ОСНОВНА ШКОЛА „МАЈШАНСКИ ПУТ“

СУБОТИЦА

Дана: 12. 9. 2023. године

Дел. бр.: 08 - 231

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ**

**ЗА 2022/2023. ШКОЛСКУ ГОДИНУ**

**ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА – ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**

ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ:

РОБЕРТ ТЕРЕК – руководилац Тима

ИВАНА ЂУРАСОВИЋ

БРАНКА ВУЈЕВИЋ

ЖОФИА САНТО

МИКЛОШ БЕРТА

ТИНДЕ КЕКЕЊ

САНДА ЖИГИЋ

Тим за самовредновање Основне школе „Мајшански пут“ је предложио да област која ће се вредновати у школској 2022/2023. години буде : Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима, која има 6 стандарда са укупно 27 показатеља. Годишњим планом самовредновања је било предвиђено да сваки члан Тима за самовредновање буде задужен за вредновање тј. процењивање одређених показатеља, те имали су задатак да прикупљају доказе за оствареност тих показатеља током школске године.

Докази за испуњеност одређених индикатора су скупљени из више извора: Записника седнице Наставничког већа, Развојног плана школе, Извештаја о реализацији Развојног плана, Школског програма, Годишњег плана рада школе, Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе, Дневника образовно-васпитног рада, анкетирањем наставника, извештај о раду педагога школе, извештај о раду психолога школе, извештај о раду директора школе, записници Школског одбора, Записника са седница одељењског већа, Дневнике рада стручних сарадника, Статута школе, Правилника о оранизацији рада и систематизацији радних места у Основној школи „Мајшански пут“, Решења за запослене о четрдесеточасовној радној недељи, Решења о формирању Стручних тимова и актива, Записници Ученичког парламента, Записници Савета родитеља, Фејсбук и веб страница школе, документација у секретаријату школе, Евиденције о инструктивном увиду и надзору о-в рада од стране директора, Извештај стручних сарадника о посетама часова, протоколи стручних сарадника о праћењу наставе, база података у Јединственом информационом систему просвете, Финансијски план школе, Извештај о пословању школе, План јавних набавки, извештај о резултатима Селфи из 2019. године, Одлуке и решења директора, Извештаји о самовредновању (предлози мера за унапређивање квалитета рада установе), Документа о школском простору, План коришћења простора, План сарадње са локалном заједницом, Извештаји о реализацији екскурзија и наставе у природи. Чланови су своје извештаје о вреднованим показатељима поднели руководиоцу Тима, који их је објединио и саставио глобални извештај о вредновању изабране области.

**1. ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД РЕЗУЛТАТА ПРОЦЕНЕ ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА И ПОКАЗАТЕЉА КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ ЗА ОБЛАСТ – ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**

|  |
| --- |
| **ОБЛАСТ 6 - ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА** |
| **СТАНДАРДИ** | **ПОКАЗАТЕЉ** | **ПРОЦЕНА** |
| **6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе.** | 6.1.1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности. | **4** |
| 6.1.2. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школа и компетенцијама запослених. | **4** |
| 6.1.3. Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада. | **4** |
| 6.1.4. Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе. | **4** |
| 6.1.5. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених. | **4** |
| **СУМИРАНО ЗА СТАНДАРД** | **4** |
| **6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.** | 6.2.1. Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад. | **4** |
| 6.2.2. Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада. | **4** |
| 6.2.3. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета. | **4** |
| 6.2.4. У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе. | **4** |
| 6.2.5. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе. | **4** |
| 6.2.6. Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања. | **4** |
| **СУМИРАНО ЗА СТАНДАРД** | **4** |
| **6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.** | 6.3.1. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима. | **4** |
| 6.3.2. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације. | **4** |
| 6.3.3. Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења. | **4** |
| 6.3.4. Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада. | **4** |
| **СУМИРАНО ЗА СТАНДАРД** | **4** |
| **6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.** | 6.4.1. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе. | **4** |
| 6.4.2. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање. | **3** |
| 6.4.3. Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење.  | **3** |
| 6.4.4. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали. | **3** |
| **СУМИРАНО ЗА СТАНДАРД** | **3** |
| **6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално.** | 6.5.1. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса. | **4** |
| 6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе. | **4** |
| 6.5.3. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења. | **3** |
| **СУМИРАНО ЗА СТАНДАРД** | **4** |
| **6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.** | 6.6.1. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика. | **4** |
| 6.6.2. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције. | **4** |
| 6.6.3. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника. | **3** |
| 6.6.4. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета. | **4** |
| 6.6.5. Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника. | **3** |
| **СУМИРАНО ЗА СТАНДАРД** | **4** |
| **УКУПНО ЗА ОБЛАСТ – ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ** | **4** |

**2. АНАЛИЗА И ОПИС ПРОЦЕНЕ ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА И ПОКАЗАТЕЉА КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ ЗА ОБЛАСТ – ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**

**6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе.**

**6.1.1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.**

После праћења рада школе и анализе Статута школе, Правилник о оранизацији рада и систематизацији радних места, решења за запослене о четрдесеточасовној радној недељи, решења о именовању Стручних тимова и актива, Школског програма, Годишњег плана рада школе, Извештаја о раду школе можемо закључити да постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.

Сумирајући податке можемо установити да је овај показатељ у потпуности присутан, те се процењује на **4**.

Извори доказа:

* Статут школе
* Правилник о оранизацији рада и систематизацији радних места у Основној школи „Мајшански пут“
* Решења за запослене о четрдесеточасовној радној недељи
* Решења о формирању Стручних тимова и актива
* Школски програм за 2022-2026
* Годишњи план рада школе за 2022/2023
* Извештај о раду школе за 2022/2023

**6.1.2. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школа и компетенцијама запослених.**

После праћења рада школе и прегледа / анализе решења директора о формирању стручних тимова и актива, Школског програма, Годишњег плана рада школе, Извештаја о раду школе, записника са састанака стручних тимова и актива, Решења за запослене о четрдесеточасовној радној недељи, можемо закључити да су формирана стручна тела и тимови у складу са потребама школе и компетенцијама наставника.

Сумирајући податке можемо установити да је овај показатељ у потпуности присутан, те се процењује на **4**.

Извори доказа:

* решења директора о формирању стручних тимова и актива
* Школски програм 2022-2026
* Годишњи плана рада школе за 2022/2023
* Извештај о раду школе за 2021/2022
* записник са састанака стручних тимова и актива
* Решења за запослене о четрдесеточасовној радној недељи

 **6.1.3. Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада.**

После праћења рада школе и анализе Извештаја директора у Извештају о раду школе, Годишњег плана рада школе, неколико записника стручних већа и неколико извештаја стручних тимова у Извештају о раду школе можемо закључити да директорица прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада.

Сумирајући податке можемо установити да је овај показатељ у потпуности присутан, те се процењује на **4**.

Извори доказа:

* Извештај о раду директора
* Извештај о раду школе
* Записници стручних тимова

**6.1.4. Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе.**

Анализом репрезентативног узорка докумената (записници седница Наставничког већа, Ученичког парламента, Савета родитеља, Годишњи извештај о раду школе) установљено је да директор обезбеђује услове да запослени, Ученички парламент и Савет родитеља активно учествују у доношењу одлукау циљу унапређења рада школе.

Сумирајући податке можемо установити да је овај показатељ у потпуности присутан, те се процењује на **4**.

Извори доказа:

* Записници седница Наставничког већа за 2021/2022 и 2022/2023 годину
* Записници Ученичког парламента за 2021/2022 и 2022/2023 годину
* Записници Савета родитеља за 2021/2022 и 2022/2023 годину
* Извештај о раду школе за 2021/2022 и 2022/2023 годину

**6.1.5. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених.**

Анализом и прегледавањем докумената (записници седница Наставничког већа, Савета родитеља, веб страница школе, извештај о раду директора, документација у секретаријату школе) као и личним присуством на свакој седници Наставничког већа установљено је да директор користи различите механизме за мотивисање запослених (јавно истицање, похваљивање на састанцима Наставничког већа и на састанцима Савета родитеља, на сајту и Фејсбук страници школе; повећавање броја дана годишњег одмора за допринос у раду; слање наставника на неко студијско путовање а чему је разлог посебно залагање или постигнуће у образовно – васпитном раду у школи).

Сумирајући податке можемо установити да је овај показатељ у потпуности присутан, те се процењује на **4**.

Извори доказа:

* Записници и лично присуство на седницама Наставничког већа,
* записници седница Савета родитеља,
* Фејсбук и веб страница школе,
* Извештаји о раду директора,
* документација у секретаријату школе

**Ниво остварености стандарда: 4**

**6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.**

**6.2.1. Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад.**

Анализом евиденције о инструктивном увиду и надзору образовно - васпитног рада од стране директора утврђено је да директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад.

Сумирајући податке можемо установити да је овај показатељ у потпуности присутан, те се процењује на **4**.

Извори доказа:

 - Евиденције о инструктивном увиду и надзору о-в рада од стране директора (Извештај о посетама часовима за школску 2021/2022 и 2022/2023. годину)

 - Извештај о раду директора за школску 2021/2022 и 2022/2023. годину

**6.2.2. Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада.**

Увидом у протоколе стручних сарадника о праћењу наставе, извештаје стручних сарадника о посетама часова, извештаје о раду стручних сарадника, усменим анкетирањем наставника процењено је да стручни сарадници редовно прате и вреднују образовни – васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада. Током школске 2022/2023. године реализована је укупно 26 посета часова или активности од стране стручних сарадника. У школи нису запослени наставници у звању, те наставници у звању нису пратили и вредновали образовно – васпитни рад.

Сумирајући податке можемо установити да је овај показатељ у потпуности присутан, те се процењује на **4**.

Извори доказа:

- Извештај стручних сарадника о посетама часова

- протоколи стручних сарадника о праћењу наставе

- извештај о раду стручних сарадника

**6.2.3. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета.**

Анализом школских докумената (План рада Тима за самовредновање, Годишњи план самовредновања, Записника са састанка Тима за самовредновање, Извештај о самовредновању), установљено је да Тим за самовредновање Основне школе „Мајшански пут“ остварује самовредновање праћењем и процењивањем стандарда квалитета рада и индикатора, подношењем извештаја о самовредновању, предлагањем мера за унапређења квалитет а рада школе, анализом и договорима око истих на састанцима Тима за самовредновање.

Основна школа „Мајшански пут“ је по Правилнику о стандардима квалитета рада установа самовредновала следеће области квалитета: У школској 2018/2019. години: Област 2 - Настава и учење; У школској 2019/2020. години: Област 3 - Образовна постигнућа ученика; У школској 2020/2021. години: Област 5 – Етос; У школској 2021/2022. години: Област 1 - Програмирање, планирање и извештавање и Област 4 - Подршка ученицима; У школској 2022/2023. години: Област 6 – Организација рада, управљање људским и материјалним ресурсима.

Сумирајући податке можемо установити да је овај показатељ у потпуности присутан, те процењује се на **4**.

Извори доказа:

* Планови рада Тима за самовредновање за 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023
* Годишњи планови самовредновања за 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023
* Извештаји о самовредновању за 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023
* Записник са седнице Тима за самовредновање одржане 11.1.2023.
* Записник са седнице Тима за самовредновање одржане 24.4.2023.
* Записник са седнице Тима за самовредновање одржане 29.8.2023.

**6.2.4. У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе.**

Континуираном увидом, праћењем и анализом систематизованих података о школи (број и структура запослених, број одељења, број и структура ученика, наставни планови и програми, школски програм, развојни план, годишњи план рада, финансијски план, план стручног усавршавања, инфраструктурне капацитете) стварају се услови за адекватно вредновање и унапређење рада школе.

Подаци о ученицима као што су информације о индивидуалном образовном плану, похађању допунске и додатне наставе, продуженог боравка, учествовању у ваннаставним активностима за које су се определили, учешћу на такмичењима, похвалама и наградама; оценама, положеним испитима, изостанцима, владању – изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама користи се за вредновање а и даље планирање, унапређивање образовно – васпитног рада.

Подаци о постојању функционалних потешкоћа ученика у домену вида, слуха, грубе или фине моторике, интелектуалних потешкоћа, потешкоћа са комуникацијом, са понашањем и социјализацијом користе се за унапређивање мера прилагођавања наставе и учења.

Статистички подаци о томе које средње школе уписују ученици, да ли и у коликом проценту напуштају школовање  се користи у планирању активности школе у вези каријерног вођења и саветовања ученика.

Подаци о професионалном статусу запослених као што су информације о томе да ли је у питању радни однос у једној или више установа, са пуним или непуним радним временом, на неодређено или одређено време, у својству приправника, користи се за планирање и управљање људским ресурсима са циљем да се обезбеди што квалитетнија настава. Подаци о стручном усавршавању запослених користи се за планирање стручних усавршавања на нивоу установе.

Подаци о приступачности школе за лица са сметњама у развоју и инвалидитетом, информација о томе да у школи постоји платформа за приступ инвалидских колица и лифт за инвалидске колице користи се за промовисање школе као институције која је отворена за све и обезбеђује несметано школовање за све категорије ученика. Такође информације о броју противпожарних апарата и њиховом стању користе се за унапређење безбедности ученика и запослених.

Подаци о опремљености кабинета, радионица и библиотеке; величини и броју наставних, ваннаставних, пратећих простора, простора намењених спорту и рекреацији, отворених и затворених; укупном капацитету и површини трпезарије, капацитету ужине и оброка дневно; броју књига у библиотечком фонду користе се за анализу и вредновање кавлитета наставе и услуге која школа обезбеђује али и приликом планирања даљег унапређивања ових услуга, израде плана набавке.

Подаци о рачунарима и рачунарској мрежи, прикључцима на интернет, типу прикључка и капацитет, број рачунара у објекту (посебно подаци о старости рачунара) користе се за адекватно планирање континуиране обнове рачунара, што обезбеђује и континуирано унапређивање рада школе.

Информације о финансијским средствима која су опредељена у буџету Републике Србије, односно аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе и о подацима о приходима из других извора финансирања се користе за обезбеђивање транспарентности пословања школе и за обезбеђивање веродостојних података за вредновање и унапређивање рада школе.

Сумирајући податке можемо установити да је овај показатељ у потпуности присутан, те се процењује на **4**.

Извори доказа:

* база података у Јединственом информационом систему просвете
* Школси програм за 2022-2026
* Годишњи план рада школе за 2021/2022 и 2022/2023 школску годину
* Извештај о раду школе за 2020/2021 и 2021/2022 школску годину
* Извештај о раду директора за 2021/2022 и 2022/2023 школску годину
* Записници наставничког већа
* Записници стручних већа
* Записници седница Савета родитеља
* Записници седница Школског одбора
* Финансијски план школе за 2022. и 2023. годину
* Извештај о пословању школе за 2021. и 2022. годину
* План јавних набавки

**6.2.5. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе.**

Директор школе је омогућио да школа 2019. године учествује у примени инструмента за самовредновање и процену дигиталних капацитета школе – Селфи. Циљеви примене Селфи инструмента су били усмерени на унапређивање компетенција учесника за процену дигиталних капацитета школе и унапређено развојно планирање у следећим областима: руковођење, инфраструктура и опрема, континуирани професионални развој, настава и учење, вредновање и дигитална компетенција ученика. Онлајн упитник – Селфи у великој мери се базирао на Оквиру дигиталних компетенција, документу у којој су наведени на почетном, средњем и напредном нивоу, које компетенције за квалитетно коришћење информационо-комуникационих технологија и дигиталних медија се очекују од сваког наставника. Уз помоћ Селфија, школа је добила слику о свом положају у односу на примену дигиталних технологија, узимајући у обзир становишта наставника, ученика и руководилаца у школи. Питања намењена руководиоцима у школи углавном су била усмерена на стратегије и праксе повезане са употребом дигиталних технологија на нивоу школе. Питања за наставнике углавном су била усмерена на наставну праксу, а питања за ученике на њихово искуство и процес учења повезан са применом дигиталних технологија. Поступак самовредновања је послужио и као основ за дискусију на нивоу школе о потенцијалним областима у којима су могућа побољшања. Коришћењем овог упитника, које се попуњавала анонимно, прикупљени су ставови руководилаца у школи, наставника и ученика и састављени су резултати у виду интерактивног извештаја који приказује снаге и слабости. Као један од снага школе издвојила се да по оцени наставника руководиоци у школи подржавају наставнике да у оквиру школе размењују искуства о промени дигиталних технологија у настави.

У Развојном плану школе као стратешком документу препознаје се позитиван став школе према примени ИКТ у свим сегментима рада школе. Наставници су подстицани да у виду хибридне наставе имплементирају у свој рад дигиталне алате, пре свега у виду употребе Гугл учионице за реализацију додатних активности, домаћих задатака, пројектних задатака са ученцима и мобилне платформе Кахут за утврђивање, вежбање, провере знања ученика, са тим што за проверу знања и оцењивање још мали број наставника кориси ИКТ. Увидом и праћењем наставе, процењује се да већина наставника примењује ИКТ у оквиру наставе, повремено или када је то могуће (најчешће у виду представљања градива уз помоћ презентације). Школа је од 2018. године у потпуности прешла на електронско вођење дневника, такође у потпуности је дигитализовано упис ученика у први разред као и администрација у вези полагања завршног испита и уписа ученика у средњу школу.

Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника из ИКТ области такође је било заступљено у претходном периоду. Сви наставници су похађали онлајн обуку „Дигитална учионица / дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала“.

Школа је опремљена адекватним бројем рачунара и лаптопова, обезбеђен је функционалан и савремен информатички кабинет, у свакој учионици је обезбеђен рачунар или лаптоп уз пројектор. У више учионица је инсталирана паметна табла. У зборници је доступан наставницима два рачунара, због чега већина наставника сматра да иако им је у учионицама обезбеђен приступ ресурсима, ван наставе у школи тај приступ није константан и адекватан. Школа је прикључен на академску АМРЕС интернет мрежу, те на тај начин обезбеђен безбедан приступ научним информацијама.

Ради обезбеђења континуираног праћења дигиталне зрелости планира се да се школа поново примени инструмент за самовредновање и процену дигиталних капацитета школе – Селфи, да бисмо добили информације о променама у протеклом периоду.

Сумирајући податке можемо установити да је овај показатељ у потпуности присутан, те се процењује на **4**.

Извори доказа:

- извештај о резултатима Селфи из 2019. године

- извештај о раду директора

- Развојни план школе 2022-2026

**6.2.6. Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.**

Праћење и вредновање рада школе се спроводи кроз инструктивни увид и надзор директора, праћење и вредновање образовно – васпитног рада школе од стране стручних сарадника, самовредновање рада школе од стране тима за самовредновање и спољашњег вредновања од стране овлашћених просветних саветника. На основу резултата ових праћења и вредновања, директор у сарадњи са стручним сарадницима и тимовима за самовредновање и развојно планирање предлаже мере за унапређивање квалитета рада школе, са циљем побољшања уочених слабости, а ослањајући се на идентификоване јаке стране, као ресурсе. Ове мере за унапређење образовно - васпитног рада се операционализују у Развојном плану школе, као стратешком документу установе. Осим тога, након инструктивног увида и надзора директора по потреби се издају решења у којима се утврђују предложене мере за унапређење образовног васпитног рада (нпр. упућивање наставника на стручно усавршавање из одређене области).

Сумирајући податке можемо установити да је овај показатељ у потпуности присутан, те се процењује на **4**.

Извори доказа:

* Извештај о раду директора
* Одлуке и решења директора
* Извештај о праћењу и вредновању образовног васпитног рада од стране стручних сарадника
* Извештаји о самовредновању (предлози мера за унапређивање квалитета рада установе)
* Развојни план школе

**Ниво остварености стандарда: 4**

**6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.**

**6.3.1. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима.**

Праћењем и анализом рада директора можемо установити да својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима и развија ауторитет заснован на поверењу и поштовању. Директор школе ствара и подржава радну атмосферу коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу, охрабрење и подршка за остваривање највиших обрзовно – васпитних стандарда. Труди се да међу запосленима развија професионалну сарадњу и тимски рад. Показује поверење у запослене и њихове могућности за остваривање квалитетног образовно – васпитног рада, комуницира са запосленима, родитељима јасно и конструктивно. Запосленима пружа подршку у раду путем похвала и истицања позитивних дешавања и акција које се спроводе у школи. За ствари битне за школу и наставни процес, директор је у сваком тренутку доступан запосленима, ученицима и родитељима али и јавности путем учесталих давања изјава локалним медијима. Директор настоји да створи атмосферу у којој ће сваки запослени осећати поштованим и уваженим, настоји да им укаже поверење додељући им важне задатке и да њихов рад у сваком тренутку истакне и похвали.

Сумирајући податке можемо установити да је овај показатељ у потпуности присутан, те

се процењује на **4**.

Извори доказа:

- Извештаји о ради директора

- записници Наставничког већа

**6.3.2. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације.**

Праћењем и анализом рада директора школе можемо установити да показује отвореност за промене и подстиче иновације

Директор школе је активно подстицала иновације у школи, пријављивањем на различите конкурсе који су имали циљ побољшање просторних услова у школи. Ове физичке, материјалне промене су омогућени већином преко конкурса од стране Покрајинског секретаријата за образовање, Покрајинског секретаријата за спорт, Министарства просвете, Националнио савета Мађарске националне мањине, а у мањем делу из буџета школе.

У протеклом периоду реализовано је замена спољашњих врата и прозора на главној школској згради и згради продуженог боравка као и термоизолација ових зграда уз делимичну замену осветљења у лед осветљење, замена унутрашњих врата учионица, замена линолеум – подова израда надстрешнице за бицикле, ограђивање целог школског дворишта, осветљење на целом дворишту школе, обнова и проширења система обезбеђења (обнова система сигурносне камере); обнова интернетског система за побољшање бржег интернета (увођење академске АМРЕС мреже). У процесу су: замена старог осветљења у ново енергетско штедљиво осветљење, замена старог школског намештаја (клупе и столице).

Осим унапређења просторних услова, велики акценат се ставља и на набавку савремених техничких уређаја који ће побољшати квалитет наставе и пружане услуге у школи: нови рачунари, лаптопови, штампачи, интерактивне табле, нови инструменти и звучници за музички кабинет; опрема за озвучење у школској згради, спортске опреме за фискултурну салу, нови кухињски прибор – фритеза, фрижидер, плоче за роштиљање; нови гасни котао.

Такође треба напоменути да је школа постала доступна и особама са инвалидитетом. Поред уградње рампе за инвалидске колице код улаза у зграду, инсталирана је и савремена платформа (лифт) за инвалидске колице уз помоћ којег омогућен приступ учионицама и на спрату за ученике који имају тешкоће у кретању.

Што се тиче иновација у наставним методама, директор је подржала и подстицала увођење хибридне наставе и након престанка обавезе наставе на даљину, те уз помоћ гугл учионице продужава се образовни контакт са ученицима и ван школског времена који се користи за индивидуализацију, додатни рад са ученицима, домаће задатке, пројектне активности.

Сумирајући податке можемо установити да је овај показатељ у потпуности присутан, те се процењује на **4**.

Извори доказа:

* Извештаји о раду директора
* Извештај о раду школе
* Извештај о реализацији Развојног плана

**6.3.3. Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.**

Школа има дугогодишњу успешну сарадњу са Учитељском факултетом на мађарском наставном језику у Суботици као школа вежбаоница, у оквиру којег омогућује студентима да усавршавају своја знања, а наставницима пружа прилику да се остваре и као ментори будућим колегама. Директор активно подстиче запослене да се стручно усавршавају, омогућивањем да се различита стручна усавршавања одрже у просторијама школе (нпр. у школској 2022/2023. години стручни скуп – конференција „Развој личности“ у организацији Удружења просветних радника Мађара Северне Бачке), али и самим иницирањем и по могућности и организацијом стручног усавршавања за запослене у школи које су суфинансиране од стране школе, те на тај начин и доступније свим запосленима. У протеклом периоду више пута је на тај начин организована стручно усавршавање за запослене, углавном током периода зимског распуста. Такође, излази у сусрет захтевима запослених да омогући им слободне дане ради присуствовања стручним усавршавањима. Директор континуирано аплицира за средства за набавку најсавременијих образовних техника (паметне табле, лаптопови, пројектори) са којима се омогућује унапређивање наставе. Директор активно сарађује са локалним и регионалним медијима (РТВ Панон, дневне новине Мађар Со, недељник Хет нап, информативни сајт суботица.цом) са циљем да промовише активности школе, подели са јавношћу примере добре праксе и на тај начин подстиче сарадњу и размену искустава у заједници.

Сумирајући податке можемо установити да је овај показатељ у потпуности присутан, те се процењује на **4**.

Извори доказа:

- извештаји о раду директора

- портфолио директора

- извештаји о раду школе

**6.3.4. Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада.**

Директор ради даљег професионалног развоја, планира и припрема полагање испита за лиценцу директора. Похађала је програм обуке за стицање лиценце директора, а тренутно припрема свој портофолио и приказ истраживања образовно-васпитне праксе. Директор у складу са процењеним јаким и слабим странама приликом самовредновања свог рада и показаним потребама, планира даљи професионални развој

Сумирајући податке можемо установити да је овај показатељ у потпуности присутан, те се процењује на **4**.

Извори доказа:

* План стручног усавршавања директора
* Извештај о раду директора

**Ниво остварености стандарда: 4**

**6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.**

**6.4.1. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе.**

Директор подстиче професионални развој запослених организовањем различитих семинара и подстицањем учешћа, обавештавањем о могућностима стручног усавршавања за наставнике у школи, као и запосленима стручне службе, књиговодства и правне службе. У једној школској години барем једном се одржава у самој школи семинар за запослене. У школској 2021/2022. години је одржана у оквиру школе, 21. 05. 2022.године, семинар од стране Образовног- методичког центра „Катедра“, Нови Сад. Коња Жолт је реализовао семинар са темом: „Проблемски и истраживачки оријентисана настава“. У школској 2020/2021. години је одржана интерна обука: Унапређивање међупредметне компетенције ученика – Одговоран однос према здрављу. А у школској 2022/2023. години, омогућено је да у нашој школи буде организовано 18.02.2023. године од стране Удружења просветних радника Мађара Северне Бачке 15. стручна конференција за просветне раднике са темом: „Развој личности“ – обука се одржало на мађарском језику од стране предавача из Мађарске.

Такође, обезбеђено је да сви наставници похађају обавезне онлајн семинари преко платформе ЗУОВ-а: Реализација нових програма наставе и учења оријентисаних према исходима; Дигиталана учионица/ дигитално компетентан наставник; Унапређивање система дигитализације у образовању.

Просветни радници су стално информисани од стране управе школске о различитим бесплатним вебинарима, који су у 2022/2023. години били следећи: „Све што сте знали о правопису, а нисте имали кога да питате“ (аутор и водитељ: др Слободан Новокмет – Институт за српски језик САНУ, реализација 30. 03. 2023.), „Дисциплина у учионици“ (реализатор доц. др Владета Милин са Филозофског факултета Београд – 16. 03. 2023.), „Промишљено и проверено - Медијска писменост“ - реализатор Гордана Павловић наставник гимназије Сава Шумановић, Шид), „Методичко- дидактички модели наставе на отвореном“ (реализатор Академија струковних студија, Београд), „Формативно оцењивање – примери из праксе за основне и средње школе“ (реализатор Центар за учење „МИНА“ из Чачка, 06. 12. 2023.), „ИОП-3 у пракси“ (реализатор Вера Јовић, 17. 03. 2022.), онлине-обука за ИТ-администраторе на тему: WINDOWS 10, MS Office 365 i MS Intune – организовано од стране Министарства просвете.

Запосленима школе је омогућено и да учествују на стручним усавршавањима, едукацијама организованих од стране „Центра за образовање, истраживање и културу војвођанских мађара – VM4K“ и од стране “Удружења просветних радника мађара северне Бачке“, као и на конференцијама за просветне раднике „Летња Педагошка Академија“.

У просторијама школе су реализоване и презентације уџбеника издавача „Логос“, „Дата Статус“ и „Завод за уџбенике“.

Сумирајући податке можемо установити да је овај показатељ у потпуности присутан, те процењује се на **4**.

Извори доказа:

- Извештај о раду школе

- извештаји наставника о стручном усавршавању

**6.4.2. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање.**

У спољашњем вредновању наша школа је учествовала пре 8 година, а од тада је састав наставничког колектива у значајној мери се променила, те због тога овај показатељ нисмо процењивали из тог угла. Што се тиче самовредновања, Тим за самовредновање у протеклих 5 година, у свакој школској години је обавила самовредновање барем једне изабране области квалтитета рада школе и након спроведене процене остварености показатеља, односно стандарда, предложила у свом извештају и мере за унапређење квалитета рада. Наставници су о резултатима самовредновања и о предложеним мерама упознати на наставничком већу од стране руководиоца Тима за самовредновање. Ове мере су имлементиране и у нови Развојни план школе за период 2022-2026.

Осим тога, рад наставника је вреднован и приликом праћења и вредновања образовно-васпитног рада од стране стручних сарадника и директора школе. Том приликом наставницима се такође предлажу мере за унапређење њиховог професионалног деловања. Стручни сарадници помажу наставницима, да они јасније уоче и препознају сврху самовредновања и повезивање самовредновања свога рада и самовредновања рада школе.

Сумирајући податке можемо установити да је овај показатељ у већој мери присутан, те се процењује на **3**.

Извори доказа:

- извештаји о самовредновању

- извештаји о праћењу и вредновању образовно – васпитног рада од стране стручних сарадника

- записници са седнице Наставничког већа

- Развојни план за 2022-2026

**6.4.3.** **Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење.**

Анализом школских докумената (Извештаји о стручним усавршавањима) установљено је да наставници и стручна служба активно учествују на бројним семинарима како ван школе тј. сарађујући са наставницима и стручном службом других школа, тако и унутар саме школе, те на тај начин стичу и размењују знања, унапређују наству.

Стручни сарадници редовно учествују у раду Актива стручних сарадника града Суботице, заједно осмишљавају и реализују истраживања везана за васпитање, наставу и учење.

Сумирајући податке можемо установити да је овај показатељ у већој мери присутан, те се процењује на **3**.

Извори доказа:

- Извештаји о стручним усавршавањима

**6.4.4.** **Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.**

Анализом школских докумената (Извештаји о стручним усавршавањима, Извештај стручне службе о посетама часова) установљено је да значајан број запосленх примењује новостечена знања из области у којима су се усавршавали.

Сумирајући податке можемо установити да је овај показатељ у већој мери присутан, те процењује се на **3**.

Извори доказа:

* Извештај са огледног часа из музичке културе одржаног 2.12.2022.
* Бројни примери коришћења Gугл учионице (наставник музичког поставља домаће задатке и помоћни материјал, наставница физике поставља решења задатака за вежбу итд....)

**Слабости стандарда:**

* Запослени у недовољној мери планирају и унапређују своје професионално деловање на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања.
* Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа у недовољној мери вреднују и унапређују наставу и учење.
* Запослени у недовољној мери примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали

**Ниво остварености стандарда: 3**

**6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално.**

**6.5.1. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса.**

Анализом извештаја о активностима које се спроводе у школи, личним увидом и дијалогом са предметним наставницима и директором лично, установљено је да директор у великој мери подстиче коришћење материјално-техничких ресурса. Директор настоји да школски простор буде искоришћен у најбољој мери, да се реализују све предложене манифестације, да се побољшају услови рада и за учитеље и наставнике и за ученике. Забележене су разне спортске манифестације (и споља и изнутра), користи се бина, редовно се мењају дотрајали ресурси (рачунари, завесе, прозори, табле...)

Сумирајући податке можемо установити да је овај показатељ у потпуности присутан, те се процењује на **4**.

Извори доказа:

* Извештаји о реализованим активностима (део Годишњег плана рада школе)
* Документа о школском простору
* План коришћења простора

**6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе.**

Анализом оперативних планова, извештаја Стручне службе приликом посета часовима и дијалогом са предметним наставницима, установљено је да наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе. Највише се користе: паметне табле (више у нижим разредима), рачунари, пројектори, географске карте, атласи, уџбеници, хамер папири, панои, прибор за ликовну културу, прибор за техничко образовање, кабинет за информатику. Има разлике у врсти наставних средства (неки наставници мање, неки више користе дигитална наставна средстава), али сви их користе.

Сумирајући податке можемо установити да је овај показатељ у потпуности присутан, те се процењује на **4**.

Извори доказа:

* Оперативни планови наставника, припрема за час
* Извештаји Стручне службе приликом посете часовима

**6.5.3. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења.**

Анализом есДневника и извештаја о реализованим активностима, установљено је да 65% наставника користи материјално-техничке ресурсе ван школе, сви наставници разредне наставе и један део наставника предметне наставе. Најчешће су посете Зоо врту, библиотеци и позоришту, а забележене су и посете историјских локалитета и зграда од посебног уметничког значаја.

Сумирајући податке можемо установити да је овај показатељ у већој мери присутан, те се процењује на **3**.

Извори доказа:

* План сарадње са локалном заједницом
* Евиденција у есДневнику (Остварене посете и излети)
* Извештаји о реализованим активностима (део Годишњег плана рада школе)
* Извештаји о реализацији екскурзија и наставе у природи

**Слабости стандарда:**

* Материјално технички ресурси ван школе не користе се у довољној мери у функцији наставе и учења

**Ниво остварености стандарда: 4**

**6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.**

**6.6.1. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика.**

У школи се редовно, сваке године организује Божићни или Ускршњи вашар у оквиру којег ученици на посебним штандовима за свако одељење продавају ручно прављене украсе и колаче, те могу да се испробају у улози предузетника, продавца, промотера. Средства која се зарађују већим делом се троше за учествовање у некој активности на основу заједничке одлуке одељења, а део прихода, сваке године по одлуци Ђачког парламента донирају се у хуманитарне сврхе. Ова активност представља прилику да ученици свих узраста, развијају своје предузетничке компетенције пре свега у виду развоја карактеристика личности који чине основу предузетничког духа (креативност, смисао за иницијативу, спремност за преузимање ризика, самосталност, самопоуздање, лидерство, тимски дух), али и да се подиже свест ученика о могућностима самозапошљавања и предузетништву као опцијама за пословну каријеру након завршетка школовања. Осим тога као пројектна активност која подстиче предузетнички дух можемо напоменути активност ученика другог разреда који у својој учионици имају канте за сортирање отпада који после носе на рециклажу. Пластичне чепове сакупљају како би подржали акцију “Чеп за хендикеп”, а папир носе у рециклажни центар за који добијају новац. Сав добијени новац по одлуци ученика, искористили су за џепарац приликом боравка на Тари-школи у природи.

Као вид сарадње са другим установама у циљу развијања предузетничких компетенција могу се издвојити и посете локалним предузећима и установама приликом којих ученици могу да стекну прва знања и контакт са светом рада. Као неколико примера можемо издвојити посету ученика РТВ Панон, где су се упознали са радом медија, пословима радио водитеља, тв водитеља, камермана и осталих занимања која учествују у производњи радио и тв емисије. У сарадњи са Удружењем љубитеља природе „Рипариа“, ученици шестог разреда су се на Лудашком језеру упознали са орнитологијом и прстеновањем птица, као и са рибарством и испробали себе у риболову. У сарадњи са компанијом „Електроремонт“, ученици осмог разреда су посетили ово предузеће, где су могли да се из прве руке упознају са електроструком. У сарадњи са једном локалном пекаром, ученици трећег разреда посетили су прозводни погон, те упознали су се са киселом тестом, печењем хлеба и прављењем теста. У сарадњи са ИТ предузећима Дигитал Хајв и Студио презент из Суботице, ученици осмог разреда су посетили ове компаније и упознали су се са пословима које се односе на израду веб апликација и мобилних апликација.

Заинтересоване ученице завршних разреда наше школе посетиле су компанију Континентал у Суботици. Током посете, ученице су се упознале са развојем овог предузећа, са могућностима дуалног образовања, а имале су и могућност да упознају запослене жене у компанији, чују њихове приче о професионалном путу којим су ишле и сазнају све оно што их интересује и може им помоћи у будућем професионалном усмерењу.

Сумирајући податке можемо установити да је овај показатељ у потпуности присутан, те процењује се на **4**.

Извори доказа:

* Извештај о раду школе
* Извештај о реализацији Развојног плана
* Евиденције реализованих активности у ес-Дневнику
* Званичан сајт школе (фото документација)
* Фејсбук презентација школе (фото документација)

**6.6.2. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције.**

Праћењем и анализом реализованих пројеката у школи, може се установити да они подстичу развој општих и међупредметних компетенција. Као примере можемо издвојити реализацију тематског дана која у школској 2022/2023. години била везана за појам „Јабука“, те су ученици из најразличитијих углова прилазили овој теми.  Сва одељења од првог до осмог разреда с великом посвећеношћу су изучавали јабуку од А до Ш. Од јабуке раздора у прошлости, преко чувене Њутнове незгоде са јабуком, па отровне јабуке у дечјој књижевности, затим Велике јабуке као престонице света до чувене бакине погаче с јабуком, само су неки од аспеката са којих је сагледана најздравија воћка наших простора. А каква је улога јабуке у музици и како изгледа у очима наших младих уметника, могло се сазанати у пратећој изложбу која је била у холу школске зграде. Такође у нашој школи смо угостили представницу образовне организације Хавер Србија која промовише разнолико и инклузивно друштво у Србији. У виду интерактивне радионице су ученици седмог и осмог разреда проширили своја знања везана за стереотипе, предрасуде, дискриминацију, антисемитизам, а такође подстакнути су за борбу против ових појава као и за ширење толеранције. У оквиру обележавања светског дана хлеба, ученици 3. разреда посетили су једну пекару. Учили су о киселом тесту, печењу хлеба и прављењу теста. Посета пекари закључена је дегустацијом. Ученици петог и шестог разреда присуствовали су у оквиру слободних наставних активности предавању стручњака из ЈП „Војводинашуме“ који је говорио на тему „Пут трупца“. У организацији Буњевачког едукативног и истраживачког центра „Амброзије Шарчевић“, у Дечјем позоришту, у оквиру Дечје недеље, одржан је пригодан мултинационални и мултикултурални програм, у коме су учешће имали и наши ђаци. Посетиоци су могли видети традиционалне игре и чути изабране рецитације на српском, буњевачком, мађарском и хрватском језику. Основна школа „Мајшански пут“ је била домаћин интерактивне игре Шахтивити, шаховског такмичења које захтева шаховско знање, спретност, брзину, логику и креативне вештине, а на којој је прво место освојила екипа Суботице у саставу ученика наше школе. У оквиру активности пројекта Савета Европе „Квалитетно образовање за све“, ученици су у организацији наставника верског образовања, посетили верске објекте које припадају различитим конфесијама. Циљ ове ваннаставне активности је била да се код ученика развија отвореност према другим културама као и другим уверењима, погледима на свет као и да се изражава поштовање према верским разликама.

Сумирајући податке можемо установити да је овај показатељ у потпуности присутан, те процењује се на **4**.

Извори доказа:

- Званична интернет страница школе и Фејсбук профил школе (кратки извештаји и

фотографије о реализованим активностима)

- Извештај о реализацији годишњег плана рада школе

- Евиденције реализованих пројеката у ес-Дневнику

**6.6.3. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.**

Као примере активности који су развијали предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника, можемо издвојити пројектну активност ученика 2. б одељења који кроз овај пројекат уче и о томе колики је утицај људи битан за очување наше животне средине. У својој учионици имају канте за сортирање отпада који после носе на рециклажу. Пластичне чепове сакупљају како би подржали акцију “Чеп за хендикеп”, а папир носе у рециклажни центар за који добијају новац. Сав добијени новац користе за џепарац приликом боравка на Тари – у школи у природи. Такође Божићни вашар који се реализује у децембру представљао је прилику где су ученици свих узраста, продавали ручно прављене украсе и колаче, могли су да се испробају у улози предузетника, продавца, промотера, а део прихода, по одлуци Ђачког парламента донирали у хуманитарне сврхе - помоћ болесном детету.

Сумирајући податке можемо установити да је овај показатељ у већој мери присутан, те процењује се на **3**.

Извори доказа:

- Званична интернет страница школе и Фејсбук профил школе (кратки извештаји и

фотографије о реализованим активностима)

- Извештај о реализацији годишњег плана рада школе

- Евиденције реализованих пројеката у ес-Дневнику

**6.6.4. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.**

Праћењем и анализом реализованих активности у школи, може се установити да школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.Као примере можемо издвојити отворени дан будућим првацима и њиховим родитељима, учествовање ученика и њихових родитеља у акцији „Војводинашуме“ и Удружења грађана „Пожели жељу“ у чишћењу простора од центра Макове седмице до последње аутобуске станице у овом насељу. Манифестација Сунчана јесен живота, ове године на тему „Баке и деке у супер дигиталној ери!“. Ученици су фотографисали своје баке и деке у акцији за компјутером, са таблетом, телефоном или „блутут“ звучницима у руци, са слушалицама на глави. Направили су заједничке фотографије у „снепчету“, или селфи, и монтирали у разним другим апликацијама, које иначе користе. Сликали су баке и деке са накнадно монтираном круном на глави, сурф-даском и океаном под ногама, зечјим ушима и њушком на глави или неким пригодним дијалозима у „облачићима“. Група ученика, на челу са наставницом биологије, посетила је постројење за пречишћавање отпадних вода. Ученици су, у пратњи стручњака, имали прилику да на лицу места сагледају све фазе пречишћавања воде, а потом и да са орнитологом посматрају птичја острва и живи свет Палићког језера. У септембру 2022. године у Суботици је одржан пети „Фестивал љубави“ који је показао да инклузија у нашем граду није само реч. На овом фестивалу учествовали су и ученици наше школе. 2.б разред је заједно са децом оштећеног слуха из Школског центра “Доситеј Обрадовић” отпевао и знаковним језиком показао песму “Чија је оно звезда”, а све то су пропратили плесом. Тиме су показали да за њих баријера нема и да заједно могу све. Кроз ову активност деца су научили да је лепота у разликама и да оне не требају бити препрека за нечији напредак.

Сумирајући податке можемо установити да је овај показатељ у потпуности присутан, те процењује се на **4**.

Извори доказа:

- Званична интернет страница школе и Фејсбук профил школе (кратки извештаји и

фотографије о реализованим активностима)

- Извештај о реализацији годишњег плана рада школе

- Евиденције реализованих пројеката у ес-Дневнику

**6.6.5. Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.**

Школа је учествовала у међународном пројекту Мађарске државе („Járd végig – Határtalanul”) чији је циљ била јачање мађарских односа у Карпатском басену разменом искустава и разменом добрих пракси. Такође, поред формирања и одржавања личних познанстава, пројекат је допринела развоју образовања кроз подстицање регионалног развоја и отклањање друштвених неједнакости. У оквиру пројекта, ученици седмих разреда иностраних школа могли су да учествују у четвородневним студијским путовањима у Мађарској, током којих су се боље упознали са историјом и традицијом Мађарске и упознали су ученике домаћих основних школа. Кроз овај пројекат су подстицани кључне компетенције за целоживотно учење као што су комуникација на матерњем језику, друштвене и грађанске компетенције, културолошка освешћеност и изражавање.

Кроз пројекат Савета Европе „Квалитетно образовање за све“ наша школа је изабрала да ће радити на развоју следећих компетенција за демократску културу: Отвореност према другим културама као и другим уверењима, погледима на свет и праксама, Језичке, комуникативне и вишејезичне вештине, Вештине за решавање сукоба. Општи циљ пројекта је била подизање квалитета образовања подстицањем демократске културе у систему формалног образовања применом антидискриминаторских приступа заснованих на стандардима и пракси Савета Европе. А специфични слиљеви су биле: Повезивање ученика различите националности кроз смањивање предрасуда и дискриминаторних приступа између ученика - подстицање позитивне интеракције између ученика одељења на српском и мађарском наставном језику (нпр. обрада народних песама -песме на српском, мађарском и буњевачком језику, кроз школски оркестар и хор мултиетничког састава; тематски дан – дан када су све наставне јединице биле повезане и посвећене теми: “Мајшански пут – улица која нас спаја”– кроз симболику главне улице кварта у коју се сливају све околне улице у којима живе наши ученици, истицало се у исто време и разноликост (културе, језика, обичаја) и јединство (похађање исте школе) људи који живе на овом простору; радионица на тему “Дискриминација особа са сметњама у развоју и инвалидитетом” уз приказ документарног филма “Аца и звездана прашина”; „Мултикулти кухиња“ – припрема и представљање специјалитета српске, мађарске, буњевачке кухиње од стране ученика и њихових родитеља; Сензибилисање ученика према особама са слушним оштећењем (глувим, наглувим) кроз заједничке активности - певање, посете Школском центру са домом ученика „Доситеј Обрадовић“ у Суботици; Представљање и учење народне игре /за ученике у одељењима на српском наставном језику мађарске народне игре, а за ученике у одељењима на мађарском наставном језику српске народне игре/ у оквиру часа Физичког и здравственог образовања; посета верских објеката – представљање од стране верских представника самог објекта и начин коришћења, обичаје /српску православну цркву, католичку цркву и Синагогу/; едукативне радионице у сарадњи са образовном организацијом грађанског друштва “Хавер Србија” - промовисање обостраног поштовања међу људима и подстицање међукултурног дијалога, борбе против предрасуда, дискириминације, антисемитизма и ксенофобије );

Развијање језичке, комуникативне и вишејезичне вештине ученика - на српском, мађарском и енглеском језику (нпр. преводилачке активности – час Српског језика и Мађарског језика на којима су се преводили песме познатих српских и мађарских песника; друштвена игра „Не љути се човече“ са живим фигурама у комбинацији са квизом знања из опште културе, у којој су тимови /„фигуре“ и бацач коцке/ били састављени мешовито од ученика српске и мађарске националности; спортско такмичење „Џентлменс“ у којем су учествовали тимови састављени мешовито од ученика српске и мађарске националности; тимска настава – сарадња два наставника уз помоћ двојезичних ученика на једној наставној јединици - заједнички час два одељења /један на српском и један на мађарском наставном језику/, на коме су градиво обрађивали делом на српском језику, а делом на мађарском језику; језичка радионица на српском језику - током часова додатне наставе српског језика, ученици су прикупљали језичку грађу, позајмљенице из разних језика /хунгаризми, турцизми, германизми, речи из буњевачког језика.../. Прикупљене речи су разврставали, исписали на картице и одлагали у коверте. Сваку групу туђица представљала је одређена фотографија народа из ког дата реч потиче. На Дану демократске културе у оквиру радионице за ученике, ученици који су имали високо постигнуће из српског језика и који су имали посебна интересовања за српски језик предводили су игру у којој учесници погађали из ког језика потиче дата реч).

Развијање вештине ученика за решавање сукоба (кутија поверења Вршњачког тима - у кутију су могли ученици убацити цедуљицу са описом њиховог проблема, (нпр. ако имају неки сукоб са неким учеником коју не умеју сами да реше) и шифру коју знају само они. Одговор су осмислили чланови Вршњачког тима и након супервизије психолога школе, са шифром поставили на огласну таблу поред кутије; избор најтолерантнијег ученика – у сваком одељењу виших разреда ученици су гласали у анонимној анкети о томе ко је најтолерантнији ученик у њиховом одељењу; сарадња и заједнички рад са градском канцеларијом омбудсмана – најчешће кршена људска права, одржавање едукативног предавања за ученике на ту тему). Кроз овај пројекат су подстицани кључне компетенције за целоживотно учење као што су комуникација на матерњем језику, комуникација на страном језику, друштвене и грађанске компетенције, културолошка освешћеност и изражавање.

Сумирајући податке можемо установити да је овај показатељ у већој мери присутан, те процењује се на **3**.

Извори доказа:

* Пројектна документација
* Извештаји о реализацији пројеката
* Званичан сајт школе (фото документација)
* Фејсбук презентација школе (фото документација)

**Слабости стандарда:**

* Школа кроз школске пројекте у недовољној мери развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.
* Директор у недовољној мери развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.

**Сумирајући податке за област Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима од укупно 27 показатеља, 21 показатеља су процењени да су у потпуности остварени, 6 показатеља су у већој мери остварени. Од шест стандарда пет је у потпуности остварен док један је у већој мери остварени. На основу тога, оствареност целе области Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима можемо проценити да је у потпуности остварен – 4.**

**5. ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ И НАЧИН ПРАЋЕЊА ОСТВАРИВАЊА ПРЕДЛОЖЕНИХ МЕРА**

 Тим за самовредновање је на основу извршене процене остварености стандарда и показатеља квалитета рада установе издвојила показатеље који су процењени да су слабије остварени и за њих је предложила мере за унапређивање квалитета.

**Слабости стандарда :**

6. 4. 2. Запослени у недовољној мери планирају и унапређују своје професионално деловање на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања.

**Предлог мера:**

* Након спољашњег вредновања школе, израдити План за унапређивање квалитета рада установе, те на основу тога изменити развојне циљеве Развојног плана школе
* Планирање стручног усавршавања запослених усклађен са резултатима спољашњег вредновања и самовредновања
* Унапредити сарадњу међу запосленима у циљу унапређивања рефлексивне праксе и свеукупног рада

**Начин праћења остваривања предложених мера:**

* Увид у План за унапређивање квалитета рада установе на основу спољашњег вредновања
* Увид у Развојни план школе
* Увид у план стручног усавршавања запослених
* Процена области квалитета рада школе – Етос, нарочито показатеље 5.5.2., 5.5.3.

6. 4. 3. Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа у недовољној мери вреднују и унапређују наставу и учење.

**Предлог мера:**

* Учествовање већег броја наставника на угледним/огледним часовима и активно учествовање у анализи и дискусији након часова
* Активнија размена искустава, примера добре праксе на стручним активима наставника
* Успостављање активније сарадње и размене иксустава, примера добре праксе између наставника из различитих школа

**Начин праћења остваривања предложених мера:**

* Увид у евиденције и извештаје о угледним/огледним часовима
* Увид у записнике стручних актива наставника

6. 4. 4. Запослени у недовољној мери примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали

**Предлог мера:**

* Учесталије извештавања на нивоу стручних актива наставника о новостеченим знањима и резултатима њихове примене у настави
* У већој мери применити у настави и у ваннаставним активностима новостечена знања и то јасније нагласити у оперативним плановима и припремама за часове

**Начин праћења остваривања предложених мера:**

* Увид у записнике стручних актива наставника
* Посета и анализа часова од стране директора и стручних сарадника
* Увид у опертивне планове и припреме за часове

6. 5. 3. Материјално технички ресурси ван школе не користе се у довољној мери у функцији наставе и учења

**Предлог мера:**

* Унапређење сарадње са културним и научним институцијама, историјским локалитетима, привредним и другим организацијама

**Начин праћења остваривања предложених мера:**

* Потписани меморандуми, споразуми о сарадњи
* Планирани активности / сарадња у Развојном плану са културним и научним институцијама, историјским локалитетима, привредним и другим организацијама а која су у функцији наставе и учења
* Извештаји о реализацији Развојног плана
* Документација / Извештаји наставника о реализованим сарадњама

6. 6. 3. Школа кроз школске пројекте у недовољној мери развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.

**Предлог мера:**

* Реализација школских пројеката која развијају предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника

**Начин праћења остваривања предложених мера:**

* Планирани активности / пројекти у Развојном плану
* Извештаји о реализацији Развојног плана
* Документација / Извештаји наставника о реализованим пројектима

6. 6. 5. Директор у недовољној мери развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника

**Предлог мера:**

* Унапређење међународне сарадње и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника (комуникације на матерњем и страном језику, математичке, научне и технолошке компетенције, дигиталне компетенције, учење учења, друштвене и грађанске компетенције, иницијативе и предузетништво, културолошку освешћеност )

**Начин праћења остваривања предложених мера:**

* Потписани меморандуми, споразуми о сарадњи
* Планирани активности / пројекти/ сарадња у Развојном плану усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење
* Извештаји о реализацији Развојног плана
* Документација / Извештаји наставника о реализованим сарадњама

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Роберт Терек, руководилац Тима за самовредновање