# **ОСНОВНА ШКОЛА**

**“МАЈШАНСКИ ПУТ”**

**БРОЈ: 08-204**

**С У Б О Т И Ц А**

**На основу члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник“ бр. 88/17, 27/18 и 10/19 и 6/20) Школски одбор ОШ «Мајшански пут» у Суботици на својој седници одржаној дана 14.9.2023. г. је донео Годишњи план рада школе за школску 2023/24. годину**

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ**

**ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ**

****

**СЕПТЕМБАР, 2023. године**

САДРЖАЈ

|  |  |
| --- | --- |
| **УВОД** | **5** |
| ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА | 5 |
| ЦИЉЕВИ И КЉУЧНИ ЗАДАЦИ | 5 |
| ПРАВЦИ РАЗВОЈА ШКОЛЕ | 7 |
| АКЦИОНИ ПЛАН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ РПШ ЗА 2023/24.Г. | 7 |
| ГОДИШЊИ ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА ШКОЛЕ ЗА 2023/24.Г. | 30 |
| **УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ** | **36** |
| ДРУШТВЕНА И СОЦИЈАЛНА СРЕДИНА | 36 |
| МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА | 36 |
| ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ | 39 |
| ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕР. –ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА | 40 |
| **КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА** | **40** |
| НАСТАВНИ КАДАР | 41 |
| ВАННАСТАВНИ КАДАР | 42 |
| **ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ** | **43** |
| БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА | 43 |
| Број ученика и група обухваћених изборном наставом | 44 |
| Број ученика према учењу страног језика | 44 |
| Број ученика  обухваћених факултативном наставом | 44 |
| Продужени боравак | 44 |
| Кретање броја ученика | 44 |
| Путовање ученика до школе | 45 |
| РИТАМ РАДА ОДН. РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ, ДИНАМИКА ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ И КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОДИ | 45 |
| Распоред звоњења | 45 |
| Распоред смена | 46 |
| Класификациони периоди | 46 |
| Дан школе | 47 |
| Посета сајму „Suli-Expo“ | 47 |
| Наставне и радне суботе | 47 |
| Празници по школском календару | 47 |
| Распусти | 48 |
| Подела ђачких књижица, сведочанстава и похвала и обавештења о успеху ученика на крају 1. и 3. тромесечја | 48 |
| Рад за време зимског распуста | 48 |
| Пробни и завршни испит | 48 |
| Организација рада по Смерницама МП у 2023/24.г | 48 |
| ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА | 49 |
| Фонд наставних часова | 49 |
| Обавезна настава | 49 |
| Изборна настава | 49 |
| Факултативна настава | 49 |
| Слободне наставне активности | 50 |
| ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА | 50 |
| Допунска настава | 50 |
| Додатни рад | 51 |
| Планови ваннаставних активности | 51 |
| СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА, ПОДЕЛАОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ПРОЦЕНАТ АНГАЖОВАЊА | 52 |
| ШК. КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ | 55 |
| ИЗАБРАНИ УЏБЕНИЦИ | 55 |
| РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТ. И ВАННАСТ. АКТ. У ШКОЛИ | 57 |
| **ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ** | **57** |
| ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ ОРГАНА | 57 |
| План рада Наставничког већа | 57 |
| Планови одељ. већа од 1. до 8. разреда | 59 |
| Планови рада Стручних већа | 70 |
| Планови рада Стручних актива | 90 |
| Актив за развој школског програма | 90 |
| Актив за развојно планирање | 91 |
| Тим за самовредновање | 92 |
| Тим за инклузивно образовање | 92 |
| Тим за подршку ученицима у прилагођ. школском животу | 93 |
| Тим за иновације, праћење и унапр. квалитета рада школе |  |
| Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе | 94 |
| План рада Педагошког колегијума | 94 |
| Планови рада стручних сарадника школе | 95 |
| План рада педагога | 95 |
| План рада психолога | 97 |
| План рада библиотекара | 109 |
| ПЛАНОВИ РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА | 111 |
| План рада директора школе | 111 |
| План рада помоћника директора школе | 114 |
| ПЛАН РАДА УПРАВНОГ ОРГАНА | 116 |
| План рада Школског одбора | 117 |
| **ПЛАНОВИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ** | **119** |
| ПЛАНОВИ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА У ПРВОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА | 119 |
| Планови рада одељењских старешина | 119 |
| План рада хора у нижим разредима | 120 |
| Планови рада друштвених, техничких, хуманитарних, спортских и културних активности | 121 |
| ПЛАНОВИ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА | 122 |
| Планови рада одељењских старешина | 122 |
| ПЛАНОВИ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА | 124 |
| План рада Ученичког парламента | 124 |
| План рада Актива за сарадњу са друштвеним организацијама за децу | 125 |
| План рада и планиране активности школског огранка Црвеног крста | 126 |
| ПЛАНОВИ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА | 127 |
| **ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА** | **130** |
| ПЛАН ЗА ЗАШТ. ДЕЦЕ/УЧЕНИКА ОД ЗЛОСТАВЉА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ПРОГРАМА ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА | 130 |
| ОСТАЛИ ПЛАНОВИ | 130 |
| План културних активности школе | 130 |
| План школског спорта и спортских активности | 131 |
| План рада Тима за професионалну оријентацију ученика | 132 |
| План здравствене заштите ученика у школи | 132 |
| План социјалне заштите ученика у школи | 134 |
| План заштите животне средине | 135 |
| План сарадње са локалном самоуправом | 136 |
| План сарадње са породицом | 137 |
| План мера за остваривање и унапређење родне равноправности | 139 |
| ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У ШКОЛИ | 141 |
| ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА | 141 |
| **САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ** | **141** |
| САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА | 141 |
| Савет родитеља | 141 |
| Родитељски састанци | 144 |
| „Отворени дан“ | 144 |
| Анкетирање родитеља | 144 |
| САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ | 145 |
| **ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛ. ГОД. ПЛ. РАДА ШКОЛЕ** | **160** |
| **ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА** | **161** |
| ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ | 161 |
| ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ | 161 |
| **ПЛАНОВИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ / АНЕКСИ** | 161 |

**УВОД**

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

* Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018, 6/20, 129/21 и други Закони)
* Закон о основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС“ бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018, 129/21 и др. Закони)
* Правилиник о стандардима квалитета рада установа („Сл. гласник РС“ бр. 14/2018)
* Статут Основне школе „Мајшански пут“
* Извештај о раду школе за школску 2022/2023. годину
* Школски програм (За период од 1.9.2022. до 31.8.2026.)
* Развојни план школе (За период од 1.9.2022. до 31.8.2026.)
* Акциони план за реализацију развојног плана у школској 2023/2024. години
* Правилник о школском календару за основне школе са седиштем на територији АП Војводине за школску 2023/2024. годину
* Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 73/2016, 45/2018, 106/20, 115/20)
* Стручно упутство о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2023/2024.годину
* Стручно упутство за организацију и реализацију о-в рада у ОШ у школској 2023/24.г.
* Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновања наставе на даљину („Сл. гласник РС“ бр. 109/20)
* Правилник о посебном програму о. и в. („Сл. гласник РС“ бр. 85/21)‚
* Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024.г.

Према одредбама члана 62. Закона о основама система образовања и васпитања Годишњим планом рада утврђује се време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања.

Полазне основе рада школе чине:

1. Услoви у кojимa шкoлa oствaруje oбрaзoвнo-вaспитни рaд;

2. Друштвeнa и сoциjaлнa срeдинa у кojoj учeници и њихoви рoдитeљи живe и рaдe;

3. Дoсaдaшњи успeх учeникa шкoлe и њихoвo дaљe нaпрeдoвaњe;

4. Кaдрoвскa структурa нaстaвнoг и нeнaстaвнoг oсoбљa зaпoслeнoг у шкoли;

5. Maтeриjaлнo-тeхнички услoви рaдa шкoлe.

ЦИЉЕВИ И КЉУЧНИ ЗАДАЦИ

Сврха Школског програма за период од 1.9 2022. до 31.8.2026.је омогућавање квалитетног образовања и васпитања, као и стицања потребних знања, вештина, ставова, навика и формирање система вредности ученика који обезбеђује успешно сналажење у животу, уз поштовање њихових интересовања, потреба и интереса, а све у складу са образовним стандардима.

Циљеви и задаци програма односе се на:

* развој интелектуалних капацитета и знања деце,
* подстицање и развој физичких и здравствених способности,
* оспособљавање за даље образовање и самостално учење
* развој система вредности који се заснива на општим социјалним и моралним начелима демократског, хуманог и толерантног друштва,
* развијање и неговање другарства, поштовања људских права и подстицање индивидуалне одговорности
* развијање и неговање толерантног односа према припадницима свих националности у вишенационалној заједници
* неговање традиције двојезичности

Циљ школског програма јесте да омогући учитељима, наставницима и професорима, базичне професионалне ослонце у планирању, реализацији и евалуацији целокупног школског живота од првог до осмог разреда обавезног образовања како би на најоптималнији начин кроз процес наставе остварили опште и посебне образовне стандарде.

Школски програм је утемељен на начелима :

- друштвена и образовно – васпитна функција основне школе, карактеристике основне школе, структура образовно – васпитне делатности.

- тенденција осавремењивања наставе и посебни облици извођења програма образовања и васпитања.

- усмереност на процесе и исходе учења;

- заснованост на стандардима, уз систематско праћење и процењивање квалитета програма;

- уважавање узрасних карактеристика у процесу стицања знања и вештина, формирања ставова и усвајања вредности код ученика;

- хоризонтална и вертикална повезаност у оквиру предмета и између различитих наставних предмета;

- поштовање индивидуалних разлика међу ученицима у погледу начина учења и брзине напредовања, као и могућности личног избора у слободним активностима

- заснованост на партиципативним, кооперативним, активним и искуственим методама наставе и учења;

- уважавања искуства, учења и знања која ученици стичу ван школе и њихово повезивање са садржајима наставе;

- развијање позитивног односа ученика према школи и учењу, као и подстицања учениковог интересовања за учење и образовање у току целогживота

- коришћење позитивне повратне информације, похвале и награде као средства за мотивисање ученика;

- уважавање узрасних карактеристика у процесу психофизичког развоја обезбеђивањем услова за живот и рад у школи

ПРАВЦИ РАЗВОЈА ШКОЛЕ

**АКЦИОНИ ПЛАН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ШКОЛСКУ ГОДИНУ**

**7. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту (Извештај припрема Бојан Чутура)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИ**  **ЗАЦИЈЕ** | **КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ** |
| 7.1 | Редовна провера остварености образовних стандарда / исхода у оквиру **иницијалног тестирања** ученика кроз тестове за проверу остварености стандарда за предмете који се тестирају на завршном испиту у вишим разредима већ од 6. разреда са детаљном анализом резултата и појачања рада на стандардима / исходима који нису постигнути | Наставници матерњег језика, математике, историје, географије, биологије, физике, хемије  од 6. – 8. разреда | Септембар 2023 | Унаређење постигнућа ученика у прописаним стандардима / исходима.  - Извештаји наставника о резултатима тестирања ученика  - Увид у оперативне планове наставника |
| 7.2 | **Истраживачки задаци / пројектне активности** из области који су идентификовани да су најслабији на завршним испитима и на периодичним иницијалним тестовима од 6. до 8. разреда | Наставници матерњег језика, математике, историје, географије, биологије, физике, хемије од 6-8. разреда | Током првог полугодишта 2023. | Унапређење постигнућа ученика у областима који су идентификовани да су најслабији на завршним испитима.  - Извештаји о истраживачким радовима / пројектним активностима |
| 7.5 | Јасније **истицање циљеве часа** и на што разумљивији начин приближавање ученицима зашто је важно да науче оно што је планирано, наглашавајући на који начин то стечено знање могу искористити касније у свакодневном животу или у даљем образовању. | Наставници разредне наставе  Наставници предметне наставе | Током целе школске године | Циљеви часова су јасно истицани, ученицима је указано на повезаност градива са могућности њихове практичне примене у животу.  - посета и анализа часова од стране педагога  - преглед педагошке документације (припрема часа)  - анкетирање ученика |

**8. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка (Извештај припрема Роберт Терек)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИ**  **ЗАЦИЈЕ** | **КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ** |
| 8.2 | Реализовање радионице **„Учење учења“** за ученике 5. разреда са циљем пружања подршке ученицима у учењу. | Психолог школе | Окт – дец  2023 | Унапређење вештине и технике учења код ученика.  - Евиденција о реализованим редионицама/активностима |
| 8.4 | У већој мери **прилагодити темпо рада** различитим образовним и васпитним потребама ученика (нпр. на основу иницијалног тестирања, периодичних тестирања током школске године проценити напредак ученика и по потреби посветити више време областима у којима се ученици показали најслабијим; ученике који теже напредују у неким областима позвати на допунску наставу где ће у оквиру допунског рада више време посветити датој теми). | Наставници разредне наставе,  Наставници предметне наставе | Током целе шк. године | Темпо рада је прилагођен потребама ученика, те постигнут бољи успех.  - Преглед оперативних планова наставника (белешке о прилагођавању оперативних планова на основу резултата тестирања ученика)  - Приказ предметних наставника о остварености образовних стандарда на основу којих је прилагођен темпо рада (посвећивање више времена неоствареним стандардима)  - Евиденција присуства ученика на допунској настави |
| 8.5 | Дати ученицима више могућности за одабир начина и облика рада (нпр. могућност избора између рада у групи или у паровима), дати могућност ученицима да нпр. приликом групног рада, групе имају могућност да бирају између понуђених наставних материјала | Наставници разредне наставе  Наставници предметне наставе | Током целе шк. године | Ученици имају већу аутономију око избора начина и облика рада који има највише одговара.  - Посета и анализа часова од стране педагога  - Преглед педагошке документације (писане припреме, наставни материјали из којих су ученици могли да бирају) |
| 8.6 | Редовно ажурирати и учинити доступнијим **распоред допунске наставе** ученицима и родитељима - поред постављања распореда на огласну таблу и сајт школе, проследити и родитељима по могућности у електронској форми (мејл, вибер) | Наставници разредне наставе,  Наставници предметне наставе | Септембар 2023 / током шк. године по потреби | Ученицима и њиховим родитељима је у сваком тренутку доступан распоред допунске наставе.  -Провера ажурности и доступности распореда допунске наставе |
| 8.7 | **Повећати укљученост ученика** са слабијим оценама **у допунску наставу** (кроз мотивисање ученика за учествовање у допунској настави, подстицање родитеља да шаљу децу на допунску наставу, идентификацију ученика за допунску наставу након анализе успеха на крају сваког квартала) | Наставници разредне наставе,  Наставници предметне наставе | Током целе шк. године | Ученици са слабијим успехом су укључени у допунску наставу.  - Увид у евиденцију допунске наставе  - Упоређење посећености допунске наставе са ранијим годинама  - Анализа успеха на крају квартала |

**9. Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима (Извештај припрема Роберт Терек)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИ**  **ЗАЦИЈЕ** | **КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ** |
| 9.1 | Организовање активности за запослене, ученике и родитеље које ће бити директно усмерене на превенцију насиља (нпр. радионице са ученицима и родитељима, форум театар са ученицима, оснаживање наставника за ефикаснију примену превентивних активности у оквиру одељења, **Мултикултурални дан, Породични дан** /\*предвиђен је и у оквиру мере против осипања ученика и плана сарадње са родитељима/) | Наставници разредне наставе,  Наставници предметне наставе,  Стручна служба,  родитељи | Током целе шк. године | Ученици, родитељи, наставници су укључени у превентивне активности. Смањен је учесталост насилног понашања ученика.  - Увид у евиденцију ес-Дневника  - Увид у дневник рада стручних сарадника  - Увид у Годишњи план рада школе   * Увид у Извештај о реализацији годишњег плана рада школе * Увид у Извештај о реализацији развојног плана школе |
| 9.2 | **Универзална превенција** за све ученике:  - Реализација програма/активности за развијање социјалних вештина код ученика (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација…)  - Реализација активности за спречавање дигиталног насиља (предавања за родитеље, радионице за ученике)  -Успостављање позитивне проактивне  дисциплине – Усавајање пожељног понашања / поштовање правила понашања у школи  - Активно надзирање (побољшања ефикасности дежурства на малим и великим одморима, проширење видео надзора у школи) | Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације,  Стручна служба,  Одељењске старешине,  Наставници предметне наставе,  родитељи | Током целе шк. године | Унапређење социјалних вештина у виду подстицања конструктивног решавања конфликата, ненасилне комуникације. Смањење учесталости дигиталног насиља. Ефикаснија присуство и боља покривеност ходника и дворишта од стране дежурних наставника. Боља покривеност школе надзорним камерама.  - Евиденција о реализованој активности  - Распоред дежурства |
| 9.3 | **Селективна превенција/рана**  **интервенција/**- за ученике који имају проблеме у понашању:  - појачан васпитни рад (интензивно учење социјалних вештина, учење вештина самоконтроле) | Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације,  Стручна служба,  Одељењске старешине,  родитељи | Током шк. године по потреби | Смањење интензитета проблема у понашању ученика кроз интензивног учења социјалних вештина и самоконтроле.  - Појачани васпитни рад |
| 9.4 | **Циљана превенција /индукована превенција/**- интензивна помоћ ученицима са високо ризичним  понашањем:  - индивидуални рад на корекцији понашања  - интензивно учење социјалних вештина  - едукација родитеља и њихово укључивање  - шира институционална сарадња | Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације,  Стручна служба,  Одељењске старешине,  Родитељи,  Дом  здравља,  МУП- одељење за малолетничку  деликвенцију,  Центар за социјални рад | Током шк. године по потреби | Смањене интензитета ризичног понашања уз укључивање спољашње заштитне мреже.  - Евиденција о сарадњи са родитељима  - Евиденција о сарадњи са спољашњом мрежом заштите |
| 9.7 | Сарадња школе са локалном  заједницом и ширим  друштвеним окружењем у  реализацији превентивних  активности (сарадња са удружењима, фондацијама, невладиним организацијама: Центар за несталу и злостављану децу, Фондација Експекто) | Директор школе,  Стручна служба | Током шк. године | Редовна сарадња са релевантним организацијама и организовање превентивних активности.  - Евиденција о сарадњи |
| 9.8 | Учешће у хуманитарним акцијама, са циљем да се код ученика развију хумане вредности - емпатија и солидарност | Директор,  Наставници разредне наставе,  Наставници предметне наставе | Током шк. године | Подстицање код ученика хуманих вредности (емпатија, солидарности).  - Евиденција о учешћу у хуманитарним акцијама |
| 9.9 | **Заједнички часови** два одељења истог/ и различитог наставног језика са циљем дружења и упознавања између одељења – **тимска настава** два наставника или заједничке ваннаставне активности/заједнички ЧОС | Наставници разредне наставе,  Наставници предметне наставе  (**минимум 2 пара одељења у првом циклусу и 2 пара одељења у другом циклусу**) | Током шк. године | Боље међусобно упознавање ученика различитог одељења и наставног језика, те смањење насиља између ученика.  - Евиденција о заједничким часовима/ваннаставним активностима |
| 9.10 | Организација ученичких журки и забава са циљем развоја пријатељства, заједништва и тимског духа (посебно по одељењима и заједно више одељења исте генерације) | Одељењске старешине | Током шк. године | Боље међусобно упознавање ученика истог и различитог одељења, те смањење насиља између ученика.  Фото документација |
| 9.11 | Активности Ученичког парламента усмерене на превенцију насиља, инклузију и једнакости за све | Координатор ученичког парламента,  Ученички парламент | Током другог полугодишта | Смањење насилног понашања ученика, повећање толерантности и прихватање различитости.  Евиденција о реализованим активностима |
| 9.12 | Објављивање стручно педагошко-психолошких текстова о васпитању и развоју деце намењених родитељима на школском сајту | Педагог,  Психолог | Током шк. године | Подршка и помоћ родитељима у вези васпитања деце.  - Објављени текстови на сајту школе |

**10. Мере превенције осипања ученика (Извештај припрема Марта Решчик)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИ**  **ЗАЦИЈЕ** | **КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ** |
| 10.1 | Организовање различитих активности у којима ће и ученици код којих постоји ризик од раног напуштања образовања имати прилику да постигну резултат/успех (укључивање ученика из осетљивих група у различите културне манифестације, школска такмичења из области за које показују афинитете, спортска такмичења, учествовање у литерарним, ликовним, стваралачким конкурсима) | Наставници разредне наставе,  Наставници предметне наставе | Током шк. године | Боља укљученост у школске активности, повећање осећања припадности школи и смањење броја ученика који рано напусте образовање.  - Увид у евиденцију ес-Дневнка (Записници о активностима ученика у пројектима школе и локалне заједнице)  - Увид у Годишњи план рада школе  - Увид у Извештај о реализацији годишњег плана рада школе  - Увид у Извештај о реализацији развојног плана школе |
| 10.2 | Организовање **Породичног дана** у школи - у циљу јачања осећања припадности школи (\*предвиђен је и у оквиру плана превенције насиља и плана сарадње са родитељима) | Директор школе,  Наставници разредне наставе,  Наставници предметне наставе | Мај 2024 | Боља укљученост породице у школске активности, повећање код ученика осећања припадности школи и смањење броја ученика који рано напусте образовање.  - Извештај и фото документација о Породичном дану |
| 10.3 | Предузимање мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група са ризиком од раног напуштања образовања - **саветодавни рад** са учеником и родитељима | Стручна служба,  Одељењске старешине | Током шк. године по потреби | Смањење броја ученика који рано напусте образовање.  - Евиденција о саветодавно раду са ученицима, родитељима (досије ученика, Ес-дневник) |
| 10.4 | Предузимање мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група са ризиком од раног напуштања образовања - **прилагођавање наставе** и учења потребама и могућностима ученика; | Одељењске старешине, предметни наставници,  Тим за инклузивно образовање | Током шк. године по потреби | Смањење броја ученика који рано напусте образовање.  - Евиденција о мерама прилагођавања (мере индивидуализаицје, ИОП1, ИОП2) |
| 10.5 | Предузимање мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група са ризиком од раног напуштања образовања - **обезбеђивање уџбеника/школског прибора, ужине и ручка** у школи | Директор школе,  Одељењска старешина | Током шк. године по потреби | Смањење броја ученика који рано напусте образовање.  - Евиденција о обезбеђиваној подршци |
| 10.6 | Пружање подршке ученицима при преласку из једног у други циклус образовања – припрема и примена **плана транзиције** за ученике са ризиком од раног напуштања образовања | Стручна служба,  Одељењске старешине | Друго полугодиште 2023/2024 – по потреби | Боља прилагођеност ученика школској средини, смањење броја ученика који рано напусте образовање.  -План транзиције |
| 10.7 | Посебно **професионално саветовање** и усмеравање за ученике 8. разреда код којих постоји ризик од раног напуштања образовања | Стручна служба | Друго полугодиште 2023/2024 | Смањење броја ученика који не настављају средње образовање.  -Евиденција о саветовању |
| 10.8 | Сарадња са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група са ризиком од раног напуштања образовања (Центар за социјални рад, Национални савет Рома, Црвени крст, хуманитарне организације) | Стручна служба,  Одељењске старешине | Током шк. године по потреби | Смањење броја ученика који рано напусте образовање.  -Евиденција о оствареној сарадњи |

**11. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржаје појединих наставних предмета (Извештај припрема Бојан Чутура)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИ**  **ЗАЦИЈЕ** | **КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ** |
| 11.2 | **Холистички приступ** наставним садржајима - Синхронизација глобалних планова по стручним активима (нпр. физика и математика; географија и биологија; музичка култура, ликовна култура и историја) | Тим за развој међупредметних компетенција,  Тим за обезбеђивање кавлитета и развој установе | Септембар 2023. | Унапређење хоризонталне корелације међу предметима.  -Глобални планови |
| 11.3 | Примена **игре и истраживачког рада** у настави – унапређивање виших когнитивних функција ученика (примена, резоновање) – интерактивна игра „**Тражење блага**“ | Наставници разредне наставе,  Наставници предметне наставе | Током другог полугодишта | Број реализованих игара и истраживачког рада у настави.  -Припрема за часове наставника  - извештај (фотодокументација) о игри „Тражење блага“ |
| 11.5 | Успостављање ефикаснијих механизама за идентификацију ученика са изузетним способностима и стварање услова за њихово напредовање (обогаћивање програма – ИОП3; акцелерација). | Наставници разредне наставе,  Наставници предметне наставе,  Стручна служба | Током шк. године | Број ученика укључен у обогаћен програм – ИОП3.  -Евиденција о ИОП3 |
| 11.6 | Промовисање ученика са изузетним способностима кроз такмичење **„Majsai´s got Talent“** | Тим за рад са талентованом децом,  Наставници разредне наставе,  Наставници предметне наставе | Maj 2023 | Број ученика такмичара који је учествовао.  -Фото документација |
| 11.7 | Подстицање професионалног развоја ученика, односно каријерног вођења и саветовања кроз наставни рад и ваннаставне активности;  Увођење новог ефикаснијег теста професоналних интересовања | Наставници предметне наставе,  Одељењске старешине 7. и 8. разреда,  Стручна служба | Током школске године;  Јан/феб 2024. | Број реализованих активности каријерног вођења. Унапређена процена професионалних интересовања ученика.  -Евиденција о саветодавном раду  -Материјали новог психолошког теста |
| 11.8 | **Тематска недеља** – активност организована једанпут годишње када су све наставне јединице увезане и посвећене једној теми: теме у школској 2023/24:  Понедељак – у царству другарства; уторак – кад се многе руке сложе/удруже; среда – ми смо деца истог света; четвртак – богатство различитости; петак – упознајмо свет кроз игре, културу, књижевност, историју и гастрономију | Наставници разредне наставе,  Наставници предметне наставе,  родитељи | 4 – 8. септембар 2023 | -Материјали израђени у оквиру тематских дана, фото документација |

**12. План припреме за завршни испит (Извештај припрема Адам Радетић)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИ**  **ЗАЦИЈЕ** | **КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ** |
| 12.1 | Организација припремне наставе за завршни испит од септембра у 8. разреду (учинити доступним распоред припремне наставе ученицима и родитељима - поред постављања распореда на огласну таблу и сајт школе, проследити и родитељима по могућности у електронској форми (мејл, вибер) | наставници српског језика,мађарског језика математике, историје, географије, биологије, хемије, физике  одељењске старешине 8. разреда | Током шк. године по различитом интензитету | Број ученика укључених у припремну наставу.  -План припремне наставе |
| 12.2 | Анкетирање ученика 8. разреда у вези избора предмета (историја, географија, биологија, физика, хемија) који ће полагати на завршном испиту, те планирање припремне наставе из ових предмета на основу показане заинтересованости ученика | Стручна служба  Предметни наставници  историје, географије, биологије, хемије, физике | Септембар/октобар 2023 | -Приказ резултата анкетирања |
| 12.3 | Организовање онлајн Кахут квиза знања за ученике 8. разреда **„Буди и ти милионер“**, у циљу мотивисања ученика за припремање за Завршни испит и утврђивања нивоа знања | наставници српског језика, мађарског језика математике, историје, географије, биологије, хемије, физике и наставник музичког образовања | Друго полугодиште 2023/2024 | Број ученика учесника у онлајн квизу. Унапређење знања и припремљености ученика из области покривени завршним испитом.  -Резултати квиза |

**13. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте (Извештај припрема Роберт Терек)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИ**  **ЗАЦИЈЕ** | **КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ** |
| 13.1 | Праћење објављених конкурса за националне и међународне пројекте на интернету, стручним листовима | Директор школе,  Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе | Током шк. године | -Документација конкурса |
| 13.2 | Похађање обуке за писање пројеката | Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе | Током шк. године по могућности | -Потврда о завршеним обукама |
| 13.3 | Припрема за аплицирање (прикупљање документације) и писање пројеката; | Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе | Током шк. године | -Документација пројекта |
| 13.4 | Проналажење партнера за реализацију развојних пројеката | Директор школе,  Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе | Током шк. године | -Уговор о сарадњи |
| 13.5 | Укључивање родитеља, установа и удружења грађана са којима школа има сарадњу као сараднике на пројектима | Директор школе,  Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе,  Наставници разредне наставе,  Наставници предметне наставе | Током шк. године | -Документација пројекта |
| 13.6 | Имплементација пројеката | Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе,  Наставници разредне наставе,  Наставници предметне наставе | Током шк. године | -Извештаји о реализованим пројектима |

**14. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора (Извештај припрема Бисерка Нимчевић)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИ**  **ЗАЦИЈЕ** | **КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ** |
| 14.1 | **Хоризонтално стручно усавршавање** - Учествовање већег броја наставника у реализацији и праћењу **угледних часова** | Наставници разредне наставе,  Наставници предметне наставе | Током шк. године по Годишњем плану рада школе | **Сваки наставник је пратио минимум један угледни час** сваке школске године, док ће се наставници који ће изводити угледне часове предвидети у Годишњем плану рада школе: 1 угледни час у првом разреду (Туруш Б. Рената), 1 угледни час у другом разреду (Божић Елвира), 1 угледни час у трећем разреду (Ивковић И. Емина), 1 угледни час у четвртом разреду (Берта Миклош), 2 угледна часа из области језика (Наташа Батровић, Тамара Собоња); 2 угледна часа из групе предмета: математика, физика, хемија, техника, информатика (Катарина Мартинов, Момчило Грковић); 2 угледна часа из групе предмета: историја, географија, биологија (Марта Чеке, Вања Секулић); 2 угледна часа из области вештине (ликовна култура, музичка култура, физичко и здравствено васпитање) (Ксенија Ковачевић, Клара Попић)  -Извештаји о угледним часовима са списком наставника који су пратили час  -Извештај стручних сарадника о праћењу наставе |
| 14.2 | Учествовање наставника на већем броју акредитованих стручних усавршавања – **програма стручног усавршавања** - обуке (интензивирати стручно усавршавање у областима: **интегрисање технологија у наставу, унапређење критичког мишљења и проблемског приступа у решавању** **задатака, одговарање на индивидуалне потребе ученика**) | Наставници разредне наставе,  Наставници предметне наставе | Током шк. године индивидуална учествовања  Јануар 2024. – реализација једног акредитованог програма стручног усавршавња у школи | Број акредитованих стручних усавршавања која су наставници похађали.  -Извештаји наставника о стручном усавршавању  -Уверења наставника о стручном усавршавању  -Извештај стручних сарадника о праћењу наставе |
| 14.3 | Редовно преношење другим колегама нова сазнања и искуства са стручних усавршавања на седницама Наставничког већа или на седницама стручног већа за разредну наставу и стручних већа из области предмета | Наставници разредне наставе,  Наставници предметне наставе | Током шк. године | Унапређено хоризонтално учење међу наставницима.  -Увид у записник Наставничког већа  -Увид у записник Стручних већа |
| 14.5 | Пружање педагошко-методичке подршке искуснијих наставника оним наставницима који су почетници или који имају мање радног искуства | Наставници разредне наставе,  Наставници предметне наставе | Током шк. године по потреби | Унапређено хоризонтално учење међу наставницима. |
| 14.6 | Приказ на наставничком већу стручне књиге, приручника, стручног чланка, дидактичког материјала; резултате обављеног истраживања | Наставници разредне наставе,  Наставници предметне наставе,  Стручни сарадници | Током шк. године | Унапређено стручно усавршавање унутар установе.  -Записник Наставничког већа |

**15. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика (Извештај припрема Бранка Вујевић)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИ**  **ЗАЦИЈЕ** | **КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ** |
| 15.1 | Појачање препознатљивости школе као центра иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници кроз **реализовање и промовисање пројектних активности школе** усмерених на побољшање кавлитета образовања. | Директор школе,  Стручна служба,  Наставници разредне наставе, наставници предметне наставе | Током шк. године | - Извештаји и фото документација пројектних активности школе  - Новински чланак, тв репортажа, објава на сајту или званичној Фејсбук страници школе о пројектним активностима школе |
| 15.2 | Имплементација нових техника, метода у наставни процес (**хибридна настава** - комбиновање непосредног рада у школи и онлајн наставе: уз помоћ платформе за онлајн учење продужава се образовни контакт са ученицима и ван школског времена који се користи за индивидуализацију, додатни рад са ученицима, домаће задатке, пројектне активности ) | Наставници предметне наставе | Током шк. године (**2-3 активности реализоване по одељењима другог циклуса**) | Број реализованих активности у виду хибридне наставе.  -Извештаји о угледним часовима са списком наставника који су пратили час  -Извештај стручних сарадника о праћењу наставе |

**16. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника (Извештај припрема Роберт Терек)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИ**  **ЗАЦИЈЕ** | **КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ** |
| 16.1 | Ажурно вођење и комплетирање портфолиа наставника | Наставници разредне наставе,  Наставници предметне наставе, стручни сарадници | Током шк. године | Портфолио наставника / стручних сарадника |
| 16.2 | Мотивисање и подстицање наставника на планирање свог стручног усавршавања и професионалног развоја уз примену стандарда компетенција | Директор школе,  Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе | Током шк. године | План стручног усавршавања наставника |
| 16.3 | Упознавање наставника који испуњавају услове према Правилнику са процедурама напредовања у звању и њихово мотивисање за подношење захтева установи | Стручна служба | Током шк. године по потреби | Евиденција о разговору |
| 16.4 | Утврђивање имена наставника и стручног сарадника који имају услов за стицање звања | Директор школе,  Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе | Током шк. године по могућности | Формиран списак кандидата |
| 16.5 | Упознавање Наставничког већа са кандидатима – прибављање подршке наставничког већа за напредовање кандидата | Директор школе | Током шк. године по могућности | Записник са седнице Наставничког већа |
| 16.6 | Прикупљање документације и покретање и спровођење процедуре | кандидат | Током шк. године по потреби | Документација за стицање звања |
| 16.7 | Јавно обавештавање кандидата и јавности о стицању звања | Директор школе | Током шк. године по могућности | Записник седнице Наставничког већа |

**17. План укључивања родитеља односно другог законског заступника у рад школе (Извештај припрема Виктор Прелчец)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИ**  **ЗАЦИЈЕ** | **КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ** |
| 17.1 | Конкретизовање задатака и активности родитеља који су укључени у рад Стручног актива и Тимова у школи - Активније учешће родитеља у раду актива и тимова - предлагање мера за унапређење рада школе | Стручни актив за  развојно  планирање,  Тим за заштиту од насиља,  злостављања и  занемаривања,  Тим за инклузивно образовање  Тим за  Самовредновање | Током шк. године | Активније учешће родитеља у раду актива и тимова у виду предлагања мера за унапређење рада школе, учествовања у планирању и реализацији активности.  -Записици актива и стручних тимова |
| 17.2 | **Учешће родитеља у наставном процесу** у школи - активно учествовање родитеља као предавача у реализацији плана професионалног развоја ученика – представљање различитих занимања/посета радног места | Одељењске старешине 7. и 8. разреда | Током шк. године | Број реализованих активности у сарадњи са родитељима.  -Евиденција у ес-Дневнику о реализацији ЧОС, ваннаставних активности, професионалне оријентације |
| 17.3 | **Посматрање наставног процеса** – подстицање родитеља да у већем броју присуствују на часовима као посматрачи у оквиру **Дана отворених врата**; поред постављања распореда на огласну таблу и сајт школе, проследити и сваки месец родитељима по могућности у електронској форми (мејл, вибер) | Родитељи,  Одељењске старешине,  Наставници разредне наставе,  Наставници предметне наставе | Током шк. године | Број родитеља који су присуствовали на Данима отворених врата.  -Евиденција у Ес-дневнику о присуству родитеља на часовима |
| 17.4 | **Учешће родитеља у ваннаставним активностима** –  Учешће родитеља у заједничким активностима, добровољно ангажовање родитеља и њихова помоћ приликом организовања приредби, изложба, божићног и ускршњег вашара; родитељи са наставницима и ученицима учествују у изради рукотворина за изложбе  радова, реализацији приредби; | Одељењске старешине,  родитељи | Током шк. године | Број реализованих активности у сарадњи са родитељима и број родитеља који су учествовали.  -Извештаји и фото документација о реализацији приредбе, радионице, изложбе, вашара |
| 17.6 | **Породични дан** – друштвене игре, спортски догађаји, такмичења, радионице са родитељима - са циљем бољег упознавања родитеља и наставника (\*предвиђен је и у оквиру плана превенције насиља као и мере превенције осипања ученика) | Тим за културне активности и манифестације,  Одељењске старешине,  родитељи | Мај 2024. | Боља укљученост породице у школске активности, повећање код ученика осећања припадности школи, бољи међуљудски односи између родитеља и наставника.  -Извештаји и фото документација |
| 17.7 | Заједничка радна акција са родитељима и ученицима – спремање, фарбање | Тим за културне активности и манифестације,  Одељењске старешине,  родитељи | Април 2024 | Промовисање заједничког духа, повећање код ученика и родитеља осећања припадности школи.  Извештаји и фото документација |
| 17.9 | Манифестација **Сунчана јесен** - организовање дана  када баке и деке ученика  посећују школу, дружење и  осмишљавање активности у школи, свечана приредба | Одељењске старешине,  Баке, деке | Октобар 2023. | Укључивање у живот школе чланове шире породице.  -Извештаји и фото документација |

**18. План сарадње и умрежавање са другим школама и установама (Извештај припрема Левенте Сеч)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИ**  **ЗАЦИЈЕ** | **КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ** |
| 18.1 | Сарадња са основним школама -  Организовање заједничких спортских/ културних активности са другим основним школама у Суботици (нпр. Школски центар са домом ученика „Доситеј Обрадовић“) | Наставници физичког и здравственог васпитања,  Тим за културне активности и манифестације | Током шк. године | Број заједничких активности.  -објаве на званичном сајту и Фејсбук страници школе  -фото документација |
| 18.2 | Сарадња са братском школом Основном школом „Сабо Денеш“ у Томпи, у Р. Мађарској - организовање сусрета и различитих активности | Директор школе  Тим за културне активности и манифестације | Током другог полугодишта 2023/2024 | Број заједничких активности.  -објаве на званичном сајту и Фејсбук страници школе  -фото документација |
| 18.4 | Сарадња са предшколским установама - подстицање - промоција уписа првака у нашу школу (отворени дани, креативне – интерактивне радионице за будуће прваке) | Наставници разредне наставе у 4. разреду,  Наставници предметне наставе | Током другог полугодишта 2023/2024 | Број заједничких активности.  -објаве на званичном сајту и Фејсбук страници школе  -фото документација |
| 18.5 | Сарадња са културним установама –  Посете позоришних представа/ организовање позоришних представа у школи, посета изложбе, галерије (уметничких, научних итд.), посете музеју, посете биоскопа | Тим за културне активности и манифестације | Током школске године | Број реализованих/посећених активности.  -објаве на званичном сајту и Фејсбук страници школе  -фото документација |
| 18.6 | Сарадња са хуманитарним организацијама (Црвени крст, Каритас итд.) - Хуманитарне акције – прикупљање гардеробе, наставних средстава, основних хигијенских средстава | Наставници разредне наставе,  Наставници предметне наставе | Током шк. године | Број реализованих акција.  -објаве на званичном сајту и Фејсбук страници школе  -фото документација |
| 18.7 | Сарадња са невладиним организацијама / удружењима – реализовање едукативних садржаја у сарадњи са Центром за несталу и злостављану децу | Стручна служба | Током шк. године | Број реализованих активности.  -објаве на званичном сајту и Фејсбук страници школе  -фото документација |
| 18.8 | Сарадња са Домом здравља / Заводом за јавно здравље  Стручна предавања на одређене теме (здрави стилови живота: Пирамида исхране, Планирање јеловника, Решавање проблема неправилне исхране, Гојазност код младих; репродуктивно здравље, превенција злоупотребе ПАС-а) | Стручна служба | Током другог полугодишта 2023/2024 | Број реализованих активности.   * објаве на званичном сајту и Фејсбук страници школе * фото документација |

**ГОДИШЊИ ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ**

**Предмет самовредновања: Област квалитета 4. – Подршка ученицима и Област квалитета 5. – Етос**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предвиђене активности** | **Временска динамика** | **Носиоци** | **Очекивани исходи** | **Инструменти и технике самовредновања** |
| Провера остварености стандарда:  **4. 1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.**  следећих показатеља:  4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.  4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима  4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.  4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.  4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.  4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања. | Током првог полугодишта школске 2023/2024. године | Тим за самовредновање  (Роберт Терек) | Самопроценом и анализом рада школе, докумената школе, прикупљањем примере добре праксепроцењено је да ли се на основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима (анализа мере подршке које су предузете према ученицима са слабијим успехом или владањем);  да ли у пружању подршке ученицима школа укључује породицу;  да ли у пружању подршке ученицима школа предузима различите активности; да ли Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања;  да ли школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу и разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима  (активности у оквиру допунске наставе, ЧОС, рад са родитељима, пројектне активности, активности стручних сарадника) | Анализа докумената (Школски програм, ГПРШ, Извештај о реализацији ГПРШ, Развојни план, Извештај о реализацији Развојног плана );  Праћење активности школе, прикупљање примера добре праксе;  Праћење активности школе,  Евиденције Ес-Дневника,  Дневници рада стручних сарадника,  Анализа транзиционих планова, |
| Провера остварености стандарда.  **4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.**  следећих показатеља:  4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивн орешавање проблема, ненасилна комуникација…).  4.2.2 На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.  4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.  4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање. | Током првог полугодишта школске 2023/2024. године | Тим за самовредновање  (Ивана Ђурасовић) | Анализом рада школе, докумената, прикупљањем примере добре праксе процењено је и да ли се у школи организују програми/активностиза развијање социјалних вештина  (у оквиру стручног рада одељењке старешине и стручних сарадника), да ли на основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности; да ли се у школи промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој (нпр. да ли су истакнуте на видљивим местима садржаји везани за одговоран однос према здрављу, према околини, о правима детета; да ли се у стратешким документима школе предвиђене активности за промоцију здравих стилова живота, права детета, заштите човекове околине; да ли се у извештајима рада школе присутни докази о промовисању ових вредности); да ли се кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање | Праћење активности школе, прикупљање примера добре праксе,  Анализа докумената (Школски програм,Годишњи план рада школе, Развојни план,Дневник рада – ЧОС,оперативниплановинаставникаи дневнеприпреме) |
| Провера остварености стандарда:  **4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.**  следећих показатеља:  4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.  4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.  4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.  4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.  4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма).  4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима. | Током првог полугодишта школске 2023/2024 године | Тим за самовредновање (Роберт Терек) | Самопроценом и анализом рада школе процењено је да ли школа ствара услове за упису ченика из осетљивих група; да ли школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група; да ли се примењују индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима; да ли се организују компензаторни програми/активностиза подршку учењу за ученике из осетљивих група; да ли школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима; да ли школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима | Анализа докумената (Школски програм, Годишњи план рада школе, Развојни план, евиденција стручне школе, ИОП) |
| Провера остварености стандарда:  **5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.**  следећих показатеља:  5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.  5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.  5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.  5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликата. | Током првог полугодишта школске 2023/2024 године | Тим за самовредновање  (Жофиа Санто ) | Анализом рада школе, одговарајућих докумената, прикупљањем примере добре праксе процењено је да ли се доследно поштују норме понашања у школи, да ли се примењују мере и санкције за дикриминаторно понашање, да ли се примењују разређени поступци прилагођавања за новопридошле ученике и запослене и  да ли се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликата (у оквиру стручног рада одељењке старешине и стручних сарадника). | Анализа докумената (Правила понашања, Записници дисциплинских поступака, План прилагођавања за новопридошле ученик и нове запослене);  Праћење активности школе, прикупљање примера добре праксе,  Анализа докумената (Дневник рада – ЧОС) |
| Провера остварености стандарда:  **5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.**  следећих индикатора:  5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.  5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.  5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.  5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе. | Током првог полугодишта школске 2023/2024. године | Тим за самовредновање (Бисерка Нимчевић) | Анализом рада школе, одговарајућих докумената, прикупљањем примере добре праксе процењено је да ли се  успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе, да ли се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате, да ли се организују различите активности за ученике у којима свако има рилику да постигне успех (нпр. приредбе, школска такмичења, квизови, пројектне активности) и да ли ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе (нпр. приредбе, пројектне активности) | Анализа докумената (записник Наставничког већа; евиденција награђених ученика; огласне табле – Наши таленти)  Праћење активности школе, прикупљање примера добре праксе;  Извештај о реализованим активностима;  Анализа докумената (Школски програм, ГПРШ, Извештај о остваривању ГПРШ, Развојни план) |
| Провера остварености стандарда:  **5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.**  следећих индикатора:  5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.  5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.  5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.  5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци). | Током првог полугодишта школске 2023/2024. године | Тим за самовредновање (Санда Жигић) | Анализом рада школе, одговарајућих докумената, прикупљањем примере добре праксе процењено је да ли је у школи видљиво и јасно изрaжeн негативан став према насиљу (да ли су истакнуте на видљивим местима поруке против насиља, да ли се доследно реагује на сваки вид насиља), да ли функционише мрежа за решавање проблема насиља, да ли школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља (активности у оквиру ЧОС, родитељских састанака, Наставничког већа; пројектне активности)и да ли школа организује одговарајуће активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље | Анализа докумената (Школски програм , Годишњи план рада школе, Извештај о остваривању ГПРШ, Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања; Евиденције о појачаном васпитном раду, Дневник рада стручних сарадника, Досијеи ученика, Записници родитељских састанака),  Праћење активности школе, прикупљање примера добре праксе |
| Провера остварености стандарда:  **5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.**  следећих индикатора:  5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.  5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.  5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошкa аутономијa наставника и стручних сарадника.  5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.  5.4.5. Наставници, ученици иродитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи. | Током првог полугодишта школске 2023/2024. године | Тим за самовредновање  (Бранка Вујевић) | Анкетирањем одговарајућих актера у школи (ученика, родитеља, наставника), анализом рада школе, прикупљањем примере добре праксе процењено је да ли је организована сарадња стручних и саветодавних органа, да ли школа пружа подршку раду ученичког парламента, да ли се подржавају иницијативе и педагошка аутономија наставника и стручних сарадника, да ли родитељи активно учествују у животу школе и да ли наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности (активности у оквиру ЧОС, родитељских састанака, пројектне активности) | Праћење активности школе,  Анкете ученика (чланова Ученичког парламента), родитеља, наставника и стручних сарадника;  Анализа докумената (Школски програм, ГПРШ, Записник Савета родитеља, Развојни план);  Праћење активности школе, прикупљање примера добре праксе;  Извештај о реализованим активностима |
| Провера остварености стандарда:  **5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.**  следећих индикатора:  5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.  5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.  5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.  5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.  5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања. | Током првог полугодишта школске 2023/2024 године | Тим за самовредновање (Миклош Берта) | Самопроценом и анализом рада школе процењено је да ли је школа препознатљива у локалној и стручној заједници као центар иновације, да ли школа развија иновативну праксу на основу акционих истраживања; да ли наставници преиспитују и унапређују сопствену васпитно-образовну праксу; да ли наставници размењују са другим колегама своја нова сазнања | Анализа докумената (Развојни план)  Анкетирање наставника (онлајн упитник) |
| Обједињавање података за показатеље и утврђивање остварености стандарда квалитета рада школе | Јануар 2024. | Тим за самовредновање | Прикупљање парцијалних извештаја од чланова Тима  Анализа података |  |
| Писање извештаја о вредновању области Подршка ученицима и Етос – предлагање мера за унапређење стандарда | Јануар 2024. | Тим за самовредновање | Анализа података, писање извештаја |  |
| Реализација мера за унапређивања Подршке ученицима и Етоса | Током другог полугодишта школске 2023/2024 године | Сви актери у школи | Унапређивани стандарди у областима квалитета Подршка ученицима и Етос |  |

Роберт Терек, руководиоц Тима

**УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ**

ДРУШТВЕНА И СОЦИЈАЛНА СРЕДИНА

Становништво МЗ “Жељезничко насеље” и “Макова седмица” у већини сачињавају породице из радничке социјалне структуре. Имамо доста велик број ученика - 25 ученика који имају право на бесплатну ужину, а такође велики број њих je користиo за превоз градски аутобус и велики проценат од ученика – путника добијао је бесплатну ђачку карту од локалне самоуправе, конкретно њих 100.

Ово доста говори и о величини терена који припада нашој школи, а и о скромним материјалним могућностима породица одакле потичу наши ученици. Мора се додати да је у задње време социјални састав ипак у малој промени, појављује се све већи број родитеља са вишом и високом спремом.

Посебан проблем нам стварају ученици са нижим социјалним статусом. Бесплатне уџбенике, предвиђене за социјално угрожене и материјално слабо обезбеђене породице и њихове ученике укупно 102 ученика је добило 11121 уџбеничких јединица .

Близина центра града нам омогућава да то користимо у васпитно-образовном раду, да планирамо и реализујемо посете позоришту, биоскопу, фабрикама и др.

И ове године као и до сада годинама ученици од 1 - 4 разреда месечно ће одлазили у ЗОО врт на Палићу и у оквиру часова активне наставе обрађивали предвиђено градиво.

**МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА**

МАТИЧНА ШКОЛА

Назив школе: ОШ „Мајшански пут“. Суботица

Адреса: Мајшански пут 87., 24000 Суботица

Број телефона: 024/576-700

Број факса: 024/576-700

Електронска адреса: osmajsanskiput\_su@mts.rs

Просторни услови рада:

ПОДАЦИ О УКУПНОМ ПРОСТОРУ И ЊЕГОВОЈ АДЕКВАТНОСТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| РЕД.БР. | ОПИС – НАЗИВ ОБЈЕКТА | БРОЈ | УКУПНА ПОВРШИНА |
| 1. | Специјализоване учионице (за наст. појед. предм.) | 9 | 495 |
| 2. | Универзалне учионице(за наставу свих предмета) | 10 | 614 |
| 3. | Кабинети, лабораторије са припремним простором | 6 | 624 |
| 4. | Сала за физичко васпитање са свим помоћним просторијама  ( гардероба, купатило и сл. ) | 2 | 1.064 |
| 5. | Кабинет за педагога и психолога | 1 | 20 |
| 6. | Кабинет за информатику | 2 | 166 |
| 7. | Зборница | 1 | 76 |
| 8. | Административни блок(канцеларије) | 2 | 106 |
| 9. | Kaбинет директора | 1 | 24 |
| 10. | Кабинет за помоћника директора | 1 | 18 |
| 11. | Амбуланта ( зубна) | 1 | 24 |
| 12. | Просторија за пријем родитеља | 1 | 16 |
| 13. | Просторија за безбедносне камере | 1 | 10 |
| 14. | Портирница | 1 | 6 |
| 15. | Холови | 2 | 450 |
| 16. | Ходници | 5 | 850 |
| 17. | Магацински простор | 1 | 480 |
| 18. | Котларница | 1 | 108 |
| 19. | Санитарне просторије | 8 | 166 |
| 20. | Просторија за рад секције – Школски радио „ Могл – Гогл „ | 1 | 21 |
| 21. | Библиотека - медијатека са читаоницом | 2 | 166 |
| 22. | Боравак | 1 | 104 |
| 23. | Школска радионица (за ТО) | 2 | 174 |
| 24. | Архива | 1 | 200 |
| 25. | Простор за гардеробу | 2 | 170 |
| 26. | Трпезарија | 1 | 78 |
| 27. | Кухиња | 1 | 84 |
| 28. | Остава за прибор за чишћење | 1 | 40 |
| 29. | Саобраћајни полигон | 1 | 1.600 |
| 30. | Спортски терени | 2 | 1.254 |
| 31. | Двориште школе | 1 | 32.963 |
|  | **Свега** |  | **42.171 мет. квад.** |

* Број кабинета: 6
* Број специјализованих учионица: 9
* Број учионица опште намене: 10
* Радне собе за припремни предшколски програм: -
* Просторија за продужени боравак: 2 просторије укупне површине од 104 мет.кв. се налазе у малој згради школе, од тога једна је опремљена и предвиђена за слободно време, у овој просторији се налази телевизор, 2 компјутера, DVD-player и полице саразним друштвеним и едукативним играма и играчке, метални орман, 3 струњаче за игру, чивилук за јакне и полице за собне ципеле. Друга просторија је радног карактера, за учење и слободне активности, опремљена је клупама, столицама и ормарима као и разним наставним средствима (једна табла, 2 паноа, CD-player), ученици у овој просторији вежбају и радне домаће задатке уз помоћ и надзор учитеља који раде у боравку.
* Информатички кабинети: Прва дигитална учионица је опремљена са 20 рачунара и једним сервер – рачунаром. Прикључен је штампач HP LaserJet. Ови рачунари су нови. У овом информатичком кабинету је постављена и дигитална табла и један видео-бим пројектор.

У оквиру пројекта "Дигитална школа", у ОШ "Мајшански пут" рачунарима је опремљен још један кабинет. Три Microsoft-multipoint сервера који подржавају 30 радних места за ученике, треба да обезбеде рад по принципу "један ученик – један рачунар". То раније није било могуће када су часовима присуствовали комплетна одељења, односно када нису била подељена у радне групе, па су ученици рад на радним станицама обављали радећи у паровима. И у овој дигиталној учионици је постављена дигитална табла и један видео- бим пројектор.

Сви рачунари у кабинетима су повезани у јединствену рачунарску мрежу и имају приступ интернету. У овом кабинету се поред наставе из предмета "Рачунарство и информатика" изводи и настава  из обавезног предмета Техника и технологија и користи се и у разредној настави.

Од школске 2021/22.г. године средствима Министарства просвете школа је опремљена са 40 нових лап-топ рачунара и са 2 деск-топ рачунара за учионице ради лакше и очигледније наставе.

* Фискултурна сала: Поред велике фискултурне сале у функцији је и мала фискултурна сала за ниже разреде као и галерија за фискултурну салу површине 116 мет. кв. Сале су опремљене неопходном опремом за извођење наставе и спортских активности у односу на важеће нормативе. У посебном, одвојеном делу сале се налазе 10 малих и 10 великих струњача, 2 сунђер струњаче, паралелни разбој, двовисински разбој, 2 мале греде, 1 велика греда, 3 козлића, 2 одскочне даске, 2 стола за стони тенис, струњаче за рвање и вратило. ерени се налазе у дворишту школе и то: један кошаркашки терен са тартан подлогом и један тениски терен са тврдом подлогом.
* Спортски терени: Спортски терени, укупне површине од 1.254 кв. мет.налазе се у дворишту школе и то: један кошаркашки терен са тартан подлогом и један ограђени тениски терен са тврдом подлогом.
* Библиотека: Библиотека се налази у предњем делу школске зграде, улази се из хола. Просторија је лепа светла и велика и у њој се налази седам полица са књигама и три ормара где се чувају највредније књиге, речници и енциклопедије. Бројеви дентираних књигаје 22 383. У делу просторије које се користи као читаоница налазе се клупе – столови са столицама, пано, држач за картоне, радио, лаптоп. Насупрот улазних врата је радни сто и кутије са картонима читалаца.
* Ђачка кухиња и трпезарија: кухиња се састоји од два физичко одвојена дела, један део је кухиња, где се врши процес припреме и кувања ужине и ручкова, а друга трпезарија у којој ђаци конзумирају ужину, односно ручак.

У склопу трпезарије имамо следећи инвентар: 1 покретан сто за послуживање, 20 ком. столова, 30 ком. столица, 5 ком. Висећих кухињских ормана, 6 ком. Кухињских ормана,

2 ком. ормана са фиокама, 1 ком. Бојлер заводу (10 литара), 2 ком. лабавоа, 1 ком. апарат за сушење руку, 1 ком. апарат заводу, 1 хладњак. У склопу кухиње имамо следећу опрему:2 ком. кухињског висећег ормана, 1 ком. микроталасне пећи, 1 ком. етажне пећнице (3/1), 2 ком. бојлера за воду (80 литара), 1 ком. индустријског аспиратора, 1 ком. фрижидера (80 лит.), 1 ком. фрижидера (120 лит., 1 ком. замрзивач (80 лит.), 2 ком. радног стола, 3 ком. помоћног радног стола, 2 ком. електричног штедњака, 1 ком. комбиновани штедњак гас – струја 2+2, 1 ком. гас шпорет, 1 ком. машине за прање суђа,1 пулт са судопером за црно суђе, 1 пулт са судопером за бело суђе, 2 кухињска пулта са орманима као и ситни инвентар кухиње: посуђе, тањири, чаше, прибор за јело и за припремање јела.

* Простори за реализацију ваннаставних активности:

а.) Просторија за пријем родитеља има 16 кв. мет. и налази се поред улаза и портирнице, опремљен се радним столом и столицама адекватно срвси.

б.) Просторија за рад секције – Школски радио „ Могл – Гогл „ од 21 кв. мет. налази се на спрату школе и опремњен је опремом за рад радија као и радним столовима и столицама.

в.) Саобраћајни полигон 1.600 кв. мет.

г.) Двориште школе са уређеним парком, малом фонтаном и камењаром код улаза, централни део у средини школске зграде намењен ученицима да ту проведу велики одмор и појас иза школе са зеленим површинама укупне шовршине од 32.963 кв. мет.

•Други простори:

а.) Административни блок (канцеларије), кабинет директора,кабинет помоћника директора, кабинет психолога и педагога, зборница, архива укупне површине од 444 кв. мет.

б.) Зубна амбуланта 24 кв. мет.

в.) Портирница, холови и ходници 1.306 кв. мет.

г.) Санитарне просторије 166 кв.мет.

д.) Простор за гардеробу 170 кв. мет.

е.) Магацински простор, котларница, справарница, остава за прибор за чишћење укупне површине од 628 кв. мет.

ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ

Опремљеност школе наставним средствима и опремом у односу на важеће нормативе по предметима:

Технички услови рада су добри, опремљени смо најнеопходнијим наставним средствима и помагалима. Прилично добро је опремљена медиатека коју користе информатичари, физичари, географичари, историчари, биолози, језичари и већина наставника разредне наставе. Води се евиденција о коришћењу медиатеке и сукцесивно се ради на ажурирању стања и проширивању медиајтечке грађе.

Савремена наставна средства – интерактивне табле, пројектори, рачунари у великој мери доприносе квалитетном васпино-образовном раду у Школи и неопходни су и са те стране што је наша установа од 2006. године вежбаона Учитељског факултета на мађарском језику из Суботице. Студенти ове високошколске установе део своје практичне наставе реализују у нашој школи у виду присуствовања на огледним часовима организованих за њихове потребе у октобру месецу, пре почетка практичне наставе из наставних предмета мађарски језик, ликовна култура, музичка култура и физичко васпитање. У току школске године они у одељењима нижих разреда на мађарском наставном језику држе своје практичне часове и полажу испит из методике из наведених предмета. Студенти код нас могу реализовати и своје друге обавезе у току свог студирања и то: на почетку школске године обавезу двонедељног хоспитовања у првом разреду као и хоспитовање на крају школске године у изабраном одељењу а све то са циљем да као будући професори разредне наставе на мађарском наставном језику у току свог школовања стекну што бољи и обухватнији увид у свакодневни живот и рад једне образовно-васпитне установе од почетка школске године и пријема првака преко организовања и одржавања наставе до закључивања оцена, организовања свечаних приредби и екскурзија и сл. Детаљан опис сарадње је обухваћен Планом рада практичне наставе студената за текућу школску годину који доноси високошколска установа и који је саставни део овог Плана и налази се у школи, код координатора рада са студентима Учитељског факултета на мађарском наставном језику у Суботици.

Сваке школске године, у зависности од својих финансијских могућности, школа је претплаћена на неколико часописа неопходних за стручно усавршавање запослених.

Школска библиотека се, у зависности од расположивих средстава, годишње обнавља са око 100 наслова.

Планирамо и даље побољшати техничке услове – куповином неопходних наставних средстава и помагала за образовно васпитни рад, а у складу са материјалним могућностима школе.

ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Пројекти** | **Време** | **Школа-објекат** | **Начин** | **Носиоци средстава** |
| Замена расвете у школи-следећа фаза | 2023/24. | Цела школа | Конкурс | Путем конкурса ПСОК |
| Реконструкција фискултурне сале (паркет, плафон, грејање, сан.чворови) | 2023/24. | Фискутурна сала и пратећи објекти | Конкурс | Путем конкурса ПСОК |
| Изолација школско г објекта- унапређење енергетске ефикасности у згради школе | 2023/24. | Главна школска зграда, помоћни објекти, фискултурна сала | У складу са Законом о јавним набавкама | Министарство просвете и науке |
| Набавка наставних средстава,учила и стручне литературе – освавремењивање постојеће опреме за образовање | 2023/24. | Главна школска зграда | Путем понуда на основу расположивих средстава | Школа и локална самоуправа |
| Набавка књига за школску библиотеку | 2023/24. | Главна школска зграда и павиљон | Путем понуда на основу расположивих средстава | Школа и локална самоуправа |
| Реконструкција полигона и спортских терена | 2023/24. | Полигон и терени у школском дворишту | У складу са Законом о јавним набавкама | Школа и локална самоуправа |
| Проширење и обнова видео-надзора у школи | 2023/24. | Школсак зграда и двориште школе | Конкурс | ПСОК |
| Проширивање капацитета школе (нови простори, нове учионице с циљем преласка на једносменску наставу) | 2023/24. | Главна школска зграда | Конкурс | МП, ПСОК, ЛС |

**КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА**

Школа располаже солидним наставним кадром.У току школске године у нижим одељењима и у продуженом боравку ради 19 наставника разредне наставе на оба наставна језика, од њих осамнаест су професори разредне наставе (завршили су Учитељски факултет у Сомбору или Суботици).

У вишим одељењима ради 37 предметна наставника, делом нису стручно заступљени следећи предмети:

|  |  |
| --- | --- |
| **Предмет** | **Број часова** |
| Математика | 1408 |
| Физика | 1000 |
| Музичка култура | 532 |
| Информатика | 604 |
| **Свега** | **3544 часова** |

НАСТАВНИ КАДАР

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Презимеи име*** | ***Врста стр. спреме*** | ***Предмети који предаје*** |
| Божић Елвира | Проф. разредне наст | Разредна наст |
| Жигић Санда | Проф. разредне наст | Разредна наст |
| Тилинко Рената | Проф. разредне наст | Разредна наст |
| Нађајтаи Адела | Проф. разредне наст | Разредна наст |
| Ивковић Ивандекић Емина | Мастер учитељ | Разредна наст |
| Кокотовић Рита | Проф. разредне наст | Разредна наст |
| Туру Бернадета | Проф. разредне наст | Разредна наст |
| Нимчевић Бисерка | Проф. разредне наст | Разредна наст |
| Скендеровић Данијела | Проф. разредне наст | Разредна наст |
| Сабади Виолета | Мастер учитељ | Разредна наст |
| Зечевић Ружица | Проф. разредне наст | Разредна наст |
| Вуковић Нела | Проф. разредне наст | Разредне наст |
| Туруш Биачи | Проф. разредне наст | Разредна наст |
| Берта Миклош | Проф. разредне наст | Разредна наст |
| Рожа Рамона | Мастер учитељ | Разредна наст |
| Решчик Марта | Проф. разредне наст | Српски j. као немат. |
| Гајдош Каролина | Проф. разредне наст | Енглески ј. |
| Копуновић Соња | Проф физичког васп | Физичко васп |
| Попић Клара | Проф физичког васп | Физичко васп |
| Вујевић Бранка | Гимназија | Физика |
| Лашанц Карољ Флориан | Дипл. проф. физике | Физика |
| Чанади Силвиа | Дипл.проф.хемије - мастер | Хемија |
| Грковић Момчило | Проф. Политехнич.васп. | Техниka и технолог. |
| Сеч Левенте | Мастер проф.инф.и техн. | Тех. и технол. |
| Сабо Арпад | Машински техничар | Информатика |
| Прелчец Виктор | Гимназија | Математика, физика |
| Темуновић Ивана | Мастер проф.мат. | Математика |
| Мартинов Катарина | Инжењер саобраћаја | Математика  Грађанско в. |
| Икић Изабела | Дипл. информатичар | Математика |
| Мишколци Њилаш Изабела | Проф. биологије | Биологија |
| Њари Ерика | Дипломирани биолог | Биологија |
| Вулековић Беата | Проф. географије | Географија |
| Секулић Вања | Мастер проф.биологије и географије | Географија |
| Чеке Марта | Професор историје | Историја  Помоћник директ |
| Ђурасовић Ивана | Професор историје | Историја |
| Санто Жофиа | Дипл.филолог англиста-мастер | Енглески језик |
| Стојановић Вујевић Адриана | Мастер филолог - англиста | Енглески језик |
| Кекењ Санто Тинде | Гимназија | Немачки језик |
| Батровић Наташа | Проф. српског језика и књижевн. | Српски језик |
| Батиница Сања | Проф. југослов. књиж. и сх језика | Српски језик |
| Боршић Хорњак Ерика | Проф. српског језика | Српски ЈКН |
| Собоња Тамара | Проф. мађарског језика и књиж | Мађарски језик |
| Бала Георгина | Дипломирани учитељ | Мађарски ЈДС |
| Ковачевић Ксенија | Магистар уметности - сликар | Ликовна култ. |
| Ђурић Лариса | Доктор уметности- ликовне уметности | Ликовна култ. |
| Милодановић Срђан | Дипл сликар – проф ликовне култ | Ликовна култ |
| Радетић Адам | Дипломирани музички уметник – није стручан | Музичка култура |
| Пелхе Ержебет | Дипломирани катехета | Верска настава |
| Ераковић Вукосава | Дипл катехета | Верска настава |
| Габрић Невена | Дипл катехета | Верска настава |
| Фарбаш Оршоља | Дипл.филолог-германист | Немачки језик |

ВАННАСТАВНИ КАДАР

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Презиме и име*** | ***Врста стр. спреме*** | ***Посл. на којима ради и ст. анг.*** |
| Богнар Беата | Проф. разр. наставе | Директор шк. 100% |
| Чеке Марта | Проф. историје | Пом.директора 50%  Наст ист. 50% |
| Чутура Бојан | Дипл педагог | Стручни сарадник-педагог 100% |
| Терек Роберт | Дипл психолог-мастер | Стручни сарадник-психолог 100% |
| Нађ Ева | Проф. мађарског језика и књиж. | Наст.мађ.ј. 50%  Библиотекар 50% |
| Собоња Тамара | Проф. мађарског језика и књиж. | Наст.мађ.ј. 60%  Библиотекар 40% |
| Фабијан Лаура | Проф.разр.наст. | Наст. у пр.б. 100% |
| Штулић Гордана | Проф. разр. наставе | Наст. у пр.б. 100% |
| Зец Тихана | Дипл. правник | Секр. школе 100% |
| Антал Тамара | Дипломирани економиста | Шеф рач. 100% |
| Аранчић Сузана | Економски техничар | Референт за правне, кадровске и административне послове 100% |
| Марковић Александар | Машински техн | Домар/мајстор одржавања 50%  Чистачица 50% |
| Мадарас Гизела | Основна школа | Чистачица 100% |
| Живковић Зоран | Бравар | Домар/Мајстор одржавања 100% |
| Варга Золтан | Пр финал произв од дрвета | Домар/мајстор одржавања 50%  Чистачица 50% |
| Чеке Миклош | Виши стр рад техн. Кулин. | Кувар/посл. 100% |
| Агоштон Едит | Произв горњег дела обуће | Сервирка 100% |
| Илић Ерика | Стручни радник комерционал. | Чистачица 100% |
| Флајшман Пирошка | Основно образ | Чистачица 100% |
| Жолдош Аги | Конфекционар | Чистачица 100% |
| Такач Ержебет | Основно образ | Чистачица 100% |
| Кудлик Магдолна | Основно образ | Чистачица 100% |
| Шебек Јелена | Основно образ | Чистачица 100% |
| Комјати Едит | Основно образ | Чистачица 100% |
| Сеч Марија | Основно образ | Чистачица 100% |
| Живковић Хилда | Стр р техничар | Чистачица 100% |
| Илић Златко | КВ радник | Чистачица 100% |
| Хорват Роберт | Основно образ | Чистачица 100% |
| Шапоња Радмила | Економски техничар | Чистачица 100% |

**ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ**

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Разред*** | ***Број одељења*** | ***Број ученика*** | ***Број ученика саИНД,***  ***ИОП 1, ИОП 2, ИОП3*** |
| **1.** | 4 | 80 | - |
| **2.** | 3 | 71 | 1инд, 5ИОП1 |
| **3.** | 3 | 63 | 2инд, 4ИОП1, 1ИОП2 |
| **4.** | 4 | 80 | 2инд, 4 ИОП1, 1ИОП2 |
| **5.** | 4 | 68 | 1инд, 1ИОП1, 1ИОП2, 1ИОП3 |
| **6.** | 3 | 66 | 5ИОП1, 2ИОП2, 1ИОП3 |
| **7.** | 4 | 74 | 4ИОП1, 3ИОП2, 1ИОП3 |
| **8.** | 4 | 68 | 1инд, 3ИОП1, 3ИОП2, 1ИОП3 |
| **УКУПНО:** | **29** | **570**  **Пр.бр.уч. 19,6** | **7 инд., 25 ИОП1, 11ИОП2, 4ИОП3** |

ЗБИРНА ТАБЕЛА **СРПСКИ НАСТАВНИ ЈЕЗИК**

Број ученика у редовним одељењима на почетку школске године у матичној школи.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| РАЗРЕД | НАСТ. ЈЕЗИК | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | СВЕГА |
| Број ученика | **српски** | 44 | 50 | 42 | 45 | 32 | 47 | 46 | 37 | **343** |
| Број ученика са ИОП-1 |  |  |  | 5 | 2 | 3 | 1 | 1 |  | **12** |
| Број ученика са ИОП-2 |  |  |  |  | 1 | 1 |  | 2 | 3 | **7** |
| Број ученика са ИОП-3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Број одељења |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | **16** |

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА **У ОДЕЉЕЊИМА НА МАЂАРСКОМ НАСТАВНОМ ЈЕЗИКУ**

Броју ченика у редовним одељењима на почетку школске године у матичној школи.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| РАЗРЕД | НАСТ. ЈЕЗИК | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | СВЕГА |
| Број ученика | **мађар-ски** | 36 | 21 | 21 | 35 | 36 | 19 | 28 | 31 | **227** |
| Број ученика са ИОП-1 |  |  |  |  | 2 | 1 |  | 4 | 4 | **11** |
| Број ученика са ИОП-2 |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  | **1** |
| Број одељења |  | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | **13** |

ЗБИРНА ТАБЕЛА- **СРПСКОГ И МАЂАРСКОГ НАСТАВНОГ ЈЕЗИКА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| РАЗРЕД | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | СВЕГА |
| Укупно ученика | 80 | 71 | 63 | 80 | 68 | 66 | 74 | 68 | **570** |
| Укупно одељења | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | **29** |
| Просек по одељењу | 20 | 23,7 | 21 | 20 | 17 | 22 | 18,5 | 17 | **19,6** |

БРОЈ УЧЕНИКА И ГРУПА ОБУХВАЋЕНИХ **ИЗБОРНОМ НАСТАВОМ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Област | Укуп. уч. | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | Укуп. г. |
| Верска настава | 209 | 39 | 24 | 31 | 29 | 23 | 17 | 24 | 22 | 21 |
| Грађанско васпитање | 361 | 41 | 47 | 32 | 51 | 45 | 49 | 50 | 46 | 15 |
| Буњевачки говор са елементима нац. културе | 21 | 3 | 2 | 5 |  | 1 | 8 | 1 | 1 | 2 |

БРОЈ УЧЕНИКА ПРЕМА УЧЕЊУ **СТРАНОГ ЈЕЗИКА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| СТРАНИ ЈЕЗИК | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | СВЕГА  УЧЕНИКА |
| Енглески | 80 | 71 | 63 | 80 | 68 | 66 | 74 | 68 | 570 |
| Немачки |  |  |  |  | 68 | 66 | 74 | 68 | 276 |

БРОЈ УЧЕНИКА И ГРУПА ОБУХВАЋЕНИХ **ФАКУЛТАТИВНОМ НАСТАВОМ**

**МАЂАРСКИ ЈЕЗИК КАО ЈЕЗИК ДРУШТВЕНЕ СРЕДИНЕ - ЈДС**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| КАРАКТЕР ГРУПЕ | ЈЕЗИК | БР. УЧЕН.  1- 4.р | БРОЈ ГРУПА | БР.УЧЕН.  V-VIII | БРОЈ ГРУПА | БРОЈ ГРУПА |
| Језик друштвене средине | мађарски | 71 | 2 | 11 | 1 | 3 |

**Продужени боравак**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Број група*** | ***Број ученика*** |
| 2 | 70 |
| УКУПНО: 2 | 70 |

Комбинација разреда првог циклуса образовања, од првог до четвртог разреда.

**Кретање броја ученика:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Школска година*** | ***Укупан бро јученика у школи*** |
| 1999/2000. | 1002 |
| 2000/2001. | 959 |
| 2001/2002. | 959 |
| 2002/2003. | 918 |
| 2003/2004. | 902 |
| 2004/2005. | 899 |
| 2005/2006. | 901 |
| 2006/2007. | 839 |
| 2007/2008 | 850 |
| 2008/2009. | 863 |
| 2009/2010. | 873 |
| 2010/2011. | 856 |
| 2011/2012. | 844 |
| 2012/2013. | 807 |
| 2013/2014. | 796 |
| 2014/2015. | 761 |
| 2015/2016. | 712 |
| 2016/2017 | 677 |
| 2017/2018 | 670 |
| 2018/2019 | 609 |
| 2019/2020 | 600 |
| 2020/2021 | 593 |
| 2021/2022 | 574 |
| 2022/2023 | 564 |
| 2023/2024 | 570 |

**Путовање ученика до школе**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Број ученика који путују аутобуским превозом*** | ***Број ученика пешака који пешаче у једном правцу*** | | |
| ***1-5 км*** | ***6 -10 км*** | ***Преко 10***  ***км*** |
| 135 од тога 100 са бесплатном ђачком картом | 100 | 0 | 0 |

РИТАМ РАДА ОДН. РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ, ДИНАМИКА ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ И КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОДИ

Распоред звоњења:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наст. час | Почетак часа | Крај часа |
| **1.** | 730 | 815 |
| **2.** | 820 | 905 |
| **3.** | 925 | 1010 |
| **4.** | 1015 | 1100 |
| **5.** | 1105 | 1150 |
| **6.** | 1155 | 1240 |
| **7./0.** | 1240 | 1325 |
| **1.** | 1330 | 1415 |
| **2.** | 1420 | 1505 |
| **3.** | 1525 | 1610 |
| **4.** | 1615 | 1700 |
| **5.** | 1705 | 1750 |
| **6.** | 1755 | 1840 |

Распоред смена

Васпитно образовни рад у нашој школи се организује у две смене у току радног дана:

прва смена почиње ујутру у 7,30 сати, а друга смена у13,30 сати. Настава се завршава у 18,40 сати.

Одлуком Наставничког већа :

- сва одељења 1., 3., 5. и 7. разреда су у једној тј. првој смени ; и

- сва одељења 2.,4., 6. и 8. разреда су у једној тј. другој смени.

Распоред смена у току школске2023/2024. године мења се **месечно** (планирано, уколико дозволе услови због епидемиолошке ситуације)

и то по следећој динамици:

**1.** од 1.9. до 29.9.2023. год.: преподневна настава: одељења непарних разреда

(21 наставни дан) поподневна настава: одељења парних разреда

**2.** од 2.10. до 27.10.2023. год.:преподневна настава: одељења парних разреда

(22 наставна дана) поподневна настава: одељења непарних разреда

**3.** од 30.10. до 1.12.2023. год.:преподневна настава: одељења непарних разреда

(22 наставна дана) поподневна настава: одељења парних разреда

**4.** од 4.12. до 22.12.2023. год.:преподневна настава: одељења парних разреда

( 15 наставних дана) поподневна настава:одељења непарних разреда

**5.** од 15.1. до 26.1.2024.год.: преподневна настава: одељења парних разреда

(11 наставних дана) поподневна настава: одељења непарних разреда

**6.** од 29.1. до 1.3.2024. год.: преподневна настава: одељења непарних разреда

(22 наставна дана) поподневна настава: одељења парних разреда

**7.** од 4.3. до 27.4.2024. год.:преподневна настава: одељења парних разреда

(18 наставних дана) поподневна настава: одељења непарних разреда

**8.** од 4.4. до 30.4.2024. год.: преподневна настава: одељења непарних разреда

(19 наставних дана) поподневна настава: одељења парних разреда

**9.** од 7.5. до 31.5.2024. год.: преподневна настава: одељења парних разреда

(19 наставних дана) поподневна настава: одељења непарних разреда

**10.** од 3.6. до 14.6.2024. год.: преподневна настава: одељења непарних разреда

( 10 наставних дана) поподневна настава: одељења парних разреда

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Укупно: **180 наст. дана**

Класификациони периоди

Настава и други облици образовно – васпитног рада у школи остварују се по правилу у току два полугодишта.

Прво полугодиште школске 2023/2024. године почиње у петак, 1. септембра, а завршава се у петак, 22. децембра 2023. године. У првом полугодишту има 81 наставни дан.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 15. јануара 2024. године и завршава се у петак, 14. јуна 2024. године за ученике од првог до седмог разреда и има 99 наставних дана, а за ученике VIII разреда у петак, 31. маја 2024. године и има 89 наставних дана.

Наставни план и програм за ученике од првог до седмог разреда остварује се у 36 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана. Наставни план и програм за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне недеље, односно 170 наставних дана.

Саставни део овог Годишњег плана је Правилник о школском календару за основне школе са седиштем на територији АП Војводине за школску 2023/2024. годину.

Кварталне промене (класификациони периоди):

**I квартал** од 1.9. до 26.10.2023. године – 40 наставнх дана

**II квартал** од 27.10. до 22.12.2023. године – 41 наставних дана

**III квартал** од 15.1. до 27.3.2024. године – 52 наставна дана

**IV квартал** од 4.4. до 14.6.2024. године – 48 наставних дана

односно за осме разреде до 31.5.2024. године - 38 наставних данa

Организовање припремне наставе: сукцесивна припрема у току школске године и по 10 наст. часова по предметима и одељењима реализованих у току две недеље након завршетка редовне наставе за ученике 8. разреда (оквирно од 3.6. до 14.6.2024.год.)

Дан школе

Школа 21. марта, првог дана пролећа слави Дан школе. Ове школске године празник обележавамо спортским такмичењима, у такмичењима ће учествовати сви ученици и запослени школе.

Посета изложби „Suli-Expo“

Национални савет мађарске националне мањине организује изложбу на којој ће се представити све средње школе са територије АП Војводине које изводе наставу и на мађарском наставном језику с циљем њихове промоције и професионалне оријентације ученика осмог разреда наше школе. Манифестација се одржава у Сенти, 14. септембра 2023.г. и превоз је обезбеђен од стране Националног савета мађарске националне мањине.

Наставне и радне суботе:

У току наставног периода планирамо следеће:

* **наставне суботе**

- школским календаром за предстојећу школску годину нису предвиђене наставне суботе

* **радне суботе**
* ове школске године планиране су две радне суботе, једна у децембру када се организује божићни вашар, док друга 27.1.2024.г. када се у школи организује прослава школске Славе

Празници по школском календару:

У школи се празнују државни и верски празници у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“, број 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се, сходно томе обележава:

* 15.9.2023. год. (четвртак) Дан српског јединства, слободе и националне заставе - радни и наставни дан
* 21.10.2023. год. (субота) Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату – нерадни и ненаст. дан
* 8.11.2023. год. (среда), Дан просветних радника – радни и наст. дан
* 11.11.2023. год. (субота), Дан примирја у Првом светском рату – нерадни и ненаставни дан
* 27.1.2024. год. (субота), Свети Сава – Дан духовности – нерадни и ненаставни дан
* 15. и 16.2.2024. (четвртак и петак) Дан државности (Сретење) – нерадни и ненаставни дани
* 21.2.2024. г. (среда) Међународни дан матерњег језика
* 10.4.2024.г. (среда) Дан сећања на Доситеја обрадовића – радни и наставни дан
* 22.4.2024. г. (понедељак) – Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, радни наставни дан
* 1.5.2024. г. (среда и четвртак) – Празник рада, државни празник – нерадни и ненаставни дани
* 9.5.2024.г. (четвртак) – Дан победе, радни дан
* 28.6.2024.г. (петак) – Видовдан-спомен на Косовску битку – нерадни и ненаставни дан

Распусти:

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст:

- Зимски распуст почиње у понедељак, 25. децембра 2023. године, а завршава се у петак, 12. јануара 2024. године.

- Пролећни распуст почиње у четвртак 28.3.2024. а завршава се у среду 3.4.2024.г.

- Летњи распуст за ученике од првог до седмог разреда почиње у понедељак17.6. 2024.г, а завршава се у петак, 30.8.2024. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита 21.6.2023.г. у четвртак, 20.6.2024.г., а завршава се 30.8.2024. године.

Подела ђачких књижица, сведочанстава и похвала као и обавештења о успеху ученика на крају првог и трећег квартала

Подела ђачких књижица на крају првог полугодишта је 28.12.2023. године.

Свечана подела ђачких књижица и сведочанства од 1. до 7. разреда на крају другог полугодишта је 28.6.2024. год.

Свечани испраћај ученика 8. разреда је у петак, 7.6.2024. године, а подела сведочанстава за ученике осмог разреда ће бити тога дана када буду пунили тзв. „листу жеља“ са циљем да се документи у међувремену не изгубе код ученика.

На крају првог квартала у првом полугодишту и трећег квартала у другом полугодишту, школа одн. разредне старешине ће у року од осам (8) дана од завршетка квартала, писмено обавестити родитеље/старатеље ученика о постигнутом успеху у учењу и владању (оцене, број изостанака са наставе и изречене васпитно-дисциплинске мере). Обавештења се достављају лично, електронском поштом, на родитељском састанку или препорученом пошиљком.

Рад за време зимског распуста

За време зимског распуста школа реализује допунски рад са ученицима, који заостају у савладавању наставног програма по распореду који прави школа.

Пробни завршни и завршни испит

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак 22.3.2024. године и у суботу, 23.3.2024. године, а завршни испит у понедељак, 17.6.2024.године, уторак 18.6.2024. године и среду 19.6.2024. године.

Организација рада током прве две недеље рада

Пред почетак школске године школа је дописом Министарства добила Смернице за организацију и реализацију о-в рада у ОШ у школској 2023/2024.г. по којима ће се образовно-васпитни рад у прве две недеље одвијати по посебном плану рада, као и упутства и садржаје за организацију наставе током прве две недеље рада.

ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА

Фонд наставних часова

* ПЛАНИРАНО

(ОБАВЕЗНИХ, ИЗБОРНИХ, ФАКУЛТАТИВНИХ, СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ, ЧОС И ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА) У РЕДОВНИМ ОДЕЉЕЊИМА И ГРУПАМА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наставне активности | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | Свега: |
| Обавезне наставне активности | 3024 | 2340 | 2376 | 3240 | 3888 | 2970 | 4248 | 3944 | **26 030** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Верска настава  Граћанско васпитање | 144  144 | 108  108 | 108  108 | 144  144 | 144  144 | 144  144 | 144  144 | 136  136 | **1072**  **1072** |
| Немачки језик  Буњ.јез.са ел.nац.култ  Мађ.као језик друш.ср.  Слободне наставне активности  ЧОС  Продужени боравак | 72  72  -  144  360 | 72  72  -  108  360 | 72  72  -  108  360 | 72  72  -  144  360 | 288  72  72  144  108  - | 216  72  72  108  144  - | 288  72  72  144  144  - | 272  68  68  144  136  - | **1064**  **572**  **572**  **540**  **1036**  **1440** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Обавезна настава

Планирани фонд обавезних наставних часова је **26030**.

Изборна настава

Изборна настава се организује из следећих предмета:

* грађанско васпитање (21 група) 748 ч.
* веронаука (15 група ) 532 ч.
* немачки језик (2. стр.ј.) (15 група) 1048 ч.
* буњевачки језик са елем. нац. култ. (2 групе) 144ч.

УКУПНО: **­**2472 часова у изборној наст.

Факултативна настава

Планирани фонд часова факултативне наставе је **72.**

* Мађарски као језик друштвене средине (3групe),(1-8.р.) **212ч.**

УКУПНО **212** часова у факултативној настави.

Слободне наставне активности

Планирани фонд часова слободних наставних активности је **532**.

* Врлине и вредности 1 (3 гр. VI r.) – 108.ч.
* Домаћинство (4 гр. VII r.) – 144. ч.
* Чувари природе(4 гр. Vr.) – 144 ч.
* Врлине и вреднодсти 2 (4 гр. VIII r.) – 136 ч.

ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Допунска настава

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Допунска настава** | **Фонд часова у току наставне године** | **Фонд часова припремне наставе** | **Свега планирано** |
| 1.разред | 144 | - | 144 |
| 2.разред | 108 | - | 108 |
| 3.разред | 108 | - | 108 |
| 4.разред | 144 | - | 144 |
| Српски и СЈКН | 144 | 20 | 154 |
| Мађарски језик | 72 | 20 | 82 |
| Математика | 144 | 20 | 154 |
| Енглески | 144 | - | 144 |
| Немачки језик | 72 | - | 72 |
| Историја | 72 | 20 | 92 |
| Географија | 72 | 20 | 92 |
| Физика | 72 | 20 | 92 |
| Биологија | 72 | 20 | 92 |
| Хемија | 36 | 20 | 56 |
| Музичка култура | 36 | - | 36 |
| **С в е г а** | **1592** | **115** | **1570** |

ДОПУНСКА НАСТАВА - наставници

1. у свим нижим разредима од 1. до 4. разреда у 15 одељења
2. из матерњег језика – српског језика и СЈКН: Боршић Хорњак Ерика, Батиница Сања, Батровић Наташа, Решчик Марта
3. из математике – Наместовски Маргит, Лишић Ивана, Прелчец Виктор, Мартинов Катарина
4. из енглеског језика – Санто Жофиа, Стојановић В. Адриана, Гајдош Каролина, Сабо Доминика
5. из немачког језика: Дукаи Олга, Кекењ С. Тинде
6. из матерњег језика – мађарски језик: Нађ Ева, Собоња Тамара, Мајор Евелин
7. из историје: Чеке Марта, Ђурасовић Ивана
8. из географије – Вулековић Беата, Секулић Вања
9. из физике – Вујевић Бранка, Лашанц Карољ Флориан
10. из биологије – Мишколци Њилаш Изабела, Њари Ерика
11. из хемије – Чанади Силвиa

Додатни рад

|  |  |
| --- | --- |
| **П р е д м е т и** | **План. фонд часова** |
| 4. разред | 144 |
| Хемија | 36 |
| Биологија | 72 |
| Математика | 144 |
| Географија | 72 |
| Енглески језик | 72 |
| Немачки језик | 36 |
| Српски језик | 72 |
| Мађарски језик | 72 |
| Историја | 36 |
| Физика | 72 |
| **СВЕГА:** | **828** |

ДОДАТНИ РАД - наставници

1. у свим четвртим разредима
2. из хемије – Чанади Силвиа
3. из биологије – Мишколци Њилаш Изабела, Њари Ерика
4. из математике – Икић Изабела, Лишић Ивана, Прелчец Виктор
5. из географије – Вулековић Беата (м) и Секулић Вања (с)
6. из енглеског језика – Санто Жофиа, Стојановић В. Адриана
7. из матерњег језика – српски језик : Батиница Сања и Батровић Наташа
8. из матерњег језика – мађарски језик : Собоња Тамара, Нађ Ева
9. из историје – Ђурасовић Ивана (с), Чеке Марта (м)
10. из физике – Вујевић Бранка, Лашанц К. Флориан

Планови ваннаставних активности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| НАЗИВ АКТИВНОСТИ | | ПЛАН. ФОНД ЧАСОВА |
| Културно - уметничке секције од 2. до 4.разреда (11одељења ) | | 396 |
| Ликовна секција (с и м ) | | 108 |
| Саобраћајна секција - с | | 36 |
| Ручни рад -с | | 36 |
| Фото секција-м | | 36 |
| Кошарка | | 72 |
| Одбојка | | 72 |
| **Свега:** | **7 активности /секције** | **756** |

ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ – наставници

1. Културно-уметничке секције од 2. до 4. разреда:сви наставници разредне наставе

2. Ликовна секција (с и м ) :Ковачевић Ксенија, Ђурић Лариса, Милодановић Срђан

3. Саобраћајна секција – с:Грковић Момчило

4. Ручни рад –с: Грковић Момчило

5. Фото секција-м : Сеч Левенте

6. Кошарка: Копуновић Соња

7. Одбојка: Попић Клара

ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА ПО НАСТАВНИЦИМА И ОДЕЉЕЊИМА И ПРОЦЕНАТ АНГАЖОВАЊА

**ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА 2023-2024.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наставник** | **Предмет и одељења** | **%** | **Укупно** |
| Зечевић Ружица | 1а | **100%** | **100%** |
| Вуковић Нела | 1б | **100%** | **100%** |
| Туру Б. Бернадета | 1ц | **100%** | **100%** |
| Туруш Биачи Рената | 1д | **100%** | **100%** |
| Божић Елвира | 2а | **100%** | **100%** |
| Жигић Санда | 2б | **100%** | **100%** |
| Тилинко Рената | 2ц | **100%** | **100%** |
| Нађајтаи Адела | 3а | **100%** | **100%** |
| Ивковић И. Емина | 3б | **100%** | **100%** |
| Кокотовић Рита | 3ц | **100%** | **100%** |
| Нимчевић Бисерка | 4а | **100%** | **100%** |
| Скендеровић Данијела | 4б | **100%** | **100%** |
| Берта Миклош | 4ц | **100%** | **100%** |
| Рожа Рамона | 4д | **100%** | **100%** |
| Собоња Тамара | Мађарски ј. и књижевност – 7ц, 8ц, 8д  Библиотека | **66,67%**  **40%** | **106,67%** |
| Нађ Ева | Мађарски језик - 5ц, 6ц  Библиотека | **50%**  **50%** | **100,00%** |
| Мајор Евелин | Мађарски језик - 5д, 7д | **50%** | **50%** |
| Батиница Сања | Српски језик - 5б, 6а, 6б, 8а, 8б | **116,67 %** | **116,67%** |
| Батровић Наташа | Српски језик - 5а, 7а, 7б,  одељ. стар.7а  Грађанско васпитање – 7а, 7б – 2 групе | **72,22%**  **10%** | **82,22%** |
| Решчик Марта | Српски језик 1ц, 1д, 2ц, 3ц, 4ц, 4д | **80,00%** | **80,00%** |
| Боршић Х. Ерика | Српски као нематер. 5ц, 5д, 6ц, 7ц, 7д, 8ц, 8д  одељ. стар. 5ц | **105%** | **105%** |
| Ковачевић Ксенија | Ликовна култура - 5ц, 5д, 6ц, 7ц, 7д, 8ц, 8д | **45%** | **45%** |
| Ђурић Лариса | Ликовна култура - 5а, 5б,6а, 6б | **30%** | **30%** |
| Милодановић Срђан | Ликовна култура - 7а, 7б, 8а, 8б | **20%** | **20%** |
| Радетић Адам | Музичка култура - 5а,5б, 5ц,5д, 6а, 6б, 6ц, 7а, 7б, 7ц, 7д, 8а, 8б, 8ц, 8д  Грађанско васпитање – 6ц – 1 група  одељ. стар. 8б | **95 %**  **5%** | **100%** |
| Сабо Доминика | Енглески језик 1а, 1б, 1ц, 1д, 2а, 2б, 2ц, 4а,4б | **90%** | **90%** |
| Гајдош Каролина | Енглески језик 4ц, 4д | **20%** | **20%** |
| Санто Жофиа | Енглески језик - 3а, 3б, 3ц, 5ц, 5д, 6ц, 7ц, 7д, 8ц, 8д | **107,78%** | **107,78%** |
| Стојановић В. Адриана | Енглески језик - 5а, 5б, 6а, 6б, 7а, 7б, 8а, 8б  одељ. стар. 8а | **88,88%** | **88,88%** |
| Дукаи Олга | Немачки језик - 6а, 6б, 6ц, 7ц, 7д, 8а, 8б, 8ц, 8д  одељ. стар. 6ц | **100%** | **100%** |
| Кекењ Тинде | Немачки језик - 5а, 5б, 5ц, 5д, 7а, 7б | **66,66%** | **66,66%** |
| Ђурасовић Ивана | Историја 5а, 5б, 6а, 6б, 7а, 7б, 8а, 8б  одељ. стар 5б | **70%** | **70%** |
| Чеке Марта | Историја - 5ц, 5д, 6ц, 7ц, 7д 8ц, 8д  Помоћник директора | **60%**  **50%** | **110%** |
| Чанади Силвија | Хемија 7а, 7б, 7ц, 7д, 8а, 8б, 8ц, 8д | **80%** | **80%** |
| Вулековић Беата | Географија – 5а, 5б, 5ц, 5д, 6а, 6ц, 7а, 7б, 7ц, 7д, 8ц,8д  одељ. стар. 7ц | **100%** | **100%** |
| Секулић Вања | Географија 6б, 8а, 8б | **30%** | **30%** |
| Лашанц К. Флориан | Физика 7ц, 7д | **20%** | **20%** |
| Прелчец Виктор | Физика 6ц, 8ц, 8д  Математика 6ц, 8ц  Грађанско васпитање – 2 групе -7цд, 8цд  одељ. стар. 8ц | **30%**  **44,44 %**  **10%** | **84,44%** |
| Вујевић Бранка | Физика 6а, 6б, 7а, 7б, 8а, 8б,  Грађанско васпитање – 2 групе – 6а, 6б  одељ. стар. 6б | **60%**  **10%** | **70%** |
| Наместовски Тимеа | Математика - 5ц, 5д, 7ц, 7д, 8д  одељ. стар. 7д | **111,11%** | **111,11%** |
| Лишић Ивана | Математика – 5б, 6а, 6б, 7а, 7б  одељ. стар. 7б | **111,11%** | **111,11%** |
| Мартинов Катарина | Математика – 5а, 8а, 8б  Грађанско васпитање – 2 групе – 5аб, 8аб  одељ. стар 5а | **66,66%**  **10%** | **76,66%** |
| Грковић Момчило | Техника и технолигија - 5а, 5б, 6а-2 групе, 6б-2 групе, 7а– две групе, 7б– две групе, 8а ,8б | **120%** | **120%** |
| Сеч Левенте | Техника и технологија 5ц, 5д, 6ц, 7ц, 7д, 8ц, 8д  Информатика 6ц, 8ц, | **70%**  **10%** | **80%** |
| Сабо Арпад | Информатика 5а, 5б, 5ц, 5д, 6а-2 групе, 6б-2 групе, 7.а-2 групе,, 7б-2 групе,, 7ц, 7д, 8а, 8б, 8д  Грађанско васпитање – 5цд | **85%**  **5%** | **90%** |
| Мишколци Њ.Изабела | Биологија - 5а, 5б, 5ц, 5д, 6а, 6б, 7а, 7б, 8ц, 8д  одељ. стар. 5.д | **100%** | **100%** |
| Њари Ерика | Биологија - 6ц, 7ц, 7д, 8а, 8б | **50 %** | **50%** |
| Попић Клара | Физичко и здраствено васпитанје и физичка активност 5ц, 5д, 6ц, 7ц, 7д, 8ц, 8д,  одељ. стар. 8д | **105%** | **105%** |
| Копуновић Соња | Физичко и здраствено васпитанје и физичка активност - 5а, 5б, 6а, 6б, 7а, 7б, 8а, 8б  одељ. стар. 6а | **120%** | **120%** |
| Бала Георгина | Мађарски језик, као језик друштвене средине – 4 групе (1аб, 2аб, 3аб+4аб, 5аб+6аб+7аб+8аб)  Библиотека 10% | **40%**  **10%** | **50%** |
| Пелхе Ержебет | Верска настава - 1цд, 2ц+4цд, 3ц, 5цд+7цд, 6ц+8цд - 5 група | **25%** | **25%** |
| Габрић Невена | Верска настава 1а+1б+3а+3б., 2а+2б+4а+4б, 5а+5б+7а+7б +8а+8б – 3 групе | **15%** | **15%** |
| Ераковић Вукосава | Верска настава 1а+1б+3а+3б., 2а+2б+4а+4б, 5а+5б+7а+7б, 6а+6б + 8а+8б – 4 групе | **20%** | **20%** |
| Ивковић И. Емина | Буњевачки језик – две групе | **20%** | **20%** |

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИЈИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

Значајне културне активности и акције које школа планира да реализује:

|  |  |
| --- | --- |
| **МАНИФЕСТАЦИЈЕ** | **ДИНАМИКА** |
| Пријем првака | 1. септембар 2023.године |
| Дечја недеља | У октобру 2023.г |
| „Сунчана јесен живота“приредба | Октобар, 2021.г. |
| Спортска недеља | 31.октобра– 3.новембра 2023. године |
| Мултикултурални дан | 16. новембар 2023. |
| Божићни вашар | 9. децембра 2023. године |
| Божићни-новогодишњи програм | 22.децембар 2023. |
| Дан Светог Саве | 27. јануар 2024. године |
| Квиз знања за ученике 8.разреда | на почетку другог полугодишта |
| Маскенбал за ученике | фебруар 2024. године |
| Обележавање Дана школе – спортска такмичења | 21. март 2024. године |
| Спортска недеља | 8 - 12. априла 2024. године |
| Majsai’s Got Talent | мај 2024.године |
| Дан отворених врата школе за будуће прваке | март,април 2024. |
| Дан планете Земље | април 2024. године |
| Игра“Тражење блага“ | мај 2024. |
| XVIII Такмичење у уметничком стваралаштву ученика основних школа (XVIII. ÁMV) | у току априла или маја 2024. године, датума који одобри Министартство |
| Опроштај ученика осмог разреда | 7. јун 2024. године |

Такмичења чији смо домаћини:

* Такмичење у уметничком стваралаштву ученика основних школа(ÁMV), манифестација чији смо стални домаћини већ десетак година.Такмичењу који се организује **у** току априла или маја месеца, датума који одобри Министартство, сваке године присуствује око четиристо ученика са целе територије Војводине.

ИЗАБРАНИ УЏБЕНИЦИ

ИЗАБРАНИ УЏБЕНИЦИ 2023/2024. СРПСКИ ЈЕЗИК

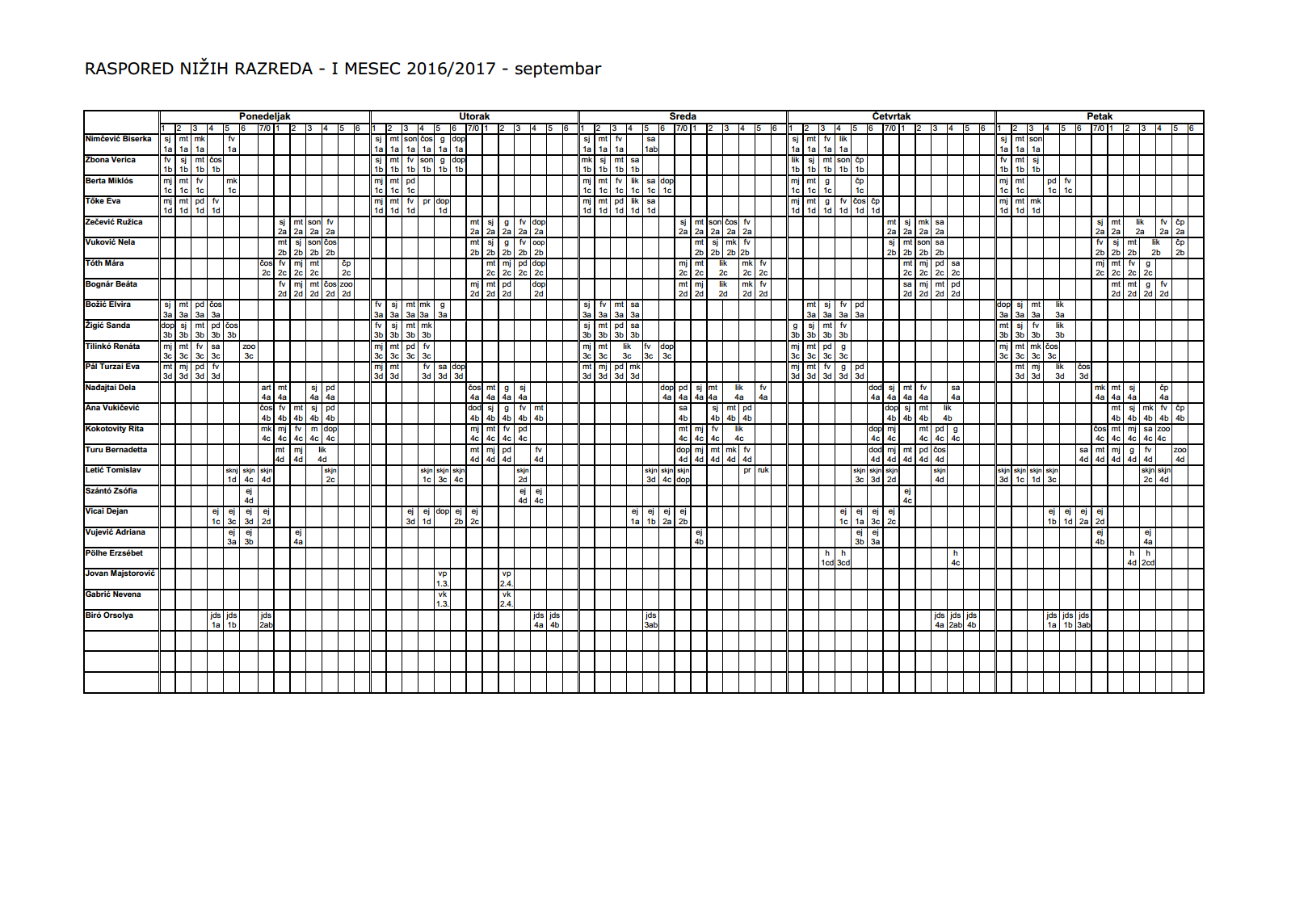
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | I разред | II разред | III разред | IV разред | V разред | VI разред | VII разред | VIII разред |
| Српски језик и књижевност | Нови логос | Нови логос | Нови логос | Нови логос | Клет | Клет | Клет | Клет |
| Чит, бук, нл | Чит, гр, лат, рс | Чит, гр, рс | Чит, гр, рс | Чит, грамат | Чит, грамат | Чит, грамат | Чит, грамат |
| Математика | Нови логос | Нови логос | Нови логос | Нови логос | Герундијум | Герундијум | Бигз | Бигз |
| Уџ 4 дела | Уџ 4 дела | Уџ 4 дела | Уџ, 4 дела | Уџ, збирка | Уџ, збирка | Уџ, збирка | Уџ, збирка |
| Свет око нас | Нови логос | Нови логос |  |  |  |  |  |  |
| Уџ, рс | Уџ, рс |
| Музичка култура | Нови логос | Нови логос | Нови логос | Нови логос | Бигз | Бигз | Бигз | бигз |
| уџ | уџ | Уџ | Уџ | Уџ | уџ | Уџ | уџ |
| Дигитални свет |  | Нови логос |  |  |  |  |  |  |
| уџ |
| Ликовна култура |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Енглески језик | Дата статус | Дата Статус | Дата статус | Дата Статус | Дата статус | Дата статус | Дата статис | Дата статис |
| Smart junior 1 | Smart junior 2 | Smart junior 3 | Smart junior 4 | To the top plus 1 | To the top plus 2 | Portal to english 3 | Portal to english 4 |
| Природа и друштво |  |  | Нови логос | Нови логос |  |  |  |  |
| Уџ, рс | Уџ, рс |
| Историја |  |  | Клетт | Клет | Клет | Клет |
| Уџ | Уџ | Уџ | Уџ |
| Географија | Нови логос | Нови логос | Нови логос | Нови логос |
| Уџ | Уџ | Уџ | Уџ |
| Биологија | Бигз | Клет | Бигз | Бигз |
| Уџ | Уџ | Уџ | Уџ |
| Физика |  | Клетт | Клет | Клет |
| Уџ, збирка | Уџ, збирка | Уџ, збирка |
| Хемија |  | Герундијум | Герундијум |
| Уџ, лаб вежбе | Уџ, лаб вежбе |
| Техника и технологија | Нови логос | Нови логос | Нови логос | Нови логос |
| Уџ | Уџ | Уџ | Уџ |
| Информатика и рачунарство | клетт | Клет | Клет | Клет |
| Уџ | Уџ | Уџ | Уџ |
| Немачки језик | Дата статус | Дата статус | Дата статис | Дата статис |
| Prima plus A1.1 | Prima plus A1.2 | Prima plus A2.1 | Prima plus A2.2 |

ИЗАБРАНИ УЏБЕНИЦИ 2023/2024. МАЂАРСКИ ЈЕЗИК

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | I разред | II разред | III разред | IV разред | V разред | VI разред | VII разред | VIII разред |
| Мађарски језик и књижевност | Завод за уџб | Завод за уџб | Завод за уџб | Завод за уџб | Завод за уџб | Завод за уџб | Завод за уџб | Завод за уџб |
| Чит, бук2, сло | Чит, рс, гп | Чит, рл, рс | Чит, рл, грам | Чит, рл, грам | Чит, рл, грам | Чит, рл, грам | Чит, рл, грам |
| Српски језик као нематерњи | Завод за уџб | Завод за уџб | Завод за уџб | Завод за уџб | Завод за уџб | Завод за уб | Завод за уџб | Завод за уџб |
| Чит, рл | Чит, рл | Чит, рл | Чит, рл | Чит, рл, гр | Чит, рл | Чит, рл | Чит, рл |
| Математика | Бигз | Бигз | Бигз | Бигз | Герундијум | Герундијум | Бигз | бигз |
| Уџ , рс | Уџ, рс | Уџ, рс | Уџ, рс | Уџ, рс | Уџ, рс | Уџ, рс | Уџ, рс |
| Свет око нас | Бигз | Бигз |  |  |  |  |  |  |
| Уџ, рс | Уџ, рс |
| Музичка култура | Завод за уџб |  | Завод за уџб | Завод за уџб | Завод за уџ | Завод за уџб | Завод за уџб | Завод за уџб |
| уџ | уџ | уџ | Уџ | уџ | Уџ | уџ |
| Ликовна култура |  |  |  |  |  |  |  |
| Енглески језик | Дата статус | Дата Статус | Дата статус | Дата Статус | Дата статус | Дата статус | Дата статис | Дата статис |
| Smart junior 1 | Smart junior 2 | Smart junior 3 | Smart junior 4 | To the top plus 1 | To the top plus 2 | Portal to english 3 | Portal to english 4 |
| Природа и друштво |  |  | Бигз | Бигз |  |  |  |  |
| Уџ, рс | Уџ, рс |
| Историја |  |  | Клетт | Клет | Клет | Клет |
| Уџ | Уџ | Уџ | Уџ |
| Географија | Нови логос | Нови логос | Нови логос | Нови логос |
| Уџ | Уџ | Уџ | Уџ |
| Биологија | бигз | Герундијум | бигз | бигз |
| Уџ | Уџ | Уџ | Уџ |
| Физика |  | Клетт | Клет | Клет |
| Уџ, збирка | Уџ, збирка | Уџ, збирка |
| Хемија |  | Герундијум | Герундијум |
| Уџ, лаб вежбе | Уџ, лаб вежбе |
| Техника и технологија | Нови логос | Нови логос | Нови логос | Нови Логос |
| Уџ | Уџ | Уџ | Уџ |
| Информатика и рачунарство | клетт | Клет | Клет | Клет |
| Уџ | Уџ | Уџ | Уџ |
| Немачки језик | Дата статус | Дата статус | Дата статис | Дата статис |
| Prima plus A1.1 | Prima plus A1.2 | Prima plus A2.1 | Prima plus A2.2 |

РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Распоред наставних активности се израђује за I месец – када парни разреди похађају наставу преподне и за II месец –када непарни разреди похађају наставу преподне, и за ниже и за више разреде. На исти наћин се израђују распореди ваннаставних активности..



**ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ**

ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА

План рада наставничког већа

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Праћење** | |
| **УР** | **НУ** |
| СЕПТЕМБАР | Програмске основе образовно- васпитног рада основне школе за предстојећу шк. год. | израда потребних посебних програма и анекса школског програма | педагог, психолог |  |  |
| СЕПТЕМБАР | Организациони послови за следећу школску годину | организација и координација сарадње | директор |  |  |
| СЕПТЕМБАР | Планови и програми наставника | израда и предаја истих | директор – наставници, стручни сарадници |  |  |
| СЕПТЕМБАР | Теме за ЧОС | избор и израда истих од стране стручне службе | педагог, психолог |  |  |
| СЕПТЕМБАР | Информације и организациони послови око екскурзија, излета и школа у природи | прикупљање информација и организациони послови | директор, правник, наставници |  |  |
| ОКТОБАР | Успех ученикана крају I квартала | анализа успеха | одељ. старешине, наставници |  |  |
| НОВЕМБАР | Спортска недеља -акција | организовање спортске манифестације за ученике у сарадњи са локалном самоуправом | наст. физ. васп.,  психолог, педагог, координатор одређен испред Актива за РП,  представници локалне самоуправе |  |  |
| ДЕЦЕМБАР | Успех уч. на крају I полугод. | анализа успеха | одељ. старешине, наставници |  |  |
| ДЕЦЕМБАР | Похвале и дисципл. мере | анализа резултата и изречених дисциплинских мера | одељ. старешине, наставници |  |  |
| ДЕЦЕМБАР | Активности за време зим.расп. | планирање и организација допунског и додатног рада са ученицима за време зимског распуста | директор |  |  |
| ЈАНУАР | Утисци и примедбе о вођењу днев .рада | контрола и прегледање дневника рада од стране пом. директора и педагога | помоћник директора,  педагог |  |  |
| ЈАНУАР (почетак орг. већ од средине 1. полугод.) | Договор о просл. Светог Саве | договор, координација, организација | директор,  наставници |  |  |
| ФЕБРУАР | Договор око екскурзија | састанак са одељењским старешинама | директор |  |  |
| ФЕБРУАР | Распоред такмичења | договор, координација, организација | директор |  |  |
| МАРТ -АПРИЛ | Анализа успеха на крају 3. кварт. | анализа успеха ученика | одељењске старешине, наставници |  |  |
| МАРТ | Договор око прославе Дана школе | састанак, договор | директор |  |  |
| АПРИЛ | Успеси на такмичењима | анализа дотад постигнутиг резултата | директор и наставници |  |  |
| МАЈ | Припремна настава за 8.разр. | организовање припр. наставе | директор |  |  |
| МАЈ | Договор око опроштајне свеч. за ученике 8. разр. | договор, координација активности у школи | директор, одељ. стар. одељ. 8. разреда |  |  |
| МАЈ | Анал. успеха о-в. рада 8. раз. и организација припремне наставе и завршног испита | анализа успеха ученика 8. разр. | одељ. старешине и наставници |  |  |
| ЈУН | Додела спец. диплома уч. 8. разр. | анализа успеха и доношење одлуке о додели спец. дипл. | одељ. старешине и директор |  |  |
| ЈУН | Доп.наст.и полаг. попр. испита за ученике осмог разреда | организација активности | наставници |  |  |
| ЈУН | Ан. резултата о-в.рада на крају другог полугодишта | анализа успеха ученика | одељ. старешине и наставници |  |  |
| ЈУН | Похвале и дисциплинске мере | одређивање мера и анализа истих | одељењске старешине |  |  |
| ЈУН | Разредни испити | организовање | директор, секретар |  |  |
| ЈУН | Успеси на такмичењима | анализа резултата | директор |  |  |
| АВГУСТ | Подела предмета и одељ. стар. | израда поделе предмета и одређивање старешинстава | директор |  |  |
| АВГУСТ | Поправни испити и комисије | одређивање и именовање | директор, секретар |  |  |
| АВГУСТ | Иѕвештаји наставника о СУ  (стручним усавршавањима) | презентације | наставници, стр. сараднициу |  |  |
| АВГУСТ | Припрема за следећу школску годину | Планирање, договор, подела задужења | директор, пом. дир., стр. служба |  |  |
| АВГУСТ | Ажурирање чланова тимова | Подела задужења | директор, пом. дир., стр. служба |  |  |

У току школске године планирано је укупно 10 састанака.

Планови рада одељењских већа од 1. до 8. разреда

* **План рада одељењског већа 1. разреда**

**ПЛАН**одељењског већа првих разреда **ЗА 2023/2024. ШКОЛСКУ ГОДИНУ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Праћење** | |
| **УР** | **НУ** |
| септембар | договор око наставног плана и програма  планирање рада одељењског већа  израда плана одељењских старешина за ЧОС  договор о Дечијиј недељи ( излет у Дудову шуму, у оквиру спортске недеље спортски дан , Дан талената)  одлазак на изложбу, у музеј, позоришне представе, ролеровање  договор и сарадња са друштвеним организацијама града  распоред за одлазак у ЗОО врт. | састанак | учитељи и стручна служба  наставници |  |  |
| октобар | одлазак на изложбу, у музеј, позоришна представа,клизање, ролеровање  Дечија недеља - реализација  договор о распореду сарадње са Учитељским факултетом  планирање излета, екскурзија и школе у природи | састнак  изношење података | учитељи |  |  |
| новембар | одлазак на изложбу, у музеј, позоришна представа, клизање, пливање  анализа реализације васпитно образовног рада и успеха на крају првог квартала | изношење података | учитељи и стручна служба |  |  |
| децембар | анализа реализације васпитно образовног рада и успеха на крају првог полугодишта  одлазак на изложбу, у музеј, позоришна представа, клизање  договор о активностима за време зимског распуста | састанак  изношење података | учитељи и стручна служба |  |  |
| јануар | Свети Сава школска слава  одлазак на изложбу, у музеј, позоришна представа, клизање | договор | учитељи |  |  |
| фебруар | договор организовање маскембала  договор о прослави Дана школе - у оквиру спортске недеље- спортски дан  одлазак на изложбу, у музеј, позоришна представа, клизање | договор | учитељи |  |  |
| март | Прослава Дан школе | договор | учитељи |  |  |
| април | анализа реализације васпитно образовног рада и успеха на крају трећег квартала  одлазак на изложбу, у музеј, позоришна представа,ролеровање | састанак | учитељи |  |  |
| мај | одлазак на изложбу, у музеј, позоришна представа, ролеровање  анализа сарадње са Учитељским факултетом | састанак | учитељи |  |  |
| јун | анализа реализације васпитно образовног рада и успеха на крају школске године  одлазак на изложбу, у музеј, позоришна представа, ролеровање | изношење података | учитељи и стручна служба |  |  |
| Напомена: | У договору актива првих разреда културно- спортске и забавне манифестације се сукцесивно сваки месец током школске године ( одлазак на изложбе, музеј, позоришне представе, ролеровање, клизање, биоскопске пројекције, одлазак на излете- Дудова шума, шума на Маковој, Палић-ЗОО, школа у природи) |  |  |  |  |

У току школске године планирано је укупно 6 састанака.

Потпис: Зечевић Ружица

* **План рада одељењског већа 2. разреда**

**ПЛАН**одељенског већа другог разреда **ЗА 2023/2024. ШКОЛСКУ ГОДИНУ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Праћење** | |
| **УР** | **НУ** |
| септембар | Договор око наставног плана и програма  Планирање рада одељенског већа  Предлог тема од стране ЈП Палић Лудаш-предавања са корелацијом наставних предмета Свет око нас (1 и 2 разред)  Договор о Дечијој недељи(излет у Дудову или Макову шуму,у оквиру цпортске недеље-спортски дан,Дан талената  Распоред за одлазак у ЗОО врт  Предлог семинара за нову школску годину као и едукација учитеља и наставника (у прилогу) | састанак | учитељи  учитељи и стручна служба |  |  |
| октобар  октобар-мај | Анализа сарадње са Учитељским факултетом  Одлазак на изложбу, у музеј  Позоришна представа  ролеровање-Дечија недеља-реализација  Планирање излета,ескурзија,школе у природи | изношење података | учитељи |  |  |
| новембар | Анализа реализације васпитно образовног рада и успеха на крају  првог квартала  Одлазак на изложбу,позоришну представу,клизање, | изношење података | учитељи и стручна служба |  |  |
| децембар | Договор о активностима за време зимског распуста  Анализа реализације успеха на крају првог полугодишта | састанак | учитељи |  |  |
| јануар | Прослава Светог Саве | састанак | учитељи и стручна служба |  |  |
| фебруар | Договор око организације маскембала  Договор око прославе Дана школе-у оквиру спортске недеље-спортски дан  Одлазак у музеј,позориште | састанак | учитељи |  |  |
| март | Прослава Дана школе | састанак | учитељи |  |  |
| април | Анализа реализације васпитно образовног рада и успеха на крају трећег квартала | изношење података | учитељи и стручна служба |  |  |
| мај | Одлазак на Међународни фестивал позоришта за децу | састанак | учитељи |  |  |
| јун | Анализа реализације васпитно образовног рада и успеха на крају школске године | изношење података | учитељи и стручна служба |  |  |

У току школске године планирано је укупно 6 састанака.

Председник Већа: Жигић Санда

* **План рада одељењског већа 3. разреда**

**ПЛАН**одељенског већа ТРЕЋИХ разреда **ЗА 2023/2024. ШКОЛСКУ ГОДИНУ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Праћење** | |
| **УР** | **НУ** |
| септембар | Договор око наставног плана и програма  Планирање рада одељенског већа  Предлог тема од стране ЈП Палић Лудаш-предавања са корелацијом наставних предмета Свет око нас (1 и 2 разред)  Договор о Дечијој недељи(излет у Дудову или Макову шуму,у оквиру цпортске недеље-спортски дан,Дан талената  Распоред за одлазак у ЗОО врт  Предлог семинара за нову школску годину као и едукација учитеља и наставника (у прилогу) | састанак | учитељи  учитељи и стручна служба |  |  |
| октобар  октобар-мај | Анализа сарадње са Учитељским факултетом  Одлазак на изложбу, у музеј  Позоришна представа  ролеровање-Дечија недеља-реализација  Планирање излета,ескурзија,школе у природи | изношење података | учитељи |  |  |
| новембар | Анализа реализације васпитно образовног рада и успеха на крају  првог квартала  Одлазак на изложбу,позоришну представу,клизање, | изношење података | учитељи и стручна служба |  |  |
| децембар | Договор о активностима за време зимског распуста  Анализа реализације успеха на крају првог полугодишта | састанак | учитељи |  |  |
| јануар | Прослава Светог Саве | састанак | учитељи и стручна служба |  |  |
| фебруар | Договор око организације маскембала  Договор око прославе Дана школе-у оквиру спортске недеље-спортски дан  Одлазак у музеј,позориште | састанак | учитељи |  |  |
| март | Прослава Дана школе | састанак | учитељи |  |  |
| април | Анализа реализације васпитно образовног рада и успеха на крају трећег квартала | изношење података | учитељи и стручна служба |  |  |
| мај | Одлазак на Међународни фестивал позоришта за децу | састанак | учитељи |  |  |
| јун | Анализа реализације васпитно образовног рада и успеха на крају школске године | изношење података | учитељи и стручна служба |  |  |
|  | Напомена  У договору актива учитеља културно-спортске и забавне манифестације се сукцесивно проводе сваки месец током школске године(одлазак на изложбу,музеј,позоришне представе.биоскопске пројекције,клизање,ролеровање,пливање,одлазак на излете-Дудова шума.шума на Маковој,Палић-зоо врт) |  |  |  |  |

У току школске године планирано је укупно 6 састанака.

Потпис:Нађајтаи Адела

* **План рада одељењског већа 4. разреда**

**ПЛАН** Одељенског већа четвртих разреда **ЗА 2023/2024. ШКОЛСКУ ГОДИНУ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Праћење** | |
| **УР** | **НУ** |
| септембар | -усвајање годишњих планова  - договор око организације Дечје недеље  -договор око организације излета и рекреативне наставе  - договор око избора штампе за децу  - договор око организације и распореда одлазака у зоо-врт  -договор са наставницима у вези упознавања и држања часова у 4. разредима  -договор и сарадња са друштвеним организацијама града | састанак | учитељи, наставници и стручна служба |  |  |
| октобар | -анализа сарадње са Учитељским факултетом  -анализа понуда и организација одлазака на изложбе, у музеј,позоришне представа, вожњу ролера, клизањe током школске године  -Дечја недеља  -стручно усавршавање учитеља- анализа могућности | разматрање понуда, изношење података | учитељи |  |  |
| новембар | - тромесечна анализа васпитно- образовног рада  - понашање ученика  -реализација наставног плана и програма | изношење података | учитељи и стручна служба |  |  |
| децембар | -анализа васпитно образовног рада и успеха на крају првог полугодишта  -реализација наставног плана и програма  -договор о активностима за време зимског распуста | састанакизношење података | учитељи и стручна служба |  |  |
| јануар | -Свети Сава школска слава | договор | учитељи |  |  |
| фебруар | -договор око организације маскембала  -договор о прослави Дана школе  -организација спортског дана у оквиру спортске недеље | састанак | учитељи |  |  |
| март | -прослава Дана школе | састанак | учитељи |  |  |
| април | -анализа васпитно образовног рада и успеха на крају трећег квартала  -реализација наставног плана  -резултати остварени на допунској настави | изношење података | учитељи и стручна служба |  |  |
| мај | -реализација плана посета, излета, рекреативне наставе | састанак | учитељи |  |  |
| јун | -анализа васпитно образовног рада и успеха на крају школске године  -реализација наставног плана  -предлог похвала | изношење података | учитељи и стручна служба |  |  |

У току школске године планирано је укупно 10 састанака.

Напомена: културно-спортске и забавне манифестације се сукцесивно спроводе сваки месец током школске године (одлазак на изложбе, музеје, позоришне представе, вожња ролера, клизање, пливање, биоскопске пројекције,одлазак на излете – Дудова шума, шума на Маковој, Палићзоо-врт). .

Потпис:Нимчевић Бисерка

* **План рада одељењског већа 5. разреда**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Праћење** | |
| **УР** | **НУ** |
| Август | Консултације са учитељицама 4. разреда.  Израда плана одељенског већа 5. разреда.  Доношењe плана одељ.стар. | Договор  Састављање планова | Одељенске старешине петих разреда, учитељице 4. разреда |  |  |
| Септембар | Избор дестинације за екскурзију. | Предлог из.плана школе. | Одељенске старешине петих разреда |  |  |
| Октобар | Успех на крају првог квартала.  Дисциплинске мере.  Социјални статус ученика. | Анализа успеха. | Одељенске старешине петих разреда, стручна служба |  |  |
| Децембар | Анализа успеха на крају првог полугодишта.  Дисциплински и остали проблеми.  Реализација плана допунске и додатне наставе.  Анализа успешности поделе одељења. | Анализа, разговор, договор | Одељенске старешине петих разреда, стручна служба |  |  |
| Март | Успех ученика на крају трећег квартала.  Како ?  Актуелни проблеми | Анализа, разговор, договор | Одељенске старешине петих разреда, стручна служба |  |  |
| Одоктобра до априла | Организовање излета /екскурзије | Анализа, разговор, договор | Одељенски старешина, управа школе, родитељи, туристичка агенција |  |  |
| Мај | Реализација излета/  екскурзије | Договор  Одлазак на екскурзију | Одељенски старешина, ученици, туристичка агенција |  |  |
| У токугодине | Организовање и реализација разних активности у школи и ваншколе (културних, спортскихманифестација, радна акција...) | Учествовање у разним активностима | Наставници школе, одељенски старешина, ученици |  |  |
| Јун | Анализа реализације васпитно-образовног плана.  Успех ученика на крају школске године.Дисциплинке мере.  Похвале. | Анализа, разговор, договор | Одељенске старешине петих разреда. |  |  |

У току школске године планирано је укупно 6 састанака.

Председник већа: Боршић Х. Ерика

* **План рада одељењског већа 6. разреда**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Праћење** | |
|  |  |  |  | **УР** | **НУ** |
| Август | -Консултације одељењских старешина  -Израда детаљног плана Одељенског већа 6. разреда  -Доношењe плана одељ.стар  -Избор дестинације за екскурзију | Договор  Састављање планова  Предлог понуда из плана школе | Одељењске старешине шестих разреда, стручна служба |  |  |
| Октобар | -Успех на крају првог квартала  -Дисциплинске мере | Анализа успеха | Одељењске старешине шестихразреда, стручна служба |  |  |
| Децембар | -Анализа успеха на крају прво гполугодишта  -Дисциплински и остали проблеми  -Реализација плана допунске и додатне наставе | Анализа, разговор, договор | Одељењске старешине шестих разреда, стручна служба |  |  |
| Март | -Успех ученика на крају трећег квартала.  -Мотивација и технике учења-  Предавање психолога  -Актуелнипроблеми | Анализа, разговор, договор | Одељењске старешине шестих разреда, стручна служба |  |  |
| Одоктобра до априла | -Организовање излета /екскурзије | Анализа, разговор, договор | Одељењске старешине, управа школе, родитељи, туристичка агенција |  |  |
| Мај | -Реализација излета/  екскурзије | Договор  Одлазак на екскурзију | Одељењске старешине, ученици, туристичка агенција |  |  |
| У токугодине | -Организовање и реализација разних активности у школи и ваншколе (културних, спортских манифестација, радна акција...) | Учествовање у разним активностима | Наставници школе, одељењске старешине, ученици |  |  |
| Јун | -Анализа реализације васпитно-образовногплана  -Успех ученика на крају школске године  -Дисциплинке мере  -Похвале | Анализа, разговор, договор | Одељењске старешине шестих разреда |  |  |

У току школске године планирано је укупно 7 састанака.

Председник Већа Вујевић Бранка

* **План рада одељењског већа 7. разреда**

**ПЛАН ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА 7. РАЗРЕДА ЗА 2023/2024. ШКОЛСКУ ГОДИНУ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Праћење** | |
| **УР** | **НУ** |
| Август | Израда плана одељенског већа 7. разреда.  Доношењe плана одељ.стар. | Договор  Састављање планова | Одељенске старешине7. разреда |  |  |
| Септембар | Избор дестинације за екскурзију. | Предлог понуда из плана школе. | Одељенске старешине7. разреда |  |  |
| Октобар | Успех на крају првог квартала.  Дисциплинске мере.  Социјални статус ученика. | Анализа успеха. | Одељенске старешине петих разреда, стручна служба |  |  |
| Децембар | Анализа успеха на крају првог полугодишта.  Дисциплински и остали проблеми.  Реализација плана допунске и додатне наставе. | Анализа, разговор, договор | Одељенске старешине петих разреда, стручна служба |  |  |
| Март | Успех ученика на крају трећег квартала.  Како побољшати успех?  Предавање психолога о пубертету.  Актуелни проблеми | Анализа, разговор, договор | Одељенске старешине петих разреда, стручнаслужба |  |  |
| Одоктобрадоаприла | Организовање излета /екскурзије | Анализа, разговор, договор | Одељенски старешина, управа школе, родитељи, туристичка агенција |  |  |
| Мај | Реализација излета/  екскурзије | Договор  Одлазак на екскурзију | Одељенски старешина, ученици, туристичка агенција |  |  |
| У току године | Организовање и реализација разних активности у школи и ваншколе (културних, спортских манифестација) | Учествовање у разним активностима | Наставници школе, одељенски старешина, ученици |  |  |
| Јун | Анализа реализације васпитно-образовног плана.  Успех ученика на крају школске године.Дисциплинске мере.  Похвале. | Анализа, разговор, договор | Одељенске старешине петих разреда. |  |  |

У току школске године планирано је укупно 7 састанака.

Председник актива : Батровић Наташа

**ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА 8. РАЗРЕДА ЗА 2023/2024. ШКОЛСКУ ГОДИНУ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Праћење** | |
|  |  |  |  | **УР** | **НУ** |
| Август | Израда плана одељенског већа 8. разреда.  Доношењe плана рада одељељских старешина седмих разреда | Договор  Састављање планова | Одељењске старешине седмих разреда |  |  |
| Октобар | Избор дестинације за екскурзију.  Успех на крају првог квартала.  Дисциплинске мере.  Социјални статус ученика. | Предлог понуда из плана школе.  Анализа успеха. | Одељењске старешине седмих разреда, стручна служба |  |  |
| Децембар | Анализа успеха на крају првог полугодишта.  Дисциплински и остали проблеми.  Реализација плана допунске и додатне наставе. | Анализа, разговор, договор | Одељењске старешине седмих разреда, стручна служба |  |  |
| Март | Успех ученика на крају трећег квартала.  Како побољшати успех?  Предавање психолога о пубертету.  Актуелни проблеми | Анализа, разговор, договор | Одељењске старешине седмих разреда, стручна служба |  |  |
| Од октобра до априла | Организовање излета /екскурзије | Анализа, разговор, договор | Одељењски старешина, управа школе, родитељи, туристичка агенција |  |  |
| Мај | Реализација излета/  екскурзије | Договор  Одлазак на екскурзију | Одељењски старешина, ученици, туристичка агенција |  |  |
| У току године | Организовање и реализација разних активности у школи и ван школе (културних, спортских манифестација, радна акција...) | Учествовање у разним активностима | Наставници школе, одељењски старешина, ученици |  |  |
| Јун | Анализа реализације васпитно образовног плана.  Успех ученика на крају школске године.  Дисциплинске мере.  Похвале. | Анализа, разговор, договор | Одељењске старешине. |  |  |
| Септембар - Мај | Професионална ориентација: реализације екперата, подела задатака и радионице | Анализа, договор, састанак | Одељењске старешине, наставници ликовне културе, музике културе, техничког образовања и информатике, грађанског васпитања |  |  |

Председник актива: Адриана Стојановић Вујевић

**Планови рада стручних већа**

**План рада Стручног већа наставника наставних предмета природних наука**

Председник Стручног већа: Мишколци Њилаш Изабела

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Праћење** | |
| **УР** | **НУ** |
| септембар | План сарање са учитењима | састанак, договор | наставници | ☐ | ☐ |
|  | Корелација међу предметима | састанак, договор | наставници | ☐ | ☐ |
| новембар | Анализа резултата ученика на крају 1.квартала | састанак | наставници | ☐ | ☐ |
| децембар | Анализа резултата ученика на крају 1.полугодишта | састанак | наставници | ☐ | ☐ |
| март | Анализа успеха на крају трећег квартала | састанак | наставници | ☐ | ☐ |
|  | Такмичења | састанак | наставници | ☐ | ☐ |
| јун | Анализа успеха ученика на крају дрогог полугодишта | састанак, договор | наставници | ☐ | ☐ |
|  | Анализа успеха ученика осмог разреда на малој матури | састанак | наставници | ☐ | ☐ |

У току школске године планирано је укупно 6 састанака.

**План рада Стручног већа наставника наставних предмета друштвених наука**

**Председник Стручног већа: Вулековић Беата**

**ПЛАН**РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ **ЗА 2023/2024. ШКОЛСКУ ГОДИНУ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Праћење** | |
| **УР** | **НУ** |
| Септембар | План сарадње са учитељима | Планирање, договор | наставници |  |  |
| Новембар | Анализа уџбеника, актуелности | Извештаји, разговор | наставници |  |  |
| Децембар | Успех на крају првог пол., актуелности | Извештај | наставници |  |  |
| Фебруар | Праћење наставних планова, корекције | Разговор | наставници |  |  |
| Април | Учешћа на такмичењима, Укључивање у акт. Дешавања околине, избор уџб | Извештај | наставници |  |  |
| Јун | Анализа рада на крају шк. год. | Разговор | наставници |  |  |

У току школске године планирано је укупно 5 састанака.

Потпис: Вулековић Беата

**План рада Стручног већа нижих разреда (од 1. до 4. разр.)**

**Председник Стручног већа: Туру Бернадета**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације:*** | ***Носиоци реализације*** | **УР** | **НУ** |
| септембар | -Договор око наставног плана и програма  -Договор о Дечијој недељи (излет у Дудову шуму,у оквиру спортске недеље спортски дан, Дан талената)  -Одлазак на изложбу, у музеј,позоришне представе, ролеровање  -Предлог тема од стране ЈП Палић Лудаш-предавања-са корелацијом наставних предмета Свет око нас (1.и 2.раз.), Природа и друштво(3.и 4.раз.),  Ваннаставнао активност-ЗОО  -Договор и сарадња са друштвеним организацијама града | састанак | учитељи |  |  |
| октобар | -Анализа сарадње са Учитељским факултетом  -Одлазак на изложбу, у музеј Позоришна представа,ролеровање  -Дечија недеља-реализација  - Договор наставника и учитеља 4. р. o oдржавању часа и упознавања предмета  -Планирање излета, екскурзија и школе у природи | састанак | учитељи |  |  |
| новембар | -Одлазак на изложбу, у музеј Позоришна представа,клизање,  -Анализа реализације успеха на крају првог квартала  -Тематски дан |  |  |  |  |
| децембар | -Анализа реализације успеха на крају првог полугодишта  -Одлазак на изложбу, у музеј, позоришна представа, клизање,  - Божићни вашар | изношење података | учитељи и стручна служба |  |  |
| јануар | -Одлазак на изложбу, у музеј, позоришна представа,клизање, пливање-Прослава Свет.Саве | изношење података | учитељи и стручна служба |  |  |
| фебруар | -Договор око организације маскенбала  -Договор о прослави Дана школе-  Одлазак на изложбу, у музеј, позоришна представа, клизање | састанак | учитељи,  стручна служба |  |  |
| март | -Прослава Дан Школе  -Дан отворених врата за будуће прваке |  | учитељи и стручна служба, ученици |  |  |
| април | -Анализа реализације васпитно образовног рада и успеха на крају трећег квартала  -Одлазак на изложбу, у музеј, позоришна представа, ролеровање,  - Ускршнји вашар | изношење података | учитељи и стручна служба |  |  |
| мај | -Одлазак на изложбу, у музеј, позоришна представа, ролеровање,  Отворених врата будућих првака |  | учитељи 4.раз. и стручна служба |  |  |
| јун | -Анализа реализације васпитно образовног рада и успеха на крају школске године  -Одлазак на изложбу, у музеј, позоришна представа, ролеровање,  Заједнички род.саст.за будуће прваке | изношење података | учитељи и стручна  служба  служба, ученици |  |  |

Напомена:

У договору актива учитеља културно-спортске и забавне манифестације се сукцесивно проводе сваки месец током школске године (одлазак на изложбе, музеје, позоришне представе, ролеровање, клизање, пливање, биоскопске пројекције,одлазак на излете – Дудова шума, шума на Маковој, Палић- Зоо, школа у природи)

Председник Стручног већа : Туру Б. бернадета

Број планираних састанака : 5

**План рада Стручног већа виших разреда (од 5. до 8. разр.)**

**Председник Стручног већа: Радетић Адам**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Праћење** | |
| **УР** | **НУ** |
| септембар. | Израда плана одељењских већа од 5.до 8.разреда, информисање родитеља о важним активностима школе | састанак, договор | Одељењски старешина |  |  |
| октобар. | Упознавање са програмским основама васпитног рада, пријем родитеља, програм мера за борбу против насиља | састанак | Одељењски старешина |  |  |
| новембар. | Посета изложби,социометрија, методе учења,позивање педагога и психолога на родитељске састанке | посета, социометрија,родитељски сатанци | Одељењски старешина, педагог, психолог, родитељи |  |  |
| децембар. | Брига о здравственом стању и физичком развоју детета, сарадња са родитељима "Дан отворених врата", подстицање ученика на учешће на такмичењима, активности на стварању здравог језгра одељењске заједнице | састанак, систематски преглед, | Одељењски старешина, наставници , ученици |  |  |
| јануар. | Унапређивање начина рада са одељењским заједницана, | састанак | Одељењске старешине, ученици, наставници |  |  |
| фебруар. | Ђачки парламент (7. и 8. разред),реализација допунске и додатне наставе | извештај, договор о актуелним питањима школе | Ученици, педагог школе, предметни наставници |  |  |
| март. | Успех ученика на крају трећег квартала, мере за побољшање успеха | дијалог | Одељењске старешине, ученици |  |  |
| април. | Организација екскурзија и излета | састанак | Одељењске старешине |  |  |
| мај. | Релизација плана допунске и додатне наставе од 5. до 8. разреда, прослава матурске вечери | састанак, дијалог | Предметни настацвници, одељењске старешине, |  |  |
| јун. | Анкета ученика за изборне предмете у складу са Правилником о наставном плану и програму, одређивање похвала и и диплома, опроштај осмих разреда (приредба) | аккетирање ученика, договор, културно-забавни програм | Предметни наставници, ученици, одељењске старешине,родитељи |  |  |

**План рада Стручног веће учитеља ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА**

Председник стручног већа ФАБИЈАН ЛАУРА

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Праћење** | | |
| **УР** | | **НУ** |
| **Август** | -Распоред група и наставника у продуженом боравку -Припрема наставних средстава и друштвених игара  -Писање годишњег плана рада већа продуженог боравка | Предлагање и усвајање | Учитељи |  | |  |
| **Септембар** | -Упознавање родитеља са организацијом рада у продуженом боравку  -Пријављивање ученика и упис у продужени бор.  -Формирање група  -Прослава дечје недеље  -Вођење педагошке до-кументације | Усаглашавање планова | Учитељи,  ПП служба |  | |  |
| **Октобар** | -Дневни распоред активности -Сарадња са наставни- цима,библиотекаром  -Сарадња са **ПП** службом -Израда паноа на тему „Јесен“ -Индивидуална помоћ -Актуeлна питања и задаци -Образовно-васпитни ре-зултати на крају пр.квар. |  | ПП служба,  учитељи |  | |  |
| **Новембар** | -Редовно праћење рада слабих ученика-пружање помоћи -Учешће на јесењем кросу -Договор о начину вођења педагошке документације -Актуелна питања и задаци |  | Учитељи |  | |  |
| **Децембар** | - Разматрање успеха и дисциплине у продуже-ном боравку  -Успех ученика на крају првог полугодишта  -Семинари,стручна усавршавања и саветовања за време зимског распуста -Актуелна питања и задаци | Анализа успеха ученика | Учитељи,  ПП служба |  | |  |
| **Јануар** | - Чување школске и личне својине  -Обележавање школске славе Свети Сава  -Уређење паноа-Зимски мотиви  -Актуелна питања изадаци | Учествовање и анализа рада | Учитељи, ученици |  | |  |
| **Фебруар** | -Дневни распоред активности-Зимски турнир-игре на снегу -Маскенбал  -Читање дечје штампе  -Актуелна питања и задаци |  | Учитељи,  библиотекар |  | |  |
| **Март** | -Вођењ епедагошке документације  -Прослава Дана школе  -Уређивање паноа поводом доласка пролећа  -Актуелна питања и задаци |  | Учитељи,  ученици |  | |  |
| **Април** | -Рад са ученицима који имају потешкоћа у учењу  -Образовни -васпитни резултати на крају трећег квартала  -Анализа постигнутих резултата ученика продуженог боравка Актуелна питања и задаци | Анализа рада | Учитељи |  |  | |
| **Мај** | -Однос ученика према раду и учењу  -Сарадња наставника у боравку и у настави  -Индивидуални рад са ученицима  -Обележавање Светског дана Црвеног крста | Индивидуални  рад | Учитељи,  Црвени крст |  |  | |
| **Јун** | -Успех ученика на крају другог полугодишта  -Резултати друштвених активности  -Разматрање рада и пос-тигнутих резултата у учењу и дисциплини  -Актуелна питања и задаци | Анализа резултата | Учитељи,  педагог |  |  | |

У току школске године планирано је укупно 11 састанака.

Стручно веће за СРПСКИ ЈЕЗИК

Председник стручног већа БАТИНИЦА САЊА

**ПЛАН РАДА** СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК **ЗА 2023/2024. ШКОЛСКУ ГОДИНУ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Праћење** | |
| **УР** | **НУ** |
| август-септембар | Почетак школске године и подела предмета  Утврђивање и анализа наставног плана и програма за следећу школску годину | састанак | наставници српског језика |  |  |
| октобар-новембар | Анализа рада актива наставника српског језика у протеклом кварталу | састанак | наставници српског језика |  |  |
| децембар-јануар | Анализа учења и владања ученика на крају првог полугодишта  Припрема програма за Светосавску приредбу  Припремање ученика за школска, општинска и окружна такмичења | састанак | наставници српског језика |  |  |
| фебруар-март | Анализа присуства на претходним семинарима  Одржавање школског такмичења  Учешће на општинском такмичењу | састанак | наставници српског језика |  |  |
| април-мај | Учешће на окружном такмичењу  Анализа успеха на пробном пријемном испиту из српског језика  Обележавање „Доситејевих дана“ | састанак  Литерарни конкурс | наставници српског језика  наставници, ученици |  |  |
| јун | Избор уџбеника за следећу школску годину | састанак | наставници српског језика |  |  |

У току школске године планирано је укупно 6 састанака.

Стручно веће за МАЂАРСКИ ЈЕЗИК

Председник стручног већа Нађ Ева

**ПЛАН РАДА** СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА МАЂАРСКИ ЈЕЗИК **ЗА 2023/2024. ШКОЛСКУ ГОДИНУ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Праћење** | |
| **УР** | **НУ** |
| август | Доношење плана актива.Усаглашавање глобалних и оперативних планова за предстојећу школски годину.  Размена искустава у настави мађарског језика као језика друштвене средине.  Допуна портфолија наставника и ученика. | састанак стручног већа | Стр. веће |  |  |
| септембар | Израда пробних тестова за малу матуру за ученике 7. и 8. разреда  Доношење плана упознавања ученика четвртих разреда са наставницом мађарског језика  Припреме за Дечију недељу (Дан талената, Ја као наставник) | састанак стручног већа | Стр. веће |  |  |
| октобар | Анализа успеха на крају 1. квартала | састанак стручног већа | Стр. веће |  |  |
| новембар | Конкурси у првом полугодишту | састанак стручног већа | Стр. веће |  |  |
| децембар | Анализа успеха на крају I полугодишта | састанак стручног већа | Стр. веће |  |  |
| фебруар | Припреме за општинско и другa такмичењa | састанак стручног већа | Стр. веће |  |  |
| мај | Организација припремне наставе за ученике 8. разреда  Анализа успеха на такмичењима | састанак стручног већа | Стр. веће |  |  |
| јун | Договор о остваривању наставног плана и програма  Анализа успеха ученика на завршном испиту (малој матури)  Усаглашавање глобалних планова за наредну школску годину | састанак стручног већа | Стр. веће |  |  |

У току школске године одржано је укупно 6 састанака.

Стручно веће за СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ – ЕНГЛЕСКИ И НЕМАЧКИ ЈЕЗИК

Председник стручног већа: СТОЈАНОВИЋ В. АДРИАНА

**ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ - ЕНГЛЕСКИ И НЕМАЧКИ ЈЕЗИК ЗА ШК. Г. 2023/2024.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Праћење** | |
| **УР** | **НУ** |
| Август | Договори око наставних планова  Израда плана набавке и коришћења наставних средстава | Састанак,  договор, извештај | Наставници |  |  |
| Септембар | Организација додатне и допунске наставе  Доношење програма рада | Састанак,  договор, извештај | Наставници |  |  |
| Новембар | Анализа рада у првом кварталу | Састанак,  договор, извештај | Наставници |  |  |
| Јануар | Успех на крају 1. полугодишта | Састанак,  договор, извештај | Наставници |  |  |
| Април | Анализа рада на крају трећег квартала, такмичења | договор, извештај | Наставници |  |  |
| Јун | Анализа успеха ученика на крају школске године  Анализа рада актива | Састанак,  договор, извештај | Наставници |  |  |

У току школске године планирано је укупно 6 састанака.

Стручно веће за ИСТОРИЈУ

Председник стручног већа ЂУРАСОВИЋ ИВАНА

**ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА** **ЗА 2023/2024. ШКОЛСКУ ГОДИНУ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Праћење** | |
|  |  |  |  | **УР** | **НУ** |
| септембар | Усаглашавање глобалног и оперативног плана  Усаглашавање планова са осталим Стручним активима - корелација, контролни задаци  Анализа резултата на завршном испиту (од прошле године) и договор о раду са осмацима | Предлагање и усвајање  Усаглашавање планова  Анализа резултата и договарање | Наставници историје  Стручни активи школе  Наставници историје |  |  |
| новембар | Анализа успеха на крају првог квартала | Анализа успеха ученика | Наставници историје |  |  |
| децембар | Анализа успеха на крају првог полугодишта  Планирање школског такмичења | Анализа успеха ученика  Предлагање и усвајање | Наставници историје |  |  |
| март | Анализа резултата на пробном завршном испиту  Анализа успеха на крају трећег квартала | Учествовање и анализа резултата | Наставници историје, ученици |  |  |
| у току другог полугодишта | Oрганизација и анализа успеха на свим нивоима такмичења (школско, општинско, окружно и републичко) | Организација такмичења, договор о начину припреме ученика и анализа резултата | Наставници историје |  |  |
| у току године | Реализација посете музеја/архива или других историјских локалитета (споменици) | Одлазак у музеј/архив или обилазак историјског локалитета | Наставници историје, ученици, кустоси |  |  |
| јун | Анализа успеха на крају школске године  Анализа рада Актива историчара  Планирање рада Актива историчара за наредну годину | Анализа резултата  Предлагање и усвајање | Настваници историје, ученици |  |  |

Потпис: Ивана Ђурасовић

Стручно веће за ГЕОГРАФИЈУ

Председник стручног већа ВУЛЕКОВИЋ БЕАТА

**ПЛАН РАДА** РАДА АКТИВА ГЕОГРАФА **ЗА 2023/2024. ШКОЛСКУ ГОДИНУ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Праћење** | |
| **УР** | **НУ** |
| септембар | Анализа завршног испита | разговор | наставници |  |  |
| октобар | Организација доп.и дод.наставе | планирање | наставници |  |  |
| децембар | Актуелности, припреме за такмичења | договор | наставници |  |  |
| фебруар | Организација школског такмичења, праћење планова | организација, корекције | наставници |  |  |
| јуни | Анализа успеха на такмичењима, уџбеници(анализа, избор) | извештаји, разговор | наставници |  |  |

У току школске године планирано је укупно 5 састанака.

Стручно веће за ВЕШТИНЕ

Председник стручног већа ЂУРИЋ ЛАРИСА

ПЛАН стручни актив вештине ЗА 2023/2024. ШКОЛСКУ ГОДИНУ



Стручно веће за ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ

Председник стручног већа: ПОПИЋ КЛАРА

**ПЛАН** РАДА АКТИВА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА **ЗА 2023/2024. ШКОЛСКУ ГОДИНУ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Праћење** | |
| **УР** | **НУ** |
| Септембар | 1.Израда плана рада стручног ак-тива  2.Избор руковод.3.Договор о вође-њу секција  4.Ослобађање ученика са наставе ф.васп.  5.Планирање так-мичења | договор  договор  договор  планирање | наставницифизичкогваспитања |  |  |
| Октобар | 1.Договор за шк.спортску недељу  2.Организацијатакмичења  3.Успех ученикана крају Iквартала | договор  организација  договор | наставницифизичкигваспитања |  |  |
| Децембар | 1.Успех ученикана крају I полуго-дишта  2.Преглед протек-лих такмичења  3.Разно | договор  резиме  разговор | наставницифизичкогваспитања |  |  |
| Март | 1.Организацијаспортског дана поводом Дана школе  2. Договор о извођењу часа физ. васп. у 4. разредима  3.Разно | договор  разговор | наставници физичког васпитања |  |  |
| Април | 1.Организацијанедеље школскогспорта  2.Успех ученикана крају III кварт. | договор  договор | наставницифизичкогваспитања |  |  |
| Мај | 1.Организацијапријатељског сус-рета ученика 8-ихразреда и наставника2.ОрганизацијаДана изазова | договор  договор | наставници физичког васпитања |  |  |
| Јун | 1.Успех ученикана крају школскегодине  2.Успех ученикана такмичењима  3.Похвале,награде  4.Изабрани спор-тови за нареднушк.годину,задаци | договор  излагање  излагање  договор | наставницифизичкогваспитања |  |  |

У току школске године планирано је укупно 7 састанака.

Стручно веће за ИНТЕРДИСЦИПЛИНАРНЕ ОБЛАСТИ

Председник стручног већа: ФАРБАШ ОРШОЉА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Праћење** | |
| **УР** | **НУ** |
| СЕПТЕМБАР | договор око наставног плана и програма | предлагање и усвајање | чланови актива |  |  |
| НОВЕМБАР | анализа раду у првом кварталу | изношење резултата и дијалог | чланови актива |  |  |
| НОВЕМБАР | информатика у настави | предавање | чланови актива |  |  |
| ЈАНУАР | улога наставе грађанског васпитања и веронауке као обавезног изборног предмета | предавање | чланови актива |  |  |
| ЈАНУАР | анализа успеха на крају првог полугодишта | износшење резултата и дијалог | чланови актива |  |  |
| АПРИЛ | анализа успеха на крају трећег квартала | изношење резултата и дијалог | чланови актива |  |  |
| АПРИЛ | предмети: чувари природе и домаћинство у настави | предавање | чланови актива |  |  |
| ЈУН | анализа успеха ученика на крају школске године | изношење резултата и дијалог | чланови актива |  |  |
| ЈУН | анализа рада актива интердисциплинарне области | дијалог | чланови актива |  |  |
| ЈУН | доношење програма рада актива | редлагање и усвајање | чланови актива |  |  |

У току школске годин епланирано је укупно 6 састанака.

Стручно веће за МАТЕМАТИКУ

Председник стручног већа: МАРТИНОВ КАТАРИНА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Праћење** | |
| **УР** | **НУ** |
| август | 1. Доношењепланарадастручногвећазаматематику 2. Договороконаставногпланаипрограма, допунскаидодатнанастава  3.Усаглашавањекритеријумазаоцењивање 4. Одлукаотакмичењима  5. Набављањеедукативнихсредстава  6. Припремнанаставаза 8. разред  7. Анализауспеханамалојматури  8. Планирањесеминаразаидућушколскугодину | Договоромнаставника  Договоромнаставника  Наосновустандарда  Договор  Списакпредати  Токомнаставеинапосебнимчасовима  Наосновурезултатапрошлешколскегодине  Наосновукаталога |  |  |  |
| октобар | 1,Анализауспеханакрају I квартала  2.Договор о организацијишколскогтакмичења | Наосновуопомена  Договоромнаставника | Наставнициматематике |  |  |
|  | 3.Договороприкупљањуименаикотизацијезакенгуртакмичење |  | Наставнициматематике |  |  |
|  | 4. Организацијачасовау 4. разредима | Сарадњанаставник- учитељице | Наставници 8. разреда |  |  |
|  | 5. Извештајоорганизацијиштандазаматематикууоквирудечјенедеље | Извештај | Наставнициматематике |  |  |
| јануар | 1.Анализа успеха на крају првог полугодишта | Наосновусвихоценаизматематике | Наставнициматематике |  |  |
|  | 2. Договор о организацији школског такмичења | Договоромнаставника | Наставнициматематике |  |  |
|  | 3. Договор о организацији КЕНГУР такмичења | Договоромнаставника | Организатор |  |  |
|  | 4. Извештај о реализованим часовима у 4. разреду | Писаниизвештај | Наставници 8. разреда |  |  |
| април | 1.Анализа успеха на крају III квартала | Договоромнаставника | Наставнициматематике |  |  |
|  | 2. Извештајиуспехнашколскомтакмичењу | Извештајсвихнас |  |  |  |
|  | 3.ИзвештајоКЕНГУРтакмичењу |  | Организатор |  |  |
| мај | 1,Договор о уџбеницима за следећу школску годину | Договором  наставника | Наставнициматематике |  |  |
|  | 2. Припремаучениказамалуматуруианализапробногтестирања | Наосновуодштампанихтабела | Наставнициосмихразреда |  |  |
|  | 3. Извештајореализацијичасоваматематикеу 4.разредима | Писаниизвештај | Наставници 8. разреда |  |  |
| јун | 1. Анализауспеханакрајушколскегодине | Наосновусвихоценаизматематике | Наставнициматематике |  |  |
|  | 2. АнализарадастручногвећазаМАТЕМАТИКУ | Договоромнаставника | Наставнициматематике |  |  |
|  | 3. Успехучениканатакмичењима | Наосновурезултатасатакмичења | Наставнициматематике |  |  |
|  | 4.УспехучениканаКенгуртакмичењу | Наосновурезултатасаинтернета | Организатор |  |  |

У току школске године планирано је укупно 5 састанака.

Стручно веће за ФИЗИКУ И ХЕМИЈУ

Председник стручног већа: ЧАНАДИ СИЛВИЈА

**ПЛАН** **РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ФИЗИКУ И ХЕМИЈУ ЗА 2****023/2****024. ШКОЛСКУ ГОДИНУ**

| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Праћење** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **УР** | **НУ** |
| септембар | Доношење плана рада стручног већа | Дискусијом, договором | чланови већа | ☐ | ☐ |
| септембар | Договор око допунске наставе и осталих облика ваннаставних активности | Недељно по 1 час доп.и 1 час дод.наст. или секције поштујући да нам се термини не сударају | чланови већа | ☐ | ☐ |
| септембар | Припреме за Квиз знања | -сакупљање питања од наставника | Силвиа Чанади и чланови већа | ☐ | ☐ |
| октобар | Планирање семинара за стручно усавршавање током 2023/2024.год. | Прегледом каталога, дискусијом | чланови већа | ☐ | ☐ |
| октобар | Острво огледа на Дану талената у склопу Дечије недеље | Приказивањем огледа на штанду физике и хемије | чланови већа,  ученици под вођством и надзором наставника | ☐ | ☐ |
| октобар | Анализа успеха из физике и хемије на крају 1.квартала,  Подршке ученицима са опоменом | Анализом оцена,  Мере подршке ученицима са опоменом | чланови већа | ☐ | ☐ |
| редовно током шк.године | Сарадња са родитељима | Пријем родитеља (недељно), Дан отворених врата (месечно) | чланови већа | ☐ | ☐ |
| децембар | Анализа успеха из физике и хемије на крају 1.полугодишта,  Подршке ученицима са недовољном оценом | Анализом оцена,  Мере подршке ученицима са недовољном оценом | чланови већа | ☐ | ☐ |
| фебруар | Организација школског такмичења из физике и хемије | Сазивање заинтеросованих ученика на писмену проверу знања | чланови већа | ☐ | ☐ |
| фебруар | Избор уџбеника за школску 2024/2025.годину | Дискусијом, договором | чланови већа | ☐ | ☐ |
| март | Анализа успеха из физике и хемије на крају 3.квартала,  Подршке ученицима са опоменом | Анализом оцена,  Мере подршке ученицима са опоменом | чланови већа | ☐ | ☐ |
| мај | Анализа успеха на такмичењима | Сумирање постигнутих резултата | чланови већа | ☐ | ☐ |
| јун | Анализа успеха из физике и хемије на крају школске године,  Подршке ученицима са недовољном оценом | Анализом оцена и повратних информација о раду наставника,  Мере подршке ученицима са | чланови већа | ☐ | ☐ |
| јун | Припремна настава из физике и хемије за малу матуру | Одржавањем припремних часова | чланови већа | ☐ | ☐ |
| јун | Анализа успеха ученика на 3.тесту мале матуре | Анализом статистичких података | чланови већа, педагог | ☐ | ☐ |
| јун | Анализа рада сручног већа | дискусијом | чланови већа | ☐ | ☐ |
| август | Попис наставних средстава и потребштине | велико спремање, попис | чланови већа | ☐ | ☐ |

У току школске године планирано је најмање 4 састанака.

Председник актива: Силвиа Чанади

Стручно веће за БИОЛОГИЈУ

Председник стручног већа: МИШКОЛЦИ ЊИЛАШ ИЗАБЕЛА

**ПЛАН РАДА** СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА БИОЛОГИЈУ **ЗА 2023/2024. ШКОЛСКУ ГОДИНУ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Праћење** | |
| **УР** | **НУ** |
| септембар | Договор око наст.плана и програма | састанак, договор | наставници |  |  |
|  | Доношење плана рада актива | састанак, договор | наставници |  |  |
|  | Доношење плана изб.наст.предмета Домачинство | састанак, договор | наставници |  |  |
|  | Доношење плана изб.наст.предмета Чувари природе | састанак, договор | наставници |  |  |
| октобар | Анализа успеха из биологије на крају 1.квартала | састанак | наставници |  |  |
| децембар | Анализа успеха на крају 1.полугодишта | састанак | наставници |  |  |
| фебруар | Организација школског такмичења из биологије | састанак, договор | наставници |  |  |
| март | Организација учешћа ученика на општинском такмичењу из биологије | састанак, договор | наставници |  |  |
| април | Анализа успеха на крају трећег квартала | састанак | наставници |  |  |
|  | Анализа успеха на такмичењима | састанак | наставници |  |  |
| јун | Договор о уџбеницима за наредну школску годину | састанак, договор | наставници |  |  |
|  | Анализа успеха ученика на пробном тестирању | састанак | наставници |  |  |
|  | Анализа рада актива | састанак | наставници |  |  |
|  | Анализа успеха на крају школске године | састанак | наставници |  |  |

У току школске године планирано је укупно 7 састанака.

Стручно веће за ТЕХНИКУ И ТЕХНОЛОГИЈУ

Председник стручног већа: ГРКОВИЋ МОМЧИЛО

**ПЛАН РАДА** АКТИВА ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ **ЗА 2023/2024. ШКОЛСКУ ГОДИНУ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Праћење** | |
| **УР** | **НУ** |
| Август | Наставни планови | Састанак | Наставници |  |  |
| Август | План актива | Састанак | Наставници |  |  |
| Септембар | Врсте секција | Састанак | Наставници |  |  |
| Октобар | Усавршавање | Састанак | Наставници |  |  |
| Новембар | Анализа рада | Састанак | Наставници |  |  |
| Децембар | Избор уџбеника | Састанак | Наставници |  |  |
| Фебруар | Такмичења | Састанак | Наставници |  |  |
| Март | Такмичења-прип. | Састанак | Наставници |  |  |
| Април | Одлазак на такм. | Састанак | Наставници |  |  |
| Мај | Такмичење учен. | Састанак | Наставници |  |  |
| Јун | Анализа такм. | Састанак | Наставници |  |  |
| Јун | Анализа актива | Састанак | Наставници |  |  |

У току школске године планирано је укупно 12 састанака.

**ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА**

**Актив за развој школског програма**

**ПЛАН**РАДА ТИМА ЗА РAЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА **ЗА 2023/2024. ШКОЛСКУ ГОДИНУ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Праћење** | |
| **УР** | **НУ** |
| Септембар | Прикупљање нових података потребних за ажурирање и анексирање ШП | Прикупљање података, саветодавни рад са наставницима | Тим |  |  |
| Септембар, октобар | Обрада, анализа и унос нових податак у постојећи ШП | Рад на ШП | Координатор |  |  |
| Септембар, октобар | Допуна и измене ШП у складу са новим планом и програмом (евунтуалним), праћење новина  Ажурирање СНА 5-8 р. | Рад на ШП | Координатор |  |  |
| Током године | Праћење новина потребних за евентуално ажурирање ШП | Праћење ев. законских новина, промена у раду школе, итд. | Координатор, секретар |  |  |
| Јун | Подношење извештаја о раду тима током године | Писани и усмени извештаји | Координатор |  |  |
| Јун | Израда новог акционог плана за наредну школску годину | Договор, рад у оквиру тима | Тим |  |  |

У току школске године планирано је укупно 5 састанака.

Потпис: Чутура Бојан

Актив за школско развојно планирање

**ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности / теме** | **Време реализације** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације:** | **Праћење** | |
| **УР** | **НУ** |
| Именовање чланова Стручног актива за школско развојно планирање за школску 2023/2024. годину | Септембар 2023 | Предлагање од стране директора школа и усвајање на Наставничком већу | Директор установе, чланови Наставничког већа |  |  |
| Израда Акционог плана за реализацију Развојног плана за школску 2023/2024. | Август – септембар 2023 | Планирање активности | Чланови Актива |  |  |
| Организовање састанака Актива | Током школске године (минимум 4 састанака) | Дискусија, анализа | Чланови Актива |  |  |
| Упознавање запослених са акционим планом Развојног плана за школску 2023/2024. | септембар 2023 | Представљање предвиђених активности, реализаторе, временску динамику на Наставничком већу | Председник Актива – стручни сарадник - психолог |  |  |
| Подела задужења за чланове Актива (надзирање ток реализације, подсећање реализаторе на обавезе, евалуација реализованих активности | Септембар 2023. | Предлагање и усвајање на састанку Актива | Чланови Актива |  |  |
| Вођење документације, прикупљање доказе и инструменте праћења (извештаји, израђени документи, фото документација) | Континуирано током шк. године | Записници, извештаји | Чланови Актива |  |  |
| Писање годишњег извештаја о реализацији Развојног плана за школску 2023/2024. | Август 2024 | извештај | Чланови тима |  |  |
| Планирање рада за следећу школску годину (нацрт Плана рада стручног актива и Акционог плана за наредну школску годину) | Август 2024 | Предлагање и усвајање на састанку Тима | Чланови тима |  |  |

Роберт Терек, председник Стручног актива

**Тим за самовредновање**

**ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности / теме** | **Време реализације** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације:** | **Праћење** | |
| **УР** | **НУ** |
| Именовање чланова Тима за самовредновање за школску 2023/2024 годину | Септембар 2023 | Предлагање од стране директора школа и усвајање на Наставничком већу | Директор установе, чланови Наставничког већа |  |  |
| Организовање састанака Тима | Током школске године (минимум 4 састанка) | Заседање, расправљање, дискусија, анализа рада | Чланови тима |  |  |
| Израда Годишњег плана самовредновања (одабир области предвиђеног за самовредновање) за школску 2023/2024. годину | септембар | Предлагање и усвајање на састанку Тима | Чланови тима |  |  |
| Самовредновање изабраних стандарда | Током првог полугодишта шк. године | Прикупљање података, анализа и извештај | Чланови тима |  |  |
| Вођење документације | Током шк. године | Записници, извештаји | Чланови тима |  |  |
| Писање годишњег извештаја о самовредновању | Јануар 2024 | извештај | Чланови тима |  |  |
| Планирање рада за следећу школску годину | август | Предлагање и усвајање на састанку Тима | Чланови тима |  |  |

Роберт Терек, председник Тима

**Тим за инклузивно образовање**

**ПЛАН РАДА** АКТИВА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ **ЗА 2023/2024. ШКОЛСКУ ГОДИНУ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Праћење** | |
| **УР** | **НУ** |
| Август | Израда акционог плана за наредну школску годину и рад на транзиционом плану | Састанак,планирање, евалуација | Тим |  |  |
| Новемб/ дец. | Анализа стања и планирање даљег рада | Састанак,планирање, евалуација | ОС, наставници, стручнаслужба |  |  |
| Јан/фебр. | Анализа стања на крају првог полугодишта и планирање даљег рада | Састанак,планирање, евалуација | ОС, наставници, стручнаслужба |  |  |
| Март/апр. | Анализа стања на крају трећег квартала и планирање даљег рада | Састанак,планирање, евалуација | ОС, наставници, стручнаслужба |  |  |
| Јун | Израда акционог плана за наредну школску годину | Израда акционог плана за наредну школску годину | Тим |  |  |

**ПЛАН** рада тима за рад са талентованим ученицима **ЗА 2023/2024. ШКОЛСКУ ГОДИНУ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Праћење** | |
| **УР** | **НУ** |
| Септембар | Идентификација талентованих ученика,припремање педагошког профила | Сакупљање мишљења,договор са наставницима,уочавање,састанци,разговори | Стручна служба,наставници |  |  |
| Октобар | Организовања Дана талената у склопу Дечје недеље | Организовање манифестације | Чланови Тима за рад са талентованим ученицима ,стручна служба,Талентариум Талентни пункт |  |  |
| Октобар-Новембар | Пружање помоћи ученицима да открију и развијају своје таленте | Радионице | Стручна служба,наст.разр.наст.,предметни наставници |  |  |
| Током године | Сарадња са Тимом за инклузивно образовање | Састанци | Стручна служба |  |  |
| Током године | Адекватна припрема ученика на разна такмичења | Додатна настава | Предметни наставници |  |  |
| У току школске године | Саветодавни рад за ученике,за родитеље и за наставнике | Индивидуални састанци | Психолог |  |  |
| У току школске године | Учествовање на конкурсима и такмичењима | Састанци, додатна наставa | Стручна служба,наставници,Талентариум Талентни пункт |  |  |
| У току школске године | Сарадња са осталим пунктовима талената | Разговори | Талентариум Талентни пункт |  |  |

У току школске године планирано је укупно 4 састанака.

**Тим за поршку ученицима у прилагођавању школском животу**

**ПЛАН**РАДА ТИМА ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА У ПРИЛАГОЂАВАЊУ ШКОЛСКОМ ЖИВОТУ **ЗА 2023/2024. ШКОЛСКУ ГОДИНУ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Праћење** | |
| **УР** | **НУ** |
| Септембар | Рад на документацији уч., распоређивање у одељење | Увид, контакт са бившом шк. | Чанади Силвија, стручна служба |  |  |
|  | Рад одељењског старешине-администрација, контакт са родитељима | Рад на документацији, састанци | Одељењски старешина |  |  |
| Септембар | Одређивање ученика-ментора за прихват ученика | Представљање,интеграција, обилазак | ОС, уч-ментор |  |  |
| Током првих месеци | Праћење прилагођавања ученика | Увид, праћење, извештавање | ОС, СС |  |  |

У току школске године планирано је укупно 5 састанака.

**Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе**



**ПЛАН** РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ **ЗА 2023/2024. ШКОЛСКУ ГОДИНУ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Праћење** | |
| **УР** | **НУ** |
| Током године | Праћење остваривања Школског програма | Евиденција, ажурирање података, законске новине | Тим ШП |  |  |
| Током године | Реализација самовредновања-кључних области предвиђених планом, обрада и анализа података | Инструменти провере, анализа, закључци, извештај | Тим самовредновање |  |  |
| Током године | Реализација активности предвиђених акционим планом развојног планирања | Све активности предвиђене акц пл за текућу шк. год. | Тим развојно планирање |  |  |
| Септембар, октобар | Анализа резултата ЗИ | Анализа, представљање | Школски педагог |  |  |
| Праћење постигнућа и разултата | Праћење постигнућа и резултата, анализа тестова, оперативни планови наставника, реализација наставе | Посета часовима од стране педагога, анализе | Школски педагог, наставници, Тим за унапређивање квалитета рада установе |  |  |
| Током године | Стручно усавршавање и праћење стручног усавршавања запослених | Планирање СУ, програми обуке, угледни часови, анализа, представљање | Наставници, директорица, стручна служба, Тим за унапређење рада школе |  |  |
| Током године | Праћење конкурса и учешће на њима ради обезбеђивања бољег материјалног статуса школе | Израда конкурсне документација | Директорица |  |  |

Потпис: Богнар Беата, директорица школе

**План рада Педагошког колегијума**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Праћење** | |
| **УР** | **НУ** |
| СЕПТЕМБАР | Планирање програма образовања и васпитања и свих активности | Састанак, планирање | Сви чланови колегијума |  |  |
| ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ  (СЕПТЕМБАР – АВГУСТ) | Организовање остваривања програма образовања и васпитања и свих активности | Састанак, планирање | Сви чланови колегијума |  |  |
| ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ  (СЕПТЕМБАР – АВГУСТ) | Континуирано старање о:   * осигурању квалитета, * самовредновању, * остваривању стандарда постигнућа, * унапређивању образовно – васпитног рада, * остваривању развојног плана. | Континуирано старање | Сви чланови колегијума |  |  |
| ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ  (СЕПТЕМБАР – АВГУСТ) | Сарадња са органима локалне самоуправе, организацијама и удружењима. | Сарадња, договор | Директор, наставници |  |  |
| ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ  (СЕПТЕМБАР – АВГУСТ) | Организовање:   * педагошко – инструктивног увида, * праћења квалитета образовно – васпитног рада, * предузимања мера за унапређивање и усавршавање рада наставника, стручних сарадника. | Организовање | Директор, стручна служба |  |  |
| ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ  (СЕПТЕМБАР – АВГУСТ) | Планирање и праћење стручног усавршавања наставника. | Планирање и праћење | Директор, стручна служба |  |  |
| ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ  (СЕПТЕМБАР – АВГУСТ) | Спровођење поступака за стицање звања наставника и стручног сарадника. | Учешће у спровођењу поступака | Директор, стручна служба, секретар |  |  |
| ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ  (СЕПТЕМБАР – АВГУСТ) | Вођење документације о раду Колегијума. | Хватање белешки, вођење документације | Сви чланови колегијума |  |  |

У току школске године планирано је укупно 4 састанка.

**Програми рада стручних сарадника школе**

План рада педагога

**ПЛАН** РАДА ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА **ЗА 2023/2024. ШКОЛСКУ ГОДИНУ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Праћење** | |
| **УР** | **НУ** |
| Током године | Планирање и програмирање о-в рада (ШП, ОВ, НВ, ИОП, ИПЗ, УП, програм рада педагога, посете часовима, програми разних тимова) | Састанци, договори, израде програма и планова | Педагог |  |  |
| Током године | Праћење и вредновање о-в рада (наставни часови, реализације планова и програма, аналитички рад, ИОП, ненасиље) | Посете часовима, саветодавни рад, анализе | Педагог |  |  |
| Током године | Рад са наставницима ( посете часовима, планови рада, СУ, сарадња са родитењима, оцењивање, дисц. питања, ППВА, ИПЗ, менторство | Посете часовима, анализе, састанци, договори | Педагог |  |  |
| Током године | Рад са ученицима (саветодавни рад, ИОП, ненасиље, УП, ПО, школски неуспех, формирање одељења) | Разговори, тимски рад, анализе | Педагог |  |  |
| Током године | Рад са родитељима, старатељима (родитељски састанци, СР, ненасиље, ИОП, ППВА, ИПЗ) | Родитењски састанци, индивидуални рад | Педагог |  |  |
| Током године | Рад са директором, стручним сарадницима, пед.асистентом, дефектологом (седнице ОВ, НВ, ИОП, формирање одељења, праћење напретка, СУ, ненасиље, посете часовима) | Састанци, договори, посете часовима, планирање | Педагог |  |  |
| Током године | Рад у стручним органима и тимовима (рад у оквиру самовредновања, ШРП, ШП,ИОП тим, ненасиље, ПО, ОВ, НВ) | Састанци, договори, тимски рад, анализе, извештаји | Педагог |  |  |
| Током године | Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и ЛС (ЦСР, ЛС, интерресорна комисија, ЗЗЗЗ, друге школе, МИО | Присуство састанцима, договори, планирање, контакти | Педагог |  |  |
| Током године | Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање (дневно, месечно и годишње планирање, СУ) | Вођење документације, извештаји, дневници рада | Педагог |  |  |

Потпис: Чутура Бојан

План рада **психолог**а

**ПЛАН** РАДА ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ **ЗА 2023/2024. ШКОЛСКУ ГОДИНУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **АКТИВНОСТИ / ТЕМЕ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| август – септембар 2023. године | Припремање Плана рада Тима за самовредновање, Стручног актива за школско развојно планирање, Стручног тима за инклузивно образовање и учествовање у припреми делова Годишњег плана рада школе | Планирање, консултације, сарадња са директором, помоћником директора, педагогом, израда делова планова | психолог |
| током школске године по потреби | Учествовање у припреми мере индивидуализације и индивидуалног образовног плана (ИОП1, ИОП2, ИОП3) за ученике | Сарадња са наставницима, родитељима, тестирање – испитивање ученика | психолог |
| август 2023. године  недељно | Припремање годишњег плана рада психолога и недељних планова рада | Планирање, консултације, израда плана рада | психолог |
| септембар  2023. године | Припремање плана сопственог стручног усавршавања | Планирање, израда плана | психолог |
| јун, август 2024. године | Израда извештаја о раду Тима за самовредновање, Стручног актива за развојно планирање, учествовање у изради Извештаја о раду школе | Консултације, сарадња са директором, помоћником директора, педагогом, израда делова извештаја о раду школе | психолог |
| јун – јул 2024. године | Израда извештаја о раду психолога школе за претходну школску годину | Анализа рада, израда извештаја | психолог |
| континуирано током школске године | Праћење и вредновање образовно-васпитног рада и напредовања ученика, предлагања мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе | Посета часа; консултације са наставницима, ученицима; преглед електронског дневника рада | психолог |
| током школске године и на крају сваког квартала | Анализа успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима | Присуствовање седницама одељењских већа, наставничког већа | Психолог |
| август 2024. године | Анализа уписа ученика у средње школе | Увид у резултате завршног испита и у податке о упису ученика у средње школе | психолог |
| током школске године | Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана (ИОП) | учествовање у раду Стручног тима за инклузивно образовање; консултације за педагогом, наставницима, родитељима, ученицима, посете часова | психолог |
| током школске године | Праћење поступака оцењивања ученика | увид у електронски дневник рада | психолог |
| током школске године | Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу самовредновања рада школе (Области Подршка ученицима, Етос) | израда инструмената, дефинисање узорка, анкетирање - испитивање ученика, наставника, родитеља, квантитативна и квалитативна анализа резултата | Тим за самовредновање |
| континуирано током школске године | Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији образовно – васпитног рада са ученицима | консултације са наставницима, учествовање у настави | психолог |
| током школске године | Пружање подршке у јачању наставничких компетенција | индивидуални и групни разговори са наставницима | психолог |
| током школске године по потреби | Саветовање наставника у индивидуализацији образовно – васпитног рада, наставе | консултације са наставницима | психолог |
| континуирано током школске године | Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, са ученицима изузетних способности, са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и са ученицима из осетљивих друштвених група | консултације, саветодавни рад са наставницима | психолог |
| током школске године по потреби | У сарадњи са педагогом, наставником и родитељем, тимско израђивање педагошког профила ученика, Плана појачаног васпитног рада, Индивидуалног плана заштите | Заједнички радни састанци | Психолог, педагог |
| током школске године по потреби | Пружање подршке наставницима у вођењу ученичког колектива | консултације, саветодавни рад са наставницима; учествовање на ЧОС | психолог |
| током школске године по потреби | Пружање подршке наставницима у раду са родитељима | консултације, саветодавни рад са наставницима; учествовање на родитељским састанцима | психолог |
| током школске године по потреби | Саветодавни рад са наставницима приправницима у процесу увођења у посао | консултације, посета часа | психолог |
| април – мај – јун 2024. године | Испитивање детета уписаног у основну школу проценом когнитивног, емоционалног и социјалног статуса и давање препорука за даљи рад | разговор са дететом, тестирање детета (ТЗШ+), разговор са родитељем, упитник родитељима | психолог |
| април – мај – јун 2024. године по потреби | Подношење захтева Комисији за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке за покретање поступка процене по питању одлагања поласка детета у први разред основне школе | Консултација са родитељем,  Писање мишљења и предлога | психолог |
| април – мај 2024. године по потреби | Провера спремности за полазак у школу детета старости од шест до шест и по година | тестирање детета, писање мишљења и предлога | психолог |
| јун – август 2024. године | Структуирање одељења првих разреда | анализа резултата тестирања, консултације са учитељицама, извештавање учитељице о карактеристикама нових ученика | психолог |
| током школске године по потреби | Испитивање општих и посебних способности, особина личности, мотивације за школско учење ученика применом стандардизованих психолошких мерних инструмената као и других инструмената процене | разговор и тестирање ученика (РЕВИСК, Равенове прогресивне матрице, JEPQ-98, PHQ-9, GAD-7, цртеж људске фигуре, цртеж породице, итд.) | психолог |
| фебруар – март 2024. године | Испитивање професионалних опредељења ученика осмих разреда применом стандардизованог психолошког мерног инструмента; каријерно саветовање ученика | тестирање ученика, индивидуално саветовање ученика | психолог |
| током школске године по плану реализације Програма професионалне оријентације | Учествовање у реализацији Програма професионалне оријентације | радионице и предавање за ученике 7. и 8. разреда и за њихове родитеље | психолог |
| Октобар 2023. | Процењивање адаптације ученика петог разреда | Испитивање / анкетирање ученика | Психолог и педагог |
| фебруар 2024. године (за 5. разред)  током школске године (по потреби за остала одељења) | Испитивање групне динамике одељења и статуса појединца у групи (5. разреди);  за остала одељења по потреби | социометријско испитивање, израда социограма, израчунање индекса социометријског статуса за сваког ученика | психолог |
| током школске године по потреби  током школске године | Рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка  Реализација компензаторних програма за ученике из осетљивих група | учествовање у развијању индивидуалних образовних планова на основу резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа; разговори; корективни рад  корективни рад, стимулисање когнитивних функција | психолог |
| континуирано током школске године | Саветодавни – инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања и понашања, са ученицима из осетљивих друштвених група | индивидуални или групни разговори; радионице | психолог |
| током школске године | Идентификовање ученика са изузетним способностима и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој | формирање евиденције, тестирање способности, испитивање интересовања, саветодавни разговор | психолог |
| током школске године | Заштита ученика од насиља, злостављања и занемаривања | учествовање у васпитно -дисциплинским поступцима, предлагање мера и учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликата; радионице са ученицима | психолог |
| током школске године по потреби | Појачани васпитни рад са ученицима који врше повреду правила понашања у школи | индивидуални и групни разговори са ученицима, родитељима, консултације са одељењским старешинама, рад са одељењем, праћење реализације друштвено корисног рада ученика | Психолог, педагог |
| током школске године  октобар – децембар 2023. године  током школске године  новембар – децембар 2023. године – јануар 2024. године  Фебруар 2024. године | Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности, стратегије учења и мотивације за учење, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема), здрави стилови живота  Радионице за ученике 5. разреда на тему: "Учење учења" - Технике учења и мнемотехнике  Реализација Слободне наставне активности – Врлине и вредности као животни компас  Едукација ученика 7. разреда у области медијске писмености - Развијање дигиталних компетенција ученика; Развијање здравих навика конзумирања медијских садржаја;  Развијање способности да се препознају различите стратегије манипулисања присутних у медијима и стварање отпорности на њих, подстицање одговорног понашања у дигиталном простору  Радионица на тему “Дискриминација особа са сметњама у развоју и инвалидитетом” уз приказ документарног филма “Аца и звездана прашина” | организовање и реализовање предавања, радионица из области, менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије  предавања / радионице  дискусије, дебате, радионице  предавање/радионица  Сензибилисање ученика 6. разреда према особама који имају инвалидитет; упознавање са другачијим погледима на свет; подстицање за хуманији приступ према таквим особама | психолог |
| током школске године | Саветодавни рад са родитељима ученика који имају тешкоће у учењу, проблеме у понашању и развоју | индивидуални разговори | психолог |
| током школске године | Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима | учествовање на родитељским састанцима, присуствовање на седници Савета родитеља по потреби | психолог |
| током школске године | Сарадња са директором, помоћником директора, секретаром и педагогом школе на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно – васпитног рада установе | консултације, сарадња, размена, планирање и усаглашавање заједничких послова; припрема докумената установе, прегледа, извештаја и анализа; | психолог, педагог, директор, помоћник директора, секретар |
| током школске године по потреби | Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника, стручног сарадника | присуствовање на извођењу и оцењивање образовно - васпитног рада приправника | психолог, педагог, директор, стручни наставник |
| квартално током школске године | Учествовање у раду Одељењских и Наставничког већа | давање саопштења, информисање о разултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности | психолог |
| током школске године | Вођење рада Стручног тима за Развојно планирање и Тима за самовредновање и учествовање у раду Стручног тима за инклузивно образовање, Стручног тима за професионални развој ученика, Стручног тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | организовање и учествовање на седницама и заједничким активностима стручних тимова | психолог |
| током школске године | Учествовање у раду Школског одбора (председник Школског одбора) | присуствовање седницама одбора, разматрање и усвајање школских докумената и одлука | психолог |
| током школске године | Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим институцијама, удржењима значајним за остваривање циљева образовно – васпитног рада и добробити ученика као и са јединицом локалне самоуправе и широм друштвеном средином | консултације, сарадња, заједничке активности | психолог |
| током школске године | Учествовање у раду Актива стручних сарадника града Суботице | присуствовање састанцима актива, учествовање у заједничким активностима | психолог |
| током школске године | Вођење евиденције о сопственом раду | дневник рада психолога, психолошки досије ученика;  вођење евиденције о извршеним,анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним часовима | психолог |
| током школске године | Стручно усавршавање | праћењем стручне литературе и периодике; праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовање у активностима струковног удружења (Актив стручних сарадника града, Друштво психолога Србије); похађање акредитованих семинара, учешће на конгресима, конференцијама, трибинама, похађање стручних скупова; размена искуства и сарадња са другим психолозима и стручним сарадницима у образовању | психолог |

Роберт Терек, стручни сарадник - психолог

План рада **библиотекар**а

План рада библиотекара за школску 2023/2024. годину

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације**  **БИБЛИОТЕКАР и** | **Праћење** | |
| **УР** | **НУ** |
| септембар  на крају претх. мес. за след. месец | Израда годишњег, месечних и оперативних планова рада | израда у договору са наст. и стручном службом | стручна служба,  наставници |  |  |
| на крају претх. мес. за след. месец | Планирање и програмирање рада са ученицима и наставницима | у договору са наст. и ученицима | ученици,  наставници |  |  |
| на почетку шк. год. и по потреби у току шк. год. | Планирање набавке библиотечке грађе (литературе, периодичних публикација) као и медијатечке грађе за ученике, наставнике и стручне сараднике | анкета о потребама | ученици,  наставници, директор, издавачи, добављачи, књижаре |  |  |
| у току школске године - сукцесивно | Информисање стручних актива, стручних сарадника и директора о набавци библиотечке и мед. грађе | информисање на састанцима | директор,  наставници, стручна служба |  |  |
| у току школске године - сукцесивно | Упознавање ученика са радом школске библиотеке и медијатеке, са библиотечким и медијатечким фондом | на часовима | ученици |  |  |
| у току школске године - сукцесивно | Упознавање ученика са врстама библиотечке и медијатечке грађе и оспособљавање за њихово самостално коришћење | на часовима | ученици |  |  |
| у току школске године - сукцесивно | Пружање помоћи при избору литературе и друге грађе | анкета о потребама | стручна служба,  наставници,  ученици |  |  |
| у току школске године - сукцесивно | Остваривање програма образовно- васпитног рада са ученицима у школској библиотеци | на часовима | ученици |  |  |
| у току школске године - сукцесивно | Испитивање потреба и интересовања за читањеми књигом као и медијатечком грађом | анкета | стручна служба,  наставници,  ученици |  |  |
| у току школске године - сукцесивно | Развијање навика за чување и заштиту књига као и за руковање медијатечком грађом | едукација | ученици |  |  |
| у току школске године - сукцесивно | Пружање помоћи ученицима у организивању самосталног рада ван школе | едукација | ученици |  |  |
| у току школске године - сукцесивно | Припремање и реализовање посебних програма намењених појединим групама ученика (допунски, додатни рад и ваннаставне активности) | припремање и избор библиотечке грађе - књига као и медијатечке грађе | ученици,  наставници, |  |  |
| у току школске године - сукцесивно | Систематско информисање корисника о новој библиотечкој грађи – припремање тематских изложби | припремање изложби | ученици |  |  |
| у току школске године | Израда, ажурирање и вођење азбучног и стручног каталога библиотечког и медијатечког фонда | индивидуални рад | - |  |  |
| у току школске године сукцесивно – по потреби, у договору са ОС | Повремено присуствовање родитељским састанцима ради давања информација о интересовањима и потребама ученика у вези библиотечке и медијатечке грађе | давање тражених информација | родитељи, одељењске старешине |  |  |
| у току школске године - сукцесивно | Учествовање у планирању и реализацији културне и јавне делатности школске библиотеке и медијатеке | договор,  планирање, помоћ у реализацији | актив за организовање културних манифестација, наставници,  ученици |  |  |
| у току школске године - сукцесивно | Припремање и организовање културних, такмичарских и сабирних акција (трибине, сусрети, разговори са писцима и другим уметницима) | организација, разговор | писци, уметници |  |  |
| у току школске године - сукцесивно | Учествовање у припремању и сакупљању материјала за школска информативна гласила | припремање, сакупљање материјала | наставници,  ученици |  |  |
| у току школске године - сукцесивно | Сарађивање са новинско-издавачким кућама, телевизијским центрима, филмским и позоришним кућама | континуирана сарадња са новинарима медијских кућа | новинари, репортери |  |  |
| у току школске године - сукцесивно | Праћење стручне литературе и периодике из области библиотекарства и медијатекарства | праћење, проучавање | издавачи, добављачи |  |  |
| у току школске године - сукцесивно | Учествовање на седницама стручних и других органа школе | учествовање и давање информација о библиотечкој и медијатечкој грађи | чланови стручних и других органа школе |  |  |
| у току школске године - сукцесивно | Учествовање на семинарима и стручним саветовањима за школске библиотекаре и медијатекаре | учествовање | предавачи на семинарима и остали учесници семинара |  |  |
| у току школске године | Учествовање у раду актива школских библиотекара на нивоу града, општине, региона и републике | учествовање | библиотекари |  |  |
| у току школске године - сукцесивно | Сарађивање са другим библиотекама и библиотекарима као и медијатекама и медијатекарима | сарадња | други библиотекари и медијатекари |  |  |

Потпис: Ева Нађ

ПЛАНОВИ РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА

План рада директора школе

Директор школе руководи школом у складу са чланом 126. Закона о основама система образовања и васпитања, као и чланом 40. Статута школе.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме**  **Планирана актиовност** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације – сарадници у реализацији** | **Праћење** | |
| **УР** | **НУ** |
| Континуирано током целе календарске године | Ангажовање у образовним и осталим пројектима важним за живот, за рад и за развијање школе | Континуирано ангажовање у истима | Тимови у школи, помоћник директора, Савет родитеља, Школски одбор,Ученички парламент, секретар школе,педагошко-психолошка служба, Наставничко веће, помоћно-техничко особље |  |  |
| Август/септембар | Израда Годишњег плана рада школе, Извештаја о раду школе као и планова рада органа школе, Школског одбора, Педагошког колегијума, одељењских и Наставничког већа | Израда и учешће у изради истих | Помоћникдиректора, психо – педагошкаслужба |  |  |
| Континурано, почетком сваке недеље | Планирање сопственог рада | планирање | Помоћник директора, психо – педагошка служба |  |  |
| Прва седница до 15. 9. у шк год. Остале седнице се заказују према актуелним потребама , а орјентационо је планирано 4 седн. | Организација седница Школског одбора | организација | Секретар школе, председник Школског одбора |  |  |
| Друга половина септембра; континурано | Конституисање централног Савета родитеља; рад са родитељима | Конституисање и рад | Секретар школе |  |  |
| Септембар/ октобар | Радови на уређењу дворишта | Организовање и координирање радова | Председник Савета родитеља, помоћно-техничко особље |  |  |
| Планирано 8 седница, (септембар, октобар, децембар, март/април, јун-2, август) | Седнице одељењских и Наставничког већа | Вођење седница и већа | Помоћник директора, психо – педагошка служба |  |  |
| На почетку полугодишта  Планирано најм. 2 састанка | Седнице Педагошког колегијума | Вођење колегијума | Помоћник директора, психо – педагошка служба |  |  |
| Према потреби, током године | Састанци стручних већа | Учешће у раду | Председници стручних већа |  |  |
| Континуирано током школске године | Рад са ученицима и родитељима школе | Непосредан рад са ученицима и родитељима | Психо-педагошка служба,помоћник директора,секретар школе |  |  |
| Континурано током школске године, распоред у приложеној табели | Педагошко – инструктивнирад | Давање сугестија и инструкција | Психолог, помоћник директора |  |  |
| Према броју приправника | Часови за процену припремљености приправника за лиценцу | Посета часовима | Психо – педагошка служба, ментор |  |  |
| Континурано; према плану Ђачког парламента | Сарадња са ученицима | Сарадња са ученицима | Педагог |  |  |
| Континурано | Сарадња са братским школама | Сарадња са представницима братских школа | Наставничко веће, Школски одбор, Савет родитеља |  |  |
| Од октобра до 27. 1. 2024. год. и 21.3.2024. год. у виду састанака са носиоцима организације за прославу – према договору | Припрема школске славе и дана школе | Састанак и договор | Стручно веће за српскијезик, ликовну и музичку културу,физичко васпитање, техничко образовање, вође хора млађих и старијих разреда; екстерни носиоци припрема |  |  |
| Децембар | Организација пописа основних средстава и инветара школе | Организација посла | Рачуноводство, секретар,комисија |  |  |
| Септембар и октобар; април, мај и јун | Организација екскурзија и излета за све разреде | Организација процеса | Помоћник директора, разредне старешине,Тим |  |  |
| Новембар 2023. године и април 2024. године, на нивоу школе (ако се обезбеде средства за финансирање истог); остали облици у складу са предложеним календаром организације | Организација стручног усавршавања | Организациони послови | Помоћник директора, психо – педагошка служба,Тим |  |  |
| У складу са календаром такмичења које ће прописати Министарство просвете | Организација такмичења | Координација организационих послова | Помоћник директора |  |  |
| Континурано; фиксирани послови почетком школске и календарске године | Финансијеијавненабавке | Координација и учешће у спровођењу | Секретар и шеф рачуноводства |  |  |
| Два пута годишње Школском одбору | Извештај о раду директора | Извештај |  |  |  |
| Према плану сваког од тимова | Рад у тимовима | Учешће у раду тимова | Координатор и чланови тимова |  |  |
| Сваког понедељка | Састанци са стручним сарадницима | Састанци, договори, дискусије | Помоћник директора |  |  |
| Континурано | Прегледање педагошке документације | Координација посла | Помоћник директора, психо – педагошка служба |  |  |
| Континурано; Конкретно: у оквиру Дечје недеље, Дана просветних радника, Светосавске недеље, хуманитарне акције,остали важни догађаји ушколи | Културна и јавна и хуманитарна делатност школе, сарадња са медијима, рад на промоцији Школе | Учешће у реализовању и спровођењу истих | Сва стручна већа и бројни екстерни сарадници (Скупштина града, Црквена општина, Градска библиотека, Информативни центар, Станица полиције, Дом здравља) |  |  |
| Јун | Организација завршног испита за ученике осмог разреда | Организациони послови | Помоћник директора, стручна већа |  |  |
| Прва недеља јуна | Организација припремне наставе и поправних испита за ученике осмог разреда | Организациони послови | Помоћник директора, стручна већа према потреби |  |  |
| Август | Организација припремне наставе и поправних испита за ученике од 5 – 7. разреда | Организациони послови | Помоћник директора, стручна већа према потреби |  |  |
| Континуирано | Рад у активу директора | Учешће у раду актива |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Врсте активности | Септембар | Октобар | Новембар | Децембар | Јануар | Фебруар | Март | Април | Мај | Јун |
| Посете часовима обавезне наставе –предметна настава | 1 | 1 | 1 | 1 | - | 1 | 1 | 1 | - | - |
| Посета часовима обавезне наставе – разредна настава | 1 | - | 1 | 1 | - | - | 1 | 1 | 1 | - |
| Слободне активнос.  секције | - | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - |
| Додатна настава | - | 1 | - | - | - | 1 | - | 1 | - | - |
| Допунска настава | - | - | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - | - |

Посету часовима планирамо и реализујемо са педагошко – психолошком службом.

План рада помоћника директора школе

**ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Праћење** | |
| **УР** | **НУ** |
| ТОКОМ ЦЕЛЕ КАЛЕНДАРСКЕ ГОДИНЕ – КОНТИН. | Ангажовање у образовним и осталим пројектима важним за живот, за рад и за развијање школе | Континуирано, током рада, у зависности од врсте посла | Директор, Тимови у школи,Савет родитеља,Школски одбор,Ученички парламент,секретар школе,педагошка-психолошка служба,Наставничко веће,Помоћно-техничко особље |  |  |
| ПОЧЕТКОМ СВАКЕ НЕДЕЉЕ У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ | Планирање сопственог рада | Планирање | Директор, стручна служба |  |  |
| ПОЧЕТКОМ СВАКЕ НЕДЕЉЕ У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ | Састанак са стручним сарадницима | Састанак | Директор, стручна служба |  |  |
| КОНТИНУИР. - ТОКОМ ЦЕЛЕ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ | Седнице одељењских и Наставничког већа | Састанак | Директор, стручна служба, чланови Наставничког већа |  |  |
| У ДРУГОМ ПОЛУГОДИШТУ ЈЕДАНПУТ | Седница Педагошког колегијума (1 састанак) | Састанак | Чланови Педагошког колегијума |  |  |
| ПО ПОТРЕБИ, ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ | Састанци стручних већа, тимова и актива | Састанак | Чланови стручних већа, тимова, актива, стручна служба, директор |  |  |
| КОНТИНУИР. - ТОКОМ ЦЕЛЕ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ | Рад са ученицима, родитељима и старатељима | Састанак | Ученици, родитељи и старатељи, директор, стручна служба |  |  |
| КОНТИНУИР. - ТОКОМ ЦЕЛЕ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ | Сарадња са представницима других образовних установа, социјалних, друштвених, здравствених и др. организација, локалне самоуправе, културних установа, медија итд. | Састанак | Представници других  других образовних установа, социјалних, друштвених, здравствених и др. организација, локалне самоуправе, културних установа других образовних установа, медија итд. |  |  |
| КОНТИНУИР. - ТОКОМ ЦЕЛЕ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ | Педагошко – инструктивни рад | Давање сугестија и инструкција | Директор, стручна служба |  |  |
| КОНТИНУИР. - ТОКОМ ЦЕЛЕ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ | Прегледање педагошке документације | Прегледање | Стручна служба |  |  |
| КОНТИНУИР. - ТОКОМ ЦЕЛЕ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ | Обављање других послова и задатака по налогу и овлашћењу директора | Обављање послова и задатака | У зависности од врста послова и задатака |  |  |
| ПО ЗАЈЕДНИЧКОМ ПЛАНУ СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ И ДИРЕКТОРА | Посете часовима обавезне предметне и разредне наставе, допунске наставе и додатног рада, ваннаставних активности и секција | Посете часовима | Директор, стручна служба |  |  |
| АПРИЛ  2024. год. | Учешће у организацији стручног усавршавања на нивоу школе за наставникеи стручне сараднике школе | Учешће у организацији | Директор, секретар, административни радници |  |  |
| У ТОКУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА, У СКЛАДУ СА КАЛЕНДАРОМ КОЈИ ИЗДАЈЕ МИНИСТАРСТВО (АПР/МАЈ 2024. год.) | Организовање такмичења којима смо домаћини  - Шта знаш о саобраћају?  - Уметничко такмичење ученика основних школа | Организовање такмичења | Директор, стручна служба |  |  |
| КОНТИНУИР. –  У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ У СКЛАДУ СА ПЛАНОМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И ЛИЧНИМ МОГУЋНОСТИМА | Учешће са семинарима, стручним усавршавањима, саветовањима, округлим столовима , угледним часовима, састанцима актива | Учешћем на истима | Остали учесници истих |  |  |
| ТОКОМ ЈУНА | Организација припремне наставе и поправних испита за ученике осмог разреда | Организација | Директор, стручни наставници, секретар |  |  |
| ЈУН | Организација завршног испита за ученике осмог разреда | Организација | Директор, секретар |  |  |
| АВГУСТ | Организација припремне наставе и поправних испита за ученике од 4 – 7. разреда | Организација | Директор, стручни наставници, секретар |  |  |

НАПОМЕНА**:** Помоћник директора је у 50% радног времена je наставник историје, послове помоћника директора извршава у 50% радног времена.

ПЛАН РАДА УПРАВНОГ ОРГАНА  
 **План рада Школског одбора**

**Састав Школског одбора:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Име u презиме*** | ***Ко је овлашћени предлагач*** |
| РитаКокотовић | Наставничко веће |
| Бисерка Нимчевић | Наставничко веће |
| Роберт Терек | Наставничко веће, председник |
| Ђерман Андреа | Савет родитеља |
| Ћетковић Томислав | Савет родитеља |
| Францишковић Наташа | Савет родитеља |
| Бошњак Биљана | Локална самоуправа |
| Арнолд Хилда | Локална самоуправа |
| Пап Рената | Локална самоуправа |

**ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ЗА ШКОЛСКУ 2023./2024. ГОДИНУ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Праћење** | |
| **УР** | **НУ** |
| Септембар . | Усвајање Год. плана рада школе  и Извештаја о раду у прошлој школској години | Гласање и усвајање | школски одбор, директор, секретар |  |  |
| Септембар | Информације у вези послова око организације екскурзија, излета и школа у природи | Примање информација | директор, секретар |  |  |
| Септембар | Информације о кадровским решењима (према потребама наставног рада) | Уочавање кадровских питања | директор, секретар |  |  |
| Септембар | Текућа питања | Састанак | директор, секретар |  |  |
| Октобар | Сарадња са друштвеном сред. (састанак заједно са представницима друштв.орг.и установа) | Састанак | Председник школског одбора |  |  |
| Октобар | Реферисање о извршеним инспекцијским прегледима | Састанак | директор, секретар |  |  |
| Октобар | Текућа питања из живота и рада шк. (током целе године) | Састанак | директор |  |  |
| Новембар | Анализа успеха у 1.тромесечју и предлог мера за решавање тешкоћа | Састанак | директор, школски одбор |  |  |
| Новембар | Текућа питања | састанак | директор |  |  |
| Децембар | Културно-забавни живот уч.у шк. и анализа слободних активности ученика | састанак | педагог, школски одбор |  |  |
| Децембар | Текућа питања, попис инвентара | састанак | директор |  |  |
| Децембар | Поправка оштећених основних средстава | рад на поправци | домар |  |  |
| Јануар | Анализа рада и успеха на крају 1. полугодишта | састанак, извештај | директор, педагог, школски одбор |  |  |
| Јануар | Извештај о финансијском посл. шк. у протеклој календарској год. и о инвентарисању школе | састанак, извештај | предс.ком. за ин. реж. |  |  |
| Јануар | Финансијски план за тек. кал. год. | састанак, извештај | директор, шеф рачуноводства, школски одбор |  |  |
| Јануар | Текућа питања | састанак, извештај | директор, школски одбор |  |  |
| Јануар | Анализа пословања и рада школе прошле календарске године | састанак, извештај | директор |  |  |
| Јануар | Извештај рада директора | састанак, извештај | директор |  |  |
| Фебруар | Оцена односа уч. и радника школе према чувању имовине школе и предузимању мера | састанак, дијалог | секретар, домар, школски одбор |  |  |
| Фебруар | Текућа питања | састанак | директор, школски одбор |  |  |
| Март | Организовање друштвено-корисних и еколошких акција на плану уређ. шк. дворишта и ближе околине (озелењавање круга школе,сађење садница и сл.) | организовање друштвено-корисних и еколошких акција | наставници, секретар, школски одбор |  |  |
| Март | Реализација плана у протеклом периоду | састанак, извештај, дијалог | директор, секретар |  |  |
| Март | Текућа питања | састанак | директор, секретар |  |  |
| Април | Анализа успеха и рада на крају 3. квартала | састанак, извештај, дијалог | директор, педагог, школски одбор |  |  |
| Април | Решавање питања везаних за међусобне односе ученика, наставника и родитеља | састанак, извештај, дијалог | директор, педагог, школски одбор |  |  |
| Април | Извештај о спровођењу прописане процедуре у вези екскурзија, излета и школе у природи | састанак, извештај, дијалог | директор, секретар |  |  |
| Април | Текућа питања | састанак | директор, секретар |  |  |
| Мај | Анализа рада на плану професионалне оријентације | састанак, извештај, дијалог | педагог |  |  |
| Мај | Информација директора о праћењу и оцењивању рада наставника и стручних сарадника | састанак, информација, дијалог | директор, школски одбор |  |  |
| Јун | План потребних радова у школској згради ради припреме за наредну школску године | израда плана | директор |  |  |
| Јун | Утврђивање потреба наставних средстава и учила | утврђивање потреба | директор |  |  |
| Август | Извештај о припремљености школске зграде за рад у предстојећој школској години | Састанак, извештај | директор, секретар |  |  |
| Август | Упознавање са актима Министарства просвете у вези организације живота и рада школе у предстојећој школској години | Сукцесивно праћење и проучавање, тумачење истих | директор, секретар |  |  |
| Август | Оствареност годишњег програма и плана рада Школског одбора | Извештај, састанак | председник школског одбора |  |  |
| Август | Доношење предлога плана рада школе за наредну школску годину | Састанак | школски одбор |  |  |
| Август | Разматрање и усвајање извештаја о остваривању Годишњег плана рада за протеклу школску годину | Састанак | школски одбор |  |  |

У току школске године планирано је 6 састанака.

Председник Школског одбора је: **Терек Роберт**

Адреса: 24000 Суботица, Петрињска 14

Конт. тел.: 063/8863206

**ПЛАНОВИ РАДА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ**

ПЛАН РАДА ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У **ПРВОМ ЦИКЛУСУ** ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

План рада одељењских старешина

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Праћење** | |
| **УР** | **НУ** |
| Септембар | Планирање и прављење распореда за ЗОО врт | Састанак | Учитељи |  |  |
| Септембар | Предлог активности за Дечију недељу | Састанак | Учитељи, стручна служба |  |  |
| Септембар | Договор о понуди за екскурзије | Разматрање понуда | Учитељи |  |  |
| Октобар-Новембар | Спортска недеља | Учешће у активностима | Учитељи |  |  |
| Новембар | Реализација посете позоришту, изложбама | Посете | Учитељи |  |  |
| Децембар | Договор о активностима за време зимског распуста | подела задужења и активности | Учитељи |  |  |
| Јануар | Договор о маскенбалу | Састанак | Учитељи, стручна служба |  |  |
| Јануар ( договор), у току другог полугодишта (реализација) | Наставак сарадње у оквиру реализације програма „Унапређење здравља ученика у основним школама“ | Радионице на тему „Пирамида исхране за децу“, „Планирање јеловника“,„Решавање проблема неправилне исхране“, „Неправилности у исхрани деце“, унапређење међупредметне комп. „Одговоран однос према здрављу“ | Учитељи и др Нада Мацура виши дијететичар –нутрициониста, стручњак Завода за јавно здравље Суботица |  |  |
| Фебруар | Посета Градском музеју или библиотеци | Састанак | Учитељи |  |  |
| Фебруар | Ненасиље | Састанак | Учитељи, психолог, педагог |  |  |
| Март | Договор о Дану школе | подела задужења и активности | Учитељи |  |  |
| Март | „Пи дан“ | учешће талентованих ученика у радионица организованих од стране Факултета | Учитељи, Учитељски факултет на мађарском наставном језику у Суботици |  |  |
| Април | Спортска недеља | Учешће у активностима | Учитељи |  |  |
| Мај | Реализација одласка на пикник у Дудову шуму | Одлазак на пикник | Учитељи |  |  |
| Јун | Реализација излета у локалу | Одлазак на излет | Учитељи |  |  |
| Август | Припреме за нову школску годину | Подела задужења и активности | Учитељи |  |  |

План рада хора у нижим разредима

ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ: ХОР НИЖИХ РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ ГОДИНУ 2023 – 2024.

Водитељ секције: Данијела Скендеровић

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ  РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | НАЧИН  ПРАЋЕЊА |
| Пријављивање чланова; договор о раду | септембар | Данијела Скендеровић | Позитиван одговор родитеља, број заинтересованих ученика |
| Припрема програма | Октобар, новембар, децемабр, јануар, фебруар, март, април, мај | Данијела Скендеровић | Број усвојених песама |
| Наступ поводом божићних и новогодишњих празника | децембар | Данијела Скендеровић | фотографије |
| Наступ на школском маскенбалу | март | Данијела Скендеровић | фотографије |
| Наступ на испраћају  осмих разреда | мај | Данијела Скендеровић | фотографије |

План рада друштвених, техничких, хуманитарних, спортских и културних  
активности

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације**  **Планирано часова на годишњем нивоу** | **Носиоци реализације** | **Праћење** | |
| **УР** | **НУ** |
| Септембар | Пријем првака,  Oбележавање „Недеље безбедности у саобраћају“ у сарадњи са Црвеним крстом и волонтерима , перманентна посета ЗОО врту | 2 часа | Учитељи – разредне старешине |  |  |
| Септембар | Договор о Дечијој недељи, договор са Дечјим позориштем, Градским музејем, Ликовним сусретом | 3 часа | Учитељи, ПР службе наведених институција |  |  |
| Септембар - јун | Перманентна посета ЗОО врту | 3 часа месечно | Учитељи, педагог, заменик директора |  |  |
| Септембар - јун | Одлазак на концерт класичне музике | 3 часа | Учитељи – разредне старешине |  |  |
| Септембар | Договор о понудама за излете и ексурзије | 1 час | Учитељи – разредне старешине |  |  |
| Октобар | Реализација програма Дечије недеље, сусрет са локалним и домаћим писцима | 8 часова | Учитељи – разредне старешине |  |  |
| Октобар- Новембар | Спортска недеља | Учешће у активностима | Учитељи– разредне старешине |  |  |
| Новембар | Одлазак на изложбу, у музеј, на позоришну представу | 5 часова | Учитељи – разредне старешине, тренери |  |  |
| Децембар | Договор о активностима за време зимског распуста | 2 часа | Учитељи – разредне старешине |  |  |
| Фебруар | Припрема за маскенбал | 5 часова | Учитељи – разредне старешине |  |  |
| Март | Договор о Дану школе | 2 часа | Учитељи – разредне старешине |  |  |
| Април | Организација спортских активности у школи (међуразредно такмичење) | 4 часа | Учитељи – разредне старешине |  |  |
| Мај | Посета Дудовој шуми. | 2 часа | Учитељи – разредне старешине |  |  |
| Мај - Јун | Реализација излета | 5 часа (1 дан) | Учитељи – разредне старешине |  |  |
| Август | Припрема за нову школску годину | 4 часа | Учитељи – разредне старешине, зам. дир. , педагог |  |  |

* Све активности су засноване на договору , али у зависности од временских или било каквих околности оне ће бити анексиране и кориговане у складу са Законом.

ПЛАН РАДА ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У **ДРУГОМ ЦИКЛУСУ** ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

План рада одељењских старешина

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Време реализације | Активности/теме | Начин реализације | Носиоциреализације | Праћење | |
| УР | НУ | |
| септембар | Израда плана одељењских већа од 5. до 8. разреда | састанак, договор | Одељењскестарешине |  |  | |
|  | Организација екскурзија, излета |  |  | |
| Пријем родитеља, одређивање термина и договор |  |  | |
| септембар | Информисање родитеља о важним активностима школе | Родитељски састанак | Одељењске старешине |  |  | |
| Септембар–мај | Ученички парламент | Састанак, договор о важним питањима у школи | Ученици и педагог, координатор наставници |  |  | |
| септембар- мај | Посета биоскопу, позоришту, изложбе, концерти | посете | Одељењске старешине, ученици |  |  | |
| септембар- мај | Долазак педагога и психолога на родитељске састанке (у складу са професионалном оријентацијом), предавања за родитеље | састанак, договор | Одељењске старешине, педагог, психолог |  |  | |
| октобар  - мај | Програм мера за борбу против насиља | социометрија | Ученициод 5. до 8. разреда, педагог, психолог |  |  | |
| новембар  - мај | Мере побољшања успеха | Дијалог | Одељењске старешине |  |  | |
| новембар | Прва помоћ и реалистички приказ повреда, обољења и стања(ученици 7-8. разреда) | Предавање стручњака и презентација, у просторијама Црвеног крста | Одељењске старешине, ученици |  |  | |
| Новембар | Професионална оријентација | дијалог, договор, радионице | Одељењске старешине, ученици, предметни наставници |  |  | |
| јануар | Пријем родитеља, одређивање термина и договор | Састанак, договор | Одељењске старешине |  |  | |
| Реализација допунске и додатне наставе | Предметни наставници |
| јануар-јун | Брига о здравственом стању и физичком развоју ученика | Систематски преглед | Одељењске старешине, лекар |  |  | |
| јануар-јун | Превенција болести, превенција полно преносивих болести, превенција трговине људима и злостављања | Предавање стручњака из Црвеног крста | Стручњаци из Црвеног крста |  |  | |
| март | Успех ученика на крају треће гквартала | састанак, дијалог | Одељењске старешине, наставници |  |  | |
| март | Прослава Дана школе | Спортски дан | Ученици, одељењске старешине, наставници |  |  | |
| април | Дан отворених врата (у складу са професионалном оријентацијом) | Учешће на манифестацији и посета средњим школама | ученици, одељењске старешине |  |  | |
| мај-јун | Анкетирање ученика и родитеља/старатеља о изборним предметима ускладу с Правилником о наставном плану и програму | Анкетирање ученика | Одељењске старешине |  |  | |
| мај-јун | Одређивање похвала и диплома | договор, састанак | Предметни наставници, одељењске старешине |  |  | |
| јун | Опроштај осмих разреда | Културно- забавни програм | Ученици, одељењске старешине, предметни наставници |  |  | |

ПЛАНОВИ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

**План рада Ученичког парламента**

Координатор рада: РАДЕТИЋ АДАМ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Праћење** | |
| **УР** | **НУ** |
| септембар | Конституција Ученичког парламента | -на ЧОС се изаберу по 2 представника из сваког одељења који ће на 1.седници изгласати председника и помоћника председника, представнике Школсоког одбора и члана у Тим за спречавање насиља у школи | задужени наставник, одељенске заједнице, чланови уч.парламента |  |  |
| септембар | Давање мишњеља о Годишњем плану рада школе | -задужени наставник упознаје чланове ученичког парламента са Годишњим планом рада школе  -давање мишљења (у писаној форми) о формама ваннаставних активности | задужени наставник,  чланови уч.парламента |  |  |
| септембар | Прихватање планираних прослава за актуелну школску годину | -дискусијом, гласањем | задужени наставник,  чланови уч.парламента |  |  |
| септембар | Предлагање активности за Дечју недељу и Дан талената | дискусијом, договором | задужени наставник,  чланови уч.парламента |  |  |
| октобар | Предлагање и одређивање додатних тема и садржаја рада Ученичког парламента | договором на ЧОС, изношењем предлога на Парламенту,  гласањем | одељењске старешине,  задужени наставник,  чланови уч.парламента |  |  |
| новембар | Обележавања међународног дана толеранције | активним учешћем ученика у виду перформансе, радионице или слично | Задужени наставник, ученици, у сарадњи са Тимом за спречавање насиља |  |  |
| током школске године | Сарадња са другим установама | позивањем госта на одређене тематске садржаје одн.одласком у исте | задужени наставник,  чланови уч.парламента,  гости предавачи,  сарадња са тимом за ПО |  |  |
| током школске године | Рад на укључивању школе у националне и међународне развојне пројекте | предавања, игре, разговори | задужени наставник, чланови уч-парламента, директорица школе |  |  |
| децембар | Разговор о дечјим правима | кратак разговор на седници и предавање, радионице на ЧОС | Одељенске старешине, задужени наставник,  чланови уч.парламента |  |  |
| током II полугодишта | Упознавање са парламентима осталих основних школа | посете, дружења | задужени наставник,  чланови уч.парламента |  |  |
| током школске године пре актуелне прославе | Учешће уорганизовању прослава у школи | изношењем предлога, помагањем | задужени наставник за прославе,  ученици |  |  |
| током школске године | Учешће у организовању активности који су за ученике битне | изношењем предлога, помагањем | задужени наставник,  ученици |  |  |
| током школске године | Сарадња са Црвеним крстом | пружање помоћи соц.угроженима и/или болесној деци | донатори:  ученици, радници наше школе и суграђани:  сакупљањем и предавањем средстава Црвеном крсту |  |  |

Утоку школске године планирано је укупно 8 састанака.

**План рада Актива за сарадњу са друштвеним организацијама за децу**

Председник Актива: НИМЧЕВИЋ БИСЕРКА

**ПЛАН рада** актива за сарадњу са друштвеним организацијама за децу **ЗА 2023/2024. ШКОЛСКУ ГОДИНУ**



Потпис: Бисерка Нимчевић

**План рада и планиранe активности школског огранка Црвеног крста**

Председник огранка: НЕЛА ВУКОВИЋ

**ПЛАН** рада Школског огранка Црвеног крста **ЗА 2023/2024. ШКОЛСКУ ГОДИНУ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Праћење** | |
| **УР** | **НУ** |
| септембар | Акција добровољног давања крви | давање крви | запослени школе, грађани ,родитељи |  |  |
| септембар | Обележавање "Недеље безбедности у саобраћају" | предавање у школи | ученици 1. разреда,учитељи,  предавачи Црвеног крста, представници саобраћајне полицијске испоставе ПУ Суботица |  |  |
| октобар | Ликовни конкурс"Међуна-родни дан борбе против сиромаштва". | цртежи, израда плаката | ученици од 1. до 8. разреда,учитељи,  наставници |  |  |
| новембар | Вршњачке едукације (актуелне теме) | посете,предавање у просторијама школе | ученици - предавачи Црвеног крста |  |  |
| децембар | Светски дан борбе против сиде | предавање у школи | ученици 7-8. разреда,наставници |  |  |
| јануар | Акција добровољног давања крви | давање крви | запослени школе,грађани,  родитељи |  |  |
| фебруар | Сабирна акција"Солидарност на делу" | сакупљање новчаних средстава | ученици 1-8 разреда,учитељи,  наставници |  |  |
| март | Превенција трговине људима и злостављања | предавање у просторијама Црвеног крста | ученици осмих разреда,педагог,  предавачи Црвеног крста |  |  |
| април | Вршњачке едукације (актуелне теме) | посете,предавање у просторијама школе | ученици - предавачи Црвеног крста |  |  |
| мај | Акција добровољног давања крви | давања крви | запослени школе,грађани,  родитељи |  |  |
| јун | Ликовни и литерарни конкурс"Крв живот значи" | цртежи, плакати, састави, песме... | ученици од 1 -8. разреда, наставници |  |  |

У току школске године планирано је укупно 4 састанака.

Потпис: Нела Вуковић

**ПЛАНОВИ ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА**

**ПЛАН** ЕКСКУРЗИЈА И ИЗЛЕТА И ШКОЛЕ У ПРИРОДИ НИЖЕ РАЗРЕДЕ **ЗА 20**23**/20**24**. ШКОЛСКУ ГОДИНУ**



|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације:** | **Носиоци реализације** | **Праћење** | |
| **УР** | **НУ** |
| мај, јун | 1  **Ергела Келебија**  Полазак испред школе у 8 часова,повратак око 16 часова  Упознавање пешчаних оаза  Које се налазе у непосредној близини с Мађарском границом.  Циљ излета је упознавање  Ергеле Келебија,јахање,вожња кочијама,упознавање са историјом Липицанера као и  Музеја кочија  Игра,дружење,  (ручак по договору) | посета,излет | учитељи,  ученици,школа,  родитељи,Савет родитеља са Школским одбором,  Туристичка агенција |  |  |
|  | 2.**Ергела Зобнатица- Бечеј**  Полазак испред школе у 8часова.  ,Kраћи одмор у Бачкој Тополи-ужина  ,наставак путовања до ергеле Зобнатица.  Обилазак ергеле,музеја,  Јахање или вожња кочијама,обилазак мањежа.  Игра дружење.  Посета Бечеју уз обилазак,горанског расада,Анфорт капија,,преводница разгледање обалеТисе ,  (ручак уз договор групе)  Музеј проналазака  Игра,дружење  Повратак око 18 часова. | посета,излет | учитељи,  ученици,школа,  родитељи,Савет родитеља са Школским одбором,  Туристичка агенција |  |  |
|  | 3. **Нови Сад –Петроварадин,**  **Сремски Карловци**,  Полазак исперд школе у 8 часова-повратак око 20 часова(паузе за одмор на бензинском пумпамаОМW и Мол-)  При доласку у Нови Сад панорамско разгледање града одлазак до  Петроварадина уз стручног водича који ће нас водити кроз историју  Музеја,катакомбии –зидина тврђаве на Петроварадину а уједно и увести у прелепе Сремске Карловце родни град Бранка Радичевића,музеј пчеларства, ако смо у могућности и обилазак Гимназије,цркве,Богословија,  (уз договор групе ручак)  Повратак у град Нови Сад,мала шетња кроз Дунавски парк,Змај Јовином улицом до градске куће,катедрале,народног позоришта.  Повратак испред школе око 20 часова. | посета,излет | учитељи,  ученици,школа,  родитељи,Савет родитеља са Школским одбором,  Туристичка агенција |  |  |
|  | **4.Београд- Mузеј Никола Тесла планетаријум,**  **(ваздухопловни музеј)**  **Музеј чоколаде**  Полазак у јутарњим часовима  Ауто путем Суботица-Београд  Стајалишта на бензинским пумпама примерена деци  Аеродром –музеј ваздухопловства (ако је реновирање завршено),  Музеј Николе Тесле,  Посета Музеју чоколаде,(израда своје чоколаде )  ,панорамско разгледање, града  одлазак до Калимегдана – ушће Саве и Дунава,  посета и предавање у  Планетаријум у Руђер Бошковиђ.  Повратак испред школе око 20 часова. | посета,излет | учитељи,  ученици,школа,  родитељи,Савет родитеља са Школским одбором,  Туристичка агенција |  |  |
| Април-мај | **Школа у природи**  **Букуља, Аранђеловац**  У трајању од 7 дана | Посета,излет  Школа у природи | Учитељи.  Ученици,  школа  Савет родитеља,  Школски одбор  Туристичка  агенција |  |  |
| 1-31.10.2023. | **Екскурзија за ученике трећег и четвртог разреда на мађарском наставном језику** | Једнодневна ексурзија | Национални савет мађарске националне мањине |  |  |

**ПРЕДЛОГ ПЛАНА ЗА ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА ВИШЕ РАЗРЕДЕ ЗА ШКОЛСКУ ГОДИНУ 2023-24.**

PETI RAZREDI:

**Pećinci-Muzej hleba, Sremska Mitrovica-Carska palata Sirmium, Zasavica-vožnja brodom**

ŠESTI РAZREDI:

**Smederevska tvrđava, Ergela Ljubičevo, Golubac , pećina Ravništarka, Viminacium, Srebrno jezero**

SEDMI RAZREDI:

**Manasija, Resavska pećina, vodopad Veliki Buk, Svilajnac-Prirodnjački centar, Kragujevac**

OSMI RAZREDI:

**Đavolja varoš, Niš-Ćele kula, Niška trvđava i Narodni muzej (Arheološka sala)**

**ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

**ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ/УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

**ПЛАН** РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА А**ЗА 2023/2024. ШКОЛСКУ ГОДИНУ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Праћење** | |
| **УР** | **НУ** |
| Током године | Константан рад на уочавању и евидентирању случајева насиља и израде ИПЗ, сарадња са ОС и даљи рад на постојећим случајевима | Договор, састанци, сарадња са ОС, наставницима и осталим запосленима у школи | Тим |  |  |
| Током године | Сарадња са релевантним службама | Договори, анализе, сатанци, размена информација | Тим, Центар за социјални рад, ПУ Суботица |  |  |
| Током године | Рад по питању дигиталног насиља | На ЧОС-овима, род. саст., шк. сајт, припрема материјала, договор, упутства | Тим, педагог, наставник информатике |  |  |
| Током године | Организовање дежурстава с циљем превенције насиља | Договор, организација, дежурства | Координатор, психолог, наставници |  |  |
| Јун | Подношење извештаја о раду у протеклој години | Извештај Тима | Координатор |  |  |
| Јун | Израда акционог плана за наредну школску годину | Састанак, договор чланова тима | Тим |  |  |

У току школске године планирано је укупно10састанака.

Потпис: Чутура Бојан

**ОСТАЛИ ПЛАНОВИ**

**План културних активности школе**

ПЛАН РАДА АКТИВА ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Праћење** | |
| **УР** | **НУ** |
| 1. септембар | пријем првака | манифестација | учитељи првих разреда |  |  |
| прва недеља октобра | Дечија недеља /Дечији савез | манифестације, игре | Тим који је задужен за реализацију |  |  |
| током децембра (пре почетка зимског распуста) | Божићни програм | културни програм | Тим који је задужен за реализацију |  |  |
| 27. јануар | Дан Светог Саве | културни програм | Тим који је задужен за реализацију |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 21. март | Обележавање Дана школе | културни програм | Тим који је задужен за реализацију |  |  |
| у току априла/маја месеца | Такмичење у уметничком стваралаштву (ÁMV)- домаћини | такмичења у разним областима књижевности | Тим који је задужен за реализацију |  |  |
| почетком јуна | Опроштајни програм за ученике осмог разреда | културни програм | Тим који је задужен за пеализацију |  |  |

У току школске године планирано је 8 састанака.

**План школског спорта и спортских активности**

**ПЛАН**  ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТ **ЗА 2023/2024. ШКОЛСКУ ГОДИНУ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Праћење** | |
| **УР** | **НУ** |
| VIII | 1.Израда годишњег плана радастручног већа  2.Планирање гра дива,израда опера тивног плана  3.Договор о во-ђењу секција,о потребним наставним средствима  4.Евидентирање семинара за еду-кацију у овој ш.к. години  5.Договор да се деца воде на сва такмичења ако смо у могућности | договор  планирање  договор  планирање  договор | наставници физичког васпитања |  |  |
| IX | 1.Сајам спорта  2.Планирање так-мичења за целу шк.годину | координисање  планирање | наставници физичког васпитања |  |  |
| X | 1.Организација недеље школског спорта са локал- ном самоуправом  2.Успрх ученика на крају I кварт. | координисање  договор | наставници физичког васпитања |  |  |
| XI | 1.Одлазак на час физичког васп. у одељења 4.разр.- припрема за ДЕ- ЧИЈУ АТЛЕТИ-КУ | извођење наставе | наставници  физичког  васпитања |  |  |
| XII | 1.Анализа успеха ученика на крају I полугодишта | оговор | наставници физичког васпитања |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| III | 1.Одлазак на час физичког васп. у одељења 4.разр.  -припрема за ДЕ-ЧИЈУ АТЛЕТИ-КУ | извођење наставе | наставници  физичког  васпитања |  |  |
| III | 1.Организација спортског дана поводом Дана школе  2.Разно | координисање | наставници физичког васпитања |  |  |
| IV | 1.Организација недеље шк.спорта  2.Анализа успеха ученика на крају III квартала | координисање  договор | наставници физичког васпитања |  |  |
| V | 1.Пролећни крос  2.Дан изазова  3.РТС крос  4.Пријатељски сусрет ученика 8- их разр.и настав-ника | учествовање  извођење вежб.  учествовање  учешће у утак-мици | наставници физичког васпитања одељ.стар.8-их разреда |  |  |
| VI | 1.Анализа успеха ученика на крају шк.године  2.Анализа успеха учешћа на такми-чењима у шк.2021/2022год. | договор  договор | наставници физичког васпитања |  |  |

У току школске године планирано је укупно9састанака.

Потпис: Попић Клара

**План рада Тима за професионални развој ученика**

**ПЛАН** РАДА ПО ТИМА **ЗА 2023/2024. ШКОЛСКУ ГОДИНУ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Праћење** | |
| **УР** | **НУ** |
| септембар | Информисање и промоција пројекта ПО , формирање школског тима, ра-сподела активности | планирање,разговор | чланови ПО тима и сарадници |  |  |
| новембар | Имплементација програма(временска динамика ),договор за експерте и реалне сусрете | планирање,разговор, договор | чланови ПО тима и сарадници |  |  |
| фебруар | Реализација и еви-денција радионица | разговор,извештаји | чланови ПО тима и сарадници |  |  |
| мај | Извештаји о експертима и реалним сусретима | извештаји,разговор | чланови ПО тима и сарадници |  |  |
| јун | Анализа рада школског тима ПО | разговор | чланови ПО тима и сарадници |  |  |

У току школске године планирано је укупно 5 састанака.

Потпис: Мишколци Њ. Изабела

**План здравствене заштите ученика у школи**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Праћење** | |
| **УР** | **НУ** |
| Септембар – октобар | Здравствено осигурање ученика (на 24 сата) код осигуравајуће куће – најбољег понуђивача | Склапањем уговора о здравственом осигурању ученика | Директор, административни и финансијски радник школе, Осигуравајућа кућа – најбољи понуђивач |  |  |
| У току школске године | Систематски зубарски преглед свих ученика | Систематски зубарски преглед | Стоматолог у школи |  |  |
| У току школске године – по распореду који одреди Дечји диспанзер | Систематски лекарски прегледи ученика организовани од стране Здравственог центра одн. Дечјег диспанзера | Систематски лекарски преглед | Лекари – педијатри и лекари – специјалисти у Дечјем диспанзеру |  |  |
| По динамици добијања термина код лекара специјалиста у Болници | Специјалистички лекарски прегледи ученика у Болници (ученици који су послати на испитивања од стране лекара Здравственог центра одн. Дечјег диспанзера | Специјалистички лекарски преглед | Лекари – специјалисти у Болници |  |  |
| У току школске године | Хигијенски - санитарни преглед/надзор школе | Хигијенски – санитарни преглед и надзор | Санитарни инспектори и патронажне сестре |  |  |
| У току школске године | Систематски преглед ученика на вашљивост/ педицулосу, сцабиес | Систематски мпреглед | Наставници |  |  |
| У току школске године (друго полугодиште) | Предавања на теме: „пирамида исхране за децу“, „Планирање јеловника“, „решавање проблема неправилне исхране“ и „Неправилности у исхрани деце“ – физичк(1-4. разр) | Предавања | Патронажне сестре, доктор Нада Мацура, виши дијететичар –нутрициониста, специјалиста и стручни сараданик Завода за јавно здравље Суботица |  |  |
| У току школске године | Предавање на тему пред/пубертет (4. разред) | Предавање | Патронажне сестре |  |  |
| У току школске године | Предавање на тему превенција болести зависности – нпр. „Твоје не мења све“; 6.-7.–8. разр. | Предавање | Патронажне сестре |  |  |
| У току школске године | Предавање на тему адолесценција; 8. разр. | Предавања | Патронажне сестре |  |  |
| октобар- новембар – децембар | Прва помоћ и  реалистички  приказ повреда  обољења и  стања (ученици 7-8. разреда) | Презентација/реалистички приказ и предавање | Предавање стручњака и презентација у просторијама Црвеног крста |  |  |
| јануар - договор – а у току другог полугодишта - реализација | Наставак сарадње у оквиру реализације програма „Унапређење здравља ученика у основним школама“ | Радионице на тему „Пирамида исхране за децу“, „Планирање јеловника“,„Решавање проблема неправилне исхране“, и „Неправилности у исхрани деце“ | Учитељи, ученици одељења од 1. до 4. разреда, патронажне сестре и др Нада Мацура виши дијететичар -нутрициониста |  |  |
| март – април | Превенција болести зависности  Превенција полно преносивих болести  Превенција трговине људима и злостављања  (ученици 6-7. разред) | Предавања | Предавање стручњака и презентација у просторијама Црвеног крста |  |  |
| У току школске године | Интерактивна изложба „Метаморфоза“ – дрога (Expecto) | Органиизована посета изложби | Стручњаци центра, одељењске старешине, психолог, ученици |  |  |
| У току школске године | Учешће на ликовним конкурсима на тему превенције болести, болести зависности, здрави стилови живота, правилна исхрана итд (са едукативним циљем) | Учешће на конкурсима | Друштва, локална самоуправа, Црвени крст Суботице; Војводине и Србије |  |  |
| У току школске године | Теме – наставне јединице у вези здравствене заштите ученика обрађене у оквиру редовне и изборне наставе као и додатне наставе и секција | Наставне јединице на часовима | Одељењске старешине, стручна служба |  |  |
| Два до три пута у току школске године, по сатници трансфузиолошке службе | Акције добровољног давања крви у холу школе са едукативним циљем | Учешће у акцији | Лекар специјалиста трансфузиолог и мед. особље службе за трансфузију крви суботичке Болнице, родитељи |  |  |
| март – април | Предавање представнице –волонтера „Always“- а ученицама шестог разреда на тему важности личне хигијене | Предавање | представница –волонтер „Always“- а и ученице 6. разреда |  |  |

**План социјалне заштите ученика у школи**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Праћење** | |
| **УР** | **НУ** |
| септембар | Одређивање социјалног статуса ученика | ажурирањем података путем обраде упитника нових ученика, консултацијом, анализом података и извештавањем | одељењске старешине |  |  |
| Током шк.године | Појачана брига о ученицима са социјално неповољним статусом | -појачана сарадња са родитељима  -вођење ИОП по потреби ученика  -појачан васпитни рад по потреби  -бесплатни оброк у школи  -беслатна ужина у школи  -бесплатне карте за позоришне представе и сл.  -бесплатни излети  -низ ваннаставних активности у школи | - одељенске старешине  -учитељи, предметни наставници  - одељенске старешине, ПЕПСИ служба |  |  |
| Током шк.године | Сарадња са центром за социјални рад | -разменом релевантних информација за побољшање соц.статуса ученика  -издавањем потрврда  -новчане надокнаде за ученике у хранитељским породицама | -Центар, ПЕПСИ служба,одељенске старешине  -секретаријат школе  -Центар |  |  |
| Током шк.године | Промовисање једнакости и толеранције | -на ЧОС  -на ученичком парламенту  -кроз организовање спортских дешавања у школи  -преко рада тима за спречавање насиља у школи | -одељенске старешине  -задужени наставник  (Силвиа Чанади)  -координатор тима (шк.педагог Бојан Чутура) |  |  |
| Током шк.године | Сарадња са градском организацијом Црвеног крста Суботице | -одазивањем на предавања у организацији Црвеног крста | -делегати ученика виших одељења |  |  |

**План заштите животне средине**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Праћење** | |
| **УР** | **НУ** |
| септембар | Постављање и обнова корпи за отпатке | Састанак | домар |  |  |
| септембар-јун | Украшавање позорнице уочи пријема првака, Дана школе, прославе Нове Године, свечаност поводом Светог Саве и опрошт. 8.разр., такмичења којима смо домаћини | Састанак | ученици, наставници |  |  |
| септембар и/или март | Сађење цвећа и зимзелене биљке у жардињере | Састанак | ученици, наставници |  |  |
| март | Пролећно чишћење круга школе поводом дана школе | Састанак | ученици, наставници |  |  |
| март | Пролећно чишћење круга школе поводом Дана школе | Састанак | ученици, наставници |  |  |
| у току шк.године | Екскурзије  Рециклирање | Састанак | ученици, наставници |  |  |
| април | Зелени дан поводом Дана планете Земље | Састанак | Наставнице биологије, српког и мађарског језика, ученици |  |  |
| у току шк.године | Ликовни и литерарни радови ученика на тему заштитеприроде и екологије | Састанак | Наставници ликовне културе, српског и мађарског језика, ученици |  |  |
| у току шк.године | Учествовање на разним литерарним конкурсима везаним за екологију | Састанак | наставници српског и мађарског језика, ученици |  |  |

**План сарадње са локалном самоуправом**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Праћење** | |
| **УР** | **НУ** |
| април | Сајам образовања | Организована посета ученика Сајму | Средње школе, одсек за образовање и одсек за друштвене делатности при локалној самоуправи |  |  |
| Одржавање манифестације према календару такмичења Министарства просвете, науке и технолошког развоја (два пута у току школске године) | Недеља школског спорта – Спортска манифестација и такмичење у организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Министарства спорта републике Србије (њихових локалних представника), по пропозицијама које исти одреде | Организовање манифестације и учествовање ученика на истој | Наставници физичког васпитања, ученици |  |  |
| По најави | Редовне контроле Школе од стране просветних инспектора одсека за образовање локалне самоуправе | Инспекцијски надзор - посета надлежних | Просветни инспектори |  |  |
| У току школске године | Хуманитарне акције, едукативна предавања,  презентације које подржава и препоручује члан градског већа задужен за образовање | Одржавање истих и учествовање на њима | Организатори манифестација, наст., наст. разр. наст., ученици |  |  |
| У току школске године | Спортске манифестације под покровитељством члана градског већа задуженог за спорт и/или образовање при локалној самоуправи (нпр. Европска недеља мобилности – Дан без аутомобила...) | Одржавање истих и учествовање на њима | Организатори спортских манифестација, наст., наст. разр. наст., ученици |  |  |
| У току школске године | Културне манифестације под покровитељством члана градског већа задуженог за образовање и/или културу при локалној самоуправи | Одржавање истих и учествовање на њима | Организатори културних манифестација, наст., наст. разр. наст., ученици |  |  |
| У току школске године | Сарадња са свим локалним културним, спортским, здравственим, хуманитарним организацијама и Јавним комуналним предузећима који спадају под ингеренцију локалне самоуправе | Сарадња у виду различитих облика истог | Директор, наст., наст. разр. наст,,  сви стручни сарадници, помоћно особље Школе, ученици, родитељи |  |  |

**План сарадње са породицом**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Праћење** | |
| **УР** | **НУ** |
| У току школске године | **Савет родитеља –** тело које чине представници родитеља свих одељења у Школи. Раде у склопу састанака и по својој законској ингеренцији на плану предлагања мера за осигурање квалитета и унапређивање образовно - васпитног рада. | Састанак | Директор, секретар, представници родитеља |  |  |
| У току школске године | **Састанци са родитељима - родитељски састанци**  На нивоу школе планирамо 4 родитељска састанка по одељењу (то у Школи, на годишњем нивоу значи мин. 128 планирана родитељска састанка) као и ванредне родитељске састанке сазване по потреби и заједнички родитељски састанак за родитеље будућих првака. | Састанак | Одељењске старешине, директор, стручна служба, родитељи |  |  |
| У току школске године | Индивидуални састанци – са одељењским старешинама, предметним наставницима  У зависности од распореда часова на почетку сваког месеца састављамо распоред пријема родитеља – термина индивидуалних састанака родитеља/старатеља са одељењским старешинама и осталим предметним наставницима. Распореде ћемо сукцесивностављатина увид на огласну таблу школе који садржи обавештења и важне информације за родитеље као и на веб страницу установе. | Састанак | Одељењске старешине, предметни наставници, родитељи |  |  |
| У току школске године | Индивидуални састанци са стручном службом или само са педагогом или психологом  У зависности од природе проблема родитељи/старатељи могу да за адекватну помоћ обрате стручној служби или њеним члановима:педагогу или психологу који ће их примити у радном времену или у унапред заказаном термину. | Састанак | Стручна служба, педагог, психолог |  |  |
| У току школске године | Индивидуални састанак са директором  У зависности од природе проблема родитељи/старатељи могу да затраже пријем код директора. | Састанак | директор |  |  |
| Датуми „Отворених дана“ у школи | **„Отворени дан“**: Школа ће у току школске године **месечно једном, 25. дана у месецу** држати „Отворени дан“ када ће родитељи имати прилику да присуствују наставним часовима као и часовима ваннаставних активности. Родитељи ће боравити у школи уз поштовање кућног реда и по принципу посматрача, њихово присуство ће бележитипортир као и наставник чијем часу присуствују. Истих дана и директор ће држати „Отворени дан“ од 8 до 9 сати (по најави). | Посета школским часовима – просуствовање на настави | Наст. разредне наставе, предметни наставници, особље школе |  |  |
| У току школске године 2 пута | **Анкетирање родитеља** ради праћења успешности програма сарадње школе са породицом: Школа ће у сваком полугодишту једанпут, значи у току школске године 2 пута спроводити анкетирање. Анкетни лист- упитник за родитеље ће саставити стручна служба, она ће их и објединити и анализирати. | Анкетирање путем анкетних листића | одељењске стрешине, стручна служба |  |  |

**П Л А Н**

**МЕРА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ**

**РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ**

План мера израђен је у складу са Законом о родној равноправности и подзаконским актима ради остваривања и унапређивања родне равноправности.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ШКОЛСКА 2023/2024. година** | | | | |
| **укупан број запослених**  **83** **– 100%** | | | | |
| мушкарци | | жене | | |
| 17 – 20.5% | | 66 –79.5% | | |
| руководећа радна места | | | извршилачка радна места | |
| 2 – 100% | | | 81 – 100% | |
| мушкарци | жене | | мушкарци | жене |
| 0 – 100% | 2 – 100% | | 17 – 21% | 64 – 79% |

Мере за остваривање и унапређивање родне равноправности подразумевају стварање једнаких могућности за учешће и равноправан третман жена и мушкараца у области рада, запошљавања и самозапошљавања, социјалне и здравствене заштите, образовања, васпитања, науке и технолошког развоја, информационо-комуникационих технологија и информационог друштва, одбране и безбедности, саобраћаја, енергетике, заштите животне средине, културе, јавног информисања, спорта, у органима управљања и надзора и њиховим телима, политичког деловања и јавних послова, сексуалног и репродуктивног здравља и права, приступа роби и услугама.

Постоје опште и посебне мере.

Опште мере за остваривање и унапређивање родне равноправности јесу законом прописане мере којима се забрањује дискриминација на основу пола, односно рода, или налаже одговарајуће поступање ради остваривања родне равноправности.

Опште мере обухватају и мере утврђене другим актима (декларације, резолуције, стратегије и сл), чији је циљ остваривање родне равноправности.

Посебне мере за остваривање и унапређивање родне равноправности су активности, мере, критеријуми и праксе у складу са начелом једнаких могућности којима се обезбеђује равноправно учешће и заступљеност жена и мушкараца, посебно припадника осетљивих друштвених група, у свим сферама друштвеног живота и једнаке могућности за остваривање права и слобода.

Посебне мере, у складу са општим мерама прописаним Законом, одређује и спроводи Школа.

Приликом одређивања посебних мера морају се уважавати различити интереси, потребе и приоритети жена и мушкараца, а посебним мерама мора се обезбедити:

1. право жена, девојчица и мушкараца на информисаност и једнаку доступност политикама, програмима и услугама;
2. примена уродњавања и родно одговорног буџетирања у поступку планирања, управљања и спровођења планова, пројеката и политика;
3. промовисање једнаких могућности у управљању људским ресурсима и на тржишту рада;
4. уравнотежена заступљеност полова у управним и надзорним телима и на положајима;
5. уравнотежена заступљеност полова у свакој фази формулисања и спровођења политика родне равноправности;
6. прикупљање релевантних података разврстаних по полу и њихово достављање надлежним институцијама.

ПЛАН МР ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

Посебне мере примењују се док се не постигне циљ због којег су прописане.

Врсте посебних мера су:

1. мере које се одређују и спроводе у случајевима осетно неуравнотежене заступљености полова;
2. подстицајне мере, којима се дају посебне погодности или уводе посебни подстицаји у циљу унапређења положаја и обезбеђивања једнаких могућности за жене и мушкарце у свим областима рада Школе;
3. програмске мере, којима се операционализују програми за остваривање и унапређење родне равноправности.

Политика једнаких могућности подразумева:

1. равноправно учешће жена и мушкараца у свим фазама планирања, припреме, доношења и спровођења одлука које утичу на положај жена;
2. узимање у обзир различитих интереса, потреба и приоритета жена и мушкараца приликом доношења јавних и других политика и одлучивања о правима, обавезама и на закону заснованим интересима;
3. предузимање мера којима се обезбеђује једнака полазна тачка за остваривање принципа једнаких могућности за лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају по основу пола, полних карактеристика, односно рода, посебно припадника осетљивих друштвених група.
4. Не постоје, нити било којим општим актом Школе, могу да буду прописана истоветна радна места, са различитом нето платом која се исплаћује запосленом за пуно радно време, према полној структури.
5. Не постоје, нити било којим општим актом Школе, може да буде прописана оправдана потреба прављења разлика по полу.

**ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У ШКОЛИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Назив пројекта** | **Носилац пројекта** | **Реализатори пројекта** | **Временска динамика- трајање:** |
| Професионална оријентација на преласку у средњу школу у сарадњи са Канцеларијом за младе (КЗМ) | Мишколци Њ. Изабела, председник и школски координатор Тима за професионалну оријентацију  Дејана Балтес, председник КЗМ-а | Тим за професионалну оријентацију,  стручни сарадници из КЗМ-а | У току школске године у виду блок предавања у новембру и у априлу месецу по плану професионалне оријентације |
| „Заједно и безбедно кроз детињство“  Превенција насиља и Безбедност у саобраћају | МП, МУП | МУП | Током целе шк. год |

**ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА**

Развојним планом школе за период од 2022-2026.г. одређене су области стручног усавршавања:

* Интегрисање технологије у наставу;
* Унапређење критичког мишљења и проблемског приступа у решавању задатака;
* Одговарање на индивидуалне потребе ученика.

У оквиру њих наставници и стручна служба ће бирати програме обуке из Каталога одобрених програма СУ и о томе ће поднети извештај на крају школске године, чија се сумарна анализа на нивоу школе налази у Извештају о остваривању ГПРШ.

**САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ**

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Савет родитеља

**ЧЛАНОВИ САВЕТА РОДИТЕЉА ПО ОДЕЉЕЊИМА У ШКОЛСКОЈ 2023/24.ГОДИНИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Одељење** | **Име и презиме родитеља** |  |  |
| 1.а | **Анамарија Рехак** |  |  |
| 1.б | **Андрашић Бранкица** |  |  |
| 1.ц | **Барбара Боаче** |  |  |
| 1.д | **Каролина Земко** |  |  |
| 2.a | **Зоран Петровић** |  |  |
| 2.б | **Звездан Шити** |  |  |
| 2.ц | **Изабела Копилович** |  |  |
| 3.a | **Вања Гојков** |  |  |
| 3.б | **Драгана Рудински** |  |  |
| 3.ц | **Моника Фодор** |  |  |
| 4.a | **Слободан Стојаковић** |  |  |
| 4.б | **Кнежевић Сања** |  |  |
| 4.ц | **Елвира Рибар** |  |  |
| 4.д | **Моника Балинт** |  |  |
| 5.a | **Лаура Мартон Бенце** |  |  |
| 5.б | **Сузана Баковљев** |  |  |
| 5.ц | **Невена Леденски** |  |  |
| 5.д | **Микушка Кристијан** |  |  |
| 6.a | **Гаџић Далибор** |  |  |
| 6.б | **Андреа Орељ** |  |  |
| 6.ц | **Тамара Тот** |  |  |
| 7.a | **Јасмина Томић** |  |  |
| 7.б | **Маја Недељковић** |  |  |
| 7.ц | **Божик Зита** |  |  |
| 7.д | **Ерика Сабадош** |  |  |
| 8.a | **Јеловић Анамарија** |  |  |
| 8.б | **Ведрана Богашић** |  |  |
| 8.ц | **Илдико Вираг** |  |  |
| 8.д | **Силвиа Палфи** |  |  |

**План рада Савета родитеља**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Праћење** | |
| **УР** | **НУ** |
| ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ  (СЕПТЕМБАР – АВГУСТ) | Предлагање мера за осигурање квалитета и унапређивање образовно - васпитног рада | На састанцима | Сви чланови савета |  |  |
| ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ  (СЕПТЕМБАР – АВГУСТ) | Предлагање представника у стручни актив за развојно планирање и у друге тимове школе | На састанцима | Сви чланови савета |  |  |
| ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ  (СЕПТЕМБАР – АВГУСТ) | Учествовање у поступку предлагања изборних предмета и у поступку избора уџбеника | На састанцима | Сви чланови савета |  |  |
| ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ  (СЕПТЕМБАР – АВГУСТ) | По потреби - разматрање предлога програма образовања и васпитања, развојног плана, годишњег плана рада, извештаја о њиховом остваривању, вредновању и о самовредновању | На састанцима | Сви чланови савета |  |  |
| ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ  (СЕПТЕМБАР – АВГУСТ) | По потреби – разматрање намену коришћења средстава од донација | На састанцима | Сви чланови савета |  |  |
| ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ  (СЕПТЕМБАР – АВГУСТ) | Разматрање и праћење услова за рад установе, услове за учење, безбедност и заштиту ученика | На састанцима | Сви чланови савета |  |  |
| ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ  (СЕПТЕМБАР – АВГУСТ) | Давање сагласности на програм и организовање екскурзије, одн. програме наставе у природи и прописано учешће у поступку избора извођача екскурзија, излета и наставе у природи и разматрање извештаја о њиховом остваривању | На састанцима | Сви чланови савета |  |  |
| ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ  (СЕПТЕМБАР – АВГУСТ) | По потреби – разматрање других питања утврђена законом и статутом установе | На састанцима | Сви чланови савета |  |  |

У току школске године планирано је укупно 4 састанка.

Родитељски састанци

**- састанци са родитељима**

На нивоу школе планира се по 4 родитељска састанка по одељењу (то у Школи, на годишњем нивоу значи мин. 116 планирана родитељска састанка) као и ванредни родитељски састанци сазвани по потреби. Пракса показује, да у одељењима првог и осмог разреда увек се одржи више од 4 родитељска састанка у току школске године. Заједнички родитељски састанак за родитеље будућих првака и/или за родитеље ученика који буду ишли на екскурзију у току школске године.

- **индивидуални састанци (са одељењским старешинама, предметним наставницима)**

У зависности од распореда часова на почетку сваког месеца саставља се распоред пријема родитеља – термина индивидуалних састанака родитеља/старатеља са одењељским старешином и осталим предметним наставницима. Распоред се ставља на увид на огласну таблу школе који садржи обавештења и важне информације за родитеље као и на веб страницу установе.

- **индивидуални састанци (са стручном службом или само са педагогом или психологом)**

У зависности од природе проблема родитељи/старатељи могу да се за адекватну помоћ обрате стручној служби или њеним члановима:педагогу или психологу који ће их примити у радном времену или у унапред заказаном термину.

- **индивидуални састанакса директором**

У зависности од природе проблема родитељи/старатељи могу да затраже пријем код директора.

„Отворени дан“

- **„Отворени дан“**: Школа ће у току школске године **месечно једном, 25. дана у месецу** држати „Отворени дан“ када ће родитељи имати прилику да присуствују наставним часовима као и часовима ваннаставних активности. Родитељи ће боравити у школи уз поштовање кућног реда и по принципу посматрача, његово присуство ће бележити наставник чијем часу присуствује (што значи да не смеју ометати, прекидати час, исправљати или јавно критиковати наставника, своје сугестије ће моћи саопштити или након часа или на пријему родитеља код дотичног наставника). Евиденцију о присутним родитељима ће водити наставник чијем часу родитељи присуствују у своју документацију. Истог дана и директорица ће држати „Отворени дан“ од 8 до 9 сати (по најави).

Датум одређивања термина одржавања, ако 25. дан у месецу пада на викенд је следеће: ако је 25. у суботу – отворени дан се држи дан пре, у петак, а ако 25. дан у месецу пада на недељу, отворени дан се држи дан после, у понедељак.

Планирани датуми „Отворених дана“ у Школи, школске 2022/2023. године су:

**1.** СЕПТЕМБАР: 25.9. (понедељак) 2023. год.

**2.** ОКТОБАР: 25.10. (среда) 2023. год.

**3.** НОВЕМБАР: 24.11.(петак) 2023. год.

**4.** ДЕЦЕМБАР: 22.12. (петак) 2023. год.

**5.** ЈАНУАР: 25.1. (четвртак) 2024. год.

**6.** ФЕБРУАР: 26.2. (понедељак) 2024. год.

**7.** МАРТ: 25.3.(понедељак) 2024. год.

**8.** АПРИЛ: 25.4. (четвртак) 2024. год.

**9.** МАЈ: 24.5.(петак) 2024. год.

**10.** ЈУН: 14.6. (петак) 2024. год.

Анкетирање родитеља

- Анкетирање родитеља ради праћења успешности програма сарадње школе са породицом: Школа у сваком полугодишту једанпут, значи у току школске године 2 пута спроводи анкетирање. Анкетни лист - упитник за родитеље саставља стручна служба, она и обједињује и анализира резултате истих.

САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме**  **Институција са којом се сарађује** | **Начин реализације**  **Садржај и облик сарадње** | **Носиоци реализације** | **Сукцесивно праћењеу току школске године** | **Евалуација на крају школске године** | |
| **Начин, носиоци и време реализације** | **УР** | **НУ** |
| У току шк.год., Дечје недеље,  Међународног фестивала позоришта за децу | **1.**Дечје позориште | Позоришне представе за децу  Организована посета | Одељењске старешине, наст. разр. наст.,ученици |  |  |  |
| У току шк.год., по репертоару позоришта | **2.**Народно позориште и Позориште Деже Костолањи | Позоришне представе  Организована посета | Одељењске старешине, предметни наставници језика, ученици |  |  |  |
| У току шк.год., и у зависности од наставног градива | **3.**Градски музеј и Мађарски народни етно-музеј, Историјски архив Суботица, Међуопштински завод за заштиту споменика културе Суботица | Организована посета и обилазак Сталне поставке и тематских изложби Музеја (нпр.Оскар Војнић, Галерије мађарске ликовне уметности у Војводини, Матиас Ханиш, Мементо Клара Гереб), периодичне поставке  Педагошки програми, предавања, радионице, играонице, упознавање са збиркама  Истраживачки рад | Одељењске старешине, предметни наставници, наст. разр. наст., ученици |  |  |  |
| У току шк.год., и у зависности од наставног градива | **4.**Модерна Галерија „Ликовни сусрет“(херитолошко-галеријски и образовни сектор) и друге галерије у граду (нпр. Завичајна галерија „др Винко Перчић“) | Стална поставка и тематске, периодичне поставке  Организоване посете по програму гостујућих изложби, радионице, рад у Графичком атељеу, разговори са уметницима, „Отворена Галерија“ – могућност одржавања наставе из појединих предмета у простору Галерије, заједничко учествовање у разним културним и едукативним пројектима | Одељењске старешине, предметни наставници, наст. разр. наст., ученици |  |  |  |
| У току шк.год., по репертоару биоскопа | **5.**Биоскопи и Арт Биоскоп „Александар Лифка“ / LifkaSándor Art mozi, биоскоп „Еуросинема“ (Eurocinema, Отворени универзитет Суботица), Продукција Станковић и синови, MANDA Filmklub | Пројекција филмова  Организована посета | Одељењске старешине, предметни наставници, наст. разр. наст., ученици |  |  |  |
| По њиховој најави и распореду | 6**.**Република Србија Центар за промоцију науке | Разне активности, манифестације, програми, акције, саопштења | Директор, заменик директоранаставници, ученици |  |  |  |
| У току школске године | **7.**Фондација за омладинску културу и стваралаштво „Данило Киш“ | Посета волонтера Фондације на Чос-овима са циљем представљања рада и активности Фондације, упознавања младих са Волонтерским култур клубом Фондације, Клубом путника, креативним радионицама и конкурсима који су у току,  Повезивање са представницима Ученичког парламента | Директор, пом. директора, стручна служба, одељењске старешине, представници и волонтери Фондације, ученици |  |  |  |
| По распореду ваннаст. активности – секција и договору | **8.**Разни спортски клубови и спортска друштва, Савез за школски спорт Суботица, Градски савез „Спорт за све“ Суботица, ДПФВ Војводине, УСС – УлтрамаратонскиСавезСрбије | Спортске секције за ученике, разни курсеви (ролеровање, клизање), промоције  Тренинзи, секције,  Такмичења, кратки курсеви | Одељ. стар., предметни наставници, наст. разр. наст., предс. и уч. Шк. сп. др., род., тренери и сп. |  |  |  |
| По распореду ЦК | **9.**Црвени крст | Едукативна предавања и хуманитарни рад (акције)  Учешће на предавањима и у акцијама | Координатори ЦК у школи, одељ. стар., предметни наставници, наст. разр. наст., ученици |  |  |  |
| мај – јун . тачан термин зависи и Од капацитета тур. агенција | **10.**Туристичке агенције | Екскурзије и школе у природи за ученике  Извођење програма и реализација уч. екскурзија и шк. у природи | Шк. одбор, Сав. род., дир., секр., одељ. стар., наст. разр. наст., ученици, Турист. аг. |  |  |  |
| По договору и распореду са средњим школама | **11.**Средње школе | У оквиру ПО, маниф. Сајам образовања и Дан отворених врата, разне презентације  Међусобна посета | Одељењске старешине, ученици, стручна служба, Тим за ПО |  |  |  |
| По распореду ваннаст. активности – секција и договору | **12.**Плесне школе (модерне и класичне, за фолклор) | Секције за ученике  Тренинзи, такмичења за ученике и наступи на разним приредбама у школи | Ученици, родитељи |  |  |  |
| По договору и распореду са секретаријатом и по потреби | **13.**Секретаријат унутрашњих послова – МУП(одсеци за саобраћај, малолетну деликвенцију...) | Превентивно – едукативна предавања и рад са ученицима (по потреби) примерено узрасту ученика  Предав., разг., посете, делов. по служби и надлежности у зависн, од пробл. | Стручњаци и инспектори МУП-а, директор, наставници, ученици, родитељи |  |  |  |
| Континуирано, у току школске године, по потреби | **14.**Центар за социјални рад града Суботице, Дневни боравак Центра за социјални рад града Суботица | Превентивни и надзорни рад, деловање по службеној дужности и надлежностима  Сарадња на плану соц. заштите ученика (занемаривање, насиље у породици..) вршњачког насиља... | Стручна служба, одељ. стар., наст. разр. наст.,секретар, родитељ, старатељ, дотични ученици |  |  |  |
| У зависности од догађаја | **15**.Медијске куће (електронски медији, радија и новине) | Промоција школе, извештавање о значајним дешавањима, медијско – спонзорске акције  Сарадња, посете, разговори, снимања по договору | директор, наст., наст. разр. наст., ученици, родитељи, гости Школе, новинари, реп. |  |  |  |
| По договору да буде у синхрону са обрађеним наст. садржајем | **16.**Етно-салаши (нпр. Рокин с., Катаи с., Мајкин с., Рода с., Жабљи с. итд) | Посета у зависности од наставног садржаја  Организована посета - радионице | Наставници, наст. разр. наст., ученици  Етно -салаши |  |  |  |
| По распореду КУД-а и по договору | **17.**Културно-уметничка друштва (КУД Непкер, КУД Буњевка, ОКУД Младост, HGU „Festival bunjevački pisama“, Савез српских завичајних удружења севернобачког округа, Италијански културни центар „Пиазза Италиа“, СКЦ Свети Сава-Суботица) | Културно – уметнички програм  Организована посета  Ликовни и литерарни конкурси | Наставници, наст. разр. наст., ученици, КУД-ови |  |  |  |
| По договору и прилици | **18.**Индивидуални уметници, писци, песници и ум. заједнице, стручњаци разних области; уметничка удружења, HGU „Festival bunjevački pisama“, HKPD „Matija Gubec“ Tavankut, MaNDA – Magyar Filmek Klubjai a Vajdaságban hálózat, törökkanizsai Ablak Színház Egyesület, Kosztolányi Napok szervezőbizottsága,Vajdasági Magyar Folklórközpont – Мађарски фолклорни центар у Војводини, Vamabász – VajdaságiMagyar Bábszínház, ДруштвоастрономаСрбије | Песнички сусрети, вечери, јавни часови, рад у жирију и учешће у раду секција и ваннаставних активности  Песнички сусрети, кљижевне вечери, промоције књига, тематичне радионице | Библиотекар, наст. језика, ликовног васп. наст. разр. наст., ученици |  |  |  |
| Организована посета | **19.**Специјализоване школе (Музичка и Балетска) | Заједнички ученици, представе, концерти, промоције  Посета, концерт, приредба | Помоћник директора,наст. музичког, ученици |  |  |  |
| У току школске године | **20.**Савез Извиђача Србије и Одреди Извиђачa  „Спартак „ и  „Неуништиви“ Суботица | Учествовање у активностима које организују (нпр. излети, водничка школа, Зимска олимпијада на Палићу, бивак...) | Наставници, родитељи, ученици-извиђачи |  |  |  |
| У току школске године, по распореду програма ПО | **21.**Радне организације, јавна предузећа (ЈП Палић-Лудош),  фабрике, занатлије, предузетници, пољопривредници | Посета истима по програму ПО, спонзорство неких школских манифестација или појединих ученика  Сарадња на плану стручних предавањана теме која су у корелацији са наставним планом и програмом наставних предмета Свет око нас (1. и 2. разр.), Природа и друштво (3. и 4. разр.) и биологија као и са изб. предметом Чувари природе (1.-4. разр.) | Тим за ПО, директор, одељењске старешине, ученици |  |  |  |
| По договору и распореду Здравствене установе | **22.**Здравствене установе и патронажна служба (Дечји диспанзер, Завод за јавно здравље Суботица, Болница, спец. орд., Дом здравља Суботица) | Здравствени и стоматолошки систематски прегледи, превентивна предавања,вакцинације, контроле и провере  Организована/индивидуална посета ученика, алција добровољног давања крви | Доктори и докт.специјалисти, мед. сестре, наст., наст.разр. наст., учен., родитељи |  |  |  |
| У договору са МЗ или по распореду локалне самоуправе | **23.**Месне заједнице (Жељезничко насеље, Макова седмица и ост.) | Сарадња на плану социјалне помоћи ученицима и њиховим родитељима укључивањем у хуманитарне акције и акције заштите животне средине  Сарадња при организовању и реализовању истих | Директор, наст., наст. разр. наст,  ученици |  |  |  |
| Континуирано | **24.**Лок. самоуп. и њени одс. задужени за обр., зашт. деце, спорт, соц. питања, културу, друшт. дел. | Сарадња на плану питања важна за живот школе  Сарадња, консултација, посета, контрола | Директор, секретар, админ. и фин. радници, наставници, родитељи, ученици |  |  |  |
| Континуирано | **25.**Нацинална већа националних мањина  (Национални савет мађарске националне мањине, ) | Сарадња на плану питања важна за живот школе  Сарадња, консултација, посета. | Директор, секретар, админ. и фин. радници, наставници, родитељи, ученици |  |  |  |
| Континуирано | **26.**Братске школе из Србије и Мађарске и студијска путовања у земљи и иностранству | Размена ученика, и размена искуства, учешће на такмичењима у земљи и иностранству, студијска путовања у земљи и иностранству, заједнички програми, узајамна едукација наставника, заједнички пројекти према ЕУ, даљи контакт и континуирана сарадња | Директор, наст., наст. разр. наст., ученици, родитељи |  |  |  |
| По распореду који се прави у догов. са Зоо вртом | **27.**Зоолошки врт на Палићу | Извођење амбијентне наставе у оквиру изб. предмета Чувари природе и заједничких пројеката ЗОО вртова  Организоване посете | Коорд. сар., наставници, наст. разр. наст. ученици, предст. Зоо вртова |  |  |  |
| По њиховом распореду (и најави) | **28.**Републички завод за статистику – Одељење статистике у Суботици | Достава статистичких података за намену статистике образовања  Учешће у програмима статистичких истраживања – попуњавање образаца | Директор, секретар, админ. и фин. радници, помоћник директора |  |  |  |
| По њиховом распореду (и најави) | **29**.Република Србија  Аутономна покрајина Војводина  Покрајински секретаријат за образовање, управу и националне мањине –националне заједнице | Достава статистичких података ради анализе стања у основном образовању и васпитању а са цињем изналажења решења за уочене проблеме, разни конкурси за финансирање, суфинансирање пројеката и награђивање ученика расписани од стране секретаријата, | Директор, секретар, админ. и фин. радници, помоћник директора |  |  |  |
| По њиховом распореду (и најави) , континуирано | **30.**Република Србија  Министарство просвете, науке и технолошког развоја  (Сектор за развој и високо образовање) | Упутства за рад, тематични дописи, разни конкурси, обавештења | Директор, секретар, админ. и фин. радници, помоћник директора, библиотекар, стручни сарадници, наст. разр. наст., стручни наставници, помоћно особље |  |  |  |
| По њиховом распореду (и најави) | **31.**Република Србија  Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања | Пројекат Примена стандарда квалитета и развој инструмената за вредновање квалитета рада школа, иницијална и пробна тестирања, завршни испит | Директор, секретар, админ. и фин. радници, помоћник директора, библиотекар, стручни сарадници, наст. разр. наст., стручни наставници, помоћно особље |  |  |  |
| По њиховом распореду и најави | **32.**ШУ у Сомбору, Локални одсек Министарства просвете, науке и технолошког развоја | Сарадња,  састанци, консултације, посете, контроле, надзори | Просв. савет., директ., секрет., наст., наст. разр. наст., ученици, родитељи |  |  |  |
| Континуирано | **33.**Стручна друштва из образовања (ДУС – Друшт. Учит. Суб. ; ÉMPE – Друш. Пед. Мађ. сев. Бачке; Друштво Ликовних Педагога Војводине; Центар за ликовно васпитање деце и омладине Војводине, Математичко друштво „Архимедес“, Друштво за српски језик и књижевност Србије – Подружница Сава Мркаљ Суботица; Мрежа подршке инклузивном образовању града Суботица, РАИП – Регионална асоцијација за психодраму и интегративну примену психотерапије, Савез учитеља Републике Србије-СУРС, Савез славистичких друштава Србије, Дневни центар за децу и омладину са поремећајима у друштвеном понашању Суботица, Тим РАИП-а – Регионална асоцијација за психодраму и интегративну примену психотерапије, Друштво математичара Србије, Актив стручних сарадника града Суботице, Актив историчара града Суботице, Друштво наставника техничког и информатичког образовања „МихајлоПупин“ Суботица, АктивбиологаградaСуботица, АктивгеографаградаСуботица) | Организација семинара и стручних скупова, академија, културних манифестација и такмичења  Сарадња, организација | Представници ДУС-а и  ÉMPE-а, директор, помоћник директора, наст., наст. разр, наст. |  |  |  |
| Континуирано | **34.**Војвођанско веће за подршку талентованим ученицима | Сарадња у организовању и реализовању заједничких манифестација за талентоване ученикеи за наставнике  Дан талената у окв. Дечје недеље, додела звања „Мали таленат“, семинари | Предст. Талент.,  Директор, стр. сар., наст., наст. разр. наст. ученици, родитељи |  |  |  |
| Континуирано | **35.**Учитељски факултет на мађарском језику, Суботица | Вежбаона за студенте, семинари, конференције  Угледни часови, хошпитовање, Вежбе/практ. наст. студената | Директор, координатор сарадње, наст. разр. наст, учен., проф. фак. и студ. |  |  |  |
| Континуирано | **36.**Остале локалне основне школе | Сарадња на плану разних пројекта, манифестација и такмичења  Сарадња, договор | Директор, пом.дир., наст., наст. разр. наст., учен., родит. |  |  |  |
| Континуирано | **37.**  Високошколске установе у Суботици и шире (нпр. Грађевински факултет, Висока Техничка Школа Струковних Студија, Висока Школа Струковних Студија за образовање васпитача, Природно-математички факултет - Крагујевац...) | Сарадња на плану разних пројекта, манифестација, презентација, анкетирања, угледних часова ... | Директор, пом.дир., наст., наст. разр. наст., учен., родит |  |  |  |
| По распореду и динамици коју одреди тим за ИОП | **38.**Друштво „JOGI“ и фондација MEIXNER | Сарадња на плану израде и реализације ИОП-а за ученике са посебним потребама  Пруж. стр. помоћи учен. са сметњ. у учењу (дислексија, дисграф.) | Стручњаци – волонтери друштва, стр. сл., Тим за ИОП, родит., ученици |  |  |  |
| Континуирано, по договору | **39.**Издавачке куће и Удружење издавача уџбеника, наставних средстава и учила Србије  (уџб., струч. литер..)  Завод за изд, уџб., Klett,Логос, Герундијум, ДатаСтатус, Креативни центар, ДОО „Школска књига“Креативни центар, Едука, Oxford Centar - Београд | Презентација издања, неким манифестацијама и домаћини  Сарадња, презентација, промоција | Предст. изд. кућа, директ., пом. дир., библиот., наст., наст. разр. наст. |  |  |  |
| По динамици потреба и приспећу финансијских средстава, по окончању тендера | **40.**Извођачи грађевинских и др. послова око одржавања зграде Школе | Послови око редовног одржавања зграде као и неких одређених грађевинских и других радова  Сарадња, извођење радова | Директор, админ. и финанс. радник, секретар, домар и пом. особље |  |  |  |
| По распореду и договору | **41.**Србија Шуме, ВојводинаШуме, Горански расадник | Еколошке акције и манифестације, донација садница  сарадња, заједничке акције | Директор, наст., наст. разр. наст., ученици, представници орг.,домар, вртлари |  |  |  |
| Континуирано, по потреби | **42.**Пошта Србије и Телеком | Поштански промет и одржавање телекомуникацијске инфраструктуре школе (телефон, рутер, АДСЛ, интернет)  Дописи, писма, пошиљке, телеграми и одржавање телеком. инфраструкт. | поштар, монтери, помоћно особље, домар |  |  |  |
| Континуирано | **43.**Трговинска предузећа и предузетници, компаније, ДОО | Набавка намирница за потребе школске кухиње (ужина, ручак) и одржавање зграде  Наруджбе, испоруке намирница и хигиј. средстава; хуманитарне акције | Предузетници, трговци, кувар, домар, пом. особље |  |  |  |
| Континуирано | **44.**Суботицатранс  Предузеће за превоз и туристику | Школски аутобус –превоз ученика – путника и радника школе, излети, путовања  Сарадња  и пружање услуга | Возачи Суботицатранса, ученици-путници, радници шк. |  |  |  |
| У току школске године и по договору | **45.**Верске заједнице и цркве, Лист „Светосавско звонце, Међународни фонд јединства православних народа из Москве – одељење за Србију | Сарадња на плану извођења верске наставе, културне и хуманитарне манифестације  Сарадња | Представници верских заједн. и цркава, вероучитељи, ученици |  |  |  |
| По договору | **46.**Нонпроф., невлад.oрганиз., удружења (Ротари, Ротаракт, Коло срп.сест., КОDDE, Еlecte, Градско удружење за помоћ особама са аутизмом, Удружење грађана „Став+“, Удружење риболоваца „Есокс“, Удружење грађана „Анима Суботица“, Удружење пчелара Пчела из Суботице, Удружење Живот & BOOST TEAM – Удружењеграђаназаборбупротивреткихболестикоддеце, СавездруштаваВојводинезаборбупротиврака, УдружењеЛичана „ЛИКА“ Суботица, Удружењељубитељаприроде„Рипариа“, Удружењеграђана „Млади и игра, Клубродитеља и просветнихрадникаСуботица – Партнерскизаобразовање – Образовањедеценашаодговорност, Канцеларијазамладе) | Хуманитарне и културне манифестације, акције  Сарадња на плану разних пројеката | Предст. ових орг., директор, помоћник директора, наст., наст. разр. наст. ученици, родитељи |  |  |  |
| По договору | **47.**Друштво узгајивача малих кућних и ситних животиња | Едукативне изложбе ситних животиња, ликовни конкурс  Сарадња | Наст. ликовне културе, наст. разр.наст., ученици |  |  |  |
| Консултације и по уговорима о сарадњи | **48**.Национална служба за запошљавање | Обезбеђивање стручне праксе за учеснике – волонтере из разних програма /пројектат(нпр. „Друга шанса“)  Сарадња на плану кадровских питања, обезб. стручне праксе, | Волонтери из програма, ученици, Школа |  |  |  |
| По договору и по распореду са библиотеком | **49.** Градска библиотека Суботица | Посете одењењима Библиотеке, радионице, представе, промоције књига, сусрети са писцима, књижевницима  Посете | Библиотекар,  наст. јез.,  наст. разр. наст.,  ученици |  |  |  |
| Континуирано | **50.**Отворени универзитет Суботица, ДОО | Административни послови око даљег школовања бивших ученика, манифестације, трибине  Сарадња, посета | Админ. реф. школе, наст., наст. разр. наст., ученици |  |  |  |
| По договору | **51.**Удружење за уметничку експресију младих КУЛТУРНИ РАЗЛИЧАК | Остварив. циљева у обл. култ. и ум. старих заната у виду едукације ученика и наставника у изради нар. рукотворина, негов. трад. и развијање еколошке свести о очув. природе | Заменик директора, одељењске старешине, ученици |  |  |  |
| По њиховом распореду и најави | **52.**Војска Србије  Гарнизон Бачка Топола | Акција „Отворени дан“ са циљем приказивања услова рада војника и старешина, објеката, наоружања као и поспособљености и увежбаности | Директор, заменик директора, стручна служба, одељењске старешине, ученици |  |  |  |
| По њиховој најави | **53.**Удружење Краљевина Србија ГО Суботица | Хуманитарне акције и манифестације, конкурси | Директор, заменик директора, стручна служба, одељењске старешине, ученици |  |  |  |
| Континуирано | **54.**Донатори | Донација школске и спортске опреме, намештаја, садница са циљем оплемењивања школског простора | Директор, заменик директора, стручна служба, одељењске старешине, ученици |  |  |  |
| По њиховом распореду и најави | **55.**Република Србија  Аутономна покрајина Војводина  Покрајински секретаријат за спорт и омладину | Дописи, конкурси, пројекти | Директор, заменик директора, стручна служба, наставници физичког васпитања, председник Школског спортског друштва, одељењске старешине, ученици |  |  |  |
| По њиховом распореду | **56.**Република Србија  Министарстви пољопривреде и заштите животне средине Републичка дирекција за воде | Дописи, конкурси, пројекти | Директор, заменик директора, стручна служба, одељењске старешине, ученици | “ |  |  |
| По њиховој најави | **57.**Агенција за безбедност саобраћаја | Кампања „Пажљивко“ | Директор, заменик директора, наставници, ученици |  |  |  |
| По њиховој најави | **58.** Агенција за борбу против корупције | Кампање, конкурси | Директор, заменик директора, наставници, ученици |  |  |  |
| По њиховој најави | **59.** Удружење скаута војвођанских скаута – Vajdasági Magyar Cserkészszövetség észak-bácskai magyar csekészkörzet 52. sz. Kosztolányi Dezső cserkészcsapat Szabadka | Учлањење ученика и рад у оквиру удружења | Директор, заменик директора, ученици |  |  |  |
| По њиховој најави и распореду | **60.** Република Србија  Завод за унапређивање образовања и васпитања | Разне активности, програми, акције | Директор, заменик директора, наставници, ученици |  |  |  |
| По њиховој најави и распореду | **61.** Република Србија  Министартство здравља | Разне активности, програми, акције, саопштења | Директор, заменик директора, наставници, ученици |  |  |  |
| По њиховој најави и распореду | **62**.MATEHESZ – Tehetségpontok és Tehetségsegítő Tanács (Magyarország);  Center za rasikovanje in spodbujanjenadarjenosti – Ljubljana;  European Talent Support Network | Разне активности, програми, акције, саопштења | Директор, заменик директора, чланови TALENTÁRIUM-a, наставници, ученици |  |  |  |

* 2. **ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ**

**План праћења и евалуације годишњег плана рада школе**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** | ***Праћење*** | |
| ***УР*** | ***НУ*** |
| Током школске године | Прилагођеност/усклађеност личних докумената наставника (оперативни планови и припреме за час) специфичностима одељења у оквиру разреда | Прегледом планова рада и провером писаних припрема наставника приликом посете часова од стране директора и стручне службе | педагог |  |  |
| ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ | Међупредметна временска и садржајна корелација | Прегледом опертивних планова наставника и дневника рада и посетом стручне службе наставним часовима, писмена документација- извештај | Управа школе, стручна служба |  |  |
| Током школске године | Подизање квалитета наставе | Евалуација угледних часова од стране Тима за иновације и сумирањем и анализом самоевалуационих листова наставника приликом посете часова од стране стручне службе | наставници |  |  |
| Током школске године | Индивидуализација наставе | Прегледом документације ИОП-а у стручној служби | психолог |  |  |
| 4.квартал -  април | Недеља квиза – са циљем подизања квалитета наставе (тј. нивоа постигнућа на завршном испиту) | Анализа добијених резултата на разним активностима | чланови одељењског већа шестог разреда |  |  |
| Током школске године | Афирмација школе као едукативног, културног и спортског центра у окружењу са акцентом на јачању свести ученика о припадности школи | Културне  манифестације и спортска такмичења, изложба дечјих изума и проналазака | помоћник директора |  |  |
| Током школске године | Континуирани рад наставника на кључним и истакнутим стандардима квалитета рада установе у оквиру самовредновања (области предвиђених за постојећу шк.год.) | У оквиру редовне посете часовима од стране стручне службе и анализом добијених резултата | Тим самовредновање |  |  |

**ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА**

ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ: информације и приказивање делатности школе путем сајта, разгласа – школског радија „МОГЛ-ГОГЛ“, школског зидног листа - паноа, огласних табла, тематских изложби, приказа и трибина.

ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ: информације и приказивање делатности школе у средствима јавног информисања за локалне и шире средине, у локалним штампаним и/или електронским медијима (радио/телевизија/веб-страница, ФБ страница школе), сукцесивно, у зависности од догађаја

**ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ/АНЕКС**

1. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА (ПЛАНОВИ ЗА ЧОС-код ОС)

2. ИНДИВИДУАЛНИ ГЛОБАЛНИ И ОПЕРАТИВНИ ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА (на Гугл драјву)

3. ПЛАНОВИ ИНДИВИДУАЛНЕ НАСТАВЕ (ИОП-ови)

Директор ОШ “Мајшански пут” Председник Школског одбора

---------------------------------------- --------------------------------------

Богнар Беата Терек Роберт