

ОСНОВНА ШКОЛА „МАЈШАНСКИ ПУТ“

СУБОТИЦА

Дана: 11. 9. 2025. године

Дел. бр.: 08 - 271

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

ЗА 2024/2025. ШКОЛСКУ ГОДИНУ

ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА: 1 - 6

ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ:

РОБЕРТ ТЕРЕК – руководица Тима

ИВАНА ЂУРАСОВИЋ

БРАНКА ВУЈЕВИЋ

ЖОФИА САНТО

МИКЛОШ БЕРТА

ТИНДЕ КЕКЕЊ

ЕМИНА ИВКОВИЋ ИВАНДЕКИЋ

Тим за самовредновање Основне школе „Мајшански пут“ је на основу Правилника о вредновању квалитета рада установе предложио да се у школској 2024/2025. години у школи спроводи самовредновање у целини тј. по свих 6 области квалитета. Годишњим планом самовредновања је било предвиђено да сваки члан Тима за самовредновање буде задужен за вредновање тј. процењивање одређених стандарда, те имали су задатак да прикупљају доказе за оствареност тих стандарда / показатеља током школске године. Докази за испуњеност одређених стандарда / показатеља су скупљени из више извора (наведено детаљније код сваког процењеног стандарда). Чланови су своје извештаје о вреднованим показатељима поднели руководиоцу Тима, који их је објединио и саставио глобални извештај о вредновању изабраних области.

ГОДИШЊИ ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Предмет самовредновања: Стандарди квалитета рада школе у целости

Предвиђене активности	Временска динамика	Носиоци	Очекивани исходи	Инструменти и технике самовредновања
<u>Провера остварености следећих стандарда:</u> 1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе. 1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи. 1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција. 3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно	Током првог и другог полугодишта школске 2024/2025 године	Тим за самовредновање (Роберт Терек)	Процењивање квалитета остваривања програма образовања и васпитања, наставе и учења, све облике и начин остваривања образовно-васпитног рада, стручног усавршавања и професионалног развоја запослених, услове у којима се остварује образовање и васпитање, задовољство ученика, родитеља чиме ће се обезбедити подаци за даљи развој и управљање установом	Анализа докумената школе (стратешки документи, планови, извештаји, евиденције, педагошке документације); Праћење образовно – васпитног рада; Анкетирање наставника/ ученика/родитеља – мини истраживање ;

оствареност постављених индивидуалних циљева учења. 3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика. 5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.				
<u>Провера остварености следећих стандарда:</u> 2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу. 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика. 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.	Током првог и другог полугодишта школске 2024/2025 године	Тим за самовредновање (Ивана Ђурасовић)	Процењивање квалитета остваривања програма образовања и васпитања, наставе и учења, све облике и начин остваривања образовно-васпитног рада, стручног усавршавања и професионалног развоја запослених, услове у којима се остварује образовање и васпитање, задовољство ученика, родитеља чиме ће се обезбедити подаци за даљи развој и управљање установом	Анализа докумената (планови, евиденције, педагошке документације); Праћење образовно – васпитног рада – минимим 10 наставног часа;
<u>Провера остварености следећих стандарда:</u> 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења. 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан. 5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.	Током првог и другог полугодишта школске 2024/2025 године	Тим за самовредновање (Жофиа Санто)	Процењивање квалитета остваривања програма образовања и васпитања, наставе и учења, све облике и начин остваривања образовно-васпитног рада, стручног усавршавања и професионалног развоја запослених, услове у којима се остварује образовање и васпитање, задовољство ученика,	Анализа докумената (планови, извештаји, евиденције, педагошке документације); Праћење образовно – васпитног рада – минимум 10 часова

			родитеља чиме ће се обезбедити подаци за даљи развој и управљање установом	
<u>Провера остварености следећих стандарда:</u> 4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима. 4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика. 4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.	Током првог и другог полугодишта школске 2024/2025 године	Тим за самовредновање (Бранка Вујевић)	Процењивање квалитета остваривања програма образовања и васпитања, наставе и учења, све облике и начин остваривања образовно-васпитног рада, стручног усавршавања и професионалног развоја запослених, услове у којима се остварује образовање и васпитање, задовољство ученика, родитеља чиме ће се обезбедити подаци за даљи развој и управљање установом	Анализа докумената школе (стратешки документи, планови, извештаји, евиденције, педагошке документације); Праћење образовно – васпитног рада; Анкетирање наставника/ученика/родитеља – мини истраживање ;
<u>Провера остварености следећих стандарда:</u> 5.1. Успостављени су добри међуљудски односи. 5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу. 5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.	Током првог и другог полугодишта школске 2024/2025 године	Тим за самовредновање (Тинде Кекењ)	Процењивање квалитета остваривања програма образовања и васпитања, наставе и учења, све облике и начин остваривања образовно-васпитног рада, стручног усавршавања и професионалног развоја запослених, услове у којима се остварује образовање и васпитање, задовољство ученика, родитеља чиме ће се обезбедити подаци за даљи развој и управљање установом	Анализа докумената школе (стратешки документи, планови, извештаји, евиденције, педагошке документације); Праћење образовно – васпитног рада; Анкетирање наставника/ученика/родитеља – мини истраживање ;

<u>Провера остварености следећих стандарда:</u> 6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе. 6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада. 6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.	Током првог и другог полугодишта школске 2024/2025 године	Тим за самовредновање (Миклош Берта)	Процењивање квалитета остваривања програма образовања и васпитања, наставе и учења, све облике и начин остваривања образовно-васпитног рада, стручног усавршавања и професионалног развоја запослених, услове у којима се остварује образовање и васпитање, задовољство ученика, родитеља чиме ће се обезбедити подаци за даљи развој и управљање установом	Анализа докумената школе (стратешки документи, планови, извештаји, евиденције, педагошке документације); Праћење образовно – васпитног рада; Анкетирање наставника/ученика/родитеља – мини истраживање ;
<u>Провера остварености следећих стандарда:</u> 6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе. 6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално. 6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.	Током првог и другог полугодишта школске 2024/2025 године	Тим за самовредновање (Емина Ивковић Ивандекић)	Процењивање квалитета остваривања програма образовања и васпитања, наставе и учења, све облике и начин остваривања образовно-васпитног рада, стручног усавршавања и професионалног развоја запослених, услове у којима се остварује образовање и васпитање, задовољство ученика, родитеља чиме ће се обезбедити подаци за даљи развој и управљање установом	Анализа докумената школе (стратешки документи, планови, извештаји, евиденције, педагошке документације); Праћење образовно – васпитног рада; Анкетирање наставника/ученика/родитеља – мини истраживање ;
Обједињавање података за показатеље и утврђивање	Јун – јул 2025.	Председник Тима	Прикупљање парцијалних	Парцијални извештаји

остварености стандарда квалитета рада школе			извештаја од чланова Тима Анализа података	
Писање извештаја о вредновању области квалитета – предлагање мера за унапређење стандарда који нису остварени у потпуности	Јул – август 2025.	Тим за самовредновање	Анализа података, писање извештаја	Извештај о самовредновању

1. ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД РЕЗУЛТАТА ПРОЦЕНЕ ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА И ПОКАЗАТЕЉА КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ

ОБЛАСТ 1 - ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ		
СТАНДАРДИ	ПОКАЗАТЕЉ	ПРОЦЕНА
1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.	1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.	3
	1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).	4
	1.1.3. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе.	4
	1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.	4
	1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.	4
	СУМИРАНО ЗА СТАНДАРД	4
1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.	1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.	4
	1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.	3
	1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.	2
	1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.	3

	1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.	4
	СУМИРАНО ЗА СТАНДАРД	3
1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција.	1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.	4
	1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.	3
	1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.	4
	1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.	3
	1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.	4
	1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.	3
	СУМИРАНО ЗА СТАНДАРД	3
УКУПНО ЗА ОБЛАСТ – ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ		3

ОБЛАСТ 2 - НАСТАВА И УЧЕЊЕ		
СТАНДАРДИ	ПОКАЗАТЕЉ	ПРОЦЕНА
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.	2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.	3
	2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.	3
	2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.	4
	2.1.4. Наставник поступно поставља питања/здатке/захтеве различитог нивоа сложености.	3
	2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).	3
	2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.	4
	СУМИРАНО ЗА СТАНДАРД	3
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.	2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.	3
	2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.	4
	2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.	2
	2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.	4
	2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.	3
	2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.	4
	СУМИРАНО ЗА СТАНДАРД	3

2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.	2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.	3
	2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.	3
	2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.	3
	2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.	4
	2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.	3
	2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.	4
	СУМИРАНО ЗА СТАНДАРД	3
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.	2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси* (пракса ученика у средњој стручној школи).	4
	2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања.	3
	2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.	3
	2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.	2
	2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.	2
	СУМИРАНО ЗА СТАНДАРД	3
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.	2.5.1. Наставник и ученици се међусобно уважавају, наставник подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.	4
	2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.	3

	2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.	4
	2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.	2
	2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.	4
	СУМИРАНО ЗА СТАНДАРД	3
УКУПНО ЗА ОБЛАСТ - НАСТАВА И УЧЕЊЕ		3

ОБЛАСТ 3 - ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА		
СТАНДАРДИ	ПОКАЗАТЕЉ	ПРОЦЕНА
3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.	3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.	2
	3.1.2. Мање од 20% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике у квантилу 1 расподеле резултата.	2
	3.1.3. Најмање 40% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике збирно у квантилима 2 и 3 расподеле резултата.	4
	3.1.4. Најмање 20% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике у квантилу 4 расподеле резултата.	3
	3.1.5. Најмање 70% ученика остварује одређене нивое постигнућа из изабраног наставног предмета збирно у квантилима 2, 3 и 4 расподеле резултата.	3
	3.1.6. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења.	4
	3.1.7. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена.	1
	СУМИРАНО ЗА СТАНДАРД	3

3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.	3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.	3
	3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.	3
	3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.	2
	3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.	2
	3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.	3
	3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.	4
	3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.	3
	3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.	2
	СУМИРАНО ЗА СТАНДАРД	3
УКУПНО ЗА ОБЛАСТ - ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА		3

ОБЛАСТ 4 – ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА		
СТАНДАРДИ	ПОКАЗАТЕЉ	ПРОЦЕНА
4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.	4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.	4
	4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.	4
	4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.	4

	4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.	4
	4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.	4
	4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.	4
	СУМИРАНО ЗА СТАНДАРД	4
4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.	4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).	4
	4.2.2 На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.	3
	4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.	4
	4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.	4
	СУМИРАНО ЗА СТАНДАРД	4
4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.	4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.	4
	4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.	4
	4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.	4
	4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.	3
	4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово	4

	напредовање (акцелерација; обогаћивање програма).	
	4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.	4
	СУМИРАНО ЗА СТАНДАРД	4
УКУПНО ЗА ОБЛАСТ – ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА		4

ОБЛАСТ 5 - ЕТОС		
СТАНДАРДИ	ПОКАЗАТЕЉ	ПРОЦЕНА
5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.	5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.	4
	5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.	4
	5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.	4
	5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.	4
	СУМИРАНО ЗА СТАНДАРД	4
5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.	5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.	4
	5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.	4
	5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.	4

	5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.	4
	СУМИРАНО ЗА СТАНДАРД	4
5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.	5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.	4
	5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.	4
	5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.	4
	5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).	4
	СУМИРАНО ЗА СТАНДАРД	4
5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.	5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.	4
	5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.	4
	5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошка аутономија наставника и стручних сарадника.	4
	5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.	3
	5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школе.	3
	СУМИРАНО ЗА СТАНДАРД	4
5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.	5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.	4
	5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.	3

	5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.	3
	5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.	4
	5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.	1
	СУМИРАНО ЗА СТАНДАРД	3
УКУПНО ЗА ОБЛАСТ - ЕТОС		4

ОБЛАСТ 6 - ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА		
СТАНДАРДИ	ПОКАЗАТЕЉ	ПРОЦЕНА
6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе.	6.1.1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.	3
	6.1.2. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школа и компетенцијама запослених.	3
	6.1.3. Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада.	3
	6.1.4. Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе.	3
	6.1.5. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених.	3
	СУМИРАНО ЗА СТАНДАРД	3
	6.2.1. Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад.	3

6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.	6.2.2. Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада.	3
	6.2.3. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета.	4
	6.2.4. У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе.	3
	6.2.5. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе.	3
	6.2.6. Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.	3
	СУМИРАНО ЗА СТАНДАРД	3
6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.	6.3.1. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима.	4
	6.3.2. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације.	3
	6.3.3. Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.	3
	6.3.4. Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада.	3
	СУМИРАНО ЗА СТАНДАРД	3
6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.	6.4.1. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе.	4
	6.4.2. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање.	3
	6.4.3. Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем	2

	између школа вреднују и унапређују наставу и учење.	
	6.4.4. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.	3
	СУМИРАНО ЗА СТАНДАРД	3
6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално.	6.5.1. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса.	4
	6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе.	4
	6.5.3. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења.	3
	СУМИРАНО ЗА СТАНДАРД	4
6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.	6.6.1. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика.	3
	6.6.2. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције.	4
	6.6.3. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.	4
	6.6.4. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.	4
	6.6.5. Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.	3
	СУМИРАНО ЗА СТАНДАРД	4
УКУПНО ЗА ОБЛАСТ – ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ		3

2. АНАЛИЗА И ОПИС ПРОЦЕНЕ ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ ПО ОБЛАСТИМА

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.

Увидом у Школски програм Основне школе „Мајшански пут“ (донесен за период од 1.9. 2022. до 31. 8. 2026. године) установљено је да се углавном заснива на прописаним начелима за израду овог документа (члан 28. Закона о основном образовању и васпитању – „Сл. гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018 – др. Закон, 129/2021 и 92/2023). Овај основни документ школе је усмерен на процесе и исходе учења; заснован на стандардима, уз систематско праћење и процењивање квалитета програма; уважавају се узрасне карактеристике у процесу стицања знања и вештина, формирања ставова и усвајања вредности код ученика. У недовољној мери је присутна хоризонтална и вертикална повезаност у оквиру предмета и између различитих наставних предмета. Уочена је поштовање индивидуалних разлика међу ученицима у погледу начина учења и брзине напредовања, као и могућности личног избора у слободним активностима. Школски програм је заснован на партиципативним, кооперативним, активним и искуственим методама наставе и учења (нпр. вођене дискусије, подстицање самосталног закључивања, учење путем решавања проблема, учење путем открића, расправа, дебата, групни рад); уважавају се искуства, учења и знања која ученици стичу ван школе и њихово повезивање са садржајима наставе; развија се позитиван однос ученика према школи и учењу, као и подстиче се учениково интересовања за учење и образовање у току целог живота; користе се позитивне повратне информације, похвале и награде као средства за мотивисање ученика; уважавају се узрасне карактеристике у процесу психофизичког развоја обезбеђивањем услова за живот и рад у школи.

У изради Развојног плана школе, који је сачињен за период од 1. 9. 2022. до 31. 8. 2026. године учествовале су све кључне циљне групе: директор школе, стручни сарадници школе (психолог и педагог школе), наставници школе, представници ученика и родитеља (Ученички парламент и Савет родитеља) као и представници локалне заједнице. У процес припремања овог стратешког документа школе поред стручних сарадника, нарочито су били укључени наставници који су својим предлозима значајно допринели обогаћењу садржаја Развојног плана. Такође узети су у обзир и резултати самовредновања школе у претходном периоду, те међу планиране активности унапређења рада школе укључени су

и предложене мере за унапређивање квалитета рада установе из извештаја о самовредновању. Предложени Развојни план је размотрила и усвојила Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор. Развојни план, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и Закона о основном образовању и васпитању садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног рада (унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања; пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког ученика; обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за целовити развој ученика, развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу; развијање здраве животне стилове; развијање кључне компетенције за целоживотно учење и међупредметне компетенције; повећање ефикасност употребе свих ресурса образовања и васпитања; завршавање образовања и васпитања у предвиђеном року са смањеним напуштањем школовања; оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања), план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање и праћење остваривања планираних активности.

Анализом кључних школских докумената (Школски програм, Развојни план, Годишњи план рада школе, Летопис) установљено је да садржај ових докумената одржава специфичности школе: у Основној школи „Мајшански пут“ настава се изводи на два језика (на српском и мађарском језику), а поред тога обезбеђена је и могућност изучавања Буњевачког језика и Мађарског језика као језика друштвене средине; школа има и статус вежбаонице Учитељског факултета на мађарском наставном језику у Суботици, те део наставе реализују студенти уз менторство наставника школе. У планирању и програмирању се уважавају школски ресурси (дигитална опремљеност школе, потенцијали свечане сале са позоришном бином) и ваншколски ресурси (организовање наставе једном месечно за ученике првог циклуса у Зоолошком врту на Палићу). У планираним активностима је видљива традиција школе као елеменат специфичности (манифестације као што су Мултикултурални дан, Majsai's Got Talent, Божићни и Ускршњи вашар). У Развојном плану и Годишњем плану рада су дате специфичности породичних услова ученика (социо-демографске карактеристике).

Анализом Школског програма, Развојног плана, Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину, Извештаја о реализацији годишњег плана рада за школску 2023/2024. годину, Извештаја о самовредновању квалитета рада школе установљено је да програмирање рада школе се заснива на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе. Приликом програмирања узет је у обзир анализа успеха ученика на крају школске године, анализа успеха ученика на завршном испиту, анализа успеха ученика на иницијалном тестирању, кретање броја ученика, материјално технички и просторни услови рада, кадровски услови рада, резултати процене квалитета рада установе. У оквиру процене квалитета рада установе анкетирани су наставници,

ученици и родитељи. Планирани развојни активности су усмерени на превазилажење уочених слабости.

Увидом у документацију школе установљено је да приликом програмирања рада, планирани активности се прилагођавају узрасту ученика. Такође се води рачуна о развојним и специфичним потребама ученика у виду мере прилагођавања (мере индивидуализације, прилагођавања начина рада и услова у којима се изводи образовно-васпитни рад, прилагођавања циљева садржаја и начина остваривања програма наставе и учења и исхода образовно-васпитног рада у виду индивидуалних образовних планова) и усклађивања програмирања рада са транзиционим и испитним периодима у образовању ученика (професионална оријентација, припрема за завршне испите). Наставници су на основу консултација са стручним сарадницима и родитељима као и на основу дискусије вођене на седницама одељењских већа упознати са узрасним, развојним и специфичним потребама ученика.

Извори доказа:

- Школски програм Основне школе „Мајшански пут“ за период 1.9. 2022. – 31. 8. 2026.
- Развојни план Основне школе „Мајшански пут“ за период 1.9. 2022. – 31. 8. 2026.
- Годишњи план рада школе за школску 2024/2025
- Летопис школе
- Извештај о реализацији годишњег плана рада за школску 2023/2024. годину
- Извештаји о самовредновању квалитета рада школе (2019 – 2024)
- Записници са састанака Актива за развојно планирање
- Записници са седница Наставничког већа, одељењских већа, стручних већа
- Извештај о резултатима завршног испита

Слабости стандарда:

- У недовољној мери је присутна хоризонтална и вертикална повезаност у оквиру предмета и између различитих наставних предмета.

Ниво остварености стандарда: 4

1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.

У Годишњем плану рада школе су конкретизовани активности остваривања програма образовања и васпитања предвиђени у Школском програму. Прецизирани су задаци, временска динамика и носиоци активности у складу са Школским календаром за основне школе. Годишњи план рада садржи и Акциони план за реализацију Развојног плана за текућу школску годину. Годишњи план рада је доступан на сајту школе и представљен на начин који је разумљив за наставнике и родитеље.

Увидом у планове органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора, установљено је да су у њима само делимично конкретизовани циљеви из развојног плана и школског програма. Оперативни планови понекад делују изоловано и неусклађени са дугорочним стратешким циљевима школе, те недостатак јасних веза између појединачних активности и укупне визије школе може да смањује ефикасност у остваривању постављених циљева. Такође се понекад уочава недостатак конкретних и мерљивих циљева (многи планови садрже опште и непрецизне формулације циљева, без јасно дефинисаних показатеља успешности, што отежава праћење напретка и евалуацију постигнутих резултата).

Планови органа, тела и тимова не пружају увек јасан и свеобухватан преглед радних процеса, нити адекватно пројектују промене на свим нивоима деловања школе. Постојећа документација је често фрагментирана, недовољно прецизна или неодговарајуће повезана са стратешким циљевима. Недостаје јасна координација између органа, тела и тимова школе, што резултира преклапањем одговорности, неефикасношћу у раду и потешкоћама у имплементацији планова. Такође, одсуство прецизних временских оквира и индикатора успешности онемогућава праћење ефеката планираних активности и евалуацију њиховог утицаја на рад школе. Често се примећује недостатак јасноће и прецизности (планови су често општи и неконкретни, без јасно дефинисаних циљева, задатака и рокова, а недостатак детаљних описа процеса рада отежава праћење реализације планова и евалуацију постигнутих резултата) као и недовољна повезаност са стратешким циљевима школе (планови појединих органа и тимова нису усклађени са укупном визијом и стратешким циљевима школе те овај недостатак доводи до фрагментације активности и смањује ефикасност у остваривању дугорочних циљева). Као позитиван пример можемо издвојити Годишњи план самовредновања где је јасније наведена расподела задужења чланова Тима за самовредновање, план јасније одсликава процес рада са дефинисаном временском динамиком, очекиваним исходима и коришћеним инструментима.

Анализом докумената процењено је да оперативно планирање органа, тела и тимова углавном предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање. Углавном су предвиђени састанци органа, тела и тимова на којима се анализира и прати рад, као и

подношење извештаја о реализацији планираних активности. Као позитиван пример можемо издвојити План рада Актива за развојно планирање где је предвиђена подела задужења за чланове Актива у смислу надзирања тока реализације планираних активности, подсећање реализаторе на своје обавезе, евалуација реализованих активности, прикупљање доказа о реализацији и састављање извештаја о реализацији. Међутим, анализа оперативних планова органа, тела и тимова указује на постојање одређених простора за унапређење у погледу предвиђања активности за праћење рада и извештавања. Иако су у плановима назначени неки механизми за праћење, они би могли бити детаљније разрађени и систематичније имплементирани. Иако су у неким плановима наведени индикатори, они често нису довољно прецизни и мерљиви, што отежава објективну евалуацију остварених резултата. Нису увек јасно дефинисани рокови за подношење извештаја о реализацији планова, што може успорити процес доношења одлука заснованих на резултатима праћења.

Годишњи извештај о реализацији годишњег плана рада садржи релевантне информације о раду школе (организација образовно - васпитног рада школе, бројно стање ученика и одељења, извештај о реализацији наставних програма: извештај о реализацији обавезне наставе, изборне наставе, факултативне наставе, слободних наставних активности; извештај о реализацији осталих облика образовно-васпитног рада: извештај о реализацији допунске наставе, додатног рада, пројектне наставе, програма ваннаставних активности; резултати ученика на такмичењима, конкурсима и смотрама, општи успех ученика на крају школске године, извештаји о реализацији програма ваннаставних активности, извештаји о реализацији програма осталих облика образовно васпитног рада, извештаји о реализацији програма стручних, руководећих и саветодавних органа школе, извештаји о реализацији планова ученичких организација, извештаји о реализацији посебних планова и програма образовно-васпитног рада, извештаји о реализацији програма стручног усавршавања) и усклађен је са садржајем годишњег плана рада. Постоји евидентна корелација између садржаја извештаја и планираних активности из годишњег плана рада. Ово указује на то да школа систематски прикупља и презентира податке о својим активностима. Међутим, уочене су и одређене области за унапређење: иако извештај садржи информације о реализованим активностима, често недостаје дубља анализа постигнутих резултата у односу на постављене циљеве. Такође, недовољна је визуализација података (графички прикази и табеле могли би се чешће користити како би се подаци учинили прегледнијим и лакшим за разумевање). Извештај би могла да се обогати и подацима из других извора, као што су анкете ученика, родитеља и наставника, како би се добила свеобухватнија слика о стању у школи.

Извори доказа:

- Годишњи план рада школе за школску 2024/2025

- Годишњи план рада школе за школску 2023/2024
- Извештај о раду школе за школску 2023/2024
- Школски програм Основне школе „Мајшански пут“ за период 1.9. 2022. – 31. 8. 2026.
- Развојни план Основне школе „Мајшански пут“ за период 1.9. 2022. – 31. 8. 2026.
- Правилник о школском календару и школски календар за основне школе са седиштем на територији АП Војводине за школску 2024/2025. годину
- План рада Наставничког већа
- План рада Одељењских већа од 1. до 8. разреда
- План рада стручних већа
- План рада Стручног актива за развој школског програма
- План рада Стручног актива за развојно планирање
- План рада Тима за самовредновање
- План рада Тима за инклузивно образовање и рад са талентованом децом
- План рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- План рада Тима за професионални развој ученика
- План рада Тима за подршку ученицима у прилагођавању школском животу
- План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
- План рада Педагошког колегијума
- План рада педагога школе
- План рада психолога школе
- План рада директора школе
- План рада помоћника директора школе
- План рада Школског одбора
- Записници о састанцима органа, тела и тимова

Слабости стандарда:

- У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора нису у довољној мери конкретизовани циљеви из развојног плана и школског програма
- Планови органа, тела, тимова у недовољној мери одсликавају процесе рада и не пројектују у довољној мери промене на свим нивоима деловања
- Оперативно планирање органа, тела и тимова не предвиђа у довољној мери активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.

Ниво остварености стандарда: 3

1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција.

Наставници школе показују солидно разумевање и примену међупредметних и предметних компетенција, као и стандарда, у процесу глобалног планирања наставе. У већини случајева, планирање наставе заснива се на јасно дефинисаним циљевима који су усклађени са предвиђеним стандардима. У анализираном узорку (14 глобални план), у 71% глобалних планова су били наведени међупредметне и предметне компетенције, а у 79% глобалних планова су наведени стандарди.

Ипак, постоји простор за унапређење у смислу доследнијег коришћења стандарда у свим предметима, као и бољег повезивања међупредметних компетенција са конкретним ситуацијама из свакодневног живота ученика.

Наставници школе доследно користе исходе постигнућа као основу за оперативно планирање наставе. У анализираном узорку (14 оперативних планова), 93% планова садрже исходе постигнућа ученика.

Анализом репрезентативног узорка докумената (14 оперативних планови наставника и 49 дневне припреме) установљено је да ако говоримо о оперативним плановима, у 71% планова не можемо јасно видети које ће технике употребити за активно учешће ученика, тек у преосталих 29% се може то закључити. У оперативним плановима наставника ретко су јасно назначене методе и технике којима би се подстакло активно учешће ученика на часу. Иако се повремено примењују активности које укључују ученике, њихова заступљеност није систематична нити доследна. Планови често садрже опште и непрецизне смернице, без детаљно разрађених метода које би обезбедиле активнију партиципацију ученика, као што су истраживачке активности, дискусије или решавање проблема. У дневним припремама наставника (од анализираних 49 припрема у 100 % случајева) јасно су видљиве методе и технике којима се планира активно учешће ученика на часу. Наставници доследно укључују стратегије које подстичу ученике на интеракцију, сарадњу и практичну примену знања, као што су групни рад, решавање проблема, дискусије, симулације и истраживачке активности. Планиране активности често су разноврсне и прилагођене различитим стилима учења, чиме се обезбеђује да сви ученици буду ангажовани у наставном процесу. Посебна пажња посвећује се укључивању креативних техника и савремених наставних средстава, што додатно доприноси мотивацији и активном учешћу ученика.

Планирање допунске наставе и додатног рада у школи у великој мери је функционално и заснива се на праћењу постигнућа ученика. На основу разговора са наставницима установили смо да наставници прате резултате ученика кроз различите облике процене

(формативна процена на часу, анализа писмених провера, пројектни задаци и практични рад, оцењивање ангажовања, индивидуалне консултације), идентификујући ученике којима је потребна додатна подршка или могућност за напреднији рад. На пример, након писмених провера (тестови, контролни задаци), наставници анализирају области у којима ученици најчешће греше, што им помаже да планирају додатну подршку, такође посматрају учешће ученика у дискусијама, групним активностима и решавању задатака, воде индивидуалне разговоре са ученицима како би стекли дубљи увид у њихове потребе и могућности. Кроз задатке попут презентација, пројеката или експеримената, наставници прате како ученици примењују научено, те ученици који показују напредне способности добијају могућност за додатни рад, као што су истраживачки пројекти или припреме за такмичења. Међутим, постоји простор за унапређење кроз редовније праћење ефеката допунске и додатне наставе, активније укључење ученика (редовније похађање допунске и додатне наставе) као и кроз боље прилагођавање садржаја индивидуалним потребама ученика. Додатне обуке наставника и размена примера добре праксе могли би допринети даљем унапређењу овог аспекта рада школе.

Анализом Школског програма и Годишњег плана рада школе утврђено је да у слободне активности укључују се ученици од 1. до 8. разреда, с тим да се стални облици слободних активности организују за ученике од 4. до 8. разреда. За ученике од 1. до 3. разреда слободне активности се организују као повремене интересне активности у оквиру одељења. У складу са интересовањима ученика и кадровско - материјалним условима за ученике од 1. до 8. разреда организују се неке од следећих слободне активности: културно - уметничка (литерарна, рецитаторска, новинарска, драмска, ликовна секција, хор), природно-математичка (математичка секција, млади физичари, млади хемичари, млади биолози, еколошка секција, саобраћајна секција, ручни рад, фото секција, моделовање), друштвено-језичка (историјска, географска, лингвистичка секција, љубитељи страних језика) и спортско-рекреативне активности (атлетика, гимнастика, кошарка, фудбал и одбојка). Такође, на основу анкетања ученика при крају школске године (за следећу школску годину), одређене су Слободне наставне активности за ученике другог циклуса. Школа сваке године нуди избор од три наставне дисциплине од којих ученици бирају једну која се током године реализује. У школској 2024/2025. години по избору ученика у петом разреду се реализује Чувари природе, у шестом разреду Врлине и вредности I, у седмом разреду Домаћинство, док у осмом разреду Врлине и вредности II. Међутим, није видљиво у којој мери је планирање слободних активности заснован на резултатима евалуације задовољства ученика слободним активностима.

Планирање васпитног рада у школи заснива се на темељној анализи доступних података, чиме се осигурава да активности одговарају специфичним потребама ученика и карактеристикама њиховог непосредног окружења. Школа користи резултате аналитичко-истраживачких инструмената, као што су анкете (онлајн анкетање ученика - истраживање распрострањености насилног понашања међу ученицима, истраживање

распрострањености дискриминаторског понашања међу ученицима), индивидуални разговори, посматрање, повратне информације родитеља и анализа успеха и понашања ученика, како би препознала кључне васпитне приоритете. Васпитни рад са ученицима се остварује пре свега кроз програм рада одељењске старешине и стручних сарадника школе али и кроз активности у настави и програмима наставних предмета и пројектних активности (нпр. „Заједно и безбедно кроз детињство“). Васпитни рад обухвата активности које се фокусирају на развој социјалних вештина, комуникативне способности, сарадње и конструктивног разрешавања сукоба, неговање вештина и способности за решавање индивидуалних проблема, превенцију насиља, подстицање личног развоја, подстицање социјалног развоја и социјализације, развијање јачање свести о здравим стиливима живота и очување културних и еколошких вредности. Уочава се и добра сарадња школе са невладиним организацијама, удружењима, локалном заједницом (Центар за несталу и злостављану децу, Фондација Експекто, Црвени крст, хуманитарне организације, културне установе), што доприноси успешном повезивању васпитних активности са актуелним друштвеним изазовима и ресурсима из непосредног окружења.

Овакав приступ планирању васпитног рада доприноси стварању подстицајног окружења у коме се ученици осећају прихваћено, мотивисано и спремно да активно учествују у развоју својих личних и друштвених вредности.

Припреме за наставни рад наставника углавном садрже елементе самовредновања или напомене о реализацији планираних активности. Иако неки наставници редовно бележе запажања о току часа или остваривању циљева, то није уобичајена пракса код свих и не спроводи се доследно. Квалитет самовредновања варира зависно од наставника и предмета. Неки наставници редовно и детаљно анализирају своју наставу, док други то чине спорадично или уопште не. Анализом дневних припрема наставника установљено је да припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника у 67% репрезентативног узорка (49 припрема за рад). Напомене о реализацији планираних активности су на истом узорку присутне у 51% случајева. Самовредновање рада, које би могло допринети унапређењу наставног процеса, често није формално укључено у припрему, што отежава систематско праћење успешности реализованих активности и идентификацију области које би могле бити побољшане. Недостатак ових елемената у припремама указује на потребу за додатним усмеравањем наставника ка развоју рефлексивних пракси.

Извори доказа:

- глобални и оперативни планови наставника
- дневне припреме наставника
- план допунске и додатне наставе наставника

- евиденција присуства ученика на допунској и додатној настави у ес Дневнику
- разговори са наставницима
- Годишњи план рада школе за школску 2024/2025
- Школски програм Основне школе „Мајшански пут“ за период 1.9. 2022. – 31. 8. 2024.
- Глобални планови за Час одељењске старешине
- Годишњи план рада стручних сарадника школе
- Глобални планови за наставни предмет Грађанско васпитање
- Резултати онлајн испитивања ученика на теме: Насиље и дискриминација

Слабости стандарда:

- У оперативним плановима наставника нису у довољној мери видљиве методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.
- У планирању слободних активности не уважавају се у довољној мери резултати евалуације задовољства ученика.
- Припреме за наставни рад не садрже у довољној мери самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.

Ниво остварености стандарда: 3

Сумирајући податке за област Програмирање, планирање и извештавање, од укупно 16 показатеља, 9 показатеља су процењени да су у потпуности остварени, 6 показатеља су у већој мери остварени и 1 показатељ у мањој мери. Од три стандарда један је у потпуности остварен док два су у већој мери остварени. На основу тога, оствареност целе области Програмирање, планирање и извештавање можемо проценити да је у већој мери остварен – 3.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.

На основу извештаја Стручне службе после посете часовима, личним радом и увидом, континуираним разговорима са предметним наставницима, утврђено је да наставници веома савесно и озбиљно схватају свој посао и обавезе. Велика помоћ у процењивању овог стандарда су биле анкете које су попуњавали родитељи, наставници и ученици. Наставници имају израђене оперативне планове који су у складу са годишњим и који су у корелацији са осталим предметима. Велики број наставника ради по припремама за час, да ли личним, припремама неког издавача или личним и прилагођеним тезама. Наставник на часовима јасно објашњава шта се ради на часу, шта је циљ часа, шта се од ученика очекује да разуме или научи, зашто је ово градиво значајно. На основу анализа анкета које су попуњавали и наставници и родитељи и ученици, може се закључити да наставници доста добро управљају наставним процесом на часу. Веома драгоцен показатељ је анкета коју су попуњавали ученици и где се види да је и њима јасно шта се ради на часовима, шта треба да науче, где треба да уче. Највише замерки ученици су имали на одржавање групног рада на часовима.

Извори доказа:

- Извештаји Стручне службе после посете часовима
- Годишњи и оперативни планови рада наставника
- Анкета за наставнике, родитеље и ученике

2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.

На основу извештаја Стручне службе, личним радом и увидом, континуираним разговорима са предметним наставницима, утврђено је да се наставно особље активно бави мерама прилагођавања потребама ученика. За ученике се редовно израђује ИОП, а сам број се коригује и допуњава константно у зависности од напретка ученика. Акценат није само на конкретним знањима веће генерално укључивање ученика у сам процес школовања. Индивидуалним образовним планом (посебно 1 или 2) су обухваћени ученици који пре свега имају проблем са матерњим језиком и математиком. Пет предмета који се могу изабрати на завршном су такође веома присутни. Када се ради о ИОПЗ највише их има из ликовне културе, али присутни су и из осталих наставних предмета. На Одељенским већима се редовно разговара о ученицима, предметни наставници предлажу решења како за цело одељење тако и за поједине ученике. Чести су необавезни разговори и подела искустава међу предметним наставницима о начину рада са ученицима. Поред

разговора, одржавају се и додатни и допунски часови. Већа прилагођеност ученицима је присутнија, мерљивија и боље евидентирана у нижим одељењима. Код виших одељења, још уек нису најбоље усклађени сви елементи: оно што се прича, оно што је написано да ће бити урађено и оно што се заиста ради. Често неки од ова три корака недостаје.

Извори доказа:

- Анализа упитника за наставнике, родитеље и ученике
- Индивидуални образовни планови
- Часови додатне и допунске наставе
- Извештаји о успесима ученика на такмичењима и посебним пројектима
- Извештаји о реализованим активностима (део Годишњег плана рада школе)
- Записници са седница Одељенског већа
- Личне припреме наставника
- Извештаји Стручне службе приликом посете часовима

2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.

Разговором са наставним кадром, анализом наставних планова, извештајима Стручне службе и резултатима анкете ученика може се закључити да се у школи, кроз наставне и ваннаставне активности, води рачуна о усвајању знања, вредности, развоју вештина и компетенција. Настаници кроз своје предмете, различитим задацима мотивишу ученике да развијају своје вештине. Чести су истраживачки радови, литерални и уметнички радови ученика на разне теме, јави наступ или презентовање резултата. Код анализе завршног и на основу коментара наставника, приметно је да ученици у недовољној мери повезују градиво из различитих предмета. Ученици активно учествују у пројектној настави, активностима и свечаностима у току школске године и на тај начин показују своје вештине, а школа их негује и подстиче. Показало се да је мотивација ученика, промоција њихових знања и вештина изражајнија када су у питању свечаности и друга дешавања у току школске године, која нису директно везана за свакодневне часове. Поред тога, ученици у школи добијају пуно информација о врстама занимања и о начинима одабира занимања. Школа је укључена у програм Професионалне оријентације, редовно долазе средње школе које се представљају, родитељи представљају своја занимања ученицима. Приликом организовања манифестација, попут Новогодишњег вашара и сл, ученици су максимално укључени у организовање, реализацију и анализу активности. На часовима одељенског

старешине се посебна пажња посвећује професионалном развоју детета. Честа су предавања Педагошке службе, али и предавања људи ван установе, где се промовише усвајање вредности, развој вештина и компетенција.

Извори доказа:

- Анкете наставника, родитеља и ученика
- Планови рада наставника
- Ес Дневник (часови наставника, активности у којима учествују наставници и ученици)
- Извештаји о реализованим активностима (део Годишњег плана рада школе)
- Извештај програма Професионална оријентација

2.4. Ученици стичу знања на часу

Наставници редовно примењују формативно и сумативно оцењивање у складу са Правилником о оцењивању. Формативно оцењивање се спроводи кроз усмене и писмене провере, праћење активности у групном и индивидуалном раду, као и током практичне наставе.

Критеријуми за оцењивање су истакнути у плановима наставника и објашњавају се ученицима на почетку школске године. Већина ученика сматра да разуме шта се од њих очекује и на основу чега добијају оцене. Међутим, у пракси се јављају ситуације да поједини ученици траже додатна објашњења, нарочито код сложенијих практичних задатака или код интеграције више предмета.

Повратна информација се даје након сваког оцењивања, као и у оквиру редовног рада на часу. Ученицима се указује на снаге и слабости њихових одговора и практичних изведби. Иако су информације углавном јасне и корисне, уочава се потреба за систематичнијим давањем препорука за наредне кораке (нпр. конкретне вежбе, додатна литература). Ученици у већој мери постављају краткорочне циљеве (нпр. савладати одређену наставну јединицу, побољшати успех из предмета), док дугорочнији циљеви (усмерени на наставак школовања) нису довољно развијени. Разлог томе је што ученици нису систематично обучавањем како да формулишу SMART циљеве (специфичне, мерљиве, достижне, релевантне и временски одређене).

Ученици у ограниченој мери умеју да процене свој напредак – углавном на основу оцена и коментара наставника. Самопроцена у смислу свесног праћења сопствених јачих и слабијих страна није довољно развијена. Вршњачка процена постоји у појединим предметима (нпр. групни рад), али није систематски уведена у све облике наставе.

Стандард је у доброј мери остварен. Снаге школе су у спровођењу формативног и сумативног оцењивања и у транспарентности већине критеријума. Простор за унапређење постоји у подстицању ученика да постављају дугорочне циљеве у учењу, у јачању културе самопроцене и вршњачке процене, као и у систематизацији индивидуализованих повратних информација.

2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.

На основу анализа протокола посматрања часова показатељ 2.5.1. Наставник и ученици се међусобно уважавају, наставник подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима показује проценат присутности- 82,35%. Показало се да овај показатељ није резистентан на присуство евалуатора на часу јер је његова вредност обично виша од уобичајене. Свакодневним саветодавним радом са ученицима и наставницима присуство недисциплине и појаве неприхватљивог облика понашања на часу је чешће него што се то исказује када је евалуатор присутан на часу. Ученици су по правилу склонији сарадњи, кооперативности и показују виши степен уважавања када су под непосредним посматрањем евалуатора. Наставници такође, готово никада не показују слабост на овај индикатор у непосредном присуству сарадника који вреднују његов час. Показатељ 2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа углавном присутан је у 51,6% протокола, потпуно присутан у 6,89%. Показатељ 2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења је оцењен са проценом 4 и добрим процентом присутности 66,66%. Такође високим процентом 64,4% у потпуности присутан је индикатор 2.5.5., док делимично 35,6% и нема чекираних да није присутан. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха са проценом 4. Најслабији показатељ је 2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала 17,64% да није присутан, 58,8% да је присутан делом и само 23,50% да јесте присутан. Процењујемо овај индикатор остварености на 2.

Извори доказа:

- Годишњи планови рада наставника
- Протоколи о посећеним часовима
- Посматрање часа/ активности у школи
- еС дневник

Слабости:

2.1.1. Ученику нису у довољној мери јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.

2.1.2. Ученик не разуме најбоље објашњења, упутства и кључне појмове.

2.1.4. Наставник не поставља у довољној мери поступно питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.

2.1.5. Наставник не усмерава у довољној мери интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).

2.2.1. Наставник не прилагођава у довољној мери захтеве могућностима сваког ученика.

2.2.3. Наставник не посвећује у довољној мери време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.

2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка не учествују у довољној мери заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.

2.3.1. Активности/радови ученика не показују у довољној мери да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.

2.3.2. Ученик не повезује у довољној мери предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.

2.3.3. Ученик у довољној мери не прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.

2.3.5. Ученик не примењује у довољној мери повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.

2.4.2. Ученику нису у довољној мери јасни критеријуми вредновања.

2.4.3. Наставник не даје у довољној мери потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.

2.4.4. Ученик не поставља у довољној мери себи циљеве у учењу.

2.4.5. Ученик не уме у довољној мери критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.

2.5.2. Наставник не користи у довољној мери разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.

2.5.4. Ученик нема у довољној мери могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.

Сумирајући податке за област Настава и учење, од укупно 28 показатеља, 11 показатеља су процењени да су у потпуности остварени, 13 показатеља су у већој мери остварени, 4 показатеља у мањој мери. Од пет стандарда сви су у већој мери остварени. На основу тога, оствареност целе области Образовна постигнућа ученика можемо проценити да је у већој мери остварен – 3.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.

Анализом резултата завршног испита у 2022/2023. школској години утврђено је следеће: Просечни резултат ученика на завршном испиту из **српског језика** је **503**, што је **изнад нивоа републичког просека** (републички просек износи 500), са тим да ако гледамо по половима, девојчице су постигле благо исподпросечан резултат са просечним резултатом 522 (републички просек је 523), док су дечаци постигли значајно изнадпросечан резултат (486 у односу на републички просек дечака који је било 481). Такође треба напоменути да је резултат школе из српског језика бољи и од резултата општине, округа и школске управе. Просечни резултат ученика на завршном испиту из **мађарског језика** је **508**, што је **изнад нивоа републичког просека** (републички просек износи 500), са тим да ако гледамо по половима, дечаци су постигли значајно изнадпросечан резултат са просечним резултатом 514 (републички просек је 476), док су девојчице постигле мало слабији резултат (504 у односу на републички просек девојчица који је било 528). Просечни резултати ученика на завршном испиту из **математике** је **480**, што је **испод нивоа републичког просека**

(републички просек износи 500). Код овог предмета су и девојке и дечаки подбацили и налазе се испод републичког просека.

Анализом резултата завршног испита у 2023/2024. школској години утврђено је следеће: Просечни резултат ученика на завршном испиту из **српског језика** је **470**, што је **испод нивоа републичког просека** (републички просек износи 500), са тим да ако гледамо по половима, девојчице су постигле значајно изнадпросечан резултат са просечним резултатом 549 (републички просек је 522), док су дечаки постигли значајно исподпросечан резултат (432 у односу на републички просек дечака који је било 481). Такође треба напоменути да је резултат школе из српског језика слабији и од резултата општине, округа и школске управе. Просечни резултат ученика на завршном испиту из **мађарског језика** је **556**, што је **изнад нивоа републичког просека** (републички просек износи 500), са тим да ако гледамо по половима, и дечаки и девојке су постигле значајно изнадпросечан резултат са просечним резултатом 556 за дечаке и 557 за девојке (републички просек је 481 за дечаке, а 522 за девојке). Из мађарског језика резултати школе су бољи и од резултата општине, округа и школске управе. Просечни резултати ученика на завршном испиту из **математике** је **480**, што је **испод нивоа републичког просека** (републички просек износи 500). Код овог предмета су и девојке и дечаки подбацили и налазе се испод републичког просека. Такође треба напоменути да је резултат школе из математике слабији и од резултата општине, округа и школске управе.

У школској 2022/2023. години на завршном испиту из математике 25,8% ученика је остварило одређене нивое постигнућа у квинтилу 1 расподеле резултата (што је више од очекиваног), док из српског језика тај резултат је постигло 19,4% ученика, а из мађарског језика 11,5% (ти резултати су у оквирима очекиваног).

У школској 2023/2024. години из математике 27% ученика је остварило одређене нивое постигнућа у квинтилу 1 расподеле резултата (што је значајно више од очекиваног), док из мађарског језика (сумирано за српски и мађарски језик) тај резултат је постигло 23,8% ученика (што је више од очекиваног).

У школској 2022/2023. години на завршном испиту из математике 61,3% ученика остварило одређене нивое постигнућа збирно у квинтилима 2 и 3 расподеле резултата (што је у оквирима очекиваног). Из српског језика 50%, док из мађарског језика 69,2% ученика је остварило одређене нивое постигнућа збирно у квинтилима 2 и 3 расподеле резултата (што је у оквирима очекиваног).

У школској 2023/2024. години на завршном испиту из математике 47,6% ученика остварило одређене нивое постигнућа збирно у квинтилима 2 и 3 расподеле резултата (што је у оквирима очекиваног). Из српског језика 38,2%, док из мађарског језика 44,8%

ученика је остварило одређене нивое постигнућа збирно у квантилима 2 и 3 расподеле резултата, сумирано за матерњи језик то износи 41,2% , што је у оквирима очекиваног.

У школској 2022/2023. години само 12,9% ученика је остварило одређене нивое постигнућа из математике у квантилу 4 расподеле резултата (што је испод очекиваног). Са друге стране из матерњег језика (сумирано за српски и мађарски језик) 25,8% ученика је остварило одређене нивое постигнућа у квантилу 4 расподеле резултата (што је у оквиру очекиваног), са тим да одвојено гледано из српског језика то је износило 30,6% ученика, док из мађарског језика само 19,2% ученика.

У школској 2023/2024. години 25,4% ученика је остварило одређене нивое постигнућа из математике у квантилу 4 расподеле резултата (што је у оквиру очекиваног). Такође из матерњег језика (сумирано за српски и мађарски језик) 34,9% ученика је остварило одређене нивое постигнућа у квантилу 4 расподеле резултата (што је у оквиру очекиваног).

У школској 2022/2023. години ученици су из изабраних наставних предмета остварили су следеће резултате (одређене нивое постигнућа збирно у квантилима 2, 3 и 4 расподеле резултата): хемија 33,3%, историја 81%, биологија 76,6%, физика 100%, географија 100% (што је осим хемије у оквирима очекиваног).

У школској 2023/2024. години ученици су из изабраних наставних предмета остварили су следеће резултате (одређене нивое постигнућа збирно у квантилима 2, 3 и 4 расподеле резултата): хемија 17%, историја 80%, биологија 90%, физика 100%, географија 60% (што је осим хемије и географије у оквирима очекиваног).

Школа континуирано обезбеђује квалитетну подршку ученицима који се образују по индивидуалним образовним плановима (ИОП1 и ИОП2), уз активно ангажовање стручне службе, наставног особља и родитеља/старатеља. На основу праћења напредовања и постигнућа, видно је да већина ових ученика постиже резултате који су у складу са постављеним индивидуалним циљевима и очекиваним исходима учења.

У школској 2022/2023. години укупно шест ученика 8. разреда је добијао додатну образовну подршку (3 ученика у виду ИОП1, а 3 ученика у виду ИОП2). У школској 2023/2024. години такође укупно 6 ученика 8. разреда је добијао додатну образовну подршку (4 ученика у виду ИОП2, док два ученика у виду ИОП1) .

УЧЕНИК	ИОП	ЗАКЉ. ОЦЕНА ИЗ МАТ. ЈЕЗИКА (8.разр.)	БОДОВИ НА ЗАВРШ. ИСПИТУ ИЗ МАТ. ЈЕЗИКА	ЗАКЉ. ОЦЕНА ИЗ МАТЕМАТ. (8.разр.)	БОДОВИ НА ЗАВРШ. ИСПИТУ ИЗ МАТЕМАТ.	ПРОСЕК ОЦЕНЕ ИЗ ТРЕЋЕГ ПРЕДМЕТА (8.разр.)	БОДОВИ НА ЗАВР. ИСПИТУ ИЗ 3. ПРЕДМ.
Х. А. (22/23)	ИОП2	2	9,8	2	3,15	3 (ист)	7,8 (ист)
Д. И. (22/23)	ИОП2	3	12,25	3	9,1	3 (хем)	6 (хем)
П. Н. (22/23)	ИОП1	2	13,3	2	11,55	2 (ист)	11,4 (ист)
П. Б. (22/23)	ИОП1	3	5,25	3	7	4 (биол)	7,8 (био)
Б. Л. (22/23)	ИОП1	2	4,9	2	4,2	2 (биол)	5,4 (био)
П. М.(22/23)	ИОП1	3	1,05	3	2,8	2 (биол)	7,2 (био)
Х. А. (23/24)	ИОП2	2	8,05	2	9,8	3 (физ)	9 (физ)
Р. И. (23/24)	ИОП2	4	14	4	11,9	5 (хем)	10,8 (хем)
М. М.(23/24)	ИОП2	2	9,8	3	12,6	2 (хем)	9,3 (хем)
М. М.(23/24)	ИОП1	3	7	3	7	4 (ист)	8,4 (ист)
М. Л. (23/24)	ИОП1	4	10,85	3	6,3	4 (хем)	6,6 (хем)
З. Е. (23/24)	ИОП2	2	10,5	2	12,95	2 (биол)	10,8 (био)
В. И. (24/25)	ИОП2	3	15	4	19	4 (био)	16 (био)
Д. С. (24/25)	ИОП2	3	14	4	11,2	4 (био)	9 (био)

На основу упоређивања резултата ученика са ИОП 1 и ИОП2 на завршном испиту из школске 2022/2023., 2023/2024. и 2024/2025. године и закључних оцена из предмета из којих су полагали завршни испит, можемо установити да су ученици углавном постижали очекиване резултате, некад чак и боље резултате од очекиваног. Виша закључна оцена из предмета, обично је праћена и бољим успехом на завршном испиту из датог предмета. Што све указује на то да постигнућа ученика који су наставу похађали по измењеном програму наставе и учења, на завршном испиту су на нивоу њихових постигнућа у осмом разреду. Наставници редовно прилагођавају методе и форме рада индивидуалним потребама ученика, водећи рачуна о подстицајном и инклузивном окружењу. Тестови за ученике који добијају додатну образовну подршку били су усклађени са њиховим индивидуалним циљевима и исходима. Ученици који добијају додатну образовну подршку имали су прилику да током редовне наставе решавају сличне тестове као на завршном испиту. Услови полагања на завршном испиту су прилагођени потребама ученика (било је обезбеђено асистент који им помагала у читању и разумевању текста задатка, у циљу несметаног рада било им је обезбеђено посебан простор током полагања завршног испита).

У школској 2022/2023. години просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика је следећа: 8а - 492, 8б - 513, 8ц - 545, 8д – 476. Пошто просечни резултати одељења значајно разликују (одељење 8ц и 8б су постигли значајно бољи резултат) ове резултате **не можемо сматрати уједначеним**.

Просечна постигнућа одељења на тесту из математике је следећа: 8а - 460, 8б - 483, 8ц - 534, 8д – 456. Пошто просечни резултати одељења значајно разликују (одељење 8ц је постигло значајно бољи резултат) ни ове резултате **не можемо сматрати уједначеним**.

У школској 2023/2024. години просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика је следећа: 8а - 442, 8б - 498, 8ц - 514, 8д – 590. Пошто просечни резултати одељења значајно разликују (одељења на мађарском наставном језику, 8ц и 8д су постигли значајно бољи резултат, али је значајна разлика и између два српског одељења, као између два мађарска одељења) ове резултате **не можемо сматрати уједначеним**.

Просечна постигнућа одељења на тесту из математике је следећа: 8а - 426, 8б - 491, 8ц - 454, 8д – 547. Пошто просечни резултати одељења значајно разликују (одељење 8д је постигло значајно бољи резултат) ни ове резултате **не можемо сматрати уједначеним**.

Извори доказа:

- Извештаји о резултатима завршног испита на крају основног образовања и васпитања у школској 2022/2023. и 2023/2024. години – Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања
- увид у педагошку документацију (ИОП, евалуације ИОП-а)

Слабости стандарда:

Резултати ученика на завршном испиту не показују у довољној мери оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења. (3.1.1. – 3.1.7.)

3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика

У школи се систематски прати напредовање ученика кроз различите облике оцењивања, формативно и сумативно, као и кроз анализу постигнућа на писменим проверама, контролним задацима и другим видовима евалуације. Прикупљени подаци о постигнућима ученика углавном се користе у циљу прилагођавања наставних активности

и додатне подршке у учењу. Наставници у већини случајева користе резултате праћења као основу за планирање допунске и додатне наставе, као и за индивидуализован приступ ученицима којима је потребна додатна подршка. Такође, ученицима се углавном пружа повратна информација која им помаже да сагледају сопствени напредак и области у којима треба да уложе додатни труд. Код већине наставника педагошка документација (у ес-Дневнику) садржи важне белешке о раду и напредовању за сваког ученика. Такође код значајног броја наставника формативне оцене садрже опис постигнућа, конкретне препоруке за даље напредовање и препоручене начине достизања.

На основу онлајн анкетирања родитеља, 16,2 % њих је изјавила да је у потпуности задовољан/задовољна, а 59,5% родитеља да је углавном задовољан/задовољна са поступцима које школа примењује у циљу праћења успешности ученика (начином провере, повратном информацијом о томе шта ученици раде добро и шта би и како требало исправити). Такође 59,4% родитеља (18,9% у потпуности, а 40,5% углавном) сматра да школа предузима адекватне мере како би ученици остварили боље резултате. Са друге стране само 31,6% анкетираних ученика (15,8% у потпуности, а 15,8% углавном) сматра да му наставници објашњавају шта и како треба да научи на основу резултата провера знања (оцена које добијају на усменим проверама, контролним задацима, писменим задацима...).

У школи се реализују мере додатне образовне подршке за ученике који уче по индивидуалним образовним плановима (ИОП1 и ИОП2), уз ангажовање наставника, стручне службе и сарадњу са родитељима. Индивидуални циљеви учења формулишу се у складу са потребама и могућностима ученика, а наставници настоје да прилагоде наставни процес и начин евалуације. Увидом у праћење и вредновање ИОП-а за ученике, уочљиво је да су углавном само делимично остварени планирани исходи. Тозначи да већина ученика којима је потребна додатна подршка показује само делимичан напредак у складу са планираним циљевима и стандардима.

У школи се организује допунска настава (реализује се у терминима који су објављени на огласној табли и сајту школе), али укључивање ученика није увек у потпуности усклађено са њиховим реалним потребама. Иако се ученици са нижим постигнућима формално позивају на допунску наставу, у пракси неки од њих не похађају редовно часове, а систем праћења присуства и ефеката наставе није доследан. Наставници углавном идентификују ученике којима је подршка потребна на основу резултата тестова и опште запажене неуспешности, али недостаје систематична анализа и јасни критеријуми за упућивање ученика на допунску наставу. Начини рада на допунској настави су разноврсни и углавном усклађени са потребама ученика (различити облици рада, диференциран приступ, активне методе, вршњачко учење, различити извори знања, прилагођени наставни материјали),

али у неким предметима подршка није довољно индивидуализована. Сарадња са родитељима у погледу мотивисања ученика да похађају допунску наставу је недовољна, што додатно утиче на недовољну укљученост. Такође, не постоји уједначена пракса у евидентирању напретка ученика који су похађали допунску наставу, па је тешко сагледати ефекте тих активности. На основу онлајн анкетирања родитеља, 64,9% родитеља (13,5% у потпуности, а 51,4% углавном) задовољан/задовољна са подршком коју ученици добијају од наставника када хоће да поправе оцену. Такође, 62,2% родитеља (10,8% у потпуности, а 51,4% углавном) сматра да школа пружа додатну подршку ученицима којима је потребно прилагођавање услова/градива или помоћ да савладају градиво. Са друге стране само 32,2% анкетираних ученика каже да допунску наставу може да похађа у складу са својим потребама. Такође, само 36,8% ученика тврди да је допунска настава добро организована (има све потребне информације о томе када и где ће се одржати, чиме ће се бавити и шта да припрема).

Иако у школи се организује допунска настава за ученике који имају тешкоће у савладавању градива, али ефекти ових активности нису у довољној мери видљиви у постигнућима ученика. Сарадња са родитељима и мотивисаност ученика су варијабилни, што додатно утиче на континуитет и успех допунске наставе. Анализа успеха ученика који су похађали допунску наставу у првом циклусу током школске 2024/2025. године, показала да је само мањи број ученика постигла бољи успех на крају школске године него на полугодишту. Такође и у другом циклусу веома мали број ученика који је похађао допунску наставу показао напредак у учењу изражен бољим закључним успехом. Илустративно је и то да 78,3% анкетираних родитеља је изјавило (32,4% у потпуности, а 45,9% углавном) да ангажује наставнике за приватне часове (најчешће из математике, физике, матерњег језика и енглеског језика) како би дете имало бољи школски успех.

У школи се реализују часови додатног рада који су усмерени на подстицање развоја ученика са већим интересовањима и способностима, као и на припрему за такмичења и проширивање знања. Наставници идентификују ученике на основу постигнућа, интересовања и спремности за рад ван основног програма, те им прилагођавају садржаје и активности. Већина ученика који редовно похађају додатни рад показује изванредан напредак што се огледа кроз активније учешће на часовима, боље резултате на проверама знања и успешно учешће на такмичењима. Иако се у пракси уочава позитиван ефекат, у појединим предметима и разредима, додатни рад није равномерно заступљен или није довољно систематски планиран. На основу онлајн анкетирања родитеља, већина родитеља чије дете похађа додатну наставу сматра да је додатна настава усклађена са интересовањима и потребама ученика. Такође, већина родитеља је задовољна са квалитетом додатне наставе. Међутим, такође већина родитеља чија деца похађају додатни рад навела да се на додатној настави ученици углавном припремају за такмичења

и нема времена за друге теме за које су заинтересовани. На основу онлајн анкетања ученика, ученици само делимично слажу са тим да додатну наставу могу да похађају у складу са својим потребама, да је додатна настава добро организована, да на додатној настави наставници омогућавају да истражују, раде експерименте, уче кроз пројекте, решавају проблеме, баве се неком темом, користе знања из више предмета, да током додатне наставе користе различита изворе знања, да им додатна настава омогућава да сазнају више о областима које их интересују.

Школа систематично и организовано спроводи припрему ученика за завршни испит, водећи рачуна о потребама, предзнањима и динамици учења сваког ученика. Програм припреме је добро осмишљен, усклађен са наставним планом и програмом, као и са захтевима завршног испита. Припремна настава је организована из свих предмета који се полажу на завршном испиту (матерњи језик, математика, биологија, историја, географија, физика и хемија). Часови припремне наставе реализују се редовно и обухватају све релевантне области из датог предмета. Припремна настава за завршни испит заснива се на анализи постигнућа ученика на завршним испитима претходних школских година и пробном завршном испиту. Наставници користе разноврсне методе и материјале (збирке задатака за завршни испит, сајт ЗВКОВ-а, Е-вежбаоница, тестове са претходних испита, задаци различитог нивоа тежине, рад у паровима и групама), што доприноси бољем разумевању и увежбавању градива. У току школске године, са активностима и припремном наставом се почело још у првом полугодишту. Путем анализе иницијалних тестирања, прикупљени су подаци о областима из којих ученици имају најслабије знање, те на основу тога током припремне наставе посебна пажња је посвећена понављању и вежбању тих области. Наставници су са ученицима у оквиру припремне наставе понављали градиво, давали су им материјале за вежбање, решавали су задатке из збирке. За ученике који су наставу похађали по ИОП2, било је припремљено посебан план у оквиру којег су реализовани активности за прилагођавање садржаја и процеса припреме за завршни испит, као и припремање посебних прилагођених тестова како за пробни, тако и за прави завршни испит. Са циљем да се мотивишу ученици да долазе на припремну наставу, ученицима је указано на важност правовремене и квалитетне припреме и утицаја завршног испита на упис жељене средње школе. Припремну наставу за завршни испит редовно похађао око 50% ученика завршног разреда.

У школи се редовно спровode иницијалне провере знања, а њихови резултати се у одређеној мери користе као основ за прилагођавање наставе и пружање подршке ученицима. Наставници на основу резултата, идентификују ученике који заостају у усвајању градива и упућују их на допунску наставу. У одређеним предметима и одељењима приметна је добра пракса у индивидуализацији наставе – ученици добијају прилагођене задатке, додатна објашњења и подршку у складу са својим нивоом

постигнућа. Ипак, ова пракса није уједначена на нивоу целе школе и често зависи од личне иницијативе и искуства појединих наставника. Резултати тестова се у већини случајева анализирају у оквиру стручних већа, али нема систематичног праћења примене мера индивидуализације у пракси. На основу онлајн анкетирања родитеља, велика већина, 73% родитеља (13,5% у потпуности, а 59,5% углавном) сматра да повратне информације које су ученици добили о резултатима иницијалног теста указују у ком предмету или области треба подршка њиховом детету.

У школи се реализују национална тестирања (завршни испити), а повремено и учешће у међународним студијама (у протеклом периоду школа је учествовала у међународним тестирањима ТИМСС 2019 и у ПИРЛС 2021), али добијени резултати се недовољно систематски користе у сврху унапређивања наставне праксе. Иако су се подаци анализирали на нивоу наставничког већа и тумачиле у смислу постигнућа ученика, изостајала је доследна примена налаза у свакодневном наставном процесу. Разговори о резултатима често остају на информативном нивоу. Такође, уочене слабости из појединих области се ретко користе као основа за измену наставних приступа, додатну обуку наставника или креирање циљаних активности за ученике. Иако постоји потенцијал и иницијатива код појединих наставника, функционално коришћење резултата тестирања на нивоу целе школе и даље је недовољно развијено.

Извори доказа:

- Евиденција о постигнућима ученика на крају класификационих периода
- Дневник евиденције образовно-васпитног рада
- Записници одељењских и наставничког већа
- Белешке наставника о напредовању ученика (педагошка свеска)
- Посматрање часа или активности у школи
- Извештаји одељењских већа – анализа постигнутих резултата по разредима и одељењима
- Извештаји о евалуацији ИОП-а
- Анкета за ученике и родитеље
- План допунске наставе
- Педагошка документација наставника
- Огласна табла, веб-сајт школе
- Годишњи план рада и план и програм додатног рада
- Извештаји са такмичења
- Планови, припреме и евиденција о присуству часовима припремне наставе
- Извештаји о иницијалном тестирању

Слабости стандарда:

Резултати праћења образовних постигнућа не користе се у довољној мери за даљи развој ученика.

Ученици којима је потребна додатна образовна подршка само делимично остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.

Ученици нису у довољној мери укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.

Ученици који похађају допунску наставу не показују у довољној мери напредак у учењу.

Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.

Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања не користе се у довољној мери у индивидуализацији подршке у учењу.

Резултати националних и међународних тестирања не користе се у довољној мери функционално за унапређивање наставе и учења.

Сумирајући податке за област Образовна постигнућа ученика, од укупно 15 показатеља, 3 показатеља су процењени да су у потпуности остварени, 6 показатеља су у већој мери остварени, 5 показатеља у мањој мери и један показатељ је процењен да није остварен. Од два стандарда оба су у већој мери остварени. На основу тога, оствареност целе области Образовна постигнућа ученика можемо проценити да је у већој мери остварен – 3.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.

Школа систематски реализује различите облике подршке ученицима у учењу, прилагођене њиховим индивидуалним потребама и могућностима. Организује се допунска и додатна настава, где ученици са потешкоћама добијају додатна појашњења и вежбе, а напреднији ученици могу да продубљују своја знања. Индивидуализовани облици рада примењују се у оквиру редовне наставе, уз уважавање различитих стилова учења и претходних постигнућа ученика. Ученицима којима је потребна додатна подршка израђују се индивидуални образовни планови (ИОП), а стручна служба редовно прати њихово напредовање. Школа организује и секције и пројектне активности, које доприносе развоју мотивације и функционалних знања.

Школа континуирано предузима разноврсне мере усмерене на развој пожељних вредности, понашања и социјалних вештина ученика. Стручна служба, у сарадњи са наставницима, организује индивидуалне и групне разговоре са ученицима, како би им пружила подршку у превазилажењу васпитних потешкоћа. Редовно се реализују радионице и пројектне активности на теме ненасилне комуникације, развоја толеранције, поштовања различитости и одговорног понашања. Ученици који испољавају проблематична понашања укључују се у појачани васпитни рад. Школа активно сарађује са родитељима и релевантним институцијама (Центар за социјални рад, здравствене установе, полиција) у циљу пружања целовите подршке ученицима. Организују се и заједничке акције које доприносе развоју позитивне школске климе – нпр. обележавање Дана школе, хуманитарне и еколошке акције, спортске манифестације. Захваљујући овим мерама, у школи се развија осећај припадности, међусобног поштовања и одговорности, што значајно доприноси безбедном и подстицајном окружењу за учење и развој.

Школа систематски прати успех и владање ученика и на основу добијених података предузима одговарајуће мере подршке. Наставничко веће и стручна служба редовно анализирају постигнућа, изостајање са наставе и понашање ученика, а резултати тих анализа користе се за планирање конкретних активности подршке. Ученицима са слабијим постигнућима обезбеђује се допунска настава, индивидуализовани облици рада, што доводи до постепеног напретка у учењу. За ученике који испољавају проблеме у понашању организују се васпитни разговори, радионице о развоју социјалних вештина и сарадња са родитељима, чиме се унапређује дисциплина и школска клима.

Школа систематски укључује породицу у пружање подршке ученицима, што значајно доприноси целовитом развоју и постизању бољих резултата. Сарадња са родитељима/законским заступницима остварује се кроз редовне индивидуалне разговоре, родитељске састанке и саветодавни рад стручне службе, где се заједнички

планирају мере подршке у учењу и васпитном развоју ученика. У пракси, родитељи учествују у изради и праћењу индивидуалних образовних планова (ИОП), као и у различитим облицима превентивних и корективних активности, посебно када ученици испољавају потешкоће у учењу или понашању. Позитивни примери сарадње су заједничке акције родитеља и наставника у организовању ваннаставних активности, као и укључивање родитеља у превентивне програме и хуманитарне пројекте школе.

Школа успешно остварује сарадњу са различитим институцијама и појединцима у циљу пружања свеобухватне подршке ученицима. Ова сарадња је усмерена на унапређивање како образовних, тако и васпитних аспеката развоја ученика. Конкретни примери добре праксе су: сарадња са Центром за социјални рад у подршци ученицима из осетљивих група и њиховим породицама; укључивање здравствених установа у реализацију превентивних програма, као што су предавања о здравим стиливима живота, репродуктивном здрављу; сарадња са полицијом у спровођењу програма превенције вршњачког насиља и безбедног понашања у саобраћају; остваривање партнерства са локалним невладиним организацијама и појединцима кроз радионице, трибине и хуманитарне акције које доприносе развоју социјалних и грађанских компетенција ученика; повезивање са локалном самоуправом и културним установама ради организовања културних, спортских и уметничких активности. Захваљујући оваквој сарадњи, ученици добијају подршку која превазилази оквир школе, а која је усмерена на њихов свеобухватан развој, очување безбедности и подстицање личних потенцијала.

Школа континуирано пружа подршку ученицима у процесу преласка из једног у други циклус образовања, водећи рачуна о њиховим образовним и васпитним потребама, као и о емоционалним и социјалним аспектима адаптације. Конкретни примери добре праксе су: за ученике који прелазе у пети разред организују се припремне активности – упознавање са предметним наставницима, разговори о новој организацији наставе и начину рада; наставници разредне наставе и предметни наставници остварују међусобну сарадњу и размену информација о ученицима, њиховим постигнућима, стиливима учења и потребама за додатном подршком; у сарадњи са стручном службом школе пружа се психолошка и педагошка подршка ученицима који имају тешкоће у адаптацији на нови циклус; при преласку у средњу школу, ученици и родитељи добијају саветодавну подршку у вези са избором образовног профила, а реализују се и припреме за завршни испит; ученици се упознају са могућностима наставка школовања путем презентација средњих школа и радионица професионалне оријентације. За ученике укључене у инклузију, приликом преласка из једног у други циклус образовања односно приликом преласка у средње образовање припремају се планови транзиције. Захваљујући оваквим активностима, ученици се осећају сигурније, лакше се адаптирају на нове изазове, а школа доприноси развоју њихове мотивације и самопоуздања у процесу учења.

Ради провере горе наведених активности, спровели смо и онлајн анкетирање родитеља и ученика. 64% родитеља сматра (у потпуности или у већој мери) да наставници препознају ученике који имају тешкоће у учењу и пружају им потребну подршку. Такође, 69% родитеља сматра (у потпуности или у већој мери) да за ученике са изузетним способностима организују различите активности којима се подржавају њихови таленти и интересовања. 72% родитеља сматра (у потпуности или у већој мери) да успешно сарађују са школом у примени васпитних поступака и активности у циљу превенције и усвајања позитивних норми понашања.

Извори доказа:

- Евиденција у есДневнику (допунска настава, додатна настава, Записници о активностима ученика у пројектима школе и локалне заједнице, Остварене посете и излети)
- Извештај о раду школе за 2023/2024 и 2024/2025. Годину
- Увид у ИОП документацију ученика, Транзиционе планове
- Дневник рада стручног сарадника
- резултати онлајн анкете родитеља, ученика
- Званична интернет страница школе и Фејсбук профил школе (кратки извештаји и фотографије о реализованим активностима)
- Записници са седница одељењског већа
- Евиденције присуства ученика на допунској и додатној настави
- Евиденција о родитељским састанцима и појединачним доласцима родитеља
- Документације о мерама прилагођавања наставе
- Планови појачаног васпитног рада
- Дневници рада стручних сарадника
- Извештај о раду стручних сарадника
- Досијеи ученика

Ниво остварености стандарда: 4

4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.

Школа активно организује програме и активности усмерене на развој социјалних вештина код ученика, што доприноси формирању позитивне школске климе и побољшању међуличних односа. Примери добре праксе су: реализација **активности, радионице** у којима ученици уче како да решавају конфликте мирним путем и изражавају своја осећања и потребе без агресије; организација **групних пројеката и тимских активности** у којима

ученици развијају сарадњу, одговорност и способности конструктивног решавања проблема; укључивање ученика у **ученички парламент**, што подстиче развој вештина слушања, аргументације и доношења заједничких одлука; организовање **догађаја за промоцију вршњачке солидарности и хуманитарних активности**, где ученици уче како да подржавају друге и да се укључе у заједничке циљеве. Захваљујући овим активностима, ученици постепено развијају социјалне компетенције, постају свеснији својих поступака и односа према другима и доприносе стварању безбедне, подстицајне и толерантне школске заједнице.

Школа делимично прати интересовања и укљученост ученика у ваннаставне активности, али се понуда активности још увек не унапређује у потпуности на основу добијених података. Иако постоје неке активности које одговарају интересовањима ученика, број секција и радионица је ограничен и не покрива све области интересовања. Родитељи и наставници нису у довољној мери укључени у процес анализе интересовања и предлагања нових активности. Због оваквог приступа, понуда ваннаставних активности није довољно разноврсна и само делимично одговара потребама и интересовањима ученика, што може смањити њихову мотивацију и осећај припадности школи.

Школа активно промовише важне вредности и теме које доприносе свеобухватном развоју ученика, њиховој свести о правима, здрављу и одрживом развоју. Промоција ових области спроводи се кроз различите активности и пројекте у оквиру наставе и ваннаставних активности. Конкретни примери су: организовање **предавања о здравим стилевима живота**, које обухватају правилну исхрану, физичку активност, превенцију зависности и бригу о менталном здрављу; спровођење **еколошких и еколошко-одрживих пројеката**, као што су садња дрвећа, сакупљање отпада, рециклажне радионице и пројекти о очувању локалне животне средине; укључивање ученика у **акције волонтеризма и хуманитарне активности**, што развија осећај солидарности, одговорности и свести о значају заједничког деловања. Захваљујући овим активностима, ученици развијају свест о сопственом здрављу, и одговорности према животnoj средини.

Школа подстиче професионални развој ученика и пружа подршку у каријерном вођењу и саветовању, интегришући ове активности како у наставни рад, тако и у ваннаставне активности. На тај начин ученици развијају свест о својим интересовањима, способностима и потенцијалним образовним и професионалним путевима. Конкретни примери су: реализација **часова професионалне оријентације** у којима ученици упознају различите образовне и професионалне опције; организовање **посета и презентација средњих школа**, као и сусрета са стручњацима из различитих области, што помаже ученицима да разумеју своје интересе и могућности за даље школовање; индивидуално и групно **саветовање са психологом**, прилагођено потребама и интересовањима ученика. Захваљујући овим активностима, ученици стичу знања, вештине и уверење о својим способностима, што им омогућава да доносе информисане одлуке о будућем образовању и професионалној каријери.

Ради провере горе наведених активности, спровели смо и онлајн анкетирање родитеља и ученика. 67,2 % анкетираних родитеља се изјаснило да у потпуности или у већој мери сматрају да школа на квалитетан и разноврстан начин промовише ненасилну комуникацију и конструктивно решавање проблема. 69,1 % анкетираних ученика се изјаснило да у потпуности или у већој мери сматрају да су ученици упознати са правима детета и знају коме треба да се обрате у ситуацији кршења права. 61 % анкетираних ученика се изјаснило да у потпуности или у већој мери сматрају да сваки ученик има прилику да буде укључен у неку ваннаставну активност и похваљен за учешће или постигнуте резултате. 79,7 % анкетираних родитеља се изјаснило да у потпуности или у већој мери сматрају да се у школи истиче важност заштите животне средине и одрживог развоја, и да су информације о томе видљиве у простору школе и на школском сајту.

Извори доказа:

- Планови рада наставника
- Евиденција у есДневнику (часови одељенског старешине и грађанског васпитања)
- Извештаји о реализованим активностима (део Извештаја о раду школе)
- Школски програм Основне школе „Мајшански пут“ за период 2022. – 2026.
- Годишњи план рада школе за школску 2023/2024. и 2024/2025. годину
- Извештај о раду школе за школску 2022/2023. и 2023/2024. годину
- Глобални и Оперативни планови наставника (посебно Грађанско васпитање, Часови одељенског старешине, Чуvari природе, Биологија, Физичко васпитање...)
- Ес Дневник (часови наставника, активности у којима учествују наставници и ученици)
- Директан увид у школу (сам изглед школе, пункт за рециклажу, биљке у и ван установе...)

Слабости стандарда:

- На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа не утврђује у довољној мери понуду ваннаставних активности.

Ниво остварености стандарда: 4

4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

Школа континуирано ради на обезбеђивању доступности образовања за све ученике, укључујући оне из осетљивих група, и ствара услове који олакшавају њихов упис и успешну интеграцију у образовни процес. Сваке године школа омогућава упис детета у први разред и након истека званичног рока за упис (током летњих месеци или чак и почетком септембра), омогућава препис ученика из друге школе у нашу школу током целе школске године, омогућава на основу законски прописаних услова право ученика на бесплатне уџбенике, бесплатан превоз до школе, бесплатну ужину током боравка у школу. Омогућава **приступачност школских просторија (уграђени су лифт за инавлидске колице и рампа) и наставних материјала** за ученике са инвалидитетом (књиге са увећаним фонтом). Захваљујући овим активностима, школа пружа једнаке шансе за учење и развој свим ученицима, унапређује инклузију и подстиче развој социјалне одговорности и солидарности међу ученицима.

Школа предузима мере како би ученици из осетљивих група редовно похађали наставу, обезбеђујући подршку која одговара њиховим потребама и омогућава успешну интеграцију у наставни процес. Школа предузима разноврсне мере превенције осипања ученика тј. мере за подстицање редовног похађања наставе ученика из осетљивих група: интензивнија сарадња са родитељима ученика из осетљивих група (индивидуални саветодавни рад одељењски старешине, стручне службе са родитељима чија деца нередовно похађају наставу), по потреби сарадња са Центром за социјални рад, локалном самоуправом, са представницима Националног савета ромске мањине; по потреби примена индивидуализованог приступа/ИОП-а за ове ученике; укључивање ових ученика у слободне активности према њиховим интересовањима, укључивање ових ученика у продужени боравак; организације манифестације у којима ће бити приказане активности из националне културе Рома (Мултикултурални дан, Majsai's got talent); организација различитих хуманитарних акција које за циљ имају прикупљање помоћи деци и породицама из осетљивих група, обезбеђивање бесплатне ужине и ручка, бесплатних уџбеника, бесплатан превоз до школе, посебно професионално саветовање и усмеравање за ученике 8. разреда код којих постоји ризик од раног напуштања образовања. С друге стране уколико ученици и поред горе наведених мера настављају да нередовно похађају наставу или у неким случајевима и престају да похађају наставу, школа предузима законом прописане мере (обавештавање јединице локалне самоуправе и надлежну установу социјалне заштите, подношење захтева за покретање прекршајног поступка против родитеља због кршења оабавеза родитеља да обезбеди редовно похађање наставе). Захваљујући овим мерама, ученици из осетљивих група имају подршку која им омогућава

редовно похађање наставе, бољу адаптацију и постизање успеха у складу са својим могућностима.

Ученицима коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета, тешкоћа у учењу, ризика од раног напуштања школовања потребна додатна подршка у образовању и васпитању, школа обезбеђује отклањање физичких и комуникацијских препрека, прилагођавање начина остваривања школског програма и израду, доношење и остваривање индивидуалног образовног плана (ИОП 1 или ИОП 2). Такође ученицима који постижу резултате који превазилазе очекивани ниво образовних постигнућа, школа обезбеђује прилагођавање начина остваривања школског програма и израду, доношење и остваривање индивидуалног образовног плана (ИОП 3).

Школа делимично организује компензаторне програме и активности за ученике из осетљивих група, али обим и обухват ових програма још увек није довољан да у потпуности одговори на различите потребе ученика. У оквиру реализације активности за подршку учењу за све, а нарочито за ученике из осетљивих група, са ученицима петог разреда, психолог школе спроводи програм „Учење учења“ по моделу ИПО, аутора Ференц Мезе, у оквиру ког у виду едукативног предавања, радионица, приказа примера добре праксе обрађују се теме као што су: вештине учења, технике читања, начин писања белешки, конструкција и употреба графичких приказа, технике меморисања, технике одговарања и писања контролних задатака. У активности су укључени сви ученици петог разреда на оба наставна језика. У ранијем периоду у оквиру мере прилагођавања са ученицима из осетљивих група психолог школе спроводио и компензаторне активности. Ове активности нису се служили замени активности који већ учитељице/учитељи раде са ученицима на редовној и допунској настави (где обрађују градиво који је предвиђен програмом наставе и учења или Индивидуалним образовним планом). Активности у оквиру компензаторног рада базирали се на расположивим додатним дидактичким материјалима које школа већ поседује односно које је у претходном периоду набавила и који већином имају за циљ да развијају/стимулишу когнитивне функције ученика (пажња и концентрација, памћење, учење, визуелна перцепција и дискриминација, аудитивна перцепција и дискриминација, просторна и временска оријентација, латерализованост, графоперцепција и графомоторика, нумеричко резоновање). Рад са ученицима се одвијао индивидуално, недељно један сусрет са око 5-6 ученика нижих одељења током школске године. Међутим због повећане потребе за пружањем психолошке и васпитне подршке ученицима, било је неопходно да се одређују приоритети, те последњих година горе наведени компензаторни активности нису биле реализоване. Тренутно два ученика добијају додатну подршку (дефектолошку и логопедску подршку) на основу мишљења Комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке детету, а која се реализује у Специјалној основној и средњој школи „др Светомир Бојанин“ у Суботици.

Школа идентификује ученике са изузетним способностима и обезбеђује услове за њихов академски и лични развој кроз прилагођене наставне стратегије и додатне активности. Ово омогућава развој потенцијала сваког ученика и стимулише мотивацију и самостално учење. У оквиру ових активности реализује се **обогаћивање програма** – организовање додатних активности, истраживачких задатака и ваннаставних секција (наука, технологија, уметност) које подстичу дубље разумевање и развој специфичних талената; **менторство и саветовање** – индивидуални рад са наставницима ради подршке у развоју способности и планирању академских и ваннаставних активности; **укључивање на такмичења и пројекте** – пружање прилике ученицима да учествују на школским, општинским, националним и међународним такмичењима и пројектима, чиме се стимулише њихов потенцијал и стварање позитивне академске самопроцене. Захваљујући овим мерама, школа подржава развој ученика са изузетним способностима, омогућава им да остваре свој максимум и активно учествују у образовном процесу, као и да развијају креативност, критичко размишљање и самосталност.

Школа активно успоставља и одржава сарадњу са разним институцијама и појединцима како би обезбедила квалитетну подршку ученицима са специфичним потребама и оним који поседују изузетне способности. Ова сарадња доприноси бољем прилагођавању образовног процеса, развоју потенцијала ученика и њиховој успешнијој интеграцији у наставу и ваннаставне активности. Школа има редовну сарадњу са Комисијом за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке детету града Суботице у вези одлагања поласка детета у први разред, преласка ученика са ИОП1 на ИОП2 и наставка школовања ученика у специјалним средњим школама, са Секретаријатом друштвене делатности (Служба за основно образовање) града Суботице у вези обезбеђивања бесплатног превоза, бесплатне ужине, са Министарством просвете у вези обезбеђивања бесплатних уџбеника, са Основном и средњом школом „Светомир Бојанин“ у вези обезбеђивања додатне подршке реедукатора / логопеда. Такође, школа је укључена у мрежу подршке талентованим ученицима у оквиру Талентних пунктова, те сарађује са Националним саветом за подршку талентима из Мађарске и са Удружењем мађарских организација за подршку талентима.

Ради провере горе наведених активности, спровели смо и онлајн анкетирање родитеља и ученика. 73,5 % анкетираних родитеља се изјаснило да у потпуности или у већој мери сматрају да су ученици из различитих друштвених група (са сметњама у развоју и инвалидитетом, они који не познају језик средине, из сиромашних породица) прихваћени и имају подршку запослених и вршњака, док то исто сматра 65,9% анкетираних ученика. 84,4 % анкетираних родитеља се изјаснило да у потпуности или у већој мери сматрају да школа ученицима из осетљивих група обезбеђује бесплатну исхрану, школски прибор, бесплатне излете, екскурзије. 69,1 % анкетираних ученика се изјаснило да у потпуности или у већој мери сматрају да на часовима редовне и додатне наставе наставници омогућавају ученицима који су успешни у учењу да раде на додатним задацима и активностима. 68,8 % анкетираних родитеља се изјаснило да у потпуности или

у већој мери сматрају да се у школи организују различите активности за ученике са изузетним способностима. 81,2 % анкетираних родитеља се изјаснило да у потпуности или у већој мери сматрају да школа сарађује са различитим институцијама и организацијама у циљу обезбеђења подршке ученицима из осетљивих група.

Извори доказа:

- Евиденције о упису ученика у школу
- Евиденције о ученицима који имају право на бесплатне уџбенике, бесплатан превоз, бесплатну ужину
- Развојни план Основне школе „Мајшански пут“ за период 2022 – 2026
- Школски програм Основне школе „Мајшански пут“ за период 2022 – 2026
- Годишњи план рада школе за школску 2024/2025
- Извештај о реализацији годишњег плана рада за школску 2023/2024. годину
- евиденција о ученицима за које се врше прилагођавања
- израђени индивидуални образовни планови
- евиденција о реализованим часовима „Учење учења“ у ес-Дневнику и у документацији психолога школе
- евиденција о компензаторном раду са ученицима, радни материјали
- Захтеви упућени Комисији за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке детету и Мишљења Комисије
- Документација и евиденција о обезбеђивању бесплатних ужина, превоза, уџбеника
- Евиденција реализоване додатне подршке од стране реедукатора ОИСШ „Светомир Бојанин“
- Документација Талентног пункта

Слабости стандарда:

- У школи се не организују у довољној мери компензаторни програми за ученике из осетљивих група.

Ниво остварености стандарда: 4

Сумирајући податке за област Подршка ученицима, од укупно 16 показатеља, 14 показатеља су процењени да су у потпуности остварени, 2

показатеља су у већој мери остварени. Од три стандарда сва три су процењени да су у потпуности остварени. На основу тога, оствареност целе области Подршка ученицима можемо проценити да је у потпуности остварен – 4.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5: ЕТОС

5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.

Ученици и наставници су упознати са правилом понашања од првог дана школе, где је на одељењском већу и на првом часу одељењске старешине прочитана правила понашања. Степен присутности овог показатеља је процењена анализом рада школе, одговарајућих докумената, прикупљањем примере добре праксе и праћењем свакодневних активности у установи (посматрање понашање ученика, наставника и ваннаставног особља на часовима и ваннаставним активностима, током одмора на ходницима и на дворишту школе).

У случају наставног и ненаставног кадра и родитеља, поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих је присутан у потпуности, док у случају ученика, поштовање норми се процењује да је присутан у већој мери. Појединачна одступања од приписаних норми код ученика повремено се дешавају везано за кашњење са првог часа, понашање за време часа и/или одмора. Одељењске старешине редовно размењују искуства за одређено одељење, како решавају проблеме и дисциплину на часовима, које санкције су увели, како су се приближили ученицима да их боље упознају и заједно решавају одређене проблеме. У случају да ученици прекрше правила понашања у школи, одељењски старешина преузима случај и по потреби заједничким снагама са стручном службом раде на решавању проблема. Ове мере обично позитивно утичу на понашање ученика.

Анкетирањем родитеља и ученика установили смо да у случају родитеља, 54,9% њих је у потпуности упознат са правилима понашања и кућним редом у школи, док 33,8% њих у већој мери. Исто тако, 59% анкетираних ученика је изјавила да су у потпуности или у већој мери упознати са правилима понашања и кућним редом у школи. Од анкетираних ученика 67,8% њих се у потпуности или у већој мери се придржава правилима понашања у школи.

Анализом рада школе, одговарајућих докумената, прикупљањем примере добре праксе процењено је да се у установи адекватно интервенише у случајевима сумње или утврђеног дискриминаторног понашања.

Интервенцију су чиниле мере и активности којима се проверавале добијене информације, заустављао се дискриминаторно понашање, осигуравао безбедност учесника у образовном и васпитном процесу, обавештавале се родитељи, прикупљале се релевантне информације и обављале се консултације, предузимале се мере и активности у виду Плана заштите са циљем смањења ризика.

Одељењске старешине у свим одељењима скрећу пажњу на дискриминаторно понашање и на последице истих, на часовима редовно разговарају са ученицима на ову тему, решавају различите задатке и воде дебату. Процењено је да се у установи доследно и адекватно интервенише у случају сумње и када је утврђено дискриминаторно понашање. Анкетирањем родитеља и ученика установљено је да 84,5% родитеља сматра (у потпуности или у већој мери) да ученици који се не придржавају правилима понашања, показују агресивно или дискриминаторско понашање у школи, доследно носе последице, док такво мишљење има и 67,9% ученика.

У школи постоје разрађени поступци прилагођавања за ново придошле ученике у виду стручног упутства за одељењске старешине и стручне сараднике (у којем су детаљно прописани кораци у вези упознавања ученика са школским просторијама, са правилима понашања, са вршњацима, успостављање сарадње са родитељима новог ученика, прикупљање информација о ученику из претходне школе, интервенције у случају тешкоћа у интеграцији).

За ново придошле запослене такође постоји разрађен поступак прилагођавања, такозвани програм увођења у посао, са тим да постоји разлика у односу на то да ли је у питању ново запослени са радним искуством или ново запослени у статусу приправника. У случају приправника основни циљ увођења у посао је оспособљавање приправника за самостално извођење образовно-васпитног рада, стручног рада, као и за полагање испита за лиценцу. У току периода приправништва наставник и стручни сарадник, подржан од стране ментора и искуснијих колега, унапређује своја знања стечена на факултету, стиче нова знања и примењује различите облике и методе рада. Програмом увођења у посао постављени су захтеви који се односе на: планирање, програмирање, оставривање и вредновање образовно-васпитног рада; праћење развоја и постигнућа деце и ученика; сарадњу са колегама, породицом и локалном заједницом; рад са децом са сметњама у развоју; професионални развој; документацију наставника и стручних сарадника.

У случају новог наставника и/или стручног сарадника са радним искуством и лиценцом, акценат се ставља на интеграцију у нову школску средину, упознавање са правном регулативом специфичним за школу (статут, интерни правилници), упознавање са структуром школе – надређени, сарадници, колеге, упознавање са просторијама и материјалним ресурсима школе, упознавање са ученицима (нарочито са ученицима којима су потребна нека прилагођавања да би се обезбедио наставак континуитета квалитетног рада у области инклузивног образовања). Новим наставницима колеге стоје

на располагању и уживо али и у вибер групи наставника. Одељењске старешине упознају новог наставника са одељењем, где они преузимају активност са њима.

Анализом рада школе, прикупљањем примере добре праксе процењено је да се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта. Централна и кључна особа код решавања конфликта је сам наставник или одељењски старешина. Став и рад одељењске старешине са одељењем у великом проценту утиче како се конфликти одвијају у одељењу. Увидом у евиденције часова одељенских старешина установљено је да су се обрађивале следеће теме: „Упознавање ученика са правилима школе“; „Развијање толеранције на различите ставове, особине и потребе“; „Насиље- акција – реакција“; „Агресивност као вид негативног понашања“; „Култура опхочења према друговима и старијима“; „Упознавање својих и потреба других, истраживање сопствених и разумевање туђих осећања“; „Међусобни односи“; „Када насиља нема, нема ни проблема“; „Емоције, комуникација, социјализација у пубертету“; „Комуникација и поштовање – на путу сазревања“; Поглед на свет из угла пубертета“; Другарство у одељењу- како развијати добре међусобне односе“; „Сукоби, насилништво (врсте и узорци)“.

Одељењске старешине и наставници редовно и ефективно користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта у оквиру васпитног рада (радионице, дискусије). Успешне технике размењују међусобно на већима као и са стручном службом. Школа редовно организује и различите спортске активности, игре и такмичења.

Осим тога одељењске старешине су успешно комуницирале и са родитељима /старатељима у виду саветодавног рада приликом пријема родитеља или преко телефона или онлајн комуникације.

Такође кључну улогу у решавању конфликта имали су педагог односно психолог школе. Увидом у досијее ученика и у планове појачаног васпитног рада установљено је да су кроз реализацију саветодавног-васпитног рада и појачаног васпитног рада са ученицима на индивидуалном или групном нивоу обучавали ученике за конструктивно решавање конфликта.

Анкетирањем родитеља и ученика дошли смо до података да чак 93,8% родитеља (у потпуности или у већој мери) зна коме се треба обратити у случају решавања конфликта, добија савете од стручне службе како разговарати са ученицима о томе како ненасилно решавати евентуалне конфликти, неспоразуме, док исто то потврђује (у потпуности или у већој мери) 87,9% анкетираних ученика.

Извори доказа:

- Записници Наставничког већа

- Ес Дневник (евиденције о одржаним часовима одељењске старешине, евиденција о реализованим ЧОС, спортским активностима, играма, такмичењима; евиденција о индивидуалним разговорима са родитељима)
- Записници дисциплинских поступака
- Планови појачаног васпитног рада, Планови заштите
- резултати онлајн анкете наставника, родитеља, ученика
- стручно упутство за одељењске старешине и стручне сараднике за прилагођавање новопридошле ученике
- програм увођења у посао наставника
- евиденција стручних сарадника о разговорима са ученицима (досијеи ученика)
- извештај о раду школе

Ниво остварености стандарда: 4

5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.

Анализом посебне огласне табле намењене за промоцију успеха ученика на разним такмичењима или конкурсима који је постављен на врло истакнуто место у школи где је највећа фреквенција кретања ученика, родитеља, запослених и осталих посетилаца школе, као и увидом у огласне табле појединачних одељења, званичну интернет страницу школе, а нарочито званичне Фејсбук странице школе, приметно је да се сваки успех појединачног ученика или групе односно одељења промовише се и као лични успех тих ученика а и као успех школе. Такође, на седницама Наставничког већа редовно се саопштавају постигнути успеси наших ученика. Успех појединца, групе или одељења се понекад промовише и путем извештавања и давања изјава локалним телевизијским станицама, штампаним или електронским медијима.

Анкетирањем родитеља и ученика установили смо да 78% родитеља и 57% анкетираних ученика (у потпуности или у већој мери) зна када неки ученик наше школе постигне добре резултате на такмичењима. 94% родитеља и 77,9% анкетираних ученика (у потпуности или у већој мери) зна да у школи постоји посебна огласна табла где се истичу освојене дипломе и награде ученика који су постигли неки успех. Сви наставници у потпуности или у већој мери редовно користе прилику за похвалу и признање позитивних поступака и успеха ученика, док са тим у потпуности или у већој мери се слаже 94% анкетираних родитеља и 77,9% анкетираних ученика.

Према Правилнику о награђивању ученика Основне школе „Мајшански пут“, похвале и награде додељују се ученицима који се истичу укупним успехом у учењу и владању, који

остварују изузетан успех у савлађивању појединих наставних предмета, односно наставних области, као и за успешно учешће у ваннаставним активностима. Похвале могу бити за одличан општи успех и примерно владање; за постигнут изузетан успех у савлађивању појединих наставних предмета, односно наставних области; за изузетан успех у појединим ваннаставним активностима; освојено прво, друго или треће место на такмичењима (општинском, окружном, републичком, међународном); похвала "Ученик генерације"; похвала "Спортиста генерације". Похвале се саопштавају јавно пред одељењем и органима установе. Награде могу бити: упућивање ученика на екскурзију, излет, зимовање, летовање, камп и друго; посета позоришним, биоскопским представама, концертима, спортским манифестацијама и друго; књиге, спортска опрема, реквизити, школски прибор или други пригодни поклони за ученике. Ученици који су током школовања постигли неки значајнији резултат у стваралаштву или конкуренцији, на крају 8. разреда приликом свечаног испраћаја буду истакнути и похваљени посебном дипломом. Тада се саопштава и похвала „Ученик генерације“ посебно на српском и мађарском наставном језику и „Спортиста генерације“.

Запослени који су успешно припремили ученике на такмичења и остварили запажене резултате или који су продуктивно учествовали у реализацији пројектних и развојних активности школе, на седницама Наставничког већа су јавно похваљени од стране директора школе. Осим тога изванредан допринос наставника остваривању образовно-васпитних активности школе се награђује могућношћу учествовања на студијским путовањима, стручним усавршавањима.

Током сваке школске године се у школи реализују различите врсте активности (приредбе, свечаности, спортска такмичења, игре, такмичења из различитих предмета) у којима се ствара прилика ученицима да се покажу, искажу свој таленат или посвећеност. Такве активности су на пример свечани пријем првака, активности током дечије недеље (учествовање у различитим играма, такмичењима, креативном стваралаштву, цртању на асфалу, дан замене улоге са наставницима, Зелени дан и настава у природи, Дан без торби, Дан животиња, Дан шаха), Мултикултурални дан, учествовање у припреми и реализацији Божићног вашара, обележавање дана Светог Саве, маскенбал за ученике, учествовање у припреми и реализацији Ускршњег вашара, свечана приредба поводом дана школе, учествовање на школским такмичењима из свих предмета, као и такмичење из математике Кенгур. Такође у нашој школи се традиционално одржава уметничка смотра основних школа на мађарском језику (ÁMV).

Анкетирањем родитеља и ученика установили смо да 82% родитеља сматра (у потпуности или у већој мери) да у школи се организују различите активности (игре, такмичења) у којима сваки ученик има прилику да постигне успех, док се са тим слаже (у потпуности или у већој мери) 85% анкетираних ученика.

У школи мали број деце имамо са тежим сметњама у развоју и са инвалидитетом, али и та деца учествују у школском хору, одлазе на такмичења рецитатора и добијају похвале и позитиван подстрек за даљи рад. Иначе у свим активностима као што је на пример посета позоришта, прављење рукотворине, предавања, изложбе, спортске презентације и деца са сметњама у развоју и инвалидитетом су присутна и по могућностима учествују у раду. Ученицима са инвалидским колицима обезбеђен је рампа и покретна платформа за степениште за несметано кретање који значајно доприноси да и ученици са таквим тешкоћама буду укључени у све активности установе.

Извори доказа:

- записник Наставничког већа;
- евиденција награђених ученика;
- огласна табла – Наши успеси
- резултати онлајн анкете наставника, родитеља, ученика
- Правилник о награђивању ученика Основне школе „Мајшански пут“
- записници Наставничког већа;
- летопис школе
- интернет страница школе (фотодокументација)
- Фејсбук страница школе (фотодокументација)
- Извештај о раду школе

Ниво остварености стандарда: 4

5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.

У школи је негативан став према насиљу јасно је изражен у свим сегментима школског живота — од васпитно-образовног рада, преко комуникације запослених, до свакодневног понашања ученика. Анализом репрезентативног узорка докумената (увид у ес дневнике – напомене о владању ученика, документација одељењских старешина и стручне службе школе), као и анкетањем ученика и родитеља установљено је да је у школи видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу. Онлајн анкетањем родитеља и ученика установљено да 88,7% анкетираних родитеља сматра (54,9% у потпуности, а 33,8% углавном) да су правила понашања у школи јасна и родитељи су упознате са њима. Такође и 67,8% анкетираних ученика (35,6% у потпуности, а 32,2% углавном) сматра да су му јасна правила која се примењују када се деси насиље или

дискриминација у школи, мада само 45,6% анкетираних ученика је активно учествовао/ла у доношењу правила понашања. Управа школе, наставни и ненаставни кадар се залажу да школа буде безбедно и пријатно место за све. Пуно се ради на превенцији насиља (разговори са ученицима од стране одељењских старешина и стручне службе, реализација различитих радионица на тему конструктивног решавања конфликта, толерантног понашања). У многим учионицама у школи истакнути су постери, поруке и правилници који подстичу ненасилно решавање конфликта и развој толеранције. У случају сумње на насиље делује се по протоколу поступања у установи у одговору на насиље. У школи је организовано појачано дежурство наставника, стручних сарадника и ненаставног особља на ходницима и дворишту школе за време одмора и ученици су упућени на њих да у случају да посумњају на насиље или ако је до насиља дошло, то пријаве дежурним особама. У исто време појачано присуство дежурних особа и мрежа надзорних камера представљају и ефикасну превенцију насиља (докази су: план дежурства, надзорне камере); Негативан став према насиљу јасно се изражава и кроз теме и активност у оквиру часова одељењских старешина – у свим плановима одељењских старешина је неколико часова предвиђено за разговор на тему насиља (докази су: оперативни планови наставника, евиденција у ес - дневнику); Негативан став школе према насиљу се испољава и кроз изречене васпитне/васпитно-дисциплинске мере према ученицима у случају да до насиља дође. У таквим ситуацијама реагује одељењски старшина и по потреби стручна служба, у оквиру плана појачаног васпитног рада обављају се разговори са ученицима, ученици реализују друштвено користан рад, те у зависности од даљег понашања ученика и нивоа насиља изриче се адекватна васпитна или васпитно дисциплинска мера (докази су: педагошка документација одељењских старешина и стручне службе, евиденција у ес - дневник); Школа има и свој Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ученика – имена чланова Тима се налазе на огласној табли и ученици се могу обратити и члановима Тима када имају за то потребу (докази: огласна табла, списак имена наставника); Стручна служба школе (психолог и педагог школе), такође кроз свој свакодневни рад видљиво и јасно изражавају негативан став према насиљу – ученицима је јасно стављено на знање да ако трпе насиље или су били сведоци насиља над другима, треба да се обрате стручној служби или наставницима (докази: педагошка документација стручне службе).

Анализом релевантних докумената школе: Правила понашања у Основној школи „Мајшански пут“, Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује Основна школа „Мајшански пут“, Правилника о васпитно- дисциплинској одговорности ученика ОШ „Мајшански пут“, Програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања и документације Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ученика, установљено је да у школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање. Сви запослени су упознати са Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно – васпитним установама. Такође, након законских измене која се тичу поступања у случају насиља, стручна служба

редовно упознаје наставнике са актуелним променама. У школи је формиран Тим за заштиту ученика од насиља и сви у установи (запослени, ученици и родитељи/законски заступници) су информисани о томе ко су чланови тима и њихова имена су истакнута на видном месту у школи (на огласној табли за родитеље и ученике). Организација рада тима и време у коме су обавезни да предузимају мере је у складу са радним временом школе, тако да док траје настава у школи, неко од чланова тима (пре свега педагог и психолог школе) је увек на располагању. Чланови Тима, педагог и психолог школе координирају израду и реализацију програма заштите ученика од насиља (превентивне и интервентне активности), организују консултације у установи и процењују нивое ризика за безбедност ученика, прате и процењују ефекте предузетих мера у заштити ученика, сарађују са релевантним установама (центар за социјални рад, правосудни органи), организују евидентирање појава насиља, прикупљају документацију, извештавају стручна тела и орган управљања. У случају појаве насиља, у школи се поступају по Протоколу, присутна особа прекида, зауставља насиље, приступа смиривању ситуације, случај се пријављује одељењској старешини и/или стручној служби, одељењска старешина и/или стручна служба прикупља информације о насиљу (учесници, интензитет насиља, узроци и последице) кроз разговор са учесницима, сведоцима, у оквиру Тима се обављају консултације и процени се ниво насиља те на основу тога, након консултације са родитељима, приступа се изради плана заштите ученика односно плана појачаног васпитног рада (која садржи конкретне активности усмерене на промену понашања – појачан васпитни рад са учеником, рад са родитељима, рад са одељењском заједницом, друштвено користан/хуманитарни рад, носиоце тих активности, временску динамику). Такође уколико је потребно, нарочито у случају насиља трећег нивоа, предвиђено је да школа укључује спољашњу заштитну мрежу (Школску управу, полицију и здравствену установу). Школа подноси прекршајну, односно кривичну пријаву за утврђивање одговорности родитеља када то ситуација налаже, у складу са Правилником. Онлајн анкетирањем родитеља и ученика установљено да 84,5% анкетираних родитеља (52,1 у потпуности, а 32,4% углавном) и 76,2% анкетираних ученика (50,8% у потпуности, а 32,4% углавном) зна коме и на који начин могу да пријаве ситуације насиља или дискриминације. Такође, 81,7% анкетираних родитеља (43,7% у потпуности, а 38% углавном) и 65,5% анкетираних ученика (24,1% у потпуности, а 41,4% углавном) знају уколико се деси неки сукоб у школи, коме могу да се обрате за посредовање како би се сукоб превазишао.

Школа континуирано и систематски организује различите активности усмерене на превенцију свих облика насиља, обухватајући све релевантне чиниоце школске заједнице — ученике, запослене и родитеље. Активности су добро планиране, прилагођене узрасту и потребама циљних група и усклађене са школским Програмом заштите ученика од насиља. За ученике се редовно реализују радионице, тематски часови о толеранцији, ненасилној комуникацији, дигиталној безбедности и развоју емпатије. Посебан акценат

ставља се на превенцију вршњачког и електронског насиља. Школа је у претходном периоду организовала различите активности које су биле усмерене на превенцију насиља: разговори/радионице на ЧОС или на часовима Грађанског васпитања (теме: Лепо понашање, Бонтон није бадминтон, Другарство, Поштовање различитости, Можемо живети без сукоба, Конфликти између девојака и дечака, Семафор лепих речи, Како да будемо добри, Десет топлих речи, Хајде да се договоримо, Хајде да се дружимо, Толеранција према разликама, Препознавање и исказивање емоција, Како склапамо пријатељства, Сарадња, Услови успешне комуникације, Како да решавамо конфликте, Неговање вредности међусобног поштовања, сарадње, солидарности, уважавање различитости, Како неговати пријатељство, Ненасилно решавање проблема, Неговање и развијање код ученика осећаја љубави, пажње, Шта је дискриминација, Асертивна комуникација, Спречавање агресивности, Развијање толеранције на различите ставове, особине и потребе, Агресивност као вид негативног понашања, Вербално насиље и његове последице, Дигитално насиље, Сукоби – врсте и узроци, Поштујем да би ме поштовали, Предрасуде, Емпатија, Управљање конфликтима). Осим горе наведених, у протеклом периоду су реализоване и различите ваннаставне активности као што су нпр. организација ученичких забава са циљем развоја пријатељства, заједништва и тимског духа - друштвена игра "Пирати са Мајшанског"; учешће у хуманитарним акцијама, са циљем да се код ученика развију хумане вредности - емпатија и солидарност – део средстава која је прикупљена на Божићном вашару ученици су донирали као помоћ Азилу за мачке "ФЕЛИКС". Са родитељима се остварује отворена и партнерска сарадња кроз родитељске састанке, саветодавни рад, са циљем подизања свести о значају породичне подршке и сарадње у превенцији и раном препознавању проблема. Родитељи су информисани о процедурама заштите и активно укључени у културу ненасиља. На родитељским састанцима родитељи су упознати са правилима понашања у школи, са изменама у оцењивању владања, педагог школе је одржао предавање родитељима првих разреда на тему превенције насиља. Такође, у школи је присутно ефикасније присуство и боља покривеност ходника и дворишта од стране дежурних наставника као и боља покривеност школе надзорним камерама. На основу онлајн анкетирања родитеља и ученика установљено је да 61,9% анкетираних родитеља и 56,2% анкетираних ученика сматра да школа организује активности усмерене на превенцију насиља и дискриминације (предавања, радионице). Такође, 56,9% анкетираних ученика изјављује да на часовима одељењског старешине често разговарају о другарству, толеранцији, поштовању различитости.

Васпитни рад и мере подршке се планирају и реализују у складу са Протоколом о заштити ученика од насиља, а укључују све надлежне чиниоце: одељењске старешине, наставнике, стручну службу, родитеље и, по потреби, спољне институције (ЦСР, полиција, здравствене установе). Стручна служба школе у сарадњи са одељенским старешинама организује

посебне активности (појачан васпитни рад, медијација, реституција, учење социјалних вештина и самоконтроле код ученика, развијање емпатије) са свим ученицима који су укључени у насиље. Ове активности се углавном реализују кроз индивидуалне и групне разговоре / саветодавни – васпитни рад одељењских старешина, психолога и педагога школе са ученицима, везано за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација). Ученицима који трпе насиље, пружа се подршка која обухвата саветодавни рад, оснаживање и праћење емоционалног стања. Посебна пажња посвећује се и ученицима који су били сведоци насиља, како би се предупредиле могуће последице и изградило осећање безбедности. Такође се у оквиру активности подршке интензивира се сарадња и саветодавни рад са родитељима ученика у виду редовне консултације са родитељима ученика, размена информација о понашању ученика, усаглашавање васпитних поступака.

Увидом о Дневнике рада стручних сарадника, у Досије ученика и у Дневнике образовно – васпитног рада, Планове појачаног васпитног рада и Планове заштите ученика, процењено је да школа редовно организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље. Активности на нивоу одељења углавном реализују одељењске старешине (обрада теме везане за превенцију насиља на нивоу целог одељења), док индивидуални рад са учесницима насиља се обавља у виду саветодавних – васпитних разговора са стручним сарадницима и са одељењском старешином.

Извори доказа:

- Годишњи план рада школе
- Годишњи извештај о раду школе
- Развојни план школе
- Записници са родитељских састанака
- педагошка документација одељењских старешина и стручне службе школе
- резултати онлајн анкете родитеља, ученика
- план дежурства
- увид у систем надзорних камера
- оперативни планови одељењских старешина
- огласна табла
- Правила понашања у Основној школи „Мајшански пут“
- Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује Основна школа „Мајшански пут“

- Правилник о васпитно- дисциплинској одговорности ученика ОШ „Мајшански пут“
- Документације Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ученика
- Увид у евиденцију ес-Дневника
- увид у евиденцију дневника рада стручних сарадника
- Веб-сајт и Фејсбук страница школе
- Увид у евиденцију Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ученика (Планови појачаног васпитног рада, Планови заштите ученика)
- Досијеи ученика

Ниво остварености стандарда: 4

5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.

У првој недељи школске године, на родитељским састанцима изабрани су родитељи за Савет родитеља. Током 2024/25. школске године одржана су 3 састанка Савета родитеља на којима су се доносиле одлуке везано за намену коришћења средстава од донација, сагласност за програм и организовање екскурзије и наставе у природи, за мере које осигуравају квалитет и унапређење образовања, за праћење услова за учење, безбедност и заштиту ученика. Као примери сарадње током ранијих година, могу се навести између осталог организовање Божићног вашара, ђачких екскурзија, избор и набавку уџбеника, планирање рада (Годишњи план рада школе) и развоја школе (Развојни план), разматрање безбедности ученика, превенцију насиља међу ученицима, побољшање исхране ученика. Добру сарадњу стручних и саветодавних органа потврђују и одговори на анкете:

91,6 % анкетираних родитеља се изјаснило (у потпуности или у већој мери) да школа прихвата иницијативе и сугестије Савета родитеља.

82,5 % анкетираних родитеља се изјаснило (у потпуности или у већој мери) да школа од њих тражи мишљење и сагласност када су у питању активности које морају да финансирају родитељи.

У школи добро функционише Ученички парламент који чине по два ученика из сваког 7. и 8. разреда. Током 2024/25. школске године одржана су 3 састанка Ученичког парламента, стим да је формирана и Вибер група Ученичког парламента у оквиру којег уз модерацију координатора Ученичког парламента, наставника музичке културе, размењују се инфор-

мације, договарају се, организују се. Насастанцима су изношени и анализирани предлози ученика.

Да школа пружа подршку раду Ученичког парламента потврђују и одговори на анкете:

77,5 % анкетираних ученика сматра (у потпуности или у већој мери) да се у нашој школи њихови предлози често усвајају и да им се често помаже у реализацији идеја.

У школи је изражена подршка иницијативама наставника и стручних сарадника, што се огледа у подстицању њихове креативности, професионалне самосталности и слободе у избору метода, облика и садржаја рада. Наставници имају могућност да самостално прилагођавају наставне активности различитим образовним потребама ученика, као и да осмишљавају иновативне облике наставе, радионице и пројекте.

Школа охрабрује и вреднује педагошке иницијативе запослених кроз њихово укључивање у тимове, рад на развојним пројектима и активно учешће у планирању и реализацији школских програма. Видљива је позитивна школска клима у којој наставници и стручни сарадници осећају слободу да испробавају нове приступе, уз јасну подршку директора и колектива. Оваква пракса доприноси већем квалитету наставе и учења, развоју кључних компетенција ученика и континуираном професионалном развоју запослених.

Током 2024/25. школске године у сваком одељењу одржана су по 4 родитељска састанка, на којима родитељи осим што добијају информације, такође и износе своје предлоге (докази у ес-дневницима). Школа је током школске године организовала неколико дешавања на којима су и родитељи активно учествовали: Свечани пријем првака, Сунчана јесен, Мултикултурални дан, Божићни вашар, Ускршњи вашар. Сваког 25. у месецу школа има Отворена врата када родитељи могу доћи присуствовати настави, међутим ова активност није у последње време баш посећена од стране родитеља. Анкетирањем дошли смо до података да 75,3 % анкетираних родитеља сматра (у потпуности или у већој мери) да је наша школа отворена за сарадњу са родитељима. Такође, 86 % анкетираних родитеља сматра (у потпуности или у већој мери) да се запослени у нашој школи односе према њима са уважавањем.

Увидом у документацију наставника (записници у есДневнику, Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе и Развојног плана) као и у званични сајт школе и Фејсбук страницу школе, установљено је да су у циљу јачања осећања припадности школи у претходном периоду реализована неколико активности: Божићни вашар, Ускршњи вашар, Мултикултурални дан, Сунчана јесен, Маскенбал.

Анкетирањем родитеља и ученика дошли смо до података да 86,2 % анкетираних ученика, и 83,1 % анкетираних родитеља сматра (у потпуности или у већој мери) да се у школи организују заједничке активности ученика, наставника и родитеља у циљу јачања осећаја припадности школи. Такође 78,6 % анкетираних родитеља изјаснило се (у потпуности или у већој мери) да активно учествују у школским акцијама пружања помоћи ученицима или породицама ученика којима је потребна помоћ, а 84,6 % анкетираних родитеља изјаснило

се (у потпуности или у већој мери) да правовремено добија потпуне информације о раду и дешавањима у школи путем школског сајта и званичне Фејсбук странице школе.

Извори доказа:

- Записници Савета родитеља
- Резултати онлајн анкете родитеља, наставника и ученика
- Записници Ученичког парламента
- Записници родитељских састанака
- Фотодокументација на званичној интернет страници и Фејсбук страници школе
- Записници у ес-дневнику
- Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе и Развојног плана

Слабости стандарда:

- Родитељи не учествују у довољној мери у животу и раду школе.
- Наставници, ученици и родитељи не организују у довољној мери заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.

Ниво остварености стандарда: 4

5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.

Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници. Основна школа „ Мајшански пут “ истиче се својим учешћем у бројним националним и међународним пројектима, у којима ученици и наставници заједнички развијају нове приступе настави. Захваљујући сарадњи са локалним културним институцијама, школа се профилисала као центар образовне и васпитне изузетности.

Анкетирањем наставника утврђено је да 45% наставника редовно преиспитује сопствену праксу и уводи измене, док је 50% наставника навело да то чини у већој мери. Само мањи проценат, око 5%, изјаснио се да се на овај начин ретко бави унапређивањем праксе.

Анкетирањем наставника установљено је да 62% наставника активно размењује нова сазнања и искуства са колегама у школи и другим установама, док 30% то чини повремено.

Увидом у записнике наставничког већа и стручних већа утврђено је да су примери добре праксе представљени на више седница у претходној школској години. Према подацима из анкете, 74% наставника сматра да тимски рад и партнерски односи на нивоу школе дају примере добре праксе, док 22% наставника оцењује да је то присутно у већој мери. Сарадња наставника са родитељима и локалном заједницом посебно је истакнута као пример добре праксе.

Увидом у документацију школе установљено је да у протеклом периоду није било спроведено акционо истраживање на основу које би била развијена иновативна пракса и нова образовна решења у школи.

Извори доказа:

- Школски програм за период 2022 – 2026
- Развојни план за период 2022-2026
- Годишњи план рада школе за 2023/2024 и 2024/2025
- Извештај о раду школе за 2022/2023 и 2023/2024
- Летопис школе
- документација о сарадњи школе са Учитељском факултетом на мађарском наставном језику у Суботици
- фото и видео документација на званичном сајту и Фејсбук страници школе
- резултати анкетања наставника
- записници Наставничког већа
- записници одељењских већа, стручног већа за разредну наставу и стручних већа за области предмета

Слабости стандарда:

- Наставници не преиспитују, мењају, унапређују у довољној мери сопствену васпитно-образовну праксу.
- Наставници не размењују у довољној мери са другим колегама у установи и ван ње, нова сазнања и искуства.
- Школа није развијала иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.

Ниво остварености стандарда: 3

Сумирајући податке за област Етос, од укупно 22 показатеља, 17 показатеља су процењени да су у потпуности остварени, 4 показатеља су у већој мери остварени, и један показатељ је процењен да није остварен. Од 5 стандарда 4 је остварен у потпуности, док 1 стандард остварен у већој мери. На основу тога, оствареност целе области Етос можемо проценити да је у потпуности остварен – 4.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТ 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе.

У школи школски органи имају прецизан делокруг рада, дефинисани су носиоци одговорности и механизми за праћење и извештавање. Предвиђене су улоге и одговорности запослених у ситуацијама доласка нових ученика, ученика који започињу нови циклус образовања и запослених. Распоред дежурства је операционализован до нивоа запосленог, места и времена дежурства. Постоји евиденција у књизи дежурства. Постоје и примењују се интерни евиденциони формулари за протоколисање у поступању у ситуацији насиља. Ученици и њихови родитељи/старатељи знају коме се треба обратити ради информисања и решавања евентуалних проблема.

Сви наставници и стручни сарадници су чланови појединих тела/тимова у школи. Запослени се према стручности, компетенцијама и афинитетима распоређују за рад у појединим тимовима и активима, као и за улогу коју у њима заузимају. Решење о 40-часовној радној недељи документује ангажовање запослених у различитим стручним телима, тимовима и органима.

Директор учествује у раду појединих тимова. Континуирано прати и користи преглед реализованих активности и тема тимова.

Запослени, Ученички парламент и Савет родитеља су правовремено информисани о почетку и о дневном реду састанака и достављен им је неопходни материјал за рад, евидентирано је учешће у раду, образложени предлози, врше се анализе и дискусије. Информисање ученика, запослених и родитеља врши се преко представника. Постоји могућност непосредне комуникације између директора и осталих циљних група (родитеља, запослених и ученика).

Директор увек похвали колеге које се истичу неким важним улогама или пословима, или чији ученици постижу резултате на разним такмичењима. Директор обезбеђује услове да се на стручним органима, као и путем интерног и екстерног маркетинга школе промовишу активности које се тичу успешности наставника и ученика на такмичењима и конкурсима, покретања и учешћа у активностима које су усмерене на развој позитивних друштвених вредности и других успеха и запажених резултата.

Извори доказа:

Школски програм За период од 01.09.2022. до 31.08.2026.год.

Развојни план школе

Годишњи планови рада школе

Годишњи извештаји о раду школе

Решења о 40 часовној радној недељи

Мејлови, обавештења послати наставницима, родитељима

Записници са седница наставничког већа, са састанка стручних већа, са састанака савета родитеља

Књига дежурства

Веб страница школе

Ниво остварености стандарда: 3

6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.

Израђене су процедуре у вези са посетом часу, заједничке квалитативне анализе и праћења донетих мера. Директор врши опсервацију часова на основу стандарда и показатеља квалитета и стандарда компетенција наставника.

У школи постоји и примењује се систем хоризонталног учења (активности, носиоци, динамика, начин реализације, евалуација и извештавање) који обухвата све наставнике. Стручни сарадници и наставници предлажу и реализују различите облике стручног усавршавања у установи на основу потреба које произлазе из самовредновања. Стручни сарадници подржавају акциона истраживања наставне праксе која у први план стављају самовредновање запослених, оријентацију наставе и учења према исходима, односно стандардима постигнућа. Наставници уз сарадњу са стручним сарадницима, периодично

анализирају поступке вредновања и уједначености критеријума вредновања на нивоу стручних већа, анализом резултата завршних испита.

За активности унутар свих фаза самовредновања (анализа документације, акциона истраживања, попуњавање анкетних листова) дефинисани су носиоци и предвиђа се довољно времена у оквиру договорених временских периода. Инструментаријум самовредновања је прилагођен циљним групама тематски и језички; искази у инструментима за самовредновање и анкете су осмишљене тако да упућују испитанике на објективну процену. Процена индикатора се заснива на више извора података: анализи документације и евиденције, школским истраживањима, резултатима анкетирања и разговора са циљним групама, као и непосредном опсервацијом активности. Закључци и мере логички произлазе из резултата самовредновања и основа су за развојно планирање и годишње планирање рада стручних органа школе. Самовредновање се континуирано реализује и сви актери којих се информације тичу, имају повратну информацију о снагама и/или местима која треба да се унапреде.

Наставници функционално користе дигиталне технологије у настави/учењу. Директор према специфичностима и ресурсима школе планира и унапређује дигиталне ресурсе. Директор подстиче самопроцену дигиталних компетенција запослених на основу које се израђује план унапређивања заснован на интерним ресурсима (стручно усавршавање у установи) и екстерним ресурсима (стручно усавршавање ван установе). Одређени запослени су прошли обуку за самовредновање дигиталне зрелости школе (СЕЛФИ) и користе је у процесу самовредновања рада школе.

Директор школе уважава резултате самовредновања, акционих и других истраживања, спољашњег вредновања и стручно-педагошког надзора. Директор школе, стручни сарадници и наставници имају активну улогу у праћењу унапређивања квалитета на основу предложених мера. План стручног усавршавања установе је израђен на основу резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада.

Извори доказа:

Школски програм За период од 01.09.2022. до 31.08.2026.год.

Развојни план школе

Годишњи планови рада школе

Годишњи извештаји о раду школе

Годишњи планови рада директора

Извештаји о раду директора

Планови и извештаји о самовредновању

Мејлови, обавештења послати наставницима

Записници са седница наставничких већа и са састанка стручних већа

Извештаји о стручном усавршавању наставника

Веб страница школе

Интервјуи са наставницима школе

Ниво остварености стандарда: 3

6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.

Директорица поштује своје и радно време осталих запослених; о свим изменама рокова и термина, благовремено обавештава запослене. Показује разумну флексибилност када су у питању задужења запослених и рокови завршетка; показује разумевање за значајне животне околности својих запослених и спреман је да обезбеди помоћ запосленом, замену запосленог или промену његовог/њеног задужења. Извршава своје дужности у оквиру рада стручних органа и тимова, што потврђују релевантни записници. Прати савремене токове у образовању, прати конкурсе у различитим ресорима који су блиски образовању. Прати законске промене и рокове извршења; у сарадњи са секретаром установе отклања недоумице у тумачењу истих.

Директорица подстиче и подржава примену иновативних метода и приступа у настави. Прихвата предлоге за укључивање школе у пројекте или сарадњу са другим школама у окружењу или ван региона. Подстиче и фацилитира сарадњу школе и стручњака, институција и организација захваљујући својој сарадњи са локалном заједницом.

Директорица пружа подршку за различите видове стручног усавршавања у школи. Обезбеђује услове за несметану и квалитетну реализацију приправничко-менторске праксе, подстичући колегијалност и хоризонтално учење унутар установе.

План стручног усавршавања директора је саставни део Плана стручног усавршавања на нивоу школе. Усавршавање је континуирано према индивидуалном плану и програму и према потреби, по разним подручјима.

Извори доказа:

Годишњи планови рада школе

Годишњи извештаји о раду школе

Годишњи планови рада директора

Извештаји о раду директора

Планови и извештаји о самовредновању

Мејлови, обавештења послати наставницима

Извештаји о стручном усавршавању наставника

Интервјуи са наставницима школе

Ниво остварености стандарда: 3

6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.

Директор школе активно подстиче професионални развој запослених, препознајући стручно усавршавање као кључни фактор унапређења квалитета наставе и целокупног рада школе. Годишњим планом рада школе предвиђају се активности које подстичу развој компетенција наставног и ненаставног особља, уз уважавање њихових индивидуалних потреба и интересовања. У школи се најмање једном годишње организује интерни семинар који финансира сама школа, чиме се наставницима омогућава додатно усавршавање у познатом окружењу, прилагођено реалним потребама колектива. Поред тога, свим наставницима је омогућено да похађају обавезне онлајн семинаре преко платформе ЗУОВ-а, међу којима су: Реализација нових програма наставе и учења оријентисаних према исходима, Дигитална учионица / дигитално компетентан наставник, и Унапређивање система дигитализације у образовању. Управа школе редовно обавештава запослене о бесплатним вебинарима, стручним скуповима и другим видовима усавршавања. Ово укључује и могућности за учешће на едукацијама и семинарима у организацији Фондације „Секереш Ласло“ бившег „Центра за образовање, истраживање и културу војвођанских Мађара – VM4K“, као и „Удружења просветних радника Мађара северне Бачке“. Посебно се истиче учешће наставника на конференцијама као што је Летња педагошка академија, што доприноси размени искустава и унапређењу педагошке праксе. У просторијама школе редовно се организују презентације нових уџбеника и наставних материјала, у сарадњи са издавачима као што су Логос, Дата Статус и Завод за уџбенике, чиме се наставницима пружа увид у савремене наставне алате и ресурсе. Директор подстиче запослене у стручном усавршавању, обезбеђује замене часова у њиховом одсуству, асистенцију и помоћ у организацији угледних часова и других активности стручног усавршавања. Оваквим систематским приступом, директор не само да подстиче професионални развој, већ и активно ствара услове за његово спровођење, у складу са кадровским, материјалним и финансијским могућностима школе.

Иако је школа учествовала у спољашњем вредновању пре десет година, тај резултат се у овом тренутку не користи као активна основа за планирање професионалног развоја, јер се састав наставничког колектива у међувремену значајно променио. Међутим, сам процес унутрашњег вредновања – самовредновања – у школи је развијен, континуиран и

функционалан. Тим за самовредновање редовно, сваке школске године, спроводи процену једне или две изабране области квалитета рада школе. Након анализе резултата, у извештајима се формулишу конкретне мере за унапређење, које се представљају наставничком већу. Руководилац Тима за самовредновање представља резултате и предложене мере, чиме се обезбеђује информисаност колектива и подстиче њихово активно учешће у процесима унапређења. Предложене мере из процеса самовредновања уграђене су у Развојни план школе за период 2022–2026, што показује да резултати самовредновања имају реалан утицај на планирање и креирање дугорочних приоритета установе. Поред тога, рад наставника се прати и вреднује од стране стручних сарадника и директора школе у оквиру интерног процеса праћења образовно-васпитног рада. На основу запажања, наставницима се предлажу конкретне мере за унапређење професионалног деловања. Стручни сарадници пружају подршку наставницима у бољем разумевању сврхе самовредновања, као и у повезивању личне професионалне рефлексije са општим самовредновањем рада школе. Оваквим приступом, школа подстиче културу континуираног унапређивања и професионалног раста, ослањајући се пре свега на интерне процесе вредновања као основу за стратешки развој.

Анализом школске документације, пре свега извештаја о стручним усавршавањима, утврђено је да наставници и стручна служба активно учествују у различитим облицима професионалног развоја, како унутар школе тако и у сарадњи са колегама из других образовних установа. Учествовањем на семинарима, едукацијама и вебинарима, наставници стичу нова знања, размењују искуства и примењују научено у свакодневnoj наставној пракси. У оквиру саме школе, сарадња између запослених је развијена и подстиче се кроз заједничке активности као што су организација тематских дана, спортских дана, као и кроз укључивање предметних наставника у рад са млађим разредима. Посебно је значајна пракса сарадње између учитеља и предметних наставника у четвртном разреду, која омогућава бољи континуитет наставе и усклађеност у методичком приступу. Стручни сарадници школе активно учествују у раду Актива стручних сарадника града Суботице, где заједнички планирају и реализују истраживања и програме који се односе на унапређење васпитног рада, наставе и учења. Ова сарадња омогућава стручно повезивање и размену добрих пракси међу школама на локалном нивоу. Међутим, као идентификована слабост, истиче се недовољна сарадња и умрежавање са другим школама, како на ширем регионалном тако и на међународном нивоу. Иако постоји основа за развој међушколске и интеркултуралне сарадње (школа има потписану сарадњу са Основном школом „Сабо Денеш“ из Томпе у Мађарској, у пракси та сарадња у протклом периоду није била активна), потребно је уложити додатне напоре у јачању ових веза кроз пројекте, размене и заједничке наставне иницијативе.

Анализом школске документације, пре свега Извештаја о стручним усавршавањима и Извештаја стручне службе о посетама часовима, утврђено је да значајан број запослених активно примењује новостечена знања у наставној и ваннаставној пракси. Усавршавања која се односе на савремене методе наставе, примену дигиталних алата, праћење и вредновање постигнућа ученика, као и на васпитни рад, имају директну примену у раду наставника и стручне службе. Поред угледних часова, потребно је више пажње усмерити

ка презентовању стечених знања на семинарима како би се примери добре праксе имплементирали код што већег броја наставног особља.

Извори доказа:

- Извештај о раду школе
- извештаји наставника о стручном усавршавању
- извештаји о самовредновању
- извештаји о праћењу и вредновању образовно – васпитног рада од стране стручних сарадника
- записници са седнице Наставничког већа
- Развојни план за 2022-2026
- Извештаји о стручним усавршавањима
- Записници/извештаји стручних већа
- Извештаји о реализованим угледним часовима

Ниво остварености стандарда: 3

6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално.

Анализом извештаја о активностима које се реализују у школи, личним увидом и разговорима са предметним наставницима и директором, установљено је да директор у великој мери подстиче функционално и рационално коришћење материјално-техничких ресурса. Директор настоји да школски простор буде максимално искоришћен у складу са потребама наставног и ваннаставног програма. Просторије школе се користе за реализацију наставе, креативних радионица, спортских активности, као и различитих манифестација и приредби. У школи се редовно организују спортске манифестације, како у затвореном простору (фискултурна сала), тако и на отвореном. Недавно је у школском дворишту изграђен и нов спортски терен, што значајно унапређује могућности за физичке активности ученика. Бина се користи за приредбе, свечаности и наступе ученика, чиме се обогаћује културни живот школе. Поред тога, директор континуирано ради на унапређењу физичких услова рада. У протеклом периоду извршена је комплетна спољна изолација зграде школе, постављени су нови плафони у учионицама и ходницима, замењена је расвета у свим просторијама, све учионице су окречене, комплетан школски намештај је замењен у 10 учионица, дотрајале табле су замењене, а интерактивне табле су постављене у учионицама где их раније није било, видео надзор је проширен ради боље безбедности ученика и имовине. Осим унутрашњих улагања, школа активно учествује на конкурсима и програмима који подржавају унапређење школске инфраструктуре, као што су конкурси АП Војводине и Министарства просвете. Директор прати стање опреме и наставних

средстава у сарадњи са техничким особљем и наставницима, трудећи се да сви ресурси буду равномерно доступни и функционално употребљени. Оваквим приступом показује висок ниво ангажованости и стратешког планирања у управљању ресурсима, што доприноси безбедном, модерном и подстицајном окружењу за ученике и запослене.

Анализом оперативних планова наставника, извештаја стручне службе о посматрању наставе, као и кроз разговоре са наставницима, утврђено је да се наставна средства континуирано користе у циљу унапређења квалитета наставног процеса. Наставници у свом раду користе широк спектар наставних средстава, прилагођених узрасту ученика, предмету и наставној теми. Најзаступљенија средства су: паметне табле (које се нарочито користе у млађим разредима), рачунари, пројектори, географске карте, атласи, уџбеници и радне свеске, хамер папир и панои за израду наставних постера, прибор за ликовну културу и техничко образовање, као и кабинет за информатику, који је у редовној употреби за ИТ наставу и друге предмете где је применљив. Иако постоји извесна разлика у степену коришћења дигиталних наставних средстава међу наставницима, важно је напоменути да сви наставници користе неки облик наставних средстава у складу са својим компетенцијама и карактеристикама наставе. Поједини наставници у већој мери користе интерактивне садржаје и ИКТ алате, док други преферирају традиционална средства, што омогућава разноврсност метода и приступа у наставном процесу. Континуирана употреба наставних средстава доприноси већој мотивацији ученика, лакшем усвајању градива и подстицању активног учешћа у настави. Школа располаже основним ресурсима потребним за савремену наставу, а наставници их користе на свестран начин у складу са плановима и потребама ученика.

Анализом података из есДневника и извештаја о реализованим ваннаставним и наставним активностима, утврђено је да већи број наставника користи ресурсе ван школе као део наставног процеса. Ова пракса је нарочито развијена код наставника разредне наставе, док део наставника предметне наставе такође реализује садржаје у сарадњи са спољашњим институцијама. Најчешће реализоване активности обухватају посете зоолошком врту, библиотеци, позоришту, биоскопу и градском клизалишту, које имају едукативни и васпитни карактер. Поред тога, ученици са наставницима посећују историјске локалитете и објекте од културног и друштвеног значаја, као што су: Градски музеј, Ликовна колонија, Градска кућа, што омогућава повезивање наставних садржаја са реалним окружењем и подстиче активно учење кроз непосредно искуство. Овакве активности доприносе развоју функционалног знања, културолошке свести и опште образовне компетенције ученика. Истовремено, представљају и значајан вид мотивације, подстицаја за сарадњу и развој међупредметних повезаности у настави. Иако је ова пракса заступљена и функционална, простора за додатно унапређење има у правцу веће укључености свих предметних наставника, као и у успостављању континуиране сарадње са већим бројем релевантних институција, посебно оних из области науке и технике.

Извори доказа:

- Извештаји о реализованим активностима (део Годишњег плана рада школе)

- Документа о школском простору
- План коришћења простора
- Оперативни планови наставника, припрема за час
- Извештаји Стручне службе приликом посете часовима
- План сарадње са локалном заједницом
- Евиденција у есДневнику (Остварене посете и излети)
- Извештаји о реализацији екскурзија и наставе у природи

Ниво остварености стандарда: 4

6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.

Школа континуирано развија активности усмерене на подстицање предузетничког духа код ученика, уз активно учешће директора у успостављању сарадње са локалном заједницом, организацијама и привредним субјектима. У том контексту реализују се бројне иницијативе које ученицима пружају прилику да се сусретну са реалним економским, пословним и друштвеним околностима, те развијају предузетничке компетенције. На годишњем нивоу се организују Божићни или Ускршњи вашари, на којима ученици кроз продају ручно прављених украса и колача, имају прилику да се опробају у улогама предузетника, продаваца и промотера. Средства прикупљена на вашарима распоређују се на основу одлуке одељења, а део прихода се, у сарадњи са Бачким парламентом, сваке године донира у хуманитарне сврхе. Овакве активности код ученика развијају креативност, иницијативност, тимски дух, самопоуздање, лидерство и друштвену одговорност. Као пројектна активност вредна помена истиче се иницијатива ученика четвртог разреда, који сортирају отпад у учионици, сакупљају чепове за акцију “Чеп за хендикеп”, а сакупљени папир односе у рециклажни центар. Остварена средства искористили су, по сопственој одлуци, као џепарац за једнодневну екскурзију, чиме се код ученика подстиче иницијатива, одговорност и основно финансијско планирање. У оквиру сарадње са другим установама и привредним субјектима, организоване су едукативне посете локалним институцијама и компанијама. Ученици су посетили: Фабрику воде у Хајдукову у оквиру пројекта „Акваријус“, где су ученици шестих и осмих разреда обишли лабораторију, постројења за обраду воде и Визиторски центар.

Школа континуирано подржава реализацију различитих пројеката и тематских активности којима се подстиче развој општих и међупредметних компетенција ученика, као што су комуникација, тимски рад, друштвена одговорност, медијска и дигитална писменост, креативност, културна свест и изражавање, као и предузимљивост и грађанска одговорност. У школској 2023/2024. години група ученика је, под менторством наставнице биологије, учествовала у пројекту „FAUNA нашег краја“, реализованом поводом

обележавања Светског дана животиња. Активност је повезала наставне садржаје из биологије, екологије и ликовног, а подстакла је и истраживачки рад, тимску сарадњу и развој еколошке свести код ученика. Истакнута активност те школске године била је и посета Игора Јурића, оснивача Центра за несталу и злостављану децу из Новог Сада. Том приликом је седмим разредима одржао предавање на тему превенције дигиталног насиља, уз интерактиван рад са ученицима. Ученици су кроз дијалог стицали знања о безбедној употреби интернета, препознавању ризика и начинима заштите у дигиталном окружењу, чиме се директно развијала дигитална и лична безбедносна компетенција. У сарадњи са Центром за науку и уметност „1кроз2“, школа је учествовала у обележавању Дана ружичастих мајица (Дана борбе против вршњачког насиља). У оквиру радионице ученици су, након симулације сцене насиља, писали поруке жртвама и насилницима. Од ових порука је настао песнички текст, чиме се ученицима пружила могућност да кроз емпатију, креативност и рад у групи обрађују важне друштвене теме. У оквиру Дечје недеље, ученици су учествовали у мултикултурном програму у организацији Буњевачког едукативног и истраживачког центра „Амброзије Шарчевић“. На догађају су представљене традиционалне игре и рецитације на српском, мађарском, буњевачком и хрватском језику, чиме је подстакнута културна разноликост и међусобно разумевање. Школа је и домаћин иновативног такмичења „Шахтивити“, које комбинује знања из шаха са логичким, моторичким и креативним вештинама, развијајући тако више компетенција истовремено. Поред тога, реализован је Тематски дан посвећен здравој исхрани, у оквиру кога су ученици припремали плакате са порукама и рецептима. Најбољи радови су изложени у школској кухињи, што је повезало практична знања из биологије, домаћинства, уметности и информатике. Традиционална акција „Медени доручак“, у сарадњи са Удружењем пчелара „Пчела“, реализована је поводом Европског дана меда, са циљем подизања свести ученика о здравим навикама у исхрани и значају пчела у екосистему. Овим активностима школа пружа ученицима могућност да уче кроз праксу, креативно изражавање и интердисциплинарни приступ, што доприноси целокупном развоју ученика и унапређењу квалитета образовног процеса.

Као примере активности који су развијали предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника, можемо издвојити пројектну активност ученика 4. б одељења који кроз овај пројекат уче и о томе колики је утицај људи битан за очување наше животне средине. У својој учионици имају канте за сортирање отпада који после носе на рециклажу. Пластичне чепове сакупљају како би подржали акцију “Чеп за хендикеп”, а папир носе у рециклажни центар за који добијају новац. Сав добијени новац користе за џепарац приликом боравака на једнодневной екскурзији. Такође Божићни вашар који се реализује у децембру представљао је прилику где су ученици свих узраста, продавали ручно прављене украсе и колаче, могли су да се испробају у улози предузетника, продавца, промотера, а део прихода, по одлуци Бачког парламента донирали у хуманитарне сврхе.

У школи је јасно препознат значај партнерства са ученицима и родитељима у свим важним аспектима образовно-васпитног процеса, што се огледа у њиховом активном учешћу у

планирању, реализацији и вредновању рада школе. Ученици преко својих представника у Ученичком парламенту континуирано учествују у планирању развоја школе, као и у процесу самовредновања, што указује на зрелост и одговорност коју школа подстиче и негује код ученика. Школа омогућава ученицима да дају мишљења и предлоге у вези са правилима понашања, мерама безбедности, уређењем школског простора, учешћем у приредбама и такмичењима, као и другим активностима важним за њихово образовање и добробит. Родитељи су препознати као равноправни партнери у унапређењу квалитета рада школе и редовно су укључени у све значајне процесе. Они имају своје представнике у обавезним тимовима, учествују у разматрању школског програма, развојног и годишњег плана рада. Посебно је значајно што се родитељи активно укључују у анализу извештаја о раду школе, резултатима тестирања и самовредновања, као и у културне и друштвене активности, доприносећи даљем унапређивању образовно-васпитног рада. Као примере можемо издвојити отворени дан будућим првацима и њиховим родитељима, манифестацију Сунчана јесен живота, која је ове школске године била у облику прередбе за баке и деке, Божићне и Ускршње вашаре, за чију су организацију заслужени и родитељи који на радионицама заједно са децом припремају рукотворине које ће деца изложити и продавати. Оваква пракса показује висок ниво транспарентности, међусобног поверења и отворености школе према свим учесницима у образовању, чиме се значајно доприноси изградњи културе квалитета и заједништва.

Директор школе подржава и иницира учешће школе у различитим програмима, партнерствима и пројектима који омогућавају интеркултуралну размену, професионално усавршавање и афирмацију талената ученика. Школа сарађује са Удружењем просветних радника Мађара северне Бачке, у оквиру кога се реализују семинари за наставнике и различита ученичка такмичења (у рецитовању, певању, писању, ликовном изражавању), од којих се поједина одржавају управо у просторијама школе. Тако се гради мрежа сарадње на регионалном нивоу, уз подршку директорског тима. Један од значајних облика међународне сарадње јесте учешће школе на такмичењу „Lakitelek“ у Мађарској, где ученици трећег и четвртог разреда учествују у областима мађарског језика и математике. Такође, школа је укључена у програм „Határtalanul“, који има за циљ јачање веза између ученика из Мађарске и ученика из региона са мађарским говорним подручјем. Посебно је значајно што је школа Центар за таленте у оквиру пројекта „Талентаријум“ – Европски талентни центар. У оквиру овог пројекта ученици имају прилику да покажу своје таленте у различитим областима, након чега се најуспешнији бирају и додатно афирмишу. На тај начин школа не само да препознаје већ и негује даровите ученике, подстичући их на континуирано усавршавање.

Извори доказа:

- Развојни план установе.
- Годишњи план рада.

- Годишњи извештај о раду школе.
- Извештај о самовредновању квалитета рада установе.
- Извештај о реализацији Развојног плана
- Евиденције реализованих активности у ес-Дневнику
- Званична интернет страница школе и Фејсбук профил школе (кратки извештаји и фотографије о реализованим активностима)
- Записници са састанака ученичког парламента.
- Записници са састанака савета родитеља.
- Записници са састанака школског одбора
- Решења о формирању тимова у које су укључени родитељи.
- Записници са родитељског састанка.
- Извештај о раду директора.

Ниво остварености стандарда: 4

Сумирајући податке за област Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима од укупно 27 показатеља, 8 показатеља су процењени да су у потпуности остварени, 18 показатеља су у већој мери остварени, а 1 показатељ у мањој мери остварен. Од шест стандарда два је у потпуности остварен док четири је у већој мери остварени. На основу тога, оствареност целе области Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима можемо проценити да је у већој мери остварен – 3.

3. АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ И НАЧИН ПРАЋЕЊА ОСТВАРИВАЊА ПРЕДЛОЖЕНИХ МЕРА

Тим за самовредновање је на основу извршене процене остварености стандарда и показатеља квалитета рада установе издвојила показатеље који су процењени да су слабије остварени и за њих је предложила мере за унапређивање квалитета.

Слабије остварени показатељи:

1.1.1. У недовољној мери је присутна хоризонтална и вертикална повезаност у оквиру предмета и између различитих наставних предмета.

Предлог мера:

- Реализовање пројеката за унапређивање хоризонталне и вертикалне корелације међу предметима као и за развој међупредметних компетенција
- Холистички приступ наставним садржајима - Синхронизација глобалних планова по стручним активима
- Тимска настава - сарадња два наставника на једној наставној јединици

Начин праћења остваривања предложених мера:

- Документација /Извештаји наставника о реализованим пројектима (материјали, остварени производи)
- припрема за наставну јединицу, извештај наставника о тимској настави
- Посета и анализа часова од стране педагога
- Текстови на сајту школе и у локалним медијима

1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора нису у довољној мери конкретизовани циљеви из развојног плана и школског програма

Предлог мера:

- У већој мери конкретизовати у оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора циљеве из развојног плана и школског програма

Начин праћења остваривања предложених мера:

- Увид у оперативне/акционе планове органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора

1.2.3. Планови органа, тела, тимова у недовољној мери одсликавају процесе рада и не пројектују у довољној мери промене на свим нивоима деловања

Предлог мера:

- Повећати јасноћу и прецизност планова: Дефинисати јасне и мерљиве циљеве, задатке и рокове за све активности.
- Ојачати повезаност са стратешким циљевима школе: Усагласити планове свих органа и тимова са укупном визијом и стратешким циљевима школе.
- Увести већу флексибилност: Омогућити редовну евалуацију и ажурирање планова у складу са промењеним околностима.

Начин праћења остваривања предложених мера:

- Увид у План рада Наставничког већа
- Увид у План рада Одељењских већа од 1. до 8. разреда
- Увид у План рада стручних већа
- Увид у План рада Стручног актива за развој школског програма
- Увид у План рада Стручног актива за развојно планирање
- Увид у План рада Тима за самовредновање
- Увид у План рада Тима за инклузивно образовање и рад са талентованом децом
- Увид у План рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Увид у План рада Тима за професионални развој ученика
- Увид у План рада Тима за подршку ученицима у прилагођавању школском животу
- Увид у План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
- Увид у План рада Педагошког колегијума
- Увид у План рада педагога школе
- Увид у План рада психолога школе
- Увид у План рада директора школе
- Увид у План рада помоћника директора школе
- Увид у План рада Школског одбора

1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова не предвиђа у довољној мери активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.

Предлог мера:

- Детаљније дефинисање индикатора за праћење (индикатори треба да буду јасни, мерљиви, достижни, релевантни и временски одређени)
- Увођење јасних рокова за извештавање (треба дефинисати прецизне рокове за подношење извештаја о реализацији планова, како би се омогућило правовремено реаговање на евентуална одступања)

Начин праћења остваривања предложених мера:

- Увид у План рада Наставничког већа
- Увид у План рада Одељењских већа од 1. до 8. разреда
- Увид у План рада стручних већа
- Увид у План рада Стручног актива за развој школског програма
- Увид у План рада Стручног актива за развојно планирање
- Увид у План рада Тима за самовредновање
- Увид у План рада Тима за инклузивно образовање и рад са талентованом децом
- Увид у План рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Увид у План рада Тима за професионални развој ученика
- Увид у План рада Тима за подршку ученицима у прилагођавању школском животу
- Увид у План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
- Увид у План рада Педагошког колегијума
- Увид у План рада педагога школе
- Увид у План рада психолога школе
- Увид у План рада директора школе
- Увид у План рада помоћника директора школе
- Увид у План рада Школског одбора

1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама нису у довољној мери видљиве методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.

Предлог мера:

- Јаснија имплементација методе у наставни процес (кроз оперативно планирање и дневне припреме), које би обезбедиле активнију партиципацију ученика, као што су групни рад, истраживачке активности, дискусије или решавање проблема.
- Додатно стручно усавршавање наставника у области савремених приступа учењу и планирању наставе, како би ученици имали прилику да буду активни учесници у процесу стицања знања.

Начин праћења остваривања предложених мера:

- Увид у оперативне планове и дневне припреме наставника
- Извештај о стручном усавршавању наставника

1.3.4. У планирању слободних активности не уважавају се у довољној мери резултати евалуације задовољства ученика.

Предлог мера:

- Спровести испитивање задовољства ученика за слободне активности, те планирање ускладити са резултатима испитивања

Начин праћења остваривања предложених мера:

- Увид у резултате испитивања задовољства ученика за слободне активности

1.3.6. Припреме за наставни рад не садрже у довољној мери самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.

Предлог мера:

- У припремама за наставни рад редовно уписати самовредновање рада и/или напомене о реализацији планираних активности (увођењем структуре у све припреме наставног рада која укључује простор за белешке о реализацији и самовредновању)
- Пружање додатне подршке и обуке наставницима у вези са техникама рефлексije

- Подстицање ученика да дају повратне информације о настави како би се омогућило наставницима да стекну додатне увиде

Начин праћења остваривања предложених мера:

- Увид у припреме за наставни рад

2.1. Наставник не управља довољно ефикасно процесом учења на часу.

Предлог мера:

- Стручне обуке и унутрашње едукације за наставнике (Организовање семинаре о савременим методама наставе, управљању временом на часу, техникама активног учења, мотивисању ученика и ефективном постављању циљева часа, као и реализовање угледних часова ради размене успешних пракси и савета за унапређење управљања наставним процесом)
- Планирање активности према нивоима постигнућа ученика (прилагођавање активности различитим способностима ученика кроз диференцирану наставу и постављање реалних и достижних очекивања)

Начин праћења остваривања предложених мера:

- Посматрање наставе
- Увид у припреме и планове наставника
- Анализа повратне информације од ученика (периодичне ученичке анкете/упитници)

2.2. Наставник не прилагођава довољно рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.

Предлог мера:

- Обуке наставника о диференцираној и прилагођеној настави (организовање обуке на тему прилагођавања наставе различитим стиливима учења, темпу рада ученика, индивидуалним потенцијалима и тешкоћама у учењу)
- Израда и примена индивидуализованих планова и задатака (посебних образовних материјала, различитих нивоа задатака, листа за самосталан рад, као и избора метода и облика наставе прилагођених појединачним потребама ученика)

- Размена примера добре праксе међу наставницима (организовање интерне презентације на којима наставници деле примере прилагођене наставе, инклузивног приступа и употребе диференцираних задатака)

Начин праћења остваривања предложених мера:

- Посматрање наставе
- Увид у припреме наставника
- Разговори и интервјуи са ученицима

2.3. Ученици недовољно стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.

Предлог мера:

- Интеграција вредносних садржаја у наставу (подстицање наставнике да у редовну наставу укључују теме као што су толеранција, солидарност, одговорност, екологија и културна разноликост, кроз разговоре, игре улога и тематске часове)
- Размена добре праксе међу наставницима

Начин праћења остваривања предложених мера:

- Посматрање наставе
- Увид у припреме наставника
- Разговори и интервјуи са ученицима

2.4. Ученици стичу знања на часу

Предлог мера:

- унапредити систем јединствених образаца за вредновање праксе, како би се обезбедила уједначена критеријумска процена у свим одељењима.
- изградити једноставне, визуелно јасне табеле са критеријумима оцењивања по предметима, доступне ученицима током целе године.
- увести праксу кратких писаних повратних коментара код већих провера и задатака на пракси, како би ученик имао трајан увид у препоруке.
- организовати радионице за ученике о постављању личних циљева у учењу и каријери; увести праксу индивидуалних разговора наставника са ученицима о њиховим образовним и професионалним плановима.

- у наставу увести више активности које подстичу вршњачку евалуацију (нпр. презентације, заједнички пројекти) и увести једноставне обрасце за самопроцену након већих задатака.

Начин праћења остваривања предложених мера:

- Посматрање наставе
- Увид у припреме наставника
- Разговори и интервјуи са ученицима

2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.

Предлог мера:

- Повезивати наставне садржаје са темама које су блиске и занимљиве ученицима (спорт, технологија, култура, музика), како би садржај био релевантнији и привлачнији.
- Укључивати визуелне, аудитивне, кинестетичке и дигиталне методе рада, да би се уважиле разлике у начину на који ученици најбоље уче.
- Припремати више нивоа тежине задатака или различите материјале (текстуалне, визуелне, аудио, дигиталне) како би ученик могао да изабере оно што му највише одговара.
- Охрабривати ученике похвалом, давањем смислених задатака, наглашавањем практичне примене знања и истицањем важности учења за будућност.
- Омогућити ученицима да учествују у избору тема, начина рада и облика провере знања (нпр. пројекти, презентације, квизови).
- Омогућити ученицима да бирају између индивидуалног, парског и групног рада у складу са својим стилем учења и интересовањима.
- Прилагодити распоред у учионици тако да омогући различите облике рада (рад у кругу, рад у паровима, групама, индивидуално).

Начин праћења остваривања предложених мера:

- Посматрање наставе
- Увид у припреме наставника
- Разговори и интервјуи са ученицима

3.1. Резултати ученика на завршном испиту не показују у довољној мери оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења. (3.1.1. – 3.1.7.)

Предлог мера:

- Организовање циљаних припрема за завршни испит са фокусом на области у којима ученици имају највише потешкоћа.
- Израда додатних материјала и тестова по моделу завршног испита, уз анализу решења и индивидуалне повратне информације.
- Обавештавање ученика и родитеља о резултатима и анализама пробних тестова, уз предлоге за индивидуалну надокнаду и рад код куће.
- Редовно анализирање резултате тестова из српског језика и математике по одељењима и идентификовање разлике у постигнућима и утврђивање могуће узроке (метод рада, карактеристике ученика, искуство наставника и сл.).
- Подстицање хоризонталне сарадње наставника истих предмета (стручни активи) ради усклађивања методологије рада, обима градива, задатака и критеријума оцењивања.
- Посматрање наставе у различитим одељењима и размена искустава међу наставницима како би се уједначио квалитет наставног процеса.
- заједничко планирање наставе и израда јединствених тестова по разредима

Начин праћења остваривања предложених мера:

- Извештај о резултатима завршног испита за школу.
- Извештаји наставника о резултатима тестирања ученика
- Увид у оперативне планове наставника
- План припремне наставе

3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа не користе се у довољној мери за даљи развој ученика.

Предлог мера:

- систематичније коришћење резултата праћења ради индивидуалног образовног планирања и праћења дугорочног развоја ученика
- размена добрих пракси међу наставницима
- већа укљученост ученика у процес самопроцене и постављања личних циљева

- јачање капацитета наставника и унапређивање механизма за индивидуализацију наставе и подршке

Начин праћења остваривања предложених мера:

- Дневник евиденције образовно-васпитног рада у одељењу
- Записници одељењских, наставничког и стручног већа
- Посматрање часа или активности у школи

3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка само делимично остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.

Предлог мера:

- унапређивање праксе планирања, реализације и праћења ИОП-а кроз јачање капацитета наставника за рад са децом са различитим образовним потребама (организовање интерне и екстерне обуке за наставнике о диференцираној настави, индивидуализацији приступа и инклузивним методама подучавања)
- осигуравање континуитета у примени индивидуализованих приступа кроз подстицање хоризонталне сарадње и размене добрих пракси између наставника који раде са ученицима по ИОП-у

Начин праћења остваривања предложених мера:

- Извештаји о евалуацији ИОП-а (праћење усклађености постављених циљева са потребама ученика и њиховим развојем)
- Увид у портфолио ученика који садржи примере радова, резултате провера, запажања наставника и извештаје о напретку.
- Евидентирање присуства наставника обукама из области инклузивног образовања, индивидуализације и диференциране наставе.
- Извештаји о примени стечених знања у пракси (на педагошком колегијуму или у оквиру стручних већа)

3.2.3. Ученици нису у довољној мери укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.

Предлог мера:

- Повећати укљученост ученика са слабијим оценама у допунску наставу (кроз мотивисање ученика за учествовање у допунској настави, подстицање родитеља да шаљу децу на допунску наставу)
- Увођење јасних критеријума за укључивање ученика у допунску наставу (формулисати критеријуме засноване на резултатима провера знања, запажањима наставника, редовности у раду и другим индикаторима постигнућа)
- Индивидуализација садржаја и приступа (прилагодити наставне садржаје допунске наставе у складу са конкретним тешкоћама и потребама ученика)
- Обавештавање родитеље о значају допунске наставе и мотивисање да подрже редовно похађање од стране ученика
- Ученицима објаснити циљ и корист од допунске наставе, подстицати их на активно учешће кроз похвале, симболичне награде или повратну информацију

Начин праћења остваривања предложених мера:

- Увид у евиденцију допунске наставе
- Извештај наставника о реализованим часовима допунске наставе, напредовању ученика и уоченим тешкоћама
- Анкете и повратне информације од ученика и родитеља

3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу не показују у довољној мери напредак у учењу.

Предлог мера:

- Примењивање разноврсне и активне методе подучавања (рад у пару, мапе ума, визуелна средства, практични примери) како би се олакшало разумевање градива
- Прилагођавање садржаја и задатке у складу са идентификованим тешкоћама и темпом напредовања ученика
- Мотивисање ученика и стварање подстицајне атмосфере (похваљивати напредак, макар и мали, и пружати редовну позитивну повратну информацију ученицима; уводити симболичне награде, јавне похвале или друге видове признања за труд и напредак)

- Периодично вредновање ефекте допунске наставе кроз мини-тестове, разговор са учеником и анализу његових резултата.

- Периодична анализа образовних постигнућа ученика (праћење промене у оценама, резултатима писмених провера и активношћу на редовној настави код ученика који похађају допунску наставу и упоређивање резултата са почетним нивоом знања)

Начин праћења остваривања предложених мера:

- Иницијална и завршна провера знања (наставници спроводе кратке тестове или процене на почетку и крају циклуса допунске наставе)
- Евиденција и извештаји о раду и напретку ученика (наставници воде редовну евиденцију о темама, активностима и напретку ученика; извештаји садрже информације о присуству, постигнућима и препорукама за даљи рад)
- Планирање и праћење индивидуализованих циљева учења (дефинишу се циљеви који се периодично преиспитују)
- Увид у евиденцију допунске наставе

3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.

Предлог мера:

- Подршка наставницима у реализацији додатног рада (обезбедити стручна усавршавања за наставнике о раду са даровитим ученицима и о индивидуализацији наставе; подстицати хоризонталну сарадњу између наставника ради размене добрих пракси и материјала за рад)
- Анализа ефеката и унапређење програма (на нивоу стручних већа и тима за квалитет праћење реализације додатног рада и анализа ефеката по ученицима; на основу резултата предлагати измене и допуне програма)

Начин праћења остваривања предложених мера:

- Извештаји наставника о стручном усавршавању
- Извештаји наставника о резултатима додатног рада
- Анкете и повратне информације од ученика и родитеља
- Увид у резултате такмичења, пројеката и јавних наступа ученика

3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања не користе се у довољној мери у индивидуализацији подршке у учењу.

Предлог мера:

- Редовни састанци стручних већа (нпр. по одељењима или по предметима) на којима се детаљно анализирају резултати иницијалних тестова
- Подстицање наставнике да примењују принципе диференциране наставе у редовном раду, прилагођавајући материјале, методе и задатке различитим нивоима знања и стиловима учења ученика
- Редовно формативно оцењивање како би се пратио напредак ученика током имплементације индивидуализоване подршке
- Организовање континуиране обуке за наставнике на тему индивидуализације наставе, диференцираног приступа, креирања ИОП-а за подршку и коришћења различитих стратегија за пружање подршке ученицима
- Размена добре праксе (подстицање наставнике да размењују примере добре праксе и искуства у примени индивидуализоване подршке)

Начин праћења остваривања предложених мера:

- Редовна евиденција примене прилагођених метода
- Увид у индивидуалне планове подршке
- Упоређивање резултати ученика пре и после примене мера подршке ради утврђивања ефективности индивидуализације
- Састанци стручних већа
- Анкете и повратне информације од наставника и ученика

3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања не користе се у довољној мери функционално за унапређивање наставе и учења.

Предлог мера:

- Планирати конкретне мере на основу резултата (на основу добијених анализа, формулисати јасне, временски ограничене мере за унапређење наставе - нпр. измена приступа у обради тежих наставних садржаја, појачан рад на функционалном разумевању текста, задатака и сл.)
- Подстицати дискусије у стручним већима о могућностима прилагођавања наставе на основу налаза

- Повезати резултате са индивидуализацијом наставе (коришћење резултате тестирања као основу за прилагођавање садржаја и метода рада ученицима са нижим или вишим нивоом постигнућа; усмеравање подршке ка критичним областима идентификованим у тестирањима)

Начин праћења остваривања предложених мера:

- Годишњи и оперативни планови наставе (праћење да ли су мере засноване на резултатима тестирања уграђене у планове рада наставника)
- Извештаји о спроведеним мерама (наставници подносе кратке извештаје о томе које мере су применили у настави и какви су били ефекти; извештаји се анализирају у оквиру стручног већа)
- Увид у записнике са седница стручних већа
- Поређење резултата у наредним циклусима тестирања (упоређивање нових резултата националних тестирања са претходним како би се пратио тренд и ефикасност предузетих мера)

4.2.2 На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа не утврђује у довољној мери понуду ваннаставних активности.

Предлог мера:

- Редовно анкетирање ученика – спровођење полугодишњих анкета о интересовањима и задовољству постојећим ваннаставним активностима.
- Анализа резултата анкетирања – редовно праћење укључености ученика у активности и идентификовање области које нису довољно покривене.
- Разноврсна понуда секција – увођење нових секција (спортске, културне, уметничке, научне) према афинитетима ученика, укључујући и пројектне и тимске активности.
- Флексибилност у распореду активности – прилагођавање термина активности како би што већи број ученика могао да учествује.
- Промоција активности – информисање ученика о доступним активностима кроз огласне табле, школски сајт, друштвене мреже и током часова, како би се повећало учешће.

Начин праћења остваривања предложених мера:

- Евиденција учешћа ученика –
- Анкете и упитници за ученике
- Извештаји наставника и координатора секција

4.3.4. У школи се не организују у довољној мери компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.

Предлога мера:

- Организовање компензаторних програма за ученике из осетљивих група тј. реализација програма подршке за подстицање когнитивног развоја намењен деци са сметњама и тешкоћама у развоју уз коришћење адекватног дидактичког материјала (реедукативне вежбе; увежбавање доживљаја времена, ритма, редоследа; осмишљавање репрезентационе и манипулативне игре током којих се доводе у везу различити објекти; организовање активности са предметима који се разликују према два или више обележја; општа реедукација психомоторике; вежбе пажње и визуелно-просторне организације; увиђање сличности било које природе /боја, величина, облик, светлост, тежина, дужина/; усвајање основе серијације, класификације; играње меморије; проналажење сличности и различитости и њихово описивање; увежбавања графомоторике; јачање категоризације; коришћење вежби/игара сегментирања, синтезе и анализе гласова у речи; коришћење рачуналке, жетона, штапића као помоћ при рачунању; вежбе серијације, просторне организације и оријентације; организовање игара перцептивног разврставања; формирање подскупова по узлазном критеријуму; примена стратегије визуелног груписања; дељење шеме на уочљиве делове који се лако броје; вежбе за успостављање визуелно-моторне координације итд.). Рад са ученицима ће се одвијати индивидуално, недељно један сусрет код психолога школе.
- Додатне материјалне и техничке ресурсе – обезбеђивање помагала, дидактичких средстава и дигиталних ресурса који олакшавају учење ученицима са различитим потребама.
- Евалуација ефекта активности – редовно праћење напредовања ученика и прилагођавање програма на основу резултата и повратних информација наставника и ученика.

Начин праћења остваривања предложених мера:

- Евиденција присуства и учешћа – редовно праћење присуства ученика на компензаторним часовима и радионицама, са посебним вођењем белешки о активностима које су похађали.
- Редовни извештаји наставника и стручних сарадника – вођење кратких извештаја о напретку ученика, ефикасности примењених метода и предлозима за прилагођавање активности.

- Консултације са родитељима – редовно укључивање родитеља у процену напретка ученика и ефикасности предузетих мера.
- Евалуација резултата у учењу – праћење постигнућа ученика кроз оцене, тестове и други облик провере знања, како би се проценио ефекат компензаторних активности.

5.4.4. Родитељи не учествују у довољној мери у животу и раду школе.

Предлог мера:

- Повећати укљученост родитеља у живот и рад школе (кроз активније учествовање родитеља у раду стручних тимова и актива школе, заједничко организовање са родитељима културне манифестације, приредбе, еколошке акције, уређење школског дворишта, хуманитарне акције, радионице, спортских сусрета родитеља и наставника, укључивање родитеља у реализацију ЧОС, ваннаставних активности, професионалне оријентације)
- подстицати родитеље да учествују на отвореним вратима када имају могућност да посматрају наставу (сваког 25. у месецу)

Начин праћења остваривања предложених мера:

- Увид у записнике стручних тимова и актива школе
- Извештаји и фото документација о реализацији приредбе, радионице
- Евиденција у ес-Дневнику о реализацији ЧОС, ваннаставних активности, професионалне оријентације
- Увид у записнике родитељских састанака (на којима је једна тачка дневног реда била информисање/подсећање родитеља на отворена врата)
- Евиденција присуства родитеља на часовима у ес-Дневнику

5.4.5. Наставници, ученици и родитељи не организују у довољној мери заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.

Предлог мера:

- У циљу јачања осећања припадности школи организовати заједничке манифестације: школски фестивали, вашари, приредбе, спортски дани, заједничко уређење школског дворишта, садња дрвећа, Породични дан у школи

Начин праћења остваривања предложених мера:

- Извештај и фото документација о реализованим активностима

5.5.2. Наставници не преиспитују, мењају, унапређују у довољној мери сопствену васпитно-образовну праксу.

Предлог мера:

- Учествовање наставника на већем броју акредитованих стручних усавршавања (обуке)
- Имплементација научених нових техника, метода у наставни процес
- Учествовање већег броја наставника у реализацији и праћењу угледних часова на којима се демонстрира примена нових техника, метода
- Систематично прикупљање мишљења ученика и родитеља (анкете, интервјуи, кутија за предлоге) као основа за унапређивање праксе.

Начин праћења остваривања предложених мера:

- Извештај наставника о стручном усавршавању
- Уверења наставника о стручном усавршавању
- Извештаји о угледним часовима са списком наставника који су пратили час
- Извештај стручних сарадника о праћењу наставе

5.5.3. Наставници не размењују у довољној мери са другим колегама у установи и ван ње, нова сазнања и искуства.

Предлог мера:

- Редовно преношење другим колегама нова сазнања и искуства са стручних усавршавања на седницама Наставничког већа или на седницама стручног већа за разредну наставу и стручних већа из области предмета
- Успоставити интерну дигиталну базу (Google Drive) за дељење наставних материјала, планова и примера успешних активности.

Начин праћења остваривања предложених мера:

- Увид у записник Наставничког већа
- Увид у записник Стручних већа

5.5.5. Школа није развијала иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.

Предлог мера:

- Спровођење акционог истраживања са циљем развијања иновативне праксе и нова образовна решења

Начин праћења остваривања предложених мера:

- Извештај и резултати акционог истраживања

6.1.1. Не постоји у довољној мери јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.

Предлог мера:

- Изради личних планова стручног усавршавања да претходи самопроцена наставника;
- Циљеви стручног усавршавања да произилазе из самопроцене.

Начин праћења остваривања предложених мера:

- Портфолио професионалног развоја запослених.

6.1.2. У Недовољној мери су формирана стручна тела и тимови у складу са потребама школа и компетенцијама запослених.

Предлог мера:

- Да се улога руководиоца тела/тима мења тако да сви чланови буду у овој улози.

Начин праћења остваривања предложених мера:

- Извештаји о раду тимова.

6.1.3. Директор не прати у довољној мери делотворност рада стручних тимова и не доприноси у довољној мери квалитету њиховог рада.

Предлог мера:

- Да директор иницира школска истраживања која имају за циљ процену квалитета и унапређивање рада стручних тимова и актива.
- Да директор подржава умрежавање школских тимова са тимовима других школа, са релевантним организацијама и институцијама на свим нивоима.

Начин праћења остваривања предложених мера:

- Извештаји о раду тимова
- Извештај о раду директора

6.1.4. Директор не обезбеђује у довољној мери услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе.

Предлог мера:

- Да директор ствара ситуације у којима подстиче давање предлога, посебно од стране ученика и родитеља, изношење личних ставова и аргумената, анализу и дискусију
- Да директор иницира израду различитих инструмената и техника прикупљања ставова запослених, ученика и родитеља у циљу стварања оптималних услова за изношење слободног мишљења ученика и родитеља.

Начин праћења остваривања предложених мера:

- Записници са седница наставничког већа, са састанка стручних већа, са састанака савета родитеља

6.1.5. Директор не користи у довољној мери различите механизме за мотивисање запослених.

Предлог мера:

- Да директор ствара могућности за награђивање успешних наставника и стручних сарадника.

Начин праћења остваривања предложених мера:

- Записници са седница наставничког већа.

6.2.1. Директор не остварује у довољној мери инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад.

Предлог мера:

- Да план инструктивног увида директора буде заснован на резултатима самовредновања, укључујући и анализе извештаја инструктивног увида из претходних година, извештаја о извршеном стручно-педагошком и инструктивном надзору, процени наставних часова у оквиру извештаја о спољашњем вредновању квалитета рада и прати динамику измене наставног кадра.

Начин праћења остваривања предложених мера:

- План инструктивног увида директора

6.2.2. Стручни сарадници и наставници у звању не прате и вреднују у довољној мери образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада.

Предлог мера:

- Да стручни сарадници и наставници прате и процењују квалитет примене новостечених знања у настави наставника након похађања програма стручног усавршавања.

Начин праћења остваривања предложених мера:

- Интервјуи са наставницима и стручним сарадницима.

6.2.4. У школи се не користе у довољној мери подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе.

Предлог мера:

- Да се сви запослени упознају са разноврсношћу и структуром података који се налазе у Јединственом информационом систему у просвети (ЈИСП).

Начин праћења остваривања предложених мера:

- Записници са седница наставничког већа, са састанка стручних већа

6.2.5. Директор не ствара у довољној мери услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе.

Предлог мера:

- Да се подстиче вршњачко учење у хоризонталном (на нивоу разреда) и вертикалном смислу (старији ученици подучавају млађе ученике) уз коришћење ИКТ-а.

Начин праћења остваривања предложених мера:

- Записници са седница наставничког већа, са састанка стручних већа
- Писмене припреме на час

6.2.6. Директор не предузима у довољној мери мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.

Предлог мера:

- Да директор учествује у предлагању и прати и вреднује ефекте мера стручних тела које су предузете на основу анализе постигнућа ученика, остварености исхода учења и стандарда постигнућа, остварених резултата на завршном испиту/матурском испиту.

Начин праћења остваривања предложених мера:

- Записници са састанка стручних већа.

6.3.2. Директор не показује у довољној мери отвореност за промене и не подстиче у довољној мери иновације.

Предлог мера:

- Да директор иницира формирање нових стручних тимова који нису предвиђени законом, на основу резултата самовредновања, акционих и других истраживања.
- Да директор негује континуитет дијалога са ученицима (Ученички парламент, председници одељењских заједница, Вршњачки тим...) подстичући ученике да отворено износе мишљења, идеје, предлоге и да аргументовано дискутују.

Начин праћења остваривања предложених мера:

- Записници/извештаји са састанака школских тимова, стручних већа, стручних актива, школског одбора, наставничког већа, ученичког парламента, савета родитеља.
- Интервјуи са директором, запосленима, ученицима, родитељима.

6.3.3. Директор не промовише у довољној мери вредности учења и не развија школу у довољној мери као заједницу целоживотног учења.

Предлог мера:

- Да директор прати, подстиче и подржава истраживања у различитим сферама друштвеног живота.
- Да директор буде аутор/коаутор стручних и научних радова, посећује научне и стручне скупове и излаже о стручним темама.
- Да директор редовно посећује стручне обуке, активно учествује у раду група и информише колектив о стеченим увидима и примерима добре праксе.

Начин праћења остваривања предложених мера:

- Записници са седница наставничког већа, са састанка стручних већа

6.3.4. Директор не планира у довољној мери лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада.

Предлог мера:

- Да након похађаних обука директор презентује нова сазнања на састанцима.

Начин праћења остваривања предложених мера:

- Записници са седница наставничког већа, са састанка стручних већа

6.4.2. Запослени у недовољној мери планирају и унапређују своје професионално деловање на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања.

Предлог мера:

- Повезивање препорука вредновања са индивидуалним плановима стручног усавршавања (Наставници у својим индивидуалним плановима професионалног развоја предвиде бар једну активност која произилази из резултата вредновања школе)
- проналажење релевантних семинара, радионица или обука која су у вези са областима за које је неопходно унапређивање

Начин праћења остваривања предложених мера:

- Евиденција индивидуалних планова стручног усавршавања
- Извештај о стручном усавршавању наставника

6.4.3. Наставници, наставници са звањем и стручне службе у недовољној мери користе могућности сарадње и умрежавања са другим школама, што би допринело већем утицају размене пракси на унапређење наставе и учења.

Предлог мера:

- Иницирање партнерства са оближњим школама ради размене искустава, примера добре праксе и међусобног учења
- Успостављање праксе колегијалних посета (job shadowing) - Омогућавање наставницима и стручним сарадницима да посете друге школе, присуствују часовима и посматрају начине рада својих колега

Начин праћења остваривања предложених мера:

- Евиденција о реализованој сарадњи
- Изештаји наставника о реализованим посетама

6.4.4. Запослени у недовољној мери доследно примењују новостечена знања у пракси и не документују увек на систематичан начин ефекте примене.

Предлог мера:

- Увођење обавезне рефлексije након стручног усавршавања (након похађања семинара, обуке или конференције, наставници и стручни сарадници достављају кратак извештај у писаној форми, са освртом на то шта су научили, како ће новостечена знања применити у пракси)
- Подстицање јавних презентација стечених знања у оквиру стручних већа (организовање мини-излагања наставника на седницама стручних већа, где ће кратко представити шта су научили и на који начин су то применили у настави)

Начин праћења остваривања предложених мера:

- Увид у извештаје о стручном усавршавању
- Записници са састанака стручних већа

6.5.3. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) не користе се у довољној мери у функцији наставе и учења.

Предлог мера:

- Планирање наставе ван учионице у оквиру годишњих и оперативних планова (подстаћи наставнике да у своје планове рада укључе бар једну активност годишње која подразумева употребу спољних ресурса: нпр. тематски обиласци, посете изложбама или лабораторијама)
- Промовисање добре праксе коришћења спољних ресурса (наставници који успешно реализују активности ван школе представљају своје примере на наставничком већу)

Начин праћења остваривања предложених мера:

- Евиденција реализованих посета и активности у есДневнику
- Увид у планове и припреме наставника
- Записници Наставничког већа

6.6.1. Директор не развија у довољној мери сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика.

Предлог мера:

- Идентификација потенцијалних партнера у локалној заједници (саставити листу релевантних установа и организација /предузећа, занатске радње, стартапи, институције културе, НВО, јавна предузећа/ са којима школа може успоставити сарадњу у циљу развијања предузетничких вештина)
- Формализација сарадње кроз протоколе или уговоре (успостављање трајне сарадње са кључним партнерима кроз уговоре о сарадњи или протоколе о реализацији заједничких активности)
- Интеграција предузетничких садржаја у наставу више предмета (подржати наставнике да у наставу укључе пројекте и задатке који развијају креативност, тимски рад, управљање ресурсима, решавање проблема и одговорност)

Начин праћења остваривања предложених мера:

- Евиденција остварених сарадњи и потписаних споразума
- Извештај о раду директора
- Извештаји о пројектима и активностима ученика
- Анализа планова наставе и секција (праћење колико је наставника у своје планове интегрисало предузетничке садржаје или сарадњу са локалном заједницом)

6.6.5. Директор не развија у довољној мери међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.

Предлог мера:

- Унапређивање партнерстава са школама у иностранству (редовно реализовање размене ученика и заједничке активности/пројеката, размене добрих пракси)
- Активно учешће у програмима као што су eTwinning или Erasmus+ (пријављивање школе на националне и међународне пројекте који подржавају мобилност, размену, стручна усавршавања и сарадњу)

Начин праћења остваривања предложених мера:

- Извештаји и фото документација о заједничким активностима са партнер школама

- Евиденција пријављених и реализованих пројеката - Школа води базу података о пријављеним, одобреним и спроведеним међународним пројектима (нпр. eTwinning, Erasmus+), укључујући датуме, теме, партнерске школе и број укључених ученика/наставника.
- Увид у школски програм и годишњи план рада
- Промоција у медијима и школским публикацијама

Роберт Терек, руководилац Тима за самовредновање