| септембар | Одређивање социјалног статуса ученика | ажурирањем података путем обраде упитника нових ученика, консултацијом, анализом података и извештавањем | стручна служба, одељењске старешине |  |  |
| Током шк.године | Појачана брига о ученицима са социјално неповољним статусом | -појачана сарадња са родитељима  -вођење ИОП по потреби ученика  -појачан васпитни рад по потреби  -бесплатни оброк у школи  -беслатна ужина у школи  -бесплатне карте за позоришне представе и сл.  -бесплатни излети  -низ ваннаставних активности у школи | - одељенске старешине  -учитељи, предметни наставници  - одељенске старешине, ПЕПСИ служба |  |  |
| Током шк.године | Сарадња са центром за социјални рад | -разменом релевантних информација за побољшање соц.статуса ученика  -издавањем потрврда  -новчане надокнаде за ученике у хранитељским породицама | -Центар, ПЕПСИ служба,одељенске старешине  -секретаријат школе  -Центар |  |  |
| Током шк.године | Промовисање једнакости и толеранције | -на ЧОС  -на ученичком парламенту  -кроз организовање спортских дешавања у школи  -преко рада тима за спречавање насиља у школи | -одељенске старешине  -задужени наставник  (Силвиа Чанади)  -координатор тима (шк.педагог Бојан Чутура) |  |  |
| Током шк.године | Сарадња са градском организацијом Црвеног крста Суботице | -одазивањем на предавања у организацији Црвеног крста | -делегати ученика виших одељења |  |  |

**Извештај о реализацији плана заштите животне средине**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Праћење** | |
| **УР** | **НУ** |
| септембар | Постављање и обнова корпи за отпатке | Састанак | домар |  |  |
| септембар-јун | Украшавање позорнице уочи пријема првака, Дана школе, прославе Нове Године, свечаност поводом Светог Саве и опрошт. 8.разр., такмичења којима смо домаћини, сакупљање пластичних чепова | Састанак | ученици, наставници |  |  |
| септембар и/или март | Сађење цвећа и зимзелене биљке у жардињере | Састанак | ученици, наставници |  |  |
| март | Пролећно чишћење круга школе поводом дана школе | Састанак | ученици, наставници |  |  |
| март | Сабирна акција прикупљања старе хартије | Састанак | ученици, наставници |  |  |
| у току шк.године | Екскурзије, рециклирање | Састанак | ученици, наставници |  |  |
| април | Зелени дан поводом Дана планете Земље | Састанак | Наставнице биологије, српког и мађарског језика, ученици |  |  |
| у току шк.године | Ликовни и литерарни радови ученика на тему заштите природе и екологије и учествовање на њима | Састанак | Наставници ликовне културе, српског и мађарског језика, ученици |  |  |

**Извештај о реализацији плана сарадње са локалном самоуправом**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Праћење** | |
| **УР** | **НУ** |
| април | Сајам образовања | Организована посета ученика Сајму | Средње школе, одсек за образовање и одсек за друштвене делатности при локалној самоуправи |  |  |
| Одржавање манифестације према календару такмичења Министарства просвете, науке и технолошког развоја (два пута у току школске године) | Недеља школског спорта – Спортска манифестација и такмичење у организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Министарства спорта републике Србије (њихових локалних представника), по пропозицијама које исти одреде | Организовање манифестације и учествовање ученика на истој | Наставници физичког васпитања, ученици |  |  |
| По најави | Редовне контроле Школе од стране просветних инспектора одсека за образовање локалне самоуправе | Инспекцијски надзор - посета надлежних | Просветни инспектори |  |  |
| У току школске године | Хуманитарне акције, едукативна предавања,  презентације које подржава и препоручује члан градског већа задужен за образовање | Одржавање истих и учествовање на њима | Организатори манифестација, наст., наст. разр. наст., ученици |  |  |
| У току школске године | Спортске манифестације под покровитељством члана градског већа задуженог за спорт и/или образовање при локалној самоуправи (нпр. Европска недеља мобилности – Дан без аутомобила...) | Одржавање истих и учествовање на њима | Организатори спортских манифестација, наст., наст. разр. наст., ученици |  |  |
| У току школске године | Културне манифестације под покровитељством члана градског већа задуженог за образовање и/или културу при локалној самоуправи | Одржавање истих и учествовање на њима | Организатори културних манифестација, наст., наст. разр. наст., ученици |  |  |
| У току школске године | Сарадња са свим локалним културним, спортским, здравственим, хуманитарним организацијама и Јавним комуналним предузећима који спадају под ингеренцију локалне самоуправе | Сарадња у виду различитих облика истог | Директор, наст., наст. разр. наст,,  сви стручни сарадници, помоћно особље Школе, ученици, родитељи |  |  |

**Извештај о реализацији плана сарадње са породицом**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Праћење** | |
| **УР** | **НУ** |
| У току школске године | **Савет родитеља –** тело које чине представници родитеља свих одељења у Школи. Раде у склопу састанака и по својој законској ингеренцији на плану предлагања мера за осигурање квалитета и унапређивање образовно - васпитног рада. | Састанак | Директор, секретар, представници родитеља |  |  |
| У току школске године | Састанци са родитељима - родитељски састанци  На нивоу школе планирамо 4 родитељска састанка по одељењу (то у Школи, на годишњем нивоу значи мин. 128 планирана родитељска састанка) као и ванредне родитељске састанке сазване по потреби и заједнички родитељски састанак за родитеље будућих првака. | Састанак | Одељењске старешине, директор, стручна служба, родитељи |  |  |
| У току школске године | Индивидуални састанци – са одељењским старешинама, предметним наставницима  У зависности од распореда часова на почетку сваког месеца састављамо распоред пријема родитеља – термина индивидуалних састанака родитеља/старатеља са одељењским старешинама и осталим предметним наставницима. Распореде ћемо сукцесивно стављатина увид на огласну таблу школе који садржи обавештења и важне информације за родитеље као и на веб страницу установе. | Састанак | Одељењске старешине, предметни наставници, родитељи |  |  |
| У току школске године | Индивидуални састанци са стручном службом или само са педагогом или психологом  У зависности од природе проблема родитељи/старатељи могу да за адекватну помоћ обрате стручној служби или њеним члановима:педагогу или психологу који ће их примити у радном времену или у унапред заказаном термину. | Састанак | Стручна служба, педагог, психолог |  |  |
| У току школске године | Индивидуални састанак са директором  У зависности од природе проблема родитељи/старатељи могу да затраже пријем код директора. | Састанак | директор |  |  |
| Датуми „Отворених дана“ у школи школске 2019/2020. године | **„Отворени дан“**: Школа ће у току школске године **месечно једном, 25. дана у месецу** држати „Отворени дан“ када ће родитељи имати прилику да присуствују наставним часовима као и часовима ваннаставних активности. Родитељи ће боравити у школи уз поштовање кућног реда и по принципу посматрача, њихово присуство ће бележити портир као и наставник чијем часу присуствују. Истих дана и директор ће држати „Отворени дан“ од 8 до 9 сати (по најави). | Посета школским часовима – просуствовање на настави | Наст. разредне наставе, предметни наставници, особље школе |  |  |
| У току школске године 2 пута | **Анкетирање родитеља** ради праћења успешности програма сарадње школе са породицом: Школа ће у сваком полугодишту једанпут, значи у току школске године 2 пута спроводити анкетирање. Анкетни лист- упитник за родитеље ће саставити стручна служба, она ће их и објединити и анализирати. | Анкетирање путем анкетних листића | одељењске стрешине, стручна служба |  |  |

**ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ДРУГИХ ПРОГРАМА КОЈЕ ЈЕ ШКОЛА ПЛАНИРАЛА ДА РЕАЛИЗУЈЕ У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ**

ПЛАН РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ УЧЕНИЦИМА

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА РАД СА ТАЛЕНТОВАНИМ УЧЕНИЦИМА**

**ИЗВЕШТАЈ О ПЛАНУ**рада тима за рад са талентованим ученицима **ЗА 2022/2023. ШКОЛСКУ ГОДИНУ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Праћење** | |
| **УР** | **НУ** |
| Септембар | Идентификација талентованих ученика,припремање педагошког профила | Сакупљање мишљења,договор са наставницима,уочавање,састанци,  разговори | Стручна служба,наставници |  |  |
| Октобар | Организовања Дана талената у склопу Дечје недеље | Организовање манифестације | Чланови Тима за рад са талентованим ученицима,стручна служба,Талентариум Талентни пункт |  |  |
| Октобар-Новембар | Пружање помоћи ученицима да открију и развијају своје таленте | Радионице | Стручна служба,наст.разр.наст.,  предметни наставници |  |  |
| Током године | Сарадња са Тимом за инклузивно образовање | Састанци | Стручна служба |  |  |
| Током године | Адекватна припрема ученика на разна такмичења | Додатна настава | Предметни наставници |  |  |
| У току школске године | Саветодавни рад за ученике,за родитеље и за наставнике | Индивидуални састанци | Психолог |  |  |
| У току школске године | Учествовање на конкурсима и такмичењима | Састанци, додатна наставa | Стручна служба,наставници,  Талентариум  Талентни пункт |  |  |
| У току школске године | Сарадња са осталим пунктовима талената | Разговори | Талентариум  Талентни пункт |  |  |

У току школске године одржано је укупно 4 састанака.

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА** **МЕРА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ**

**РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ**

Дана 22.12.2022. године Школа је донела План управљања ризицима од повреде принцима родне равноправности и План мера за остваривање и унапређење родне равноправности, све у складу са Законом о родној равноправности и подзаконским актима ради остваривања и унапређивања родне равноправности.

Реализоване активност у школској 2022/2023. години:

Именовано је лице за обављање послова координације у вези са доношењем, спровођењем и извештавањем о спровођењу плана управљања рицима;

На сајту Школе, у оквиру Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину,  су објављени План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности и План мера за остваривање и унапређење родне равноправности  - у циљу упознавања запослених и трећих лица о важности принципа родне равноправност;

У појединачним правним актима које издаје Школа, водило се рачуна да се употребљава родно сензитивни језик, како би се утицало на уклањање родних стереотипа при остваривању права и обавеза жена и мушкараца;

Израђен је План мера за остваривање и унапређење родне равноправности за следећу годину.

**ПРОЈЕКТИ КОЈИ СУ СЕ РЕАЛИЗОВАЛИ У ШКОЛИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Назив пројекта** | **Носилац пројекта** | **Реализатори пројекта** | **Временска динамика- трајање:** |
| Професионална оријентација на преласку у средњу школу у сарадњи са Канцеларијом за младе (КЗМ) | Стојилковић Гордана, председник и школски координатор Тима за професионалну оријентацију  Дејана Балтес, председник КЗМ-а | Тим за професионалну оријентацију,  стручни сарадници из КЗМ-а | У току школске године у виду блок предавања у новембру и у априлу месецу по плану професионалне оријентације |
| Пројекат „Квалитетно образовање за све“ | Терек Роберт, координатор пројекта, тим за ту намену | Школа (у зависности од активности) | Током целе школске године |

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА**

**ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА**

После аналализе извештаја добијених од укупно 32 наставника и стручних сарадника школе, закључак је следећи:

* у установи је остварено укупно **2341** бодова или просечно **73,1** бодова по наставнику
* ван установе у облику обуке, семинара, конференција остварено је укупно **822** бода стручног усавршавања, просечно по наставнику и стручном сараднику **25,7** бодова.

**ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА**

Контиунирано усавршавање према индивидуалном плану и програму и према потреби, по следећим подручјима:

* закони, прваилници, упутства
* педагогија, дидактика, методике
* педагошка и развојна психологија
* комуникација и конфликти
* руковођење
* мултимедијски извори информација и информатизација школе
* учествовање у раду општинског и окружног актива директора, стручних скупова, заједница школа и др.
* обуке у оквиру IPAпројекта

**ИЗВЕШТАЈИ О САРАДЊИ СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ**

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

**Чланови Савета родитеља по одељењима, шк. 2022/23.г.:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Одељење** | **Име и презиме родитеља** |  |  |
| 1.a | **Зоран Петровић** |  |  |
| 1.б | **Звездан Шити** |  |  |
| 1.ц | **Изабела Копуновић** |  |  |
| 2.a | **Невена Арсић** |  |  |
| 2.б | **Драган Рудински** |  |  |
| 2.ц | **Моника Фодор** |  |  |
| 3.a | **Слободан Стојаковић** |  |  |
| 3.б | **Марија Трикић** |  |  |
| 3.ц | **Елвира Рибар** |  |  |
| 3.д | **Моника Балинд** |  |  |
| 4.a | **Лаура Мартон** |  |  |
| 4.б | **Сандра Стокин** |  |  |
| 4.ц | **Невена Леденски** |  |  |
| 4.д | **Андреа Клонка** |  |  |
| 5.a | **Гаџић Далибор** |  |  |
| 5.б | **Андреа Орељ** |  |  |
| 5.ц | **Тамара Тот** |  |  |
| 6.a | **Јасмина Томић** |  |  |
| 6.б | **Мирјана Лилиом** |  |  |
| 6.ц | **Кинга Њилаш** |  |  |
| 6.д | **Ерика Сабадош** |  |  |
| 7.a | **Јеловић Анамарија** |  |  |
| 7.б | **Ведрана Богашић** |  |  |
| 7.ц | **Илдико Вираг** |  |  |
| 7.д | **Силвиа Палфи** |  |  |
| 8.a | **Војводић Маја** |  |  |
| 8.б | **Тијана Гњидић Милић** |  |  |
| 8.ц | **Изабела Корпонаи** |  |  |
| 8.д | **Каролина Фабри** |  |  |

Извештај о раду Савета родитеља

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Праћење** | |
| **УР** | **НУ** |
| ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ  (СЕПТЕМБАР – АВГУСТ) | Предлагање мера за осигурање квалитета и унапређивање образовно - васпитног рада | На састанцима | Сви чланови савета |  |  |
| ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ  (СЕПТЕМБАР – АВГУСТ) | Предлагање представника у стручни актив за развојно планирање и у друге тимове школе | На састанцима | Сви чланови савета |  |  |
| ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ  (СЕПТЕМБАР – АВГУСТ) | Учествовање у поступку предлагања изборних предмета и у поступку избора уџбеника | На састанцима | Сви чланови савета |  |  |
| ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ  (СЕПТЕМБАР – АВГУСТ) | По потреби - разматрање предлога програма образовања и васпитања, развојног плана, годишњег плана рада, извештаја о њиховом остваривању, вредновању и о самовредновању | На састанцима | Сви чланови савета |  |  |
| ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ  (СЕПТЕМБАР – АВГУСТ) | По потреби – разматрање наменe коришћења средстава од донација | На састанцима | Сви чланови савета |  |  |
| ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ  (СЕПТЕМБАР – АВГУСТ) | Разматрање и праћење услова за рад установе, услове за учење, безбедност и заштиту ученика | На састанцима | Сви чланови савета |  |  |
| ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ  (СЕПТЕМБАР – АВГУСТ) | Давање сагласности на програм и организовање екскурзије, одн. програме наставе у природи и прописано учешће у поступку избора извођача екскурзија, излета и наставе у природи и разматрање извештаја о њиховом остваривању | На састанцима | Сви чланови савета |  |  |
| ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ  (СЕПТЕМБАР – АВГУСТ) | По потреби – разматрање других питања утврђена законом и статутом установе | На састанцима | Сви чланови савета |  |  |

У току школске године одржано је укупно 5састанка.

Извештај о реализацији Родитељских састанака

* **састанци са родитељима**

На нивоу школе планирано је држање 4 родитељска састанка по одељењу (то у Школи, на годишњем нивоу значи мин. 128 планирана родитељска састанка) као и држање ванредних родитељских састанака сазваних по потреби. У току школске године одржано је укупно **139** родитељских састанака.

* **индивидуални састанци (са одељењским старешинама, предметнимнаставницима)**

У зависности од распореда часова на почетку сваког месеца састављен је распоред пријема родитеља – термина индивидуалних састанака родитеља/старатеља са одељењским старешином и осталим предметним наставницима. Распоред је био стављен на увид на огласној табли школе који садржи обавештења и важне информације за родитеље као и на веб страницу установе.

* **индивидуални састанци (са стручном службом или само са педагогом или психологом)**

У зависности од природе проблема родитељи/старатељи су се могли за адекватну помоћ обратити стручној служби или њеним члановима:педагогу или психологу који су их примили у радном времену или у унапред заказаном термину.

* **индивидуални састанакса директором**

У зависности од природе проблема родитељи/старатељи су могли да затраже пријем код директора.

Извештај о реализацији „Отворених дана“

**„Отворени дан“**: Школа је у току школске године **месечно једном, 25. дана у месецу** држала „Отворени дан“ када су родитељи имали прилику да присуствују наставним часовима као и часовима ваннаставних активности. Родитељи су боравили у школи уз поштовање кућног реда и по принципу посматрача, њихово присуство су бележили наставници чијем часу су присуствовали.

Принцип одређивања термина одржавања „Отвореног дана“ је био да ако 25. дан у месецу пада на викенд и ако је 25. у суботу – отворени дан се држи дан пре, у петак, а ако 25. дан у месецу пада на недељу, отворени дан се држи дан после, у понедељак.

Извештај о реализацији анкетирања родитеља

Анкетирање родитеља ради праћења успешности програма сарадње школе са породицом: Школа протекле школске године није анкетирала родитеље у договору у оквиру Савета родитеља и руководства школе, јер наводно родитељи негативно реагују на анкетирање сваке школске године, тако да је одлучено да се то ређе ради.

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме**  **Институција са којом се сарађује** | **Начин реализације**  **Садржај и облик сарадње** | **Носиоци реализације** | **Сукцесивно праћењеу току школске године** | **Евалуација на крају школске године** | |
| **Начин, носиоци и време реализације** | **УР** | **НУ** |
| У току шк.год., Дечје недеље,  Међународног фестивала позоришта за децу | **1.**Дечје позориште | Позоришне представе за децу  Организована посета | Одељењске старешине, наст. разр. наст.,ученици |  | X |  |
| У току шк.год., по репертоару позоришта | **2.**Народно позориште и Позориште Деже Костолањи | Позоришне представе  Организована посета | Одељењске старешине, предметни наставници језика, ученици |  | X |  |
| У току шк.год., и у зависности од наставног градива | **3.**Градски музеј и Мађарски народни етно-музеј, Историјски архив Суботица, Међуопштински завод за заштиту споменика културе Суботица | Организована посета и обилазак Сталне поставке и тематских изложби Музеја (нпр.Оскар Војнић, Галерије мађарске ликовне уметности у Војводини, Матиас Ханиш, Мементо Клара Гереб), периодичне поставке  Педагошки програми, предавања, радионице, играонице, упознавање са збиркама  Истраживачки рад | Одељењске старешине, предметни наставници, наст. разр. наст., ученици |  | X |  |
| У току шк.год., и у зависности од наставног градива | **4.**Модерна Галерија „Ликовни сусрет“(херитолошко-галеријски и образовни сектор) и друге галерије у граду (нпр. Завичајна галерија „др Винко Перчић“) | Стална поставка и тематске, периодичне поставке  Организоване посете по програму гостујућих изложби, радионице, рад у Графичком атељеу, разговори са уметницима, „Отворена Галерија“ – могућност одржавања наставе из појединих предмета у простору Галерије, заједничко учествовање у разним културним и едукативним пројектима | Одељењске старешине, предметни наставници, наст. разр. наст., ученици |  | X |  |
| У току шк.год., по репертоару биоскопа | **5.**Биоскопи и Арт Биоскоп „Александар Лифка“ / LifkaSándor Art mozi, биоскоп „Еуросинема“ (Eurocinema, Отворени универзитет Суботица) | Пројекција филмова  Организована посета | Одељењске старешине, предметни наставници, наст. разр. наст., ученици |  | X |  |
| По њиховој најави и распореду | 6**.**Република Србија Центар за промоцију науке | Разне активности, манифестације, програми, акције, саопштења | Директор, заменик директоранаставници, ученици |  |  | X |
| У току школске године | **7.**Фондација за омладинску културу и стваралаштво „Данило Киш“ | Посета волонтера Фондације на Чос-овима са циљем представљања рада и активности Фондације, упознавања младих са Волонтерским култур клубом Фондације, Клубом путника, креативним радионицама и конкурсима који су у току,  Повезивање са представницима Ученичког парламента | Директор, пом. директора, стручна служба, одељењске старешине, представници и волонтери Фондације, ученици |  |  | X |
| По распореду ваннаст. активности – секција и договору | **8.**Разни спортски клубови и спортска друштва, Савез за школски спорт Суботица, Градски савез „Спорт за све“ Суботица, ДПФВ Војводине, УСС – УлтрамаратонскиСавезСрбије | Спортске секције за ученике, разни курсеви (ролеровање, клизање), промоције  Тренинзи, секције,  Такмичења, кратки курсеви | Одељ. стар., предметни наставници, наст. разр. наст., предс. и уч. Шк. сп. др., род., тренери и сп. |  | X |  |
| По распореду ЦК | **9.**Црвени крст | Едукативна предавања и хуманитарни рад (акције)  Учешће на предавањима и у акцијама | Координатори ЦК у школи, одељ. стар., предметни наставници, наст. разр. наст., ученици |  | X |  |
| мај – јун . тачан термин зависи и Од капацитета тур. агенција | **10.**Туристичке агенције | Екскурзије и школе у природи за ученике  Извођење програма и реализација уч. екскурзија и шк. у природи | Шк. одбор, Сав. род., дир., секр., одељ. стар., наст. разр. наст., ученици, Турист. аг. |  | X |  |
| По договору и распореду са средњим школама | **11.**Средње школе | У оквиру ПО, маниф. Сајам образовања и Дан отворених врата, разне презентације  Међусобна посета | Одељењске старешине, ученици, стручна служба, Тим за ПО |  | X |  |
| По распореду ваннаст. активности – секција и договору | **12.**Плесне школе (модерне и класичне, за фолклор) | Секције за ученике  Тренинзи, такмичења за ученике и наступи на разним приредбама у школи | Ученици, родитељи |  | X |  |
| По договору и распореду са секретаријатом и по потреби | **13.**Секретаријат унутрашњих послова – МУП(одсеци за саобраћај, малолетну деликвенцију...) | Превентивно – едукативна предавања и рад са ученицима (по потреби) примерено узрасту ученика  Предав., разг., посете, делов. по служби и надлежности у зависн, од пробл. | Стручњаци и инспектори МУП-а, директор, наставници, ученици, родитељи |  | X |  |
| Континуирано, у току школске године, по потреби | **14.**Центар за социјални рад града Суботице, Дневни боравак Центра за социјални рад града Суботица | Превентивни и надзорни рад, деловање по службеној дужности и надлежностима  Сарадња на плану соц. заштите ученика (занемаривање, насиље у породици..) вршњачког насиља... | Стручна служба, одељ. стар., наст. разр. наст.,секретар, родитељ, старатељ, дотични ученици |  | X |  |
| У зависности од догађаја | **15**.Медијске куће (електронски медији, радија и новине) | Промоција школе, извештавање о значајним дешавањима, медијско – спонзорске акције  Сарадња, посете, разговори, снимања по договору | директор, наст., наст. разр. наст., ученици, родитељи, гости Школе, новинари, реп. |  | X |  |
| По договору да буде у синхрону са обрађеним наст. садржајем | **16.**Етно-салаши (нпр. Рокин с., Катаи с., Мајкин с., Рода с., Жабљи с. итд) | Посета у зависности од наставног садржаја  Организована посета - радионице | Наставници, наст. разр. наст., ученици  Етно -салаши |  |  | X |
| По распореду КУД-а и по договору | **17.**Културно-уметничка друштва (КУД Непкер, КУД Буњевка, ОКУД Младост, HGU „Festival bunjevački pisama“, Савез српских завичајних удружења севернобачког округа, Италијански културни центар „Пиазза Италиа“, СКЦ Свети Сава-Суботица) | Културно – уметнички програм  Организована посета  Ликовни и литерарни конкурси | Наставници, наст. разр. наст., ученици, КУД-ови |  | X |  |
| По договору и прилици | **18.**Индивидуални уметници, писци, песници и ум. заједнице, стручњаци разних области; уметничка удружења, HGU „Festival bunjevački pisama“, HKPD „Matija Gubec“ Tavankut, MaNDA – Magyar Filmek Klubjai a Vajdaságban hálózat, törökkanizsai Ablak Színház Egyesület, Kosztolányi Napok szervezőbizottsága,Vajdasági Magyar Folklórközpont – Мађарски фолклорни центар у Војводини, Vamabász – VajdaságiMagyar Bábszínház, ДруштвоастрономаСрбије | Песнички сусрети, вечери, јавни часови, рад у жирију и учешће у раду секција и ваннаставних активности  Песнички сусрети, кљижевне вечери, промоције књига, тематичне радионице | Библиотекар, наст. језика, ликовног васп. наст. разр. наст., ученици |  |  | X |
| Организована посета | **19.**Специјализоване школе (Музичка и Балетска) | Заједнички ученици, представе, концерти, промоције  Посета, концерт, приредба | Помоћник директора,наст. музичког, ученици |  | X |  |
| У току школске године | **20.**Савез Извиђача Србије и Одреди Извиђачa  „Спартак „ и  „Неуништиви“ Суботица | Учествовање у активностима које организују (нпр. излети, водничка школа, Зимска олимпијада на Палићу, бивак...) | Наставници, родитељи, ученици-извиђачи |  |  | X |
| У току школске године, по распореду програма ПО | **21.**Радне организације, јавна предузећа (ЈП Палић-Лудош),  фабрике, занатлије, предузетници, пољопривредници | Посета истима по програму ПО, спонзорство неких школских манифестација или појединих ученика  Сарадња на плану стручних предавањана теме која су у корелацији са наставним планом и програмом наставних предмета Свет око нас (1. и 2. разр.), Природа и друштво (3. и 4. разр.) и биологија као и са изб. предметом Чувари природе (1.-4. разр.) | Тим за ПО, директор, одељењске старешине, ученици |  | X |  |
| По договору и распореду Здравствене установе | **22.**Здравствене установе и патронажна служба (Дечји диспанзер, Завод за јавно здравље Суботица, Болница, спец. орд., Дом здравља Суботица) | Здравствени и стоматолошки систематски прегледи, превентивна предавања,вакцинације, контроле и провере  Организована/индивидуална посета ученика, алција добровољног давања крви | Доктори и докт.специјалисти, мед. сестре, наст., наст.разр. наст., учен., родитељи |  | X |  |
| У договору са МЗ или по распореду локалне самоуправе | **23.**Месне заједнице (Жељезничко насеље, Макова седмица и ост.) | Сарадња на плану социјалне помоћи ученицима и њиховим родитељима укључивањем у хуманитарне акције и акције заштите животне средине  Сарадња при организовању и реализовању истих | Директор, наст., наст. разр. наст,  ученици |  | X |  |
| Континуирано | **24.**Лок. самоуп. и њени одс. задужени за обр., зашт. деце, спорт, соц. питања, културу, друшт. дел. | Сарадња на плану питања важна за живот школе  Сарадња, консултација, посета, контрола | Директор, секретар, админ. и фин. радници, наставници, родитељи, ученици |  | X |  |
| Континуирано | **25.**Нацинална већа националних мањина  (Национални савет мађарске националне мањине, ) | Сарадња на плану питања важна за живот школе  Сарадња, консултација, посета. | Директор, секретар, админ. и фин. радници, наставници, родитељи, ученици |  | X |  |
| Континуирано | **26.**Братске школе из Србије и Мађарске и студијска путовања у земљи и иностранству | Размена ученика, и размена искуства, учешће на такмичењима у земљи и иностранству, студијска путовања у земљи и иностранству, заједнички програми, узајамна едукација наставника, заједнички пројекти према ЕУ, даљи контакт и континуирана сарадња | Директор, наст., наст. разр. наст., ученици, родитељи |  | X |  |
| По распореду који се прави у догов. са Зоо вртом | **27.**Зоолошки врт на Палићу | Извођење амбијентне наставе у оквиру изб. предмета Чувари природе и заједничких пројеката ЗОО вртова  Организоване посете | Коорд. сар., наставници, наст. разр. наст. ученици, предст. Зоо вртова |  | X |  |
| По њиховом распореду (и најави) | **28.**Републички завод за статистику – Одељење статистике у Суботици | Достава статистичких података за намену статистике образовања  Учешће у програмима статистичких истраживања – попуњавање образаца | Директор, секретар, админ. и фин. радници, помоћник директора |  | X |  |
| По њиховом распореду (и најави) | **29**.Република Србија  Аутономна покрајина Војводина  Покрајински секретаријат за образовање, управу и националне мањине –националне заједнице | Достава статистичких података ради анализе стања у основном образовању и васпитању а са цињем изналажења решења за уочене проблеме, разни конкурси за финансирање, суфинансирање пројеката и награђивање ученика расписани од стране секретаријата, | Директор, секретар, админ. и фин. радници, помоћник директора |  | X |  |
| По њиховом распореду (и најави) , континуирано | **30.**Република Србија  Министарство просвете, науке и технолошког развоја | Упутства за рад, тематични дописи, разни конкурси, обавештења | Директор, секретар, админ. и фин. радници, помоћник директора, библиотекар, стручни сарадници, наст. разр. наст., стручни наставници, помоћно особље |  | X |  |
| По њиховом распореду (и најави) | **31.**Република Србија  Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања | Пројекат Примена стандарда квалитета и развој инструмената за вредновање квалитета рада школа, иницијална и пробна тестирања, завршни испит | Директор, секретар, админ. и фин. радници, помоћник директора, библиотекар, стручни сарадници, наст. разр. наст., стручни наставници, помоћно особље |  | X |  |
| По њиховом распореду и најави | **32.**ШУ у Сомбору, Локални одсек Министарства просвете, науке и технолошког развоја | Сарадња,  састанци, консултације, посете, контроле, надзори | Просв. савет., директ., секрет., наст., наст. разр. наст., ученици, родитељи |  | X |  |
| Континуирано | **33.**Стручна друштва из образовања (ДУС – Друшт. Учит. Суб. ; ÉMPE – Друш. Пед. Мађ. сев. Бачке; Друштво Ликовних Педагога Војводине; Центар за ликовно васпитање деце и омладине Војводине, Математичко друштво „Архимедес“, Друштво за српски језик и књижевност Србије – Подружница Сава Мркаљ Суботица; Мрежа подршке инклузивном образовању града Суботица, РАИП – Регионална асоцијација за психодраму и интегративну примену психотерапије, Савез учитеља Републике Србије-СУРС, Савез славистичких друштава Србије, Дневни центар за децу и омладину са поремећајима у друштвеном понашању Суботица, Тим РАИП-а – Регионална асоцијација за психодраму и интегративну примену психотерапије, Друштво математичара Србије, Актив стручних сарадника града Суботице, Актив историчара града Суботице, Друштво наставника техничког и информатичког образовања „МихајлоПупин“ Суботица, Актив биолога градa Суботица, Актив географа град аСуботица) | Организација семинара и стручних скупова, академија, културних манифестација и такмичења  Сарадња, организација | Представници ДУС-а и  ÉMPE-а, директор, помоћник директора, наст., наст. разр, наст. |  | X |  |
| Континуирано | **34.**Војвођанско веће за подршку талентованим ученицима | Сарадња у организовању и реализовању заједничких манифестација за талентоване ученикеи за наставнике  Дан талената у окв. Дечје недеље, додела звања „Мали таленат“, семинари | Предст. Талент.,  Директор, стр. сар., наст., наст. разр. наст. ученици, родитељи |  |  | X |
| Континуирано | **35.**Учитељски факултет на мађарском језику, Суботица | Вежбаона за студенте, семинари, конференције  Угледни часови, хошпитовање, Вежбе/практ. наст. студената | Директор, координатор сарадње, наст. разр. наст, учен., проф. фак. и студ. |  | X |  |
| Континуирано | **36.**Остале локалне основне школе | Сарадња на плану разних пројекта, манифестација и такмичења  Сарадња, договор | Директор, пом.дир., наст., наст. разр. наст., учен., родит. |  | X |  |
| Континуирано | **37.**  Високошколске установе у Суботици и шире (нпр. Грађевински факултет, Висока Техничка Школа Струковних Студија, Висока Школа Струковних Студија за образовање васпитача) | Сарадња на плану разних пројекта, манифестација, презентација, анкетирања, угледних часова ... | Директор, пом.дир., наст., наст. разр. наст., учен., родит |  | X |  |
| Континуирано, по договору | **39.**Издавачке куће и Удружење издавача уџбеника, наставних средстава и учила Србије  (уџб., струч. литер..)  Завод за изд, уџб., Klett,Логос, Герундијум, ДатаСтатус, Креативни центар, ДОО „Школска књига“Креативни центар, Едука, Oxford Centar - Београд | Презентација издања, неким манифестацијама и домаћини  Сарадња, презентација, промоција | Предст. изд. кућа, директ., пом. дир., библиот., наст., наст. разр. наст. |  | X |  |
| По динамици потреба и приспећу финансијских средстава, по окончању тендера | **40.**Извођачи грађевинских и др. послова око одржавања зграде Школе | Послови око редовног одржавања зграде као и неких одређених грађевинских и других радова  Сарадња, извођење радова | Директор, админ. и финанс. радник, секретар, домар и пом. особље |  | X |  |
| По распореду и договору | **41.**Србија Шуме, ВојводинаШуме, Горански расадник | Еколошке акције и манифестације, донација садница  сарадња, заједничке акције | Директор, наст., наст. разр. наст., ученици, представници орг.,домар, вртлари |  | X |  |
| Континуирано, по потреби | **42.**Пошта Србије и Телеком | Поштански промет и одржавање телекомуникацијске инфраструктуре школе (телефон, рутер, АДСЛ, интернет)  Дописи, писма, пошиљке, телеграми и одржавање телеком. инфраструкт. | поштар, монтери, помоћно особље, домар |  |  | X |
| Континуирано | **43.**Трговинска предузећа и предузетници, компаније, ДОО | Набавка намирница за потребе школске кухиње (ужина, ручак) и одржавање зграде  Наруджбе, испоруке намирница и хигиј. средстава; хуманитарне акције | Предузетници, трговци, кувар, домар, пом. особље |  | X |  |
| Континуирано | **44.**Суботица транс  Предузеће за превоз и туристику | Школски аутобус –превоз ученика – путника и радника школе, излети, путовања  Сарадња  и пружање услуга | Возачи Суботица транса, ученици-путници, радници шк. |  | X |  |
| У току школске године и по договору | **45.**Верске заједнице и цркве | Сарадња на плану извођења верске наставе, културне и хуманитарне манифестације  Сарадња | Представници верских заједн. и цркава, вероучитељи, ученици |  | X |  |
| По договору | **46.**Нeпроф., невлад.oрганиз., удружења | Хуманитарне и културне манифестације, акције  Сарадња на плану разних пројеката | Предст. ових орг., директор, помоћник директора, наст., наст. разр. наст. ученици, родитељи |  | X |  |
| По договору | **47.**Друштво узгајивача малих кућних и ситних животиња | Едукативне изложбе ситних животиња, ликовни конкурс  Сарадња | Наст. ликовне културе, наст. разр.наст., ученици |  |  | X |
| Консултације и по уговорима о сарадњи | **48**.Национална служба за запошљавање | Обезбеђивање стручне праксе за учеснике – волонтере из разних програма /пројектат(нпр. „Друга шанса“)  Сарадња на плану кадровских питања, обезб. стручне праксе, | Волонтери из програма, ученици, Школа |  | X |  |
| По договору и по распореду са библиотеком | **49.** Градска библиотека Суботица | Посете одењењима Библиотеке, радионице, представе, промоције књига, сусрети са писцима, књижевницима  Посете | Библиотекар,  наст. јез.,  наст. разр. наст.,  ученици |  | X |  |
| Континуирано | **50.**Отворени универзитет Суботица, ДОО | Административни послови око даљег школовања бивших ученика, манифестације, трибине  Сарадња, посета | Админ. реф. школе, наст., наст. разр. наст., ученици |  | X |  |
| По договору | **51.**Удружење за уметничку експресију младих КУЛТУРНИ РАЗЛИЧАК | Остварив. циљева у обл. култ. и ум. старих заната у виду едукације ученика и наставника у изради нар. рукотворина, негов. трад. и развијање еколошке свести о очув. природе | Заменик директора, одељењске старешине, ученици |  |  | X |
| По њиховом распореду и најави | **52.**Војска Србије  Гарнизон Бачка Топола | Акција „Отворени дан“ са циљем приказивања услова рада војника и старешина, објеката, наоружања као и поспособљености и увежбаности | Директор, заменик директора, стручна служба, одељењске старешине, ученици |  |  | X |
| По њиховој најави | **53.**Удружење Краљевина Србија ГО Суботица | Хуманитарне акције и манифестације, конкурси | Директор, заменик директора, стручна служба, одељењске старешине, ученици |  |  | X |
| Континуирано | **54.**Донатори | Донација школске и спортске опреме, намештаја, садница са циљем оплемењивања школског простора | Директор, заменик директора, стручна служба, одељењске старешине, ученици |  | X |  |
| По њиховом распореду и најави | **55.**Република Србија  Аутономна покрајина Војводина  Покрајински секретаријат за спорт и омладину | Дописи, конкурси, пројекти | Директор, заменик директора, стручна служба, наставници физичког васпитања, председник Школског спортског друштва, одељењске старешине, ученици |  | X |  |
| По њиховом распореду | **56.**Република Србија  Министарстви пољопривреде и заштите животне средине Републичка дирекција за воде | Дописи, конкурси, пројекти | Директор, заменик директора, стручна служба, одељењске старешине, ученици | “ |  | X |
| По њиховој најави | **57.**Агенција за безбедност саобраћаја | Кампања „Пажљивко“ | Директор, заменик директора, наставници, ученици |  | X |  |
| По њиховој најави | **58.** Агенција за борбу против корупције | Кампање, конкурси | Директор, заменик директора, наставници, ученици |  |  | X |
| По њиховој најави | **59.** Удружење скаута војвођанских скаута – Vajdasági Magyar Cserkészszövetség észak-bácskai magyar csekészkörzet 52. sz. Kosztolányi Dezső cserkészcsapat Szabadka | Учлањење ученика и рад у оквиру удружења | Директор, заменик директора, ученици |  |  | X |
| По њиховој најави и распореду | **60.** Република Србија  Завод за унапређивање образовања и васпитања | Разне активности, програми, акције | Директор, заменик директора, наставници, ученици |  | X |  |
| По њиховој најави и распореду | **61.** Република Србија  Министартство здравља | Разне активности, програми, акције, саопштења | Директор, заменик директора, наставници, ученици |  | X |  |
| По њиховој најави и распореду | **62**.MATEHESZ – Tehetségpontok és Tehetségsegítő Tanács (Magyarország);  Center za rasikovanje in spodbujanjenadarjenosti – Ljubljana;  European Talent Support Network | Разне активности, програми, акције, саопштења | Директор, заменик директора, чланови TALENTÁRIUM-a, наставници, ученици |  |  | X |

**ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ**

**Извештај о реализацији плана праћења и евалуације годишњег плана рада школе**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** | ***Праћење*** | |
| ***УР*** | ***НУ*** |
| Током школске године | Прилагођеност/усклађеност личних докумената наставника (оперативни планови и припреме за час) специфичностима одељења у оквиру разреда | Прегледом планова рада и провером писаних припрема наставника приликом посете часова од стране директора и стручне службе | педагог |  |  |
| ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ | Међупредметна временска и садржајна корелација | Прегледом опертивних планова наставника и дневника рада и посетом стручне службе наставним часовима, писмена документација- извештај | Теке Ева |  |  |
| Током школске године | Подизање квалитета наставе | Евалуација угледних часова од стране Тима за иновације и сумирањем и анализом самоевалуационих листова наставника приликом посете часова од стране стручне службе | педагог |  |  |
| Током школске године | Индивидуализација наставе | Прегледом документације ИОП-а у стручној служби | педагог |  |  |
| 4. квартал -  април | Недеља квиза – са циљем подизања квалитета наставе (тј. нивоа постигнућа на завршном испиту) | Анализа добијених резултата на разним активностима | чланови одељењског већа шестог разреда |  |  |
| Током школске године | Афирмација школе као едукативног, културног и спортског центра у окружењу са акцентом на јачању свести ученика о припадности школи | Културне  манифестације и спортска такмичења, изложба дечјих изума и проналазака | помоћник директора |  |  |
| Током школске године | Континуирани рад наставника на кључним и истакнутим стандардима квалитета рада установе у оквиру Самовредновања – III област – Постигнућа Ученика | У оквиру редовне посете часовима од стране стручне службе и анализом добијених резултата | педагог |  |  |

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА**

ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ: Унутрашње информисање је реализовано помоћу информација и приказивања делатности школе путем сајта, друштвених мрежа, школског зидног листа - паноа, тематских изложби, приказа и трибина.

ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ: Спољашње информисање је реализовано путем информација и приказивања делатности школе у средствима јавног информисања за локалну и ширу средину, у локалним штампаним и/или електронским медијима (радио/телевизија/веб-страница), путем реклама на друштвеним мрежама и сукцесивно, у зависности од догађаја

**ПЛАНОВИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ/АНЕКС**

1.ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА (ПЛАНОВИ ЗА ЧОС)

2. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА који обухвата све следеће документе/планове који се налазе у Школи (Гугл драјв):

-Редовне наставе

-Допунске наставе

-Додатне наставе

-Припремне наставе

3. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА који се налазе у стручној служби:

-план рада психолога

-план рада педагога

-план рада библиотекара

4. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ који се налази код секретара школе.

Директорица ОШ “Мајшански пут” Председник Школског одбора

---------------------------------------- --------------------------------------

Богнар Беата Терек Роберт